На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (''Сл. гласник РС'', бр. 88/2017,27/2018), и чл. 44. став 1. тачка 2), члан 83. став 1. тачка 18) Статута ОШ „Љубомир Аћимовић“ у Обреновцу (дел. бр. 244 од 29.03.2018. год.), Наставничко веће је на седници од 11.09.2018. године разматрало и прихватило, а Школски одбор на седници од 12.09.2018. године, доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**„ЉУБОМИР АЋИМОВИЋ"**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

**Септембар, 2018.**

**С А Д Р Ж А Ј**

[1. УВОДНИ ДЕО 5](#_Toc524618983)

[1.1. Циљеви образовања и васпитања 5](#_Toc524618984)

[Стандарди образовања и васпитања 5](#_Toc524618985)

[Кључне компетенције за целоживотно учење 6](#_Toc524618986)

[Опште међупредметне компетенције 6](#_Toc524618987)

[1.2. Полазне основе рада 7](#_Toc524618988)

[1.3. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда 9](#_Toc524618989)

[1.4. Опремљеност простора школе 9](#_Toc524618990)

[1.5. Педагошка организација 10](#_Toc524618991)

[1.6. Одржавање просторија 10](#_Toc524618992)

[1.7. Опремљеност просторија 10](#_Toc524618993)

[1.8. Грејање просторија 10](#_Toc524618994)

[1.9. Школска кухиња 11](#_Toc524618995)

[1.10. Школска библиотека 11](#_Toc524618996)

[1.11. Зубна амбуланта 11](#_Toc524618997)

[1.12. Запослени у школи 11](#_Toc524618998)

[1.13. Родитељи и ученици 12](#_Toc524618999)

[1.14. Друштвена средина 12](#_Toc524619000)

[2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 14](#_Toc524619001)

[2.1. Табеларни преглед Календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину 14](#_Toc524619002)

[2.2. Календар значајних активности школе 17](#_Toc524619003)

[2.3. Списак уџбеника и приручника 17](#_Toc524619004)

[2.4. Табеларни преглед бројног стања ученика 31](#_Toc524619005)

[2.5. Преглед недељног задужења наставника, стручних сарадника и директора школе 31](#_Toc524619006)

[2.6. Стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе: 32](#_Toc524619007)

[2.7. Стручни органи и тимови школе: 32](#_Toc524619008)

[2.8. Слободне активности - секције 34](#_Toc524619009)

[2.9. Преглед задужења запослених у школи 35](#_Toc524619010)

[Наставници дефектолози у матичној школи од првог до осмог разреда 35](#_Toc524619011)

[Наставници дефектолози у издвојеним комбинованим одељењима 36](#_Toc524619012)

[Предметна настава - физичко васпитање/физичко и здравствено васпитање и изабрани спорт 37](#_Toc524619013)

[Предметна настава-физичко васпитање/физичко и здравствено васпитање и 38](#_Toc524619014)

[изабрани спорт 38](#_Toc524619015)

Предметна наставе - немачки језик........................................................................ 38

[Предметна настава – енглески језик 38](#_Toc524619016)

[Предметна настава – енглески језик 39](#_Toc524619017)

[Наставник верске наставе 39](#_Toc524619018)

[Наставник грађанског васпитања 39](#_Toc524619019)

[Стручни сарадник: психолог 40](#_Toc524619020)

[Стручни сарадник: логопед 40](#_Toc524619021)

[Наставник индивидуалне наставе: логопед 40](#_Toc524619022)

[Дефектолог-наставник индивидуалне наставе реедукације психомоторике 40](#_Toc524619023)

[Директор школе 41](#_Toc524619024)

[Остали запослени – административно-техничко (секретар и шеф рачуноводства), медицинско особље и помоћно-техничко особље (спремачице и домар) 41](#_Toc524619025)

[Секретар школе 41](#_Toc524619026)

[Шеф рачуноводства 41](#_Toc524619027)

[Медицинска сестра 42](#_Toc524619028)

[Спремачица 42](#_Toc524619029)

[Спремачица 42](#_Toc524619030)

[Домар 42](#_Toc524619031)

[2.10. Распоред часова 43](#_Toc524619032)

[2.11. План спортских, културних и рекреативних активности 43](#_Toc524619033)

[2.12. Дневна артикулација радног ангажовања ученика 43](#_Toc524619034)

[2.13. Ритам радног дана школе, динамика током школске године и класификациони периоди 43](#_Toc524619035)

[2.14. Дежурство наставника 44](#_Toc524619036)

[Распоред дежурних наставника за школску 2018/2019. годину 44](#_Toc524619037)

[2.15. Распоред часова наставних и ваннаставних активности 44](#_Toc524619038)

[Распоред часова за предметну наставу из физичког васпитања, физичког и здравственог васпитања (фзв), изабрани спорт (ис) и физичке активности (фа) 44](#_Toc524619039)

[Распоред часова за предметну наставу из енглеског и немачког језика 45](#_Toc524619040)

[Распоред верске наставе и грађанског васпитања 45](#_Toc524619041)

[Распоред слободних активности-секција 46](#_Toc524619042)

[Распоред допунске наставе 46](#_Toc524619043)

[Распоред часова одељењског старешине и отворених врата 46](#_Toc524619044)

[Распоред групних психомоторних и логопедских вежби 47](#_Toc524619045)

[Распоред рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе 47](#_Toc524619046)

[2.16. Просечна недељна ангажованост ученика од I до VIII разреда 47](#_Toc524619047)

[Обавезни наставни предмети (обавезна настава – годишњи фонд часова) 48](#_Toc524619048)

[Изборни наставни предмети (обавезна изборна настава – годишњи фонд часова) 48](#_Toc524619049)

[Облици образовно-васпитног рада – годишњи фонд часова 48](#_Toc524619050)

[Остали облици образовно-васпитног рада – годишњи фонд часова 48](#_Toc524619051)

[3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ 48](#_Toc524619052)

[3.1. Планови рада педагошког колегијума и стручних актива 48](#_Toc524619053)

[Педагошки колегијум 48](#_Toc524619054)

[Стручни актив за развојно планирање 51](#_Toc524619055)

[Стручни актив за развој школског програма 55](#_Toc524619056)

[3.2. Планови рада стручних већа 57](#_Toc524619057)

[Наставничко веће 57](#_Toc524619058)

[Стручно веће наставника разредне наставе у првом циклусу 60](#_Toc524619059)

[Стручно веће наставника разредне наставе у другом циклусу 61](#_Toc524619060)

[Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања и корективних вежби 63](#_Toc524619061)

[Стручно веће наставника страних језика 64](#_Toc524619062)

[Одељењско веће првог разреда 65](#_Toc524619063)

[Одељењско веће другог разреда 67](#_Toc524619064)

[Одељењско веће трећег разреда 69](#_Toc524619065)

[Одељењско веће четвртог разреда 70](#_Toc524619066)

[Одељењско веће петог разреда 72](#_Toc524619067)

[Одељењско веће шестог разреда 74](#_Toc524619068)

[Одељењско веће седмог разреда 75](#_Toc524619069)

[Одељењско веће осмог разреда 77](#_Toc524619070)

[3.3. Планови рада органа управљања и руковођења и савета родитеља 79](#_Toc524619071)

[Школски одбор 79](#_Toc524619072)

[Директор школе 80](#_Toc524619073)

[Савет родитеља 91](#_Toc524619074)

[План рада ученичког парламента 92](#_Toc524619075)

[3.4. Планови рада стручних тимова школе 94](#_Toc524619076)

[Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе 94](#_Toc524619077)

[Тим за самовредновање и вредновање рада школе 96](#_Toc524619078)

[Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе 100](#_Toc524619079)

[Тим стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе 101](#_Toc524619080)

[Тим за инклузивно образовање 103](#_Toc524619081)

[Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 105](#_Toc524619082)

[Тим за стручно усавршавање 108](#_Toc524619083)

[Тим за пружање додатне подршке школама које су у систему редовног образовања и васпитања 110](#_Toc524619084)

[Тим за професионални развој 111](#_Toc524619085)

[Тим за међупредметне компетенције и предузетништво 113](#_Toc524619086)

[3.5. Планови рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе 115](#_Toc524619087)

[План рада психолога 115](#_Toc524619088)

[План рада стручног сарадника - логопедa 120](#_Toc524619089)

[План рада наставника индивидуалне наставе – логопеда 123](#_Toc524619090)

[План рада наставника индивидуалне наставе за реедукацију психомоторике 126](#_Toc524619091)

[3.6. Планови рада одељењског старешине 135](#_Toc524619092)

[План рада одељењског старешине од I до IV разреда 135](#_Toc524619093)

[План рада одељењског старешине од V до VIII разреда 136](#_Toc524619094)

[4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА 137](#_Toc524619095)

[4.1. Програми културне и јавне делатности 137](#_Toc524619096)

[4.2. Корективни педагошки рад 137](#_Toc524619097)

[4.3. Припремна настава за полагање разредног испита 137](#_Toc524619098)

[4.4. Припремна настава за полагање завршног испита 137](#_Toc524619099)

[5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 138](#_Toc524619100)

[6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 138](#_Toc524619101)

[6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности 138](#_Toc524619102)

[6.2. Планови рада слободних активности – секција 138](#_Toc524619103)

[Драмско-рецитаторска секција 138](#_Toc524619104)

[Ликовна и оригами секција 140](#_Toc524619105)

[Ритмичка секција 142](#_Toc524619106)

[Техничка секција 144](#_Toc524619107)

[Спортска секција 146](#_Toc524619108)

[6.3. Допунска настава 147](#_Toc524619109)

[6.4. Програм излета и здравствено-рекреативног опоравка ученика 147](#_Toc524619110)

[7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 148](#_Toc524619111)

[7.1. Програм професионалног развоја ученика 148](#_Toc524619112)

[7.2. Програм здравствене заштите ученика 149](#_Toc524619113)

[План превенције употребе дрога код ученика 149](#_Toc524619114)

[План рада медицинске сестре 152](#_Toc524619115)

[7.3. Програм социјалне заштите ученика 153](#_Toc524619116)

[7.4. Програм заштите животне средине 154](#_Toc524619117)

[7.5. Програм сарадње са родитељима/старатељима ученика 155](#_Toc524619118)

[7.6. Програм превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања 158](#_Toc524619119)

[7.7. Програм превенције малолетничке делинквенције 159](#_Toc524619120)

[7.8. Програм спортских активности школе 159](#_Toc524619121)

[7.9. Програм културних активности школе 160](#_Toc524619122)

[7.10. Програм примене Конвенције о правима детета 160](#_Toc524619123)

[8. САМОВРЕДНОВАЊЕ 161](#_Toc524619124)

[9. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 162](#_Toc524619125)

[10. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА 162](#_Toc524619126)

[10.1. Логопедске вежбе 163](#_Toc524619127)

[10.2. Психомоторне вежбе 163](#_Toc524619128)

[10.3. Корективно-превентивне вежбе 164](#_Toc524619129)

[11. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 164](#_Toc524619130)

[12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 166](#_Toc524619131)

[13. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 166](#_Toc524619132)

[План самовредновања квалитета рада школе у школској 2018/2019. години 167](#_Toc524619133)

[План рада актива за развојно планирање у школској 2018/2019. години 169](#_Toc524619134)

[План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе 171](#_Toc524619135)

1. УВОДНИ ДЕО
2. Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог

на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета,

ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања,

сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање позитивних људских вредности;

13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права,

грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

### Стандарди образовања и васпитања

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

1) стандарди постигнућа ученика;

2) стандарди квалитета рада установе;

3) стандарди квалитета уџбеника;

4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;

5) стандарди компетенција директора.

### Кључне компетенције за целоживотно учење

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли,

осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;

5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује

у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;

7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

### Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у

Републици Србији, су:

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенција;

4) комуникација;

5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8) рад са подацима и информацијама;

9) решавање проблема;

10) сарадња;

11) дигитална компетенција.

1. Полазне основе рада

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;

2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

6) зна како да учи;

7) уме да разликује чињенице од интерпретација;

8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;

12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;

13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

У изради годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину нарочито се имало у виду и следеће:

* да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму за први и други циклус образовања и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада школе;
* да се Годишњим планом утврђују место, време, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
* да ће наставу од првог до осмог разреда реализовати наставници дефектолози и предметни наставници на основу индивидуалних образовних планова (ИОП2);
* да ће индивидуалну наставу логопедских вежби и реедукације психомоторике реализовати наставници индивидуалне наставе;
* да ће се енглески језик изучавати од првог до осмог разреда као обавезни наставни предмет;
* да ће се од првог до осмог разреда остваривати грађанско васпитање и верска настава као обавезни изборни предмети;
* да ће се немачки језик изучавати од петог до осмог разреда као обавезни изборни предмет;
* да ће се од првог до шестог разреда остваривати чувари природе, а у седмом и осмом разреду домаћинство као изборни предмети;
* да ће се у првом разреду образовно-васпитни рад остваривати на основу Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("сл. гласник рс - просветни гласник", бр. 10/2017)
* да ће се у петом разреду образовно-васпитни рад остваривати на основу Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017 и 9/2017)
* да ће се у шестом разреду образовно-васпитни рад остваривати на основу Правилника о измени Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 11/2016,3/2018/);
* да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: већа заступљеност асистивне технологије у настави, унапређење сарадње са родитељима појединих ученика који нередовно похађају наставу и укључивање ученика школе у активности у организацији локалне заједнице;
* да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе добра, а да ће се у наредном периоду предузети активности ради обезбеђивања оптималног простора за образовно-васпитни рад са ученицима са сметњама у развоју;
* да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању циљева у оквиру ИОП-а 2 бити на високом нивоу;
* да ће наставници дефектолози и стручни сарадници наставити са пружњем додатне подршке деци и ученицима на основу добијених захтева за пружањем додатне подршке упућених школи;
* да ће непосредним радом медицинске сестре здравствена заштита ученика бити свеобухватна и правовремена;
* да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

1. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда

Објекти за образовно-васпитни рад и ниво њихове опремљености:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Просторије** | **Број просторија** | **Ниво опремљености** |
| Учионице за наставу | -5 учионица у првој смени и у другој смени  -3 учионицe у издвојеним одељењима (користе се у једној смени) | задовољавајући  задовољавајући |
| Просторија за стручне сараднике и наставнике индивидуалне наставе | 1 просторија која се користи у 2 смене | задовољавајући |
| Сензорна соба | 1 просторија (налази се на првом спрату ОШ „Јефимија”) | оптималан |
| Просторија за припрему наставника | 1 просторија која се користи у 2 смене | низак |
| Просторија за медицинску сестру | 1 просторија која се користи у 2 смене | низак |
| Фискултурна сала | 1 (део сале OШ „Јефимија”) | оптималан |
| Канцеларија за директора, секретара и шефа рачуноводства | 1 канцеларија (налази се на првом спрату ОШ „Јефимија”) | задовољавајући |
| Просторија за техничко особље | 1 просторија која се користи у 2 смене | низак |
| Санитарне просторије | 3 (2 за ученике и 1 за запослене) | оптималан |
| Простор за архиву и остава | 1 (простор за архиву у ОШ „Јован Јовановић Змајˮ и магацински простор у Првој обреновачкој основној школи у Кртинској) | низак |

1. Опремљеност простора школе

Школа је опремљена са: 3 рачунара за потребе стручних сарадника и административно-техничког особља, а са 4 рачунара, 3 лаптопа и 3 таблета за потребе наставе и 1 таблет за потребе индивидуалне наставе, 2 телевизора, 1 ДВД уређајем, 1 видео бимом, 1 пројектором, 1 графоскопом, 4 музичка уређаја. Школа поседује и стручну литературу, неопходна наставна и специфична дидактичка средства (елементи Монтесори материјала), едукативну моторичку таблу, Брајеву машину за ученике са оштећењем вида, инвалидска колица за потребе ученика са телесним инвалидитетом. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим.

Школа поседује сензорну собу која се налази на првом спрату ОШ „Јефимија” опремљену основним пакетом опреме и уграђену туш кабину за потребе ученика са вишеструким сметњама у развоју у тоалету на приземљу школе.

Школа је адекватно опремљена за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју уважавајући њихове образовно-васпитне потребе да сваки појединац развије своје психофизичке потенцијале.

1. Педагошка организација

Образовно-васпитни рад реализује се у матичној школи и издвојеним одељењима. У матичној школи образовно-васпитни рад организован је у две смене, са равномерним смењивањем на две недеље, а у издвојеним одељењима у преподневној смени.

Настава у матичној школи се изводи у објекту ОШ „Јефимија” у Обреновцу у улици Краља Милутина број 3. Школа користи 5 учионичких простора за извођење наставе, један међуучионички простор за рад стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе, један међуучионички простор у који је смештена сензорна соба, један међуучионички простор који користи управа, једну просторију за рад медицинске сестре, једну просторију за припрему наставника и једну просторију за техничко особље. Школа користи фискултурну салу, тоалете, а може користити библиотеку и стоматолошку амбуланту. Настава у издвојеним одељењима се изводи у учионицама у оквиру основних школа у Дражевцу, Баричу и Стублинама.

Образовно–васпитни рад се реализује у просторијама матичне школе и издвојеним одељењима укупне површине 847 м². Учионички простори, просторија за стручне сараднике и наставника индивидуалне наставе, просторија за сензорну собу, просторија за управу школе, просторије за медицинску сестру, техничко особље и за припрему наставника за наставу у матичној школи заузимају 175 м2 и користе се у две смене, а остале површине (ходници, тоалети, сала за физичко) заузимају 612 м2 и заједнички се користе са ОШ „Јефимија”, а школа „Љубомир Аћимовић” их користи самостално у другој смени. У издвојеним одељењима користе се 3 учионичка простора укупне површине 60 м2. Просторије су опремљене адекватним школским и канцеларијским намештајем, потребним наставним и дидактичким средствима, рачунарском опремом и санитарно-техничким уређајима. Све просторије су добро осветљене, са ПВЦ столаријом, а школа је прикључена на даљинско централно грејање.

1. Одржавање просторија

Хигијенско-санитарно уређење школског простора ће се се одвијати свакодневно, посебно простора који користе ученици наше школе и ученици ОШ „Јефимија” (тоалет и хол) у циљу превенције и очувања здравља.

1. Опремљеност просторија

Све учионице су адекватно опремљене школским намештајем у складу са прописаним стандардима и нормативима опреме.

1. Грејање просторија

У матичној школи грејање је даљинско централно, а у издвојеним одељењима сопствено централно (с обзиром на то да се издвојена одељења налазе при редовним основним школама).

1. Школска кухиња

Школа нема сопствену школску кухињу.

1. Школска библиотека

Школа нема сопствену библиотеку, али на основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са ОШ „Јефимија” може користити библиотеку ове школе.

1. Зубна амбуланта

Школа нема сопствену зубну амбуланту, али ученицима је доступно коришћење зубне амбуланте ОШ „Јефимија“.

1. Запослени у школи

Квалификациона структура запослених у непосредном образовно-васпитном раду са ученицима у потпуности задовољава потребе школе и у складу је са Правилником о врсти и степену стручне спреме и систематизацијом радних места и Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју.

Табеларни приказ - запослени у школи и кадровска структура запослених

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Запослени** | **Број**  **радн.** | **ПК** | **ВКВ** | **СС** | **ВШ** | **ВС** |
| Директор у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Стручни сарадник - психолог у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Стручни сарадник - логопед у посебним условима | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |
| Логопед– наставник дефектолог индивидуалне наставе у посебним условима | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |
| Реедукатор психомоторике - наставник дефектолог индивидуалне наставе реедукације психомоторике у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Дефектолог - наставник са одељењским старешинством у посебним условима | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Дефектолог – наставник са одељењским старешинством у комбинованом одељењу од два разреда у посебним условима | 3 |  |  |  |  | 3 |
| Дефектолог – наставник са одељењским старешинством у комбинованом одељењу од три разреда у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Дефектолог – наставник са одељењским старешинством у комбинованом одељењу од четири разреда у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Наставник физичког васпитања/физичког и здравственог васпитања у посебним условима | 1.50 |  |  |  | 0,50 | 1 |
| Наставник верске наставе у посебним условима | 0,50 |  |  |  | 0,50 |  |
| Наставник грађанског васпитања у посебним условима | 0,10 |  |  |  |  | 0,10 |
| Наставник енглеског језика у посебним условима | 1,41 |  |  |  |  | 1,41 |
| Наставник немачког језика у посебним условима | 1,11 |  |  |  |  | 1,11 |
| Секретар у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Шеф рачуноводства у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Медицинска сестра/техничар у посебним условима | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Домар/мајстор у посебним условима | 0,40 |  |  | 0,40 |  |  |
| Спремачица у посебним условима | 1,77 | 1,77 |  |  |  |  |
| **Укупно:** | **26.79** | 1,77 |  | **1,40** | **1** | **22,62** |

1. Родитељи и ученици

Квалификациона структура родитеља: Већина родитеља ученика припада популацији са ниским образовним статусом (одређени број родитеља ученика нема завршену основну школу или имају само завршену основну школу, односно стечене квалификације помоћних радника и сл.). Породице ученика углавном припадају социјалним маргинализованим групама са изразито лошим социјално-економским и стамбеним условима и корисници су материјалне помоћи код Центра за социјални рад. Мањи број родитеља има завршену средњу школу, односно факултет и запослење.

Однос родитеља према школи је позитиван. С обзиром на то да одређен број родитеља ученика са сложеним сметњама у развоју доводи децу у школу, сарадња се одвија континуирано, а са свим родитељима школа развија партнерски однос. Слабија сарадња се остварује са родитељима ученика који нередовно похађају или уопште не похађају наставу, углавном породице ромске популације. Одређен број ученика потиче из осетљивих група са неповољним образовним, социјалним, културним, економским, материјалним и стамбеним условима што доводи до честе промене пребивалишта ученика, што се посебно односи на ученике ромске популације. По овом питању школа остварује интензивнију сарадњу са Центром за социјални рад и надлежним органима јединице локалне самоуправе.

1. Друштвена средина

У циљу реализације различитих активности школе у школској 2018/2019. години постоје услови и потреба да се досадашња сарадња са друштвеном средином настави и саржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који ће допринети остваривању Годишњег програма рада школе посебно место заузимају:

1. **Сарадња са организацијама, установама и институцијама у локалној заједници**

У току школске 2018/2019. године у циљу побољшања услова живота и квалитета рада школе наставиће се сарадња са:

* надлежним органима Градске општине Обреновац (Комисија за образовање, Комисија за културу , Интерресорном комисијом, Комисија за саобраћај и безбедност ГО Обреновац)
* Домом здравља Обреновац (Школски диспанзер)
* Центром за социјални рад Обреновац
* МУП-ом Обреновац, посебно са Тимом за малолетничку делинквенцију
* основним и средњим школама на територији општине Обреновац
* предшколском установом „Перка Вићентијевић“
* Дневни боравак за децу и омладину ометену у развоју Обреновац
* ПД ТЕНТ Д.о.о.
* јавним предузећем за информисање-радио Обреновац, РТВ Маг
* ЈП Спортско-културни центар Обреновац
* ЈП за заштиту животне средине
* Геронтолошки центар Обреновац
* Савет за здравствену, дечију и социјалну заштиту, Обреновац

1. **Сарадња са организацијама, установама и институцијама града Београда и Републике Србије**

У току школске 2018/2019. године планиран је наставак сарадње са:

* Секретаријатом за образовање и дечију заштиту града Београда
* Секретаријатом за социјалну заштиту града Београда
* основним и средњим школама за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју на територији града Београда, посебно са ШОСО са домом „Свети Сава” Умка
* Министарством просвете, науке и технолошког развоја
* Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
* Институтом за ментално здравље
* Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију
* Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину
* Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију
* Филозофски факултет

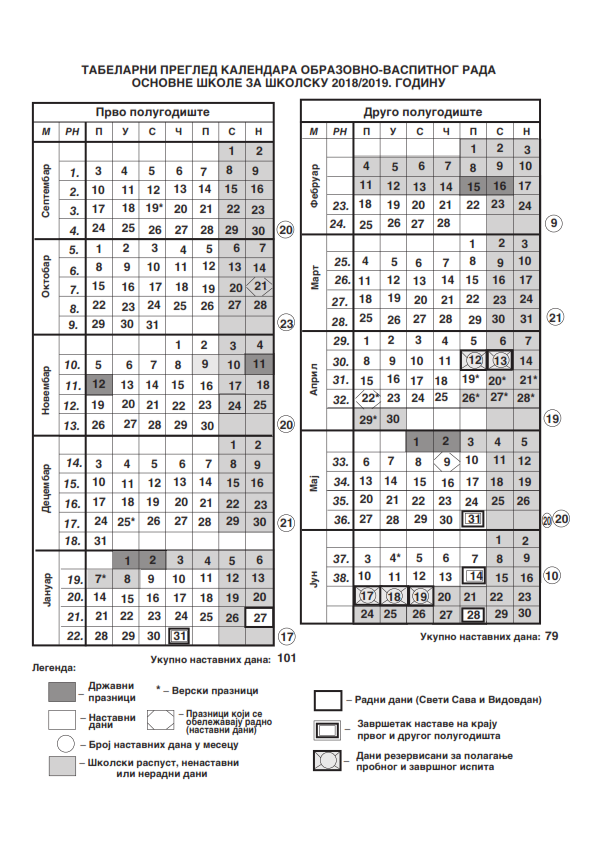
1. **Сарадња са удружењима грађана и социјално хуманитарним организацијама у локалној заједници**

* Црвени крст Обреновац
* СОС Дечија села
* Хуманитарна организација „Дечије срце“
* Удружење глувих и наглувих Обреновац
* Удружење за церебралну парализу

1. **Сарадња са удружењима грађана и социјално хуманитарним организацијама града Београда и Републике Србије**

* Друштво дефектолога Београда
* Савет за унапређење положаја инвалида града Београда
* Хуманитарна организација „Помоћ породициˮ Београд
* Центар за квалитетно образовање
* Дивац Фондација
* Теленор фондација

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
2. Табеларни преглед Календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину



ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2018)

**Члан 1**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину.

**Члан 2**

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

**Члан 3**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.

**Члан 4**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

**Члан 5**

Наставни план и програм за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

**Члан 6**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у петак, 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 12. новембра 2018. године.

Зимски распуст има два дела - први део почиње у четвртак, 3. јануара 2019. године, а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у уторак, 30. априла 2018. године, а завршава се у петак, 3. маја 2019. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године.

**Члан 7**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2019. године, Дан победе 9. маја 2019. године, Видовдан 28. јуна 2019. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Четвртак, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

**Члан 8**

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци - на први дан крсне славе;

2) припадници Исламске заједнице - 21. августа 2018. године, на први дан Курбанског бајрама и 4. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског бајрама;

3) припадници Јеврејске заједнице - 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2018. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2019. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 19. априла до 22. априла 2019. године; православни од 26. априла до 29. априла 2019. године).

**Члан 9**

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

**Члан 10**

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2019. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

**Члан 11**

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 12. априла 2019. године и у суботу, 13. априла 2019. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2019. године, уторак, 18. јуна 2019. године и среду, 19. јуна 2019. године.

**Члан 12**

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**Члан 13**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику РС - Просветном гласнику".

1. Календар значајних активности школе

**Подела ђачких књижица**

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта биће 1.2.2019. године, а за друго полугодиште 28.6.2019. године.

**Изложбе**

* Дан јелки – традиционално украшавање новогодишњих јелки на градском тргу у Обреновцу
* изложба ликовних радова у Педагошком музеју у Београду у току маја месеца 2019. године
* изложбе ученичких радова у СКЦ Обреновац (Дан школе, конкурси у организацији ГО Обреновац)
* изложбе ученичких радова поводом међународних конкурса и конкурса на територији Града Београда

**Културно-забавне и спортске активности**

* учешће у манифестацији „Вољеном граду“:
* смотра културно-забавних активности у Малом позоришту „Душко Радовић“ у Београду – април 2019. године
* изложба ликовног стваралаштва у Педагошком музеју - мај 2019. године
* „Шта знаш о саобраћају“ - септембар 2019. године
* Јавни час цртања на Калемегдану – у мају/јуну 2019. године
* Дечја олимпијада – у мају/јуну 2019. године
* завршна смотра културно-забавних активности у Малом позоришту „Душко Радовић“ у Београду - јун 2019. године
* Учешће у културно-забавним активностима у организацији Комисије за образовање и Комисије за културу ГО Обреновац

**Завршни испит**

Полагање пробног завршног испита за ученике осмог разреда организоваће се 12. и 13. априла 2019. године. У периоду 3.6 - 14.6.2019. године школа ће организовати припремну наставу за ученике осмог разреда за полагање завршног испита из српског језика, математике и предмета/области за полагање комбинованог теста. Полагање завршног испита за ученике осмог разреда одржаће се 17, 18, 19. јуна 2019. године.

**Разредни испит**

Припремна настава за полагање разредног испита у јунском испитном року организоваће се:

* За ученике осмог разреда 3.6 - 13.6.2019.
* За ученике од првог до седмог разреда 17.6. – 26.6.2019.

Полагање разредног испита за ученике осмог разреда у јунском испитном року организоваће се 13. и 14. јуна 2019. године.

Полагање разредног испита за ученике од првог до седмог разреда у јунском испитном року организоваће се 26. и 27. јуна 2019. године.

**Усклађивање равномерне заступљености наставних дана**

* У среду 27. 3. 2019. год. настава ће се реализовати по распореду од петка
* У четвртак 25. 4. 2019. год. настава ће се реализовати по распореду од петка

1. Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће школе је на седници одржаној 31.5.2016. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело Одлуку и утврдило списак уџбеника за период од три школске године и користиће се у настави у школској 2018/2019. години, а на седници Наставничког већа одржаној 10. 5. 2018. год. донело Одлуку и утврдило списак уџбеника за први и пети разред.

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

**ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | Буквар за први разред основне школе;  ћирилица | Душка Милић,  Татјана Митић | 650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018. |
| Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе;  ћирилица | Душка Милић,  Татјана Митић |
| Читанка за први разред основне школе;  ћирилица | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић |
| „НОВИ ЛОГОС” | ПОЧЕТНИЦА, уџбенички комплет за први разред основне школе  (Сликовница са словарицом, Текстови за почетно читање и писање, Писанка и Читанка „На крилима речи”);  ћирилица | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић | 650-02-00167/2018-07 од 27.4.2018. |
| МАТЕМАТИКА | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС” | Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе;  ћирилица | Ива Иванчевић Илић,  Сенка Тахировић | 650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018. |
| СТРАНИ ЈЕЗИК | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „THE ENGLISH BOOK” | HAPPY HOUSE, енглески језик за први разред основне школе;  уџбеник са електронским додатком | Стела Мејдмент,  Лорена Робертс | 650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018. |
| СВЕТ ОКО НАС | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС” | СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска);  ћирилица | Љиља Стокановић,  Гордана Лукић,  Гордана Субаков Симић | 650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС” | Музичка култура 1,  уџбеник за први разред основне школе;  ћирилица | Драгана Михајловић Бокан,  Марина Ињац | 650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС” | Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе;  ћирилица | Милутин Мићић,  Гордана Мићић | 650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018 |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмети | Пуна имена аутора уџбеника | Тачан назив издавача |
| Српски језик | -„Уз речи растемо“, читанка за други разред основне школе (Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић)  -„Латиница“, радни уџбеник за други разред основне школе (Душка Милић, Татјана Митић)  -„Дар речи“, граматика за други разред основне школе (Јелена Срдић, Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић)  -„Радна свеска“, српски језик за други разред основне школе (Јелена Срдић, Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Математика | -„Математика 2“ - уџбеник математике за други разред основне школе (Сенка Тахировић, Ива Иванчевић)  -„Математика 2“, радна свеска из математике за други разред основне школе (Ива Иванчевић, Сенка Тахировић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Свет око нас | -„Свет око нас“, уџбеник за други разред основне школе (Љиљана Стокановић, Гордана Лукић)  -„Свет око нас“, радна свеска за други разред основне школе (Љиљана Стокановић, Гордана Лукић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Ликовна култура | „Ликовна култура 2“, уџбеник ликовне културе за други разред основне школе (Милутин Мићић, Гордана Мићић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Музичка култура | „Музичка култура 2“ - уџбеник музичке културе за други разред основне школе (Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Физичко васпитање | Физичко васпитање уџбеник за други разред основне школе (Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић) | ШКОЛА ПЛУС |
| Енглески језик | -EASY 2 - уџбеник са електронским интерактивним додатком за други разред основне школе (Зорана Ненезић)  -EASY 2 – радна свеска са електронским аудио додатком за други разред основне школе (Зорана Ненезић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Верска настава | / | / |
| Грађанско васпитање | ЈА И ДРУГИ – уџбеник за први и други разред основне школе (Бранка Бубањ, Милеса Влајков, Сандра Мали, Татјана Пејовић-Себић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Од играчке до рачунара | ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА – уџбеник за други разред основне школе (Драган Маринчић, Драгољуб Васић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Народна традиција | СВУДА ПОЂИ, КУЋИ ДОЂИ - уџбеник за други разред основне школе (Силвија Перић, Вилма Нишкановић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Чувари природе | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ 2 – уџбеник са електронским интерактивним додатком за други разред основне школе (Вера Матановић, Бранислав Станец, Вера Ђорђевић) | ЈП Завод за уџбенике |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | Пуна имена аутора уџбеника | Тачан назив издавача |
| Српски језик | -„У свету речи“, читанка за трећи разред основне школе (Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић)  -„Дар речи“, граматика за трећи разред основне школе (Јелена Срдић)  -„Радна свеска“, српски језик за трећи разред основне школе (Наташа Станковић-Шошо, Јелена Срдић, Маја Костић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Математика | -„Математика 3“ - уџбеник математике за трећи разред основне школе (Сенка Тахировић, Ива Иванчевић)  -„Математика 3“, радна свеска из математике за трећи разред основне школе (Сенка Тахировић, Ива Иванчевић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Природа и друштво | -„Природа и друштво 3“, уџбеник за трећи разред основне школе (Марина Мунитлак, Маријана Шикл Ерски)  -„Природа и друштво 3“, радна свеска за трећи разред основне школе (Марина Мунитлак, Маријана Шикл Ерски, Албина Холод) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Ликовна култура | „Ликовна култура 3“, уџбеник ликовне културе за трећи разред основне школе (Милутин Мићић, Гордана Мићић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Музичка култура | -Певам, свирам, слушам 3 за трећи разред основне школе (Милица Ћук, Зоран Јевтић, Славко Илић, Мила Лацковић) | Nova škola doo |
| Физичко васпитање | Физичко васпитање уџбеник за трећи разред основне школе (Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић) | ШКОЛА ПЛУС |
| Енглески језик | -EASY 3 - уџбеник са електронским интерактивним додатком за трећи разред основне школе (Зорана Ненезић, Љубинка Симидријевић)  -EASY 3 – радна свеска са електронским аудио додатком за трећи разред основне школе (Зорана Ненезић, Љубинка Симидријевић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Верска настава | ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (Игњатије Мидић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Грађанско васпитање | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – уџбеник за трећи разред основне школе (Бранка Бубањ, Милеса Влајков, Сандра Мали, Татјана Пејовић-Себић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Од играчке до рачунара | ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА – уџбеник за трећи разред основне школе (Драган Маринчић, Драгољуб Васић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Народна традиција | СВЕ, СВЕ АЛИ ЗАНАТ - уџбеник за народну традицију за трећи разред основне школе (Силвија Перић, Вилма Нишкановић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Чувари природе | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ 3 – уџбеник за трећи разред основне школе (Вера Матановић, Бранислав Станец, Вера Ђорђевић) | ЈП Завод за уџбенике |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | | Пуна имена аутора уџбеника | Тачан назив издавача |
| Српски језик | -„Бескрајне речи“, читанка за четврти разред основне школе (Наташа Станковић-Шошо, Соња Чабрић)  -„Дар речи“, граматика за четврти разред основне школе (Јелена Срдић, Зорана петковић-Живановић)  -„Радна свеска“, српски језик за четврти разред основне школе (Наташа Станковић-Шошо, Јелена Срдић, Зорана петковић-Живановић, Соња Чабрић) | | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Математика | -„Математика 4“ - уџбеник математике за четврти разред основне школе (Сенка Тахировић)  -„Математика 4“, радна свеска из математике за четврти разред основне школе (Сенка Тахировић, Момчило Степановић) | | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Природа и друштво | -„Природа и друштво 4“, уџбеник с тематским атласом за четврти разред основне школе (Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Дамир Живковић, Иван Матејић)  -„Природа и друштво 4“, радна свеска за четврти разред основне школе (Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Дамир Живковић, Иван Матејић) | | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Ликовна култура | „Ликовна култура 4“, уџбеник ликовне културе за четврти разред основне школе (Милутин Мићић, Гордана Мићић) | | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Музичка култура | -Певам, свирам, слушам 4 за четврти разред основне школе (Милица Ћук, Зоран Јевтић, Славко Илић, Мила Лацковић)  -Радна свеска Певам, свирам, слушам – музичка култура за четврти разред основне школе (Милица Ћук, Зоран Јевтић) | | Nova škola doo |
| Физичко васпитање | Физичко васпитање уџбеник за четврти разред основне школе (Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић) | | ШКОЛА ПЛУС |
| Енглески језик | -EASY 4 - уџбеник са електронским интерактивним додатком за четврти разред основне школе (Зорана Ненезић, Љубинка Симидријевић, Ида Добријевић)  -EASY 4 – радна свеска са електронским аудио додатком за четврти разред основне школе (Зорана Ненезић, Љубинка Симидријевић, Ида Добријевић) | | ЈП Завод за уџбенике |
| Верска настава | ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (Игњатије Мидић) | | ЈП Завод за уџбенике |
| Грађанско васпитање | Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима – радна свеска за четврти разред основне школе (Валерија Живковић, Марина Остојић, Јелена Димитријевић) | | Креативни центар |
| Од играчке до рачунара | ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА – уџбеник за четврти разред основне школе (Драган Маринчић, Драгољуб Васић) | | ЈП Завод за уџбенике |
| Народна традиција | ДРУМОМ ХОДИ, ВОДОМ БРОДИ - уџбеник за четврти разред основне школе (Силвија Перић, Вилма Нишкановић) | | ЈП Завод за уџбенике |
| Чувари природе | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ 4 – уџбеник са електронским аудио додатком за четврти разред основне школе (Вера Матановић, Бранислав Станец, Вера Ђорђевић) | | ЈП Завод за уџбенике |

**ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | Читанка „Расковник” за за пети разред основне школе;  ћирилица | Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић | 650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018. |
| Граматика за пети разред основне школе;  ћирилица | Весна Ломпар |
| Радна свеска за пети разред основне школе;  ћирилица | Весна Ломпар,  Зорица Несторовић |
| СТРАНИ ЈЕЗИК | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | ENJOYING ENGLISH 5, енглески језик за пети разред основне школе, пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) | Зорана Ненезић,  Jonathan Pendlebury | 650-02-00115/2018-07 од 27.4.2018 |
| ИСТОРИЈА | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | Историја 5 – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;  ћирилица | Емина Живковић,  Љиљана Недовић | 650-02-00133/2018-07 од 27.4.2018 |
| ГЕОГРАФИЈА | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | Географија 5,  уџбеник за пети разред основне школе;  ћирилица | Винко Ковачевић,  Сања Топаловић | 650-02-00058/2018-07 од 27.4.2018. |
| БИОЛОГИЈА | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе;  ћирилица | Горан Милићев,  Ена Хорват | 650-02-00168/2018-07 од 27.4.2018. |
| МАТЕМАТИКА | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | Математика, уџбеник за пети разред основне школе;  ћирилица | Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић | 650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018 |
| Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;  ћирилица | Бранислав Поповић,  Марија Станић,  Ненад Вуловић,  Сања Милојевић |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе;  ћирилица | Габријела Грујић,  Маја Соколовић Игњачевић,  Саша Кесић | 650-02-00179/2018-07 од 27.4.2018. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе;  ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018. |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак);  ћирилица | Ненад Стаменовић,  Алекса Вучићевић | 650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018. године |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „ KLETT” | Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе;  ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00037/2018-07 од 25.4.2018. |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | Пуна имена аутора уџбеника | Тачан назив издавача |
| Српски језик | -„Уметност речи“, читанка за шести разред основне школе (Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић)  -„Дар речи“, граматика за шести разред основне школе (Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез-Иљукић)  -„Радна свеска 6“ уз уџбенички комплет српског језика за шести разред основне школе (Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез-Иљукић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Математика | -„Математика 6“ - уџбеник математике за шести разред основне школе (Тамара Малић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Биологија | -БИОЛОГИЈА - уџбеник са електронским интерактивним додатком за шести разред основне школе (Бригита Петров)  -РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ - за шести разред основне школе (Бригита Петров) | ЈП Завод за уџбенике |
| Историја | -ИСТОРИЈА, уџбеник за шести разред основне школе (Раде Михаљчић)  -ИСТОРИЈСКА ЧИТАНКА И РАДНА СВЕСКА - за шести разред основне школе (Марко Шуица, Снежана Кнежевић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Географија | -ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за шести разред основне школе (Рада Ситарица, Милутин Тадић)  -РАДНА СВЕСКА ЗА ГЕОГРАФИЈУ - за шести разред основне школе (Рада Ситарица, Милутин Тадић)  -ЕВРОПА – вежбанка за географију (неме карте) за шести разред основне школе (Ивана Коцић-Мирјанић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Техничко и информатичко образовање | -ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - уџбеник за шести разред основне школе (Слободан Попов, Тијана Тешан)  -РАДНА СВЕСКА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ – за шести разред основне школе (Слободан Попов, Никола Чудић)  -ЗБИРКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ са електронским интерактивним додатком за шести разред основне школе (Боја Стефановић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Физика | ФИЗИКА - уџбеник са електронским интерактивним додатком за шести разред основне школе (Дарко Капор, Јован Шетрајчић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Ликовна култура | „Ликовна култура 6“, уџбеник за шести разред основне школе (Милутин Мићић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Музичка култура | „Музичка култура 6“, уџбеник за шести разред основне школе (Александра Паладин, Драгана Михајловић-Бокан) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Физичко васпитање | / | / |
| Енглески језик | -ENJOYING ENGLISH 6 - уџбеник са електронским аудио додатком за шесту годину учења (Зорана Ненезић, Jonathan Pendlebury, Ида Добријевић)  -ENJOYING ENGLISH 6 – радна свеска са електронским интерактивним додатком за шесту годину учења (Зорана Ненезић, Jonathan Pendlebury, Ида Добријевић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Верска настава | / | / |
| Грађанско васпитање | / | / |
| Свакодневни живот у прошлости | / | / |
| Информатика и рачунарство | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за шести разред основне школе (Драгољуб Васић, Драган Маринчић, Миодраг Стојановић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Чувари природе | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ 6 – уџбеник за шести разред основне школе (Вера Ђорђевић, Вера Матановић, Слободан Јовановић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Цртање, сликање и вајање | / | / |
| Хор и оркестар | / | / |
| Шах | / | / |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | Пуна имена аутора уџбеника | Тачан назив издавача |
| Српски језик | ЧИТАНКА – читанка са електронским аудио додатком за седми разред основне школе (Милка Андрић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Математика | МАТЕМАТИКА - уџбеник за седми разред основне школе (Војислав Андрић, Ђорђе Дугошија, Вера Јоцковић, Владимир Мићић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Биологија | -БИОЛОГИЈА, уџбеник за седми разред основне школе (Јелена Ђорђевић)  -РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ - за седми разред основне школе (Јелена Ђорђевић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Историја | -„Историја 7“, уџбеник историје за седми разред основне школе (Чедомир Антић, Мирјана Бонџић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Географија | -ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за седми разред основне школе (Милутин Тадић)  -РАДНА СВЕСКА ЗА ГЕОГРАФИЈУ - за седми разред основне школе (Милутин Тадић)  -ВАНЕВРОПСКИ КОНТИНЕНТИ – вежбанка за географију (неме карте) за седми разред основне школе (Ивана Коцић-Мирјанић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Техничко и информатичко образовање | -„Техничко и информатичко образовање 7“, уџбеник за седми разред основне школе (Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић)  -„Техничко и информатичко образовање 7“, материјали за конструкторско моделовање за седми разред основне школе (Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић) | Klett Издавачка кућа доо |
| Физика | ФИЗИКА - уџбеник са електронским интерактивним додатком за седми разред основне школе (Дарко Капор, Јован Шетрајчић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Хемија | -ХЕМИЈА - уџбеник за седми разред основне школе (Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић)  -ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ХЕМИЈЕ СА ЛАБОРАТОРИЈСКИМ ВЕЖБАМА – за седми разред основне школе (Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Ликовна култура | ЛИКОВНА КУЛТУРА - уџбеник за седми разред основне школе (Здравко Милинковић, Љиљана Теодоровић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Музичка култура | МУЗИЧКА КУЛТУРА - уџбеник са електронским аудио додатком за седми разред основне школе (Соња Маринковић, Дубравка Лонцовић, Славица Стефановић, Тијана Маринковић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Физичко васпитање | / | / |
| Енглески језик | -ENJOYING ENGLISH 7 - уџбеник са електронским аудио додатком за седму годину учења (Катарина Ковачевић, Jonathan Pendlebury)  -ENJOYING ENGLISH 7 – радна свеска за седму годину учења (Катарина Ковачевић, Jonathan Pendlebury) | ЈП Завод за уџбенике |
| Верска настава | Православни катихизис за седми разред основне школе (Владика Игнатије Мидић) | Izdavačka kuća Freska |
| Грађанско васпитање | / | / |
| Свакодневни живот у прошлости | / | / |
| Информатика и рачунарство | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за седми разред основне школе (Драгољуб Васић, Миодраг Стојановић, Драган Маринчић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Домаћинство | / | / |
| Цртање, сликање и вајање | / | / |
| Хор и оркестар | / | / |
| Шах | / | / |

**ОСМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | Пуна имена аутора уџбеника | Тачан назив издавача |
| Српски језик | Читанка за осми разред основне школе (Симеон Маринковић, Славица Марковић) | Креативни центар |
| Математика | МАТЕМАТИКА - уџбеник за осми разред основне школе (Војислав Андрић, Ђорђе Дугошија, Вера Јоцковић, Владимир Мићић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Биологија | -„Биологија 8“, радни уџбеник биологије за осми разред основне школе (Гордана Субаков-Симић)  -„Биологија 8“, радна свеска уз уџбеник биологије за осми разред основне школе (Гордана Субаков-Симић, Марина Дрндарски) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Историја | „Историја 8“, уџбеник историје за осми разред основне школе са тематским атласом (Предраг Симић, Ивана Петровић) | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| Географија | -ГЕОГРАФИЈА - уџбеник (са картом Србије) за осми разред основне школе (Србољуб Стаменковић, Драгица Гатарић)  -РАДНА СВЕСКА ЗА ГЕОГРАФИЈУ - за осми разред основне школе (Марија Бркић, Србољуб Стаменковић, Драгица Гатарић)  -МОЈА СРБИЈА – вежбанка за географију (неме карте) за осми разред основне школе (Ивана Коцић-Мирјанић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Техничко и информатичко образовање | -ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - уџбеник за осми разред основне школе (Вјекослав Сајферт, Иван Тасић, Марина Петровић)  -РАДНА СВЕСКА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ – за осми разред основне школе (Вјекослав Сајферт, Иван Тасић, Марина Петровић)  -ЗБИРКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ са електронским интерактивним додатком за осми разред основне школе (Вјекослав Сајферт) | ЈП Завод за уџбенике |
| Физика | ФИЗИКА - уџбеник са електронским интерактивним додатком за осми разред основне школе (Дарко Капор, Јован Шетрајчић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Хемија | -ХЕМИЈА - уџбеник за осми разред основне школе (Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић)  -ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ХЕМИЈЕ СА ЛАБОРАТОРИЈСКИМ ВЕЖБАМА – за осми разред основне школе (Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Ликовна култура | ЛИКОВНА КУЛТУРА - уџбеник за осми разред основне школе (Здравко Милинковић, Љиљана Теодоровић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Музичка култура | МУЗИЧКА КУЛТУРА - уџбеник са електронским аудио додатком за осми разред основне школе (Гордана Стојановић, Милица Рајчевић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Физичко васпитање | / | / |
| Енглески језик | -ENJOYING ENGLISH 8 - уџбеник са електронским аудио додатком за осму годину учења (Катарина Ковачевић, Jonathan Pendlebury)  -ENJOYING ENGLISH 8 – радна свеска за осму годину учења (Катарина Ковачевић, Jonathan Pendlebury) | ЈП Завод за уџбенике |
| Верска настава | Православни катихизис за осми разред основне школе (Владика Игнатије Мидић) | Izdavačka kuća Freska |
| Грађанско васпитање | / | / |
| Свакодневни живот у прошлости | / | / |
| Информатика и рачунарство | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за осми разред основне школе (Драган Маринчић, Драгољуб Васић, Миодраг Стојановић) | ЈП Завод за уџбенике |
| Домаћинство | / | / |
| Цртање, сликање и вајање | / | / |
| Хор и оркестар | / | / |
| Шах | / | / |

1. Табеларни преглед бројног стања ученика

Укупан број ученика уписаних на почетку школске 2018/2019. године је 67 ученика. У матичну школу уписано је 55 ученика распоређених у 10 одељења, а 12 ученика је уписано у 3 издвојена комбинована одељења.

Ученици су распоређени по разредима и одељењима на следећи начин:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разреди и одељења у матичној школи** | **Број ученика у матичној школи** | **Издвојена комбинована одељења** | **Комбинације разреда** | **Број ученика у**  **издвојеним**  **одељењима** |
| I-II/1 | 7 | Дражевац | III,VI, VIII | 4 |
| III-IV/1 | 8 | Барич | II, III, IV, V | 4 |
| V/1 | 4 | Стублине | II, VII | 4 |
| V/2 | 5 |  |  |  |
| VI/1 | 5 |  |  |  |
| VI/2 | 4 |  |  |  |
| VII/1 | 7 |  |  |  |
| VIII/1 | 6 |  |  |  |
| VIII/2 | 6 |  |  |  |
| VIII/3 | 6 |  |  |  |
| Укупно | 58 |  |  | 12 |
| **Укупан број ученика у школи је 70** | | | | |

1. Преглед недељног задужења наставника, стручних сарадника и директора школе

Подела разреда и одељења на наставнике:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред/одељење** | **Одељењски старешина** |
| I-II/1 | Жељка Ристић |
| III-IV/1 | Ивана Анушић |
| V/1 | Славица Петковић |
| V/2 | Синиша Јовановић |
| VI/1 | Наташа Лепен Савкић |
| VI/2 | Данијела Трзин |
| VII/1 | Татјана Јевтић |
| VIII/1 | Биљана Митровић |
| VIII/2 | Слађана Живковић Ранђеловић |
| VIII/3 | Верица Матић |
| Дражевац (III,VI, VIII) | Љиљана Марковић |
| Барич (II, III, IV, V) | Драгана Митровић |
| Стублине (II, VII) | Марина Алексић Маринковић |
| -матична школа и издвојено комбиновано одељење у Баричу (II-V)  -матична школа и издвојена комбинована одељења у Дражевцу и Стублинама (V-VIII) | Ивана Вучај– проф. енглеског језика  Јована Бундало и Сузана Кузмановић – проф. енглеског језика |
| -матична школа и издвојена комбинована одељења у Дражевцу и Стублинама (V-VIII) | Ксенија Филимоновић- проф. немачког језика |
| -матична школа (V-VIII) и издвојено комбиновано одељење у Стублинама (VII)  -матична школа (V-VIII) и издвојено комбиновано одељење у Дражевцу (VI-VIII) | Зоран Радовић - проф.физичке културе  Милош Ђокић - проф.физичке културе |
| матична школа и издвојена одељења (I-VIII) | Александар Гајић - наставник верске наставе |
| матична школа (V-VIII) | Радина Бабић – наставник грађанског васпитања |

1. Стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе:

* Биљана Стефановић – психолог - стручни сарадник
* Драгана Дурковић –логопед - стручни сарадник и наставник индивидуалне наставе
* Арјета Батовац – дефектолог реедукатор психомоторике – наставник индивидуалне наставе

1. Стручни органи и тимови школе:

**1. Педагошки колегијум:**

* Мирјана Ракић, директор школе - председник
* Председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници
* Биљана Стефановић, психолог – записничар

**2. Стручни актив за развојно планирање**

* Биљана Стефановић, психолог– руководилац
* Арјета Батовац, наставник дефектолог
* Жељка Ристић, наставник дефектолог
* Катарина Милићевић, родитељ
* Јелена Јанковић, члан Школског одбора

**3. Стручни актив за развој школског програма**

* Арјета Батовац, наставник дефектолог - руководилац
* Ивана Анушић, наставник дефектолог
* Драгана Дурковић, логопед
* Мирјана Ракић, директор школе

**4. Стручно веће наставника разредне наставе у првом циклусу –** Љиљана Марковић, председник

**5. Стручно веће наставника разредне наставе у другом циклусу – Славица** Петковић, председник

**6. Стручно веће наставника страних језика**

* Сузана Кузмановић, наставник енглеског језика – руководилац

**7. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања и корективних вежби**

* Зоран Радовић, наставник физичког васпитања – руководилац

**8. Тим за професионални развој**

* Биљана Стефановић, психолог – руководилац
* Татјана Јевтић, наставник дефектолог
* Биљана Митровић, наставник дефектолог
* Слађана Живковић Ранђеловић, наставник дефектолог
* Верица Матић, наставник дефектолог
* Љиљана Марковић, наставник дефектолог
* Ивана Златић, наставник дефектолог
* Алаксендра Николић, родитељ

**9. Тим за инклузивно образовање**

* Ивана Анушић, наставник дефектолог – руководилац
* Арјета Батовац, реедукатор психомоторике
* Биљана Стефановић, психолог
* Мирјана Ракић, директор школе
* Тања Јаковљевић, родитељ

**10. Тим стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе**

* Драгана Дурковић, логопед - руководилац
* Биљана Стефановић, психолог
* Арјета Батовац, реедукатор психомоторике

**11. Тим за самовредновање квалитета рада школе**

* Данијела Трзин, наставник дефектолог – руководилац
* Биљана Стефановић, психолог
* Ивана Анушић, наставник дефектолог
* Мирјана Ракић, директор школе
* Дејан Којић, родитељ
* Биљана Митровић члан Школског одбора
* Данијел Којић, члан Ученичког парламента

**12. Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе**

* Слађана Живковић Ранђеловић, наставник дефектолог – руководилац
* Мирјана Ракић, директор школе
* Драгана Дурковић, логопед
* Ивана Мијалковић, представник родитеља

**13. Тим за стручно усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе**

* Биљана Митровић, наставник дефектолог – руководилац
* Драгана Дурковић, логопед
* Јована Бундало, наставник енглеског језика
* Мирјана Ракић, директор школе

**14. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

* Наташа Лепен, наставник дефектолог – руководилац
* Слађана Живковић Ранђеловић, наставник дефектолог
* Љиљана Марковић, наставник дефектолог
* Данијела Трзин, наставник дефектолог
* Биљана Стефановић, психолог
* Драгана Бирта, секретар
* Мирјана Ракић, директор школе

**15. Тим за пружање додатне подршке**

* Жељка Ристић, наставник дефектолог - руководилац
* Арјета Батовац, наставник дефектолог
* Драгана Дурковић, логопед

**16. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво**

* Татјана Јевтић, наставник дефектолог - руководилац
* Слађана Живковић Ранђеловић, наставник дефектолог
* Мирјана Ракић, директор школе

**17. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе**

* Мирјана Ракић, директор школе
* Драгана Бирта, секретар школе
* Данијела Трзин, руководилац Тима за самовредновање квалитета рада школе
* Слађана Живковић Ранђеловић, руководилац Тима за маркетинг, промоцију и пројекте школе
* Биљана Стефановић, руководилац Стручног актива за развојно планирање
* Арјета Батовац, руководилац Стручног актива за развој школског програма

**18. Ученички парламент**

* Ивана Златић, наставник дефектолог - координатор
* Биљана Стефановић, психолог – асистент координатора

1. Слободне активности - секције

**Ликовна и оригами секција**:

* Жељка Ристић, наставник дефектолог, руководилац секције

**Драмско-рецитаторска секција:**

* Ивана Анушић, наставник дефектолог, руководилац секције
* Арјета Батовац, наставник индивидуалне наставе реедукације психомоторике, помоћ у реализацији активности

**Спортска секција:**

* Зоран Радовић, наставник физичке културе, руководилац секције
* Милош Ђокић, наставник физичке културе, помоћ у реализацији активности

**Ритмичка секција:**

**-** Славица Петковић, наставник дефектолог, руководилац секције

* Наташа Лепен, наставник дефектолог помоћ у реализацији активности
* Данијела Трзин, наставник дефектолог помоћ у реализацији активности

**Техничка секција:**

* Синиша Јовановић, наставник дефектолог
* Биљана Митровић, наставник дефектолог, помоћ у реализацији активности

1. Преглед задужења запослених у школи

### Наставници дефектолози у матичној школи од првог до осмог разреда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПИС ЗАДУЖЕЊА | I-II/1 | III-IV/1 | V/1 | V/2 | VI/1 | VI/2 | VII/1 | VIII/1 | VIII/2 | VIII/3 |
| Обавезна (редовна) настава / наставни предмети | 18 | 18 | 20 | 20 | 21 | 21 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Обавезни изборни наставни предмет (грађанско васпитање,чувари природе, домаћинство | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Пројектна настава | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Час одељенског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Допунска настава | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Психомоторне и логопедске вежбе групне (рехабилитационе и терапијске активности) | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Допунска настава/  Психомоторне и логопедске вежбе групне (рехабилитационе и терапијске активности) | / | / | 1 | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / |
| Слободне активности/ Секције | 1 | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Припрема за наставу | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Вођење школске евиденције | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | / |
| Стручно усавршавање | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Дежурство | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стручна додатна подршка | 0,5 | 0,5 | 0,5 | / | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | / | / |
| Остали послови | / | / | / | 1,5 | / | / | / | / | 0,5 | 1,5 |
| С В Е Г А | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

### Наставници дефектолози у издвојеним комбинованим одељењима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А | | БАРИЧ  II, III, IV, V | ДРАЖЕВАЦ  III, VI, VIII | СТУБЛИНЕ  II, VII |
| Обавезна (редовна) настава/  наставни предмети | | 22 | 22 | 22 |
| Изборни наставни предмет/грађанско васпитање, чувари природе, домаћинство,  изабрани спорт) | | 1 | 1 | 1 |
| Час одељенског старешине | | 1 | 1 | 1 |
| Допунска настава | | / | / | / |
|  |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА | | 24 | 24 | 24 |
| Припрема за наставу | | 10 | 10 | 10 |
| Вођење школске евиденције | | 1,5 | 1 | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | | / | 1 | 1 |
| Стручно усавршавање | | 1 | 1 | 1 |
| Рад са родитељима | | 1 | 1 | 1 |
| Стручна додатна подршка | | 1 | 0,5 | 0,5 |
| Дежурство | | 1 | 1 | 1 |
| Остали послови | | / | / | / |
| С В Е Г А | | 40 | 40 | 40 |

### Предметна настава - физичко васпитање/физичко и здравствено васпитање и изабрани спорт

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А | Број часова недељно |
| Обавезна (редовна) настава | 20 |
| Час одељенског старешине/ одељењске заједнице | / |
| Допунска настава | / |
| Секције | 2 |
| Остали непосредни рад (спортске активности, рекреација,  Корективно-превентивне вежбе) | 2 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 24 |
| Припрема за наставу | 10 |
| Вођење школске евиденције | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 1 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | 1 |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Дежурство | 1 |
| Стручна додатна подршка | / |
| Остали послови | / |
| С В Е Г А | 40 |

### Предметна настава-физичко васпитање/физичко и здравствено васпитање и

### изабрани спорт

(са 50% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А | Број часова недељно |
| Обавезна (редовна) настава | 10 |
| Час одељенског старешине/ одељенске заједнице | / |
| Допунска настава | / |
| Секције | 1 |
| Остали непосредни рад (спортске активности, рекреација,  Корективно-превентивне вежбе) | 1 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 12 |
| Припрема за наставу | 5 |
| Вођење школске евиденције | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 0,5 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | / |
| Стручно усавршавање | 0,5 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Дежурство | / |
| Стручна додатна подршка | / |
| Остали послови | / |
| С В Е Г А | 20 |

### Предметна настава – немачки језик

(са 110% радног времена у другом циклусу)

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А | Број часова недељно |
| Обавезна (редовна) настава | 20 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 20 |
| Припрема за наставу | 14 |
| Вођење школске евиденције | 2 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 1 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | / |
| Стручно усавршавање | 2 |
| Рад са родитељима | 2 |
| Дежурство | 1 |
| Остали послови | 2 |
| С В Е Г А | 44 |

### Предметна настава – енглески језик

(са 30% радног времена у првом циклусу)

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А | Број часова недељно |
| Обавезна (редовна) настава | 6 |
| Час одељенског старешине/ одељенске заједнице | / |
| Допунска настава | / |
| Секције | / |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 6 |
| Припрема за наставу | 3 |
| Вођење школске евиденције | 0,5 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 0,5 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | / |
| Стручно усавршавање | 0,5 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Дежурство | 0.5 |
| Остали послови | / |
| С В Е Г А | 12 |

### Предметна настава – енглески језик

(са 55% радног времена у другом циклусу)

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А | Број часова недељно |
| Обавезна (редовна) настава | 10 |
| Час одељенског старешине/ одељенске заједнице | / |
| Допунска настава | / |
| Секције | / |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 10 |
| Припрема за наставу | 6 |
| Вођење школске евиденције | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 1 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | 1 |
| Стручно усавршавање | 0,5 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Дежурство | 1 |
| Остали послови | 0,5 |
| С В Е Г А | 22 |

### Наставник верске наставе

(са 50% радног времена)

(матична школа и издвојена комбинована одељења од I до VIII разреда)

|  |  |
| --- | --- |
| Опис задужења | Часова недељно |
| 1. Верска настава | 10 |
| 2. Припреме за рад | 6 |
| 3. Вођење педагошке документације | 1 |
| 4.Руковођење стручним органима и тимовима |  |
| 5. Рад у стручним органима | 0,5 |
| 6. Стручно усавршавање | 0,5 |
| 7.Рад са родитељима | 1 |
| 8. Дежурство | 1 |
| УКУПНО | 20 |

### Наставник грађанског васпитања

(са 10% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| Опис задужења | Часова недељно |
| 1. Настава грађанског васпитања | 2 |
| 2. Припреме за рад | 0,5 |
| 3. Вођење педагошке документације | 0,5 |
| 4. Рад у стручним органима | 0,5 |
| 5. Стручно усавршавање | 0,5 |
| 6. Остали послови | / |
| УКУПНО | 4 |

### Стручни сарадник: психолог

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Радни задаци** | **Број часова** |
| 1. | Рад са ученицима | 12 |
| 2. | Рад са наставницима | 8 |
| 3. | Рад са родитељима/старатељима ученика | 6 |
| 4. | Рад са директором и стручним сарадницима | 4 |
| 5. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 2 |
| 6. | Вођење документације | 4 |
| 7. | Стручно усавршавање | 1 |
| 8. | Руковођење и рад у стручним органима и тимовима школа | 3 |
|  | **УКУПНО** | **40** |

### Стручни сарадник: логопед

(са 50% радног времена)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Радни задаци | Број часова |
| 1. | Рад са ученицима | 6 |
| 2. | Рад са наставницима | 4 |
| 3. | Рад са родитељима и старатељима ученика | 3 |
| 4. | Рад са директором и стручним сарадницима | 2 |
| 5. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 |
| 6. | Вођење документације | 2 |
| 7. | Стручно усавршавање | 0,5 |
| 8. | Руковођење и рад у стручним органима и тимовима | 1,5 |
|  | УКУПНО | 20 |

### Наставник индивидуалне наставе: логопед

(са 50% радног времена)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Радни задаци | Број часова |
| 1. | Рад са ученицима | 12 |
| 2. | Припрема за наставу | 3 |
| 2. | Рад са наставницима | 1 |
| 3. | Рад са родитељима и старатељима ученика | 1 |
| 4. | Рад са директором и стручним сарадницима | 0,5 |
| 5. | Вођење документације | 1 |
| 6. | Додатна подршка | 0,5 |
| 7. | Стручно усавршавање | 0,5 |
| 8. | Учешће у раду стручних органа и тимова | 0,5 |
|  | УКУПНО | 20 |

### Дефектолог-наставник индивидуалне наставе реедукације психомоторике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Радни задаци | Број часова |
| 1. | Рад са ученицима | 24 |
| 2. | Припрема за наставу | 6 |
| 2. | Рад са наставницима | 1 |
| 3. | Рад са родитељима и старатељима ученика | 1 |
| 4. | Рад са директором и стручним сарадницима | 1 |
| 5. | Вођење документације | 3 |
| 6. | Додатна подршка | 1 |
| 7. | Стручно усавршавање | 1 |
| 8. | Руковођење и рад у стручним органима и тимовима | 2 |
|  | УКУПНО | 40 |

### Директор школе

|  |  |
| --- | --- |
| Радни задаци | Број часова |
| 1. Студијско-аналитички рад | 2 |
| 2. Руковођење и учешће у раду стручних органа и тимова | 4 |
| 2. Организациони послови | 8 |
| 3. Педагошко-инструктивни рад | 6 |
| 4. Педагошки надзор и контрола рада запослених | 5 |
| 5. Рад са ученицима и ученичким организацијама | 3 |
| 6. Сарадња са родитељима | 3 |
| 7. Рад на заштити и примени законитости и уставности у раду | 2 |
| 8. Рад на развијању правилних међуљудских односа | 2 |
| 9. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином | 3 |
| 10. Стручно-педагошко усавршавање | 2 |
| УКУПНО | 40 |

### Остали запослени – административно-техничко (секретар и шеф рачуноводства), медицинско особље и помоћно-техничко особље (спремачице и домар)

### Секретар школе

|  |  |
| --- | --- |
| Радни задаци | **Број часова** |
| 1. Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката | 7 |
| 2. Израда нацрта Статута и других општих аката | 4 |
| 3. Припрема седница органа управљања, вођење, сређивање записника и спровођење одлука | 5 |
| 4. Рад са странкама | 4 |
| 5. Рад са ученицима ( потврде, преводнице, уверења) | 3 |
| 6. Организација рада помоћно-техничке службе | 2 |
| 7. Персонални послови | 3 |
| 8. Сарадња са службама, фондовима, заступање пред судовима | 4 |
| 9. Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, упитника и уговора | 2 |
| 10. Стручни и административно-технички послови из радних односа | 5 |
| 11. Набавка опреме, средстава за наставу, хигијену и сл. | 1 |
| **УКУПНО** | **40** |

### Шеф рачуноводства

|  |  |
| --- | --- |
| Радни задаци | Број часова |
| 1. Послови руковања финансијским средствима школе, исплата з зарада и других надокнада, обрачун зарада и надокнада запосленима | 12 |
| 2. Састављање предлога финансијског плана, периодичних обрачуна, завршног рачуна и припрема извештаја о материјално-финансијском пословању за школски одбор | 4 |
| 3. Издавање налога за књижење, књижење и контрола књижења, издавање потрошног материјала и ситног инвентара | 5 |
| 4. Организовање и надгледање годишњег пописа средстава и извора средстава | 2 |
| 5. Вођење документације материјалног и финансијског пословања  и извештавање надлежних органа | 6 |
| 6. Дактилографски послови | 5 |
| 7. Издавање потврда о просеку зарада, обрада админстративних забрана, података за пензију и др. | 3 |
| 8. Вођење картона о евиденцији зарада и образаца М-4, експедовање поште и др. | 3 |
| УКУПНО | 40 |

### Медицинска сестра

|  |  |
| --- | --- |
| Радни задаци | Број часова |
| 1. Извођење непосредног рада са ученицима | 30 |
| 2. Провера хигијенских услова у просторијама | 4 |
| 3. Учешће у раду стручних органа | 0,5 |
| 4. Сарадња са родитељима | 1 |
| 5. Стручно усавршавање | 1 |
| 6. Евиденција и документација о реализацији неге, превентивне заштите и васпитног рада | 1,5 |
| 7. Сарадња са другим институцијама и установама | 1 |
| 8. Послови по налогу директора | 1 |
| УКУПНО | 40 |

### Спремачица

(са 100% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| Радни задаци | Број часова |
| 1. Одржавање чистоће у ходницима, учионицама, канцеларијама, санитаријама, и другим просторијама у школи | 30 |
| 2. Одржавање чистоће у школском дворишту и испред школе | 2 |
| 3. Курирски послови | 3 |
| 4. Старање о цвећу у ходнику и канцеларијама | 1 |
| 5. Послови по налогу директора и секретара | 4 |
| УКУПНО | 40 |

### Спремачица

(са 77% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| Радни задаци | Број часова |
| 1. Одржавање чистоће у ходницима, учионицама, канцеларијама, санитаријама, и другим просторијама у школи | 23 |
| 2. Одржавање чистоће у школском дворишту и испред школе | 2 |
| 3. Курирски послови | 1 |
| 4. Старање о цвећу у ходнику и канцеларијама | 1 |
| 5. Послови по налогу директора и секретара | 4 |
| УКУПНО | 31 |

### Домар

(са 40% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| Радни задаци | Број часова |
| 1. Поправке и одржавање школског инвентара, поправке зидова (малтерисање и кречење) | 5 |
| 2. Одржавање школске зграде | 3 |
| 3. Обезбеђење исправног функционисања инсталација (електро водовод и канализација) и осталних уређаја | 3 |
| 4. Послови обезбеђења школске зграде, радника и ученика | 2 |
| 5. Послови набавке | 2 |
| 6. Одржавање ограде и зелене површине у дворишту школе, у зимском периоду чишћење снега и посипање соли | 1 |
| УКУПНО | 16 |

1. Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину за ученике првог и другог циклуса образовања у матичној школи и издвојеним одељењима задужени су Биљана Митровић, наставник дефектолог и Мирјана Ракић, директор школе. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и осталима који прате живот и рад школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе.

1. План спортских, културних и рекреативних активности

У школској 2018/2019. години планиран је здравствено рекреативни опоравак ученика првог циклуса образовања и васпитања који ће финансирати ГО Обреновац у једном од одмаралишта Центра дечјих одмаралишта Града Београда у трајању од седам дана. Планиран је излет за ученике првог и другог циклуса образовања у мају месецу 2019. године.

1. Дневна артикулација радног ангажовања ученика

Дневни и недељни ритам рада ученика школе биће усклађен са радом у две смене у школској 2018/2019.год. У матичној школи образовно-васпитни рад организован је у две смене, са равномерним смењивањем на две недеље, а у издвојеним одељењима у преподневној смени. Преподневна смена почиње са наставом у 08:00 а завршава у 13:00, а поподневна почиње са наставом у 14:00, а завршава у 19:00.

1. Ритам радног дана школе, динамика током школске године и класификациони периоди

Време почетка и завршетка часова у преподневној и поподневној смени у матичној школи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час/одмор | Прва смена | Друга смена |
| 1. час | 8:00 – 8:45 | 14:00 – 14:45 |
| одмор | 8:45 – 8:50 | 14:45 – 14:50 |
| 2. час | 8:50 – 9:35 | 14:50- 15:35 |
| одмор | 9:35 – 9:45 | 15:35 – 15:45 |
| 3. час | 9:45 – 10:30 | 15:45 – 16:30 |
| одмор | 10:30 – 10:35 | 16:30 – 16.35 |
| 4. час | 10:35 – 11:20 | 16:35 – 17:20 |
| одмор | 11:20 – 11:25 | 17:20 – 17:25 |
| 5. час | 11:25 – 12:10 | 17:25– 18:10 |
| одмор | 12:10 – 12:15 | 18:10 – 18:15 |
| 6. час | 12:15 – 13:00 | 18:15 – 19:00 |

Време почетка и завршетка часова у издвојеним комбинованим одељењима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Час/одмор | Барич | Дражевац | Стублине |
| 1. час | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 |
| одмор | 8:45 – 8:50 | 8:45 – 8:50 | 8:45 – 8:50 |
| 2. час | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 |
| одмор | 9:35 – 9:45 | 9:35 – 9:45 | 9:35 – 9:45 |
| 3. час | 9:45 – 10:30 | 9:45 – 10:30 | 9:45 – 10:30 |
| одмор | 10:30 – 10:35 | 10:30 – 10:35 | 10:30 – 10:35 |
| 4. час | 10:35 – 11:20 | 10:35 – 11:20 | 10:35 – 11:20 |
| одмор | 11:20 – 11:25 | 11:20 – 11:25 | 11:20 – 11:25 |
| 5. час | 11:25 – 12:10 | 11:25 – 12:10 | 11:25 – 12:10 |
| одмор | 12:10 – 12:15 | 12:10 – 12:15 | 12:10 – 12:15 |
| 6. час | 12:15 – 13:00 | 12:15 – 13:00 | 12:15 – 13:00 |

1. Дежурство наставника

Дежурство у преподневној смени почиње у 7:30 часова, а дежурство у поподневној смени почиње у 13:30 часова (30 минута пре почетка наставе и 30 минута за време одмора).

### Распоред дежурних наставника за школску 2018/2019. годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Верица Матић  Александар Гајић | Зоран Радовић  Данијела Трзин | Биљана Митровић  Ксенија Филимоновић | Слађана Живковић Ранђеловић | Татјана Јевтић |
| Жељка Ристић | Јована Бундало  Синиша Јовановић | Ивана Анушић | Славица Петковић | Наташа Лепен Савкић  Милош Ђокић |

1. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

### Распоред часова за предметну наставу из физичког васпитања, физичког и здравственог васпитања (фзв), изабрани спорт (ис) и физичке активности (фа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час/дан | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | VI, VIII-Дражевац | VIII/2 | V/1(фа), VIII/2(ис) | / | V/1, VIII/2 |
| 2. |  | V/1 |  | / | / |
| 3. | VII/1 | VIII/1, VII-Стублине (ис) | VIII/1(ис) | / | / |
| 4. | VIII/3 | VII/1 | VIII/3 (ис) | / | VI, VIII-Дражевац (фа/ис) |
| 5. | / | VI/1, VIII/3 | VI/1(фа) | / | VII-Стублине |
| 6. | V/2, VI/1, VIII/1 | V/2 | V/2(фа)  VII/1 (ис) | VI, VIII-Дражевац, VII-Стублине | / |

У оквиру изабраног спорта и обавезних физичких активности на часовима физичког васпитања/физичког и здравственог васпитања, биће заступљен бадмингтон у издвојеним одељењима, а у матичној школи атлетика у природи, пливање и стони тенис. У оквиру слободних активности биће заступљене спортска секција - кошарка и стони тенис. Физичке активности за ученике петог и шестог разреда ће се одвијати по кумулативном принципу кроз следеће активности:

* Дан спортских активности у оквиру Дечије недеље
* Посета одбојкашкој утакмици ОК „Тент“ – Савезни ранг такмичења
* Посета ватерполо утакмици ВК „Тент“ Обреновац
* Крос РТС-а
* Пешачење у природи – Забранска шума

### Распоред часова за предметну наставу из енглеског и немачког језика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час/дан | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | VI/2(Н) | V/2 (Н), VI/1(E), VIII/1 (Е) | V/2 (Е), VII/1 (Е), VIII/1 (Н) | VI/1(Н), III,VI,VIII (E)-Дражевац | VI,VIII (Н)-Дражевац |
| 2. | VIII/1 (Н) | V/1 (Н), V/2 (Е), VI/1(Н), VI/2(Е) | V/1 (E), VII/1 (Н), VIII/2 (Е) | V/1 (Н), |  |
| 3. | VIII/3 (Н) | V/1 (E), VIII/3 (Е) | VI/1(E), VIII/2 (Н), | V/2 (Н) |  |
| 4. | VII/1 (Н) | III,IV (E), VIII/2 (Е) | VI/2(Е) | I,II (E) | VIII/3 (Н), II,III,IV,V(Е) Барич |
| 5. |  | I,II (E), VII/1 (Е),II,III,IV,V(Е)-Барич, II,VII(Е)-Стублине | VIII/1 (Е), VIII/3 (Н), VIII/3 (Н) | III,IV (E), II,VII(Е)-Стублине, VI,VIII (Н)-Дражевац |  |
| 6. | VIII/2 (Н) | VII(Н)-Стублине, III,VI,VIII (E)-Дражевац | VI/2(Н) |  | VII(Н)-Стублине |

\*Е – енглески језик

\*Н – немачки језик

### Распоред верске наставе и грађанског васпитања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК |
| **ВЕРСКА**  **НАСТАВА** | **1.ЧАС**  VIII/1 матична школа  **2. ЧАС**  VIII/3 матична школа  **4. ЧАС**  I-II, III-IV матична школа  **5. ЧАС**  V/2, VI/1 матична школа  VIII/2 матична школа  **6. ЧАС**  V/1, матична школа  VI/2,VII/1 матична школа | **1.ЧАС**  III, VI, VIII Дражевац  **5. ЧАС**  II,VII Стублине | **4. ЧАС**  II,III,IV,V Барич |
| **ГРАЂА**  **НСКО ВАСПИТАЊЕ** | **ПОНЕДЕЉАК**  **5. ЧАС**  V/1,V/2, VI/  матична школа  VII/1,VIII/1,VIII/2,  VIII/3 матична школа |  |  |

Верска настава је организована са 10 група ученика, од првог до осмог разреда у матичној школи и издвојеним комбинованим одељењима.

Грађанско васпитање је организовано са 2 групе ученика, од петог до осмог разреда у матичној школи и издвојеним одељењима.

### Распоред слободних активности-секција

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | **УТОРАК** | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| **6.час**  Ликовна и оригами  секција | **6.час**  Драмско-рецитаторска секција | **7. час**  Спортска секција | **7.час**  Техничка  Секција  **7. час**  Спортска секција | **7. час**  Ритмичка секција |

У све секције укључени су ученици млађих и старијих разреда, а рад сваке од секција је организован са по једним часом недељно.

### 

### Распоред допунске наставе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|  | 7. час  VI/2 | 5. час  II,III,IV Барич  6. час  V Барич  7. час  VI/1 | 5. час  I-II/1  III Дражевац  7. час  VI Дражевац | 5. час  III-IV/1  II Стублине  6.час  V/1, V/2 |

Допунска настава, као обавезна ваннаставна активност, организује се од првог до шестог разреда, са једним часом недељно за сваки разред, наизменично из српског језика и математике.

### Распоред часова одељењског старешине и отворених врата

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| ЧОС | 5.час  II,III,IV Барич  II Стублине  7. час  V2  VII Стублине | 5. час  III-IV  6. час  III,VI Дражевац  7. час  V/1  VIII Дражевац | 5. час  I-II  7.час  VIII/1 | 6.час  V Барич  7.час  VI/2  VII/1  VIII/2 | 7.час  VI/1  VIII/2 |
| Отворена  врата | 6.час  III-IV,  V/1 | 2.час  VI/2  4. час  VIII/2  5.час  VII/1  6. час  V/2 | 5. час  VI/1  VIII/1  VIII/2 | 1. час  III, VI, VIII Дражевац  4.час  I-II  5. час  II, VII Стублине | 5. час  II,III,IV,V Барич |

Часови одељењског старешине и отворених врата се реализује од првог до осмог разреда са једним часом недељно.

### Распоред групних психомоторних и логопедских вежби

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| ГРУПНЕ ПСИХОМОТОРНЕ И ЛОГОПЕДСКЕ  ВЕЖБЕ |  |  | 4. час  I/1 Психомоторне вежбе  II/1  II Стублине | 4. час  III-IV/1  5. час  II,III,IV Барич | 5. час  I/1  Логопедске вежбе  III Дражевац |

### Распоред рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Психолог–стручни сарадник | 9:30-15:30 | 9:30-15:30 | 9:30-15:30 | 9:30-15:30 | 9:30-15:30 |
| Логопед– стручни сарадник/  наставник индивидуалне наставе | По подне | Пре подне | По подне | Издвојена одељења | По подне |
| Реедукатор психомоторике–наставник индивидуалне наставе | Издвојена одељења | По подне | Пре подне | По подне | Пре подне |

Логопед обавља индивидуалне логопедске вежбе у оквиру послова стручног сарадника и наставника индивидуалне наставе са ученицима од првог до седмог разреда.

Наставник индивидуалне наставе за реедукацију психомоторике изводиће вежбе реедукације психомоторике са ученицима од првог до осмог разреда. Смене наставника индивидуалне наставе се мењају на две недеље.

Логопед и реедукатор психомоторике изводе индивидуалну наставу у издвојеним одељењима према утврђеном распореду, а психолог по потреби.

1. Просечна недељна ангажованост ученика од ­I до VIII разреда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовно-васпитни рад | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Обавезни наставни предмети | 19 | 20 | 20 | 20 | 24 | 25 | 26 | 26 |
| Изборни наставни предмети | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Допунска настава | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | / | / |
| Пројектна настава | 1 | / | / | / | / | / | / | / |
| Групне психомоторне/  логопедске вежбе | 2 | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / |
| ЧОС | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Изабрани спорт | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 |
| Физичке активности | / | / | / | / | 1,5 | 1,5 | / | / |
| Слободне активности | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Укупно: | 26 | 26 | 26 | 26 | 32,5 | 33,5 | 33 | 33 |

НАПОМЕНА: Групне психомоторне и логопедске вежбе организоваће се од првог до четвртог разреда, а у петом и шестом разреду у оквиру допунске наставе због сложености сметњи у развоју ученика и организовања наставе по измењеним стандардима у оквиру индивидуалних образовних планова у циљу рехабилитације и дефектолошког третмана.

### Обавезни наставни предмети (обавезна настава – годишњи фонд часова)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разреди | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Годишњи фонд часова | 684 | 720 | 720 | 720 | 864 | 900 | 936 | 884 |

### Изборни наставни предмети (обавезна изборна настава – годишњи фонд часова)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разреди | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Други страни језик – немачки језик | / | / | / | / | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Чувари природе | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
| Домаћинство | / | / | / | / | / | / | 36 | 34 |
| Верска  настава/Грађанско васпитање | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Изабрани спорт | / | / | / | / | / | / | 36 | 34 |
| Обавезне физичке активности | / | / | / | / | 36+18 | 36+18 | / | / |

### Облици образовно-васпитног рада – годишњи фонд часова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разреди | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Редовна настава | 756 | 792 | 792 | 792 | 1044 | 1080 | 1116 | 1054 |
| Допунска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
| Пројектна настава | 36 | / | / | / | / | / | / | / |

### Остали облици образовно-васпитног рада – годишњи фонд часова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разреди | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| ЧОС | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Психомоторне/логопедске вежбе | 36/36 | 18/18 | 18/18 | 18/18 | / | / | / | / |
| Слободне активности | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |

1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ
2. Планови рада педагошког колегијума и стручних актива

### Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је педагошко-консултативни орган директора Школе. Педагошки колегијум разматраће питања од значаја за унапређивање образовно-васпитног процеса, као и рада школе уопште.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

* планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
* осигуравање квалитета рада школе;
* самовредновање школе;
* остваривање стандарда постигнућа ученика;
* усвајање индивидуалних образовних планова на предлог Стручног тима за инклузивно образовање;
* праћење организације и реализације Стручне додатне подршке у складу са Стручним упутством Министарства просвете и унапређивања образовно-васпитног рада;
* остваривање развојног плана;
* сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
* педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
* планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

У школској 2018/2019. години планирано је осам седница педагошког колегијума.

**Септембар**

1. Извештај о реализацији Акционог плана за 2017/2018. годину
2. Разматрање предлога Плана рада школе за 2018/2019. годину
3. Планирање и договор о активностима из Школског развојног плана за 2018/19. годину
4. Начин примене Правилника о измени правилника о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за први,пети и шести разред основног образовања и васпитања
5. Унапређење и организација рада секција и физичких активности на часовима физичког васпитања
6. Усвајање израђених Индивидуалних образовних планова за прво полугодиште
7. Анализа плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2018/2019. години
8. Анализа плана превенције употребе дрога код ученика
9. Припреме за Дечију недељу

Извршиоци: директор, руководиоци секција и руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у првом циклусу, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у другом циклусу, руководилац Тима за стручно усавршавање, руководилац Стручног тима за инклузивно образовање, наставници физичког васпитања

**Октобар**

1. Упознавање са планом рада на самовредновању рада школе
2. Разматрање остваривања активности из Акционог плана за 2018/2019. годину
3. Предлози за стручно усавршавање унутар установе

Извршиоци: директор, руководилац Тима за вредновање и самовредновање рада школе, рководилац Тима за школско развојно планирање, руководилац Тима за стручно усавршавање, руководилац Тима за пружање додатне подршке

**Новембар**

1. Анализа реализације свих облика рада за први класификациони период (успех ученика, васпитно-дисциплинске мере и реализација фонда часова)
2. Иновације у настави - креативне радионице у наставним и ваннаставним активностима
3. Усвајање израђених Индивидуалних образовних планова за ученике првог разреда
4. Договор око активности поводом прославе Нове године и Св. Саве

Извршиоци: директор, руководиоци секција и руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у првом циклусу, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у другом циклусу, руководилац Стручног тима за инклузивно образовање

**Јануар**

1. Анализа посета директора и психолога наставним часовима и активностима
2. Анализа сарадње са психо-педагошким службама, наставницима и васпитачима редовних основних школа и ПУ „Перка Вићентијевић“

Извршиоци: директор, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у првом циклусу, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у другом циклусу и руководилац Тима за додатну подршку

**Фебруар**

1. Анализа реализације свих облика рада за прво полугодиште (успех ученика, васпитно-дисциплинске мере и рализација фонда часова)
2. Анализа предвиђених активности из ШРП
3. Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
4. Усвајање израђених Индивидуалних образовних планова за други циклус
5. Анализа рада Стручног тима за инклузивно образовање
6. Анализа рада наставника индивидуалане наставе

Извршиоци: директор, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у првом циклусу, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у другом циклусу, руководилац Стручног тима за инклузивно образовање, руководилац Тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе, руководилац Тима за стручно усавршавање

**Април**

1. Анализа реализације свих облика рада за трећи класификациони период (успех ученика, васпитно-дисциплинске мере, реализација фонда часова)
2. Анализа рада и активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и спровођења мера за заштиту безбедности ученика у школи
3. Анализа реализације плана превенције употребе дрога код ученика
4. Анализа рада Стручног тима за инклузивно образовање и усвајање израђених Индивидуалних образовних планова за ученике првог разреда
5. Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Извршиоци: директор, психолог, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у првом циклусу, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у другом циклусу, руководилац Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, руководилац Стручног тима за инклузивно образовање и руководилац Тима за стручно усавршавање.

**Јун**

1. Анализа реализације свих облика образовно-вастпитног рада на крају другог полугодишта (успех ученика, васпитно-дисциплинске мере, реализација фонда часова)
2. Анализа примене Индивидуалних образовних планова и усвајање ИОП-а за ученике који полажу разредне испите
3. Организација и анализа резултата завршног испита у јунском испитном року и упис ученика у средњу школу
4. Анализа резултата истраживања самовредновања и вредновања рада школе
5. Анализа рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе
6. Анализа рада наставника дефектолога
7. Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
8. Анализа реализације Школског програма

Извршиоци: директор, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у првом циклусу, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у другом циклусу, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, руководилац Тима за стручно усавршавање, руководилац Стручног тима за инклузивно образовање, руководилац Стручног актива за развој школског програма.

**Август**

1. Анализа реализације успеха ученика на крају школске године
2. Анализа резултата завршног испита у августовском испитном року и упис ученика у средњу школу
3. Педагошка и кадровска питања
4. Предлог комисија за израду Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе

Извршиоци: директор, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у првом циклусу, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у другом циклусу, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе

### Стручни актив за развојно планирање

У школској 2018/2019. години план рада Актива биће организован кроз планирање и реализацију активности из школског развојног плана. Главне активности у овој школској години биће организовање сарадње са релевантним установама и конкретних задатака са циљем већег обухвата деце са сметњама у развоју и њихово укључивање у образовни систем, као и сарадња са локалном заједницом и надлежним установама у циљу унапређења материјално-техничких и просторних услова. Водећа активност школе и у овој школској години подразумева и укључивање деце, односно ученика са специфичним развојним сметњама и проблемима у учењу и понашању на територији општине Обреновац (која су већ обухваћена редовним предшколским и образовањем у основним школама) у систем пружања стручне додатне подршке у едукацији и рехабилитацији ученика у редовном систему образовања у складу са инклузивним моделом образовања, односно Стручним упутством о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју.

Чланови актива ће у циљу што квалитетније реализације планираних активности остваривати сарадњу са осталим тимовима и органима школе, посебно са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе, Тимом за маркетинг, промоцију и пројекте школе, Тимом за додатну подршку, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тимом за стручно усавршавање.

Активности ће бити реализоване током целе школске године и у складу са школским развојним планом, односно у складу са планом реализације активности.

Чланови актива су: Биљана Стефановић стручни сарадник психолог школе и руководилац актива, наставнице дефектолози Арјета Батовац и Жељка Ристић, Мирјана Ракић директорка школе, Јелена Јанковић, члан Школског одбора и представник родитеља ученика школе. У рад актива ће се укључити и руководиоци тимова чије активности су планиране за анализу, подршку и унапређење од стране Стручног актива за развојно планирање. Наведени чланови Стручног актива за развојно планирање стараће се о реализацији активности и вођењу документације.

Планирано је да се одржи 5 састанака Актива у току школске године (два састанка ће бити одржана у току првог, а три у току другог полугодишта). Редовно ће бити вођени записници са седница, а извештаји о раду биће разматрани на Наставничким већима и на састанцима других тимова школе.

План рада актива саставни је део Годишњег плана рада школе за текућу годину.

**План рада актива за развојно планирање**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Активности** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Време** | **Очекивани резултати** |
| 1 | Анализа просторног капацитета школе, организације рада школе, људски ресурси | Мирјана Ракић | Мирјана Ракић  Чланови ШО | Септембар | Утврђен распоред – временска динамика и простор, извршена анализа структуре ангажованог кадра |
| 2 | Набавка школског материјала за потребе наставе | Мирјана Ракић | Мирјана Ракић  Психолог школе | Септембар | Набављен материјал |
| 3 | Исказивање потреба –ЦЕНУС  (база Доситеј) | члан актива А. Батовац, Мирјана Ракић | Мирјана Ракић  Арјета Батовац | Септембар | Исказивање технолошких вишкова и потреба за додатним кадровима |
| 4 | Евидентирање деце са сметњама у развоју из ПУ „П. Вићентијевић“ | руководилац тима за додатну подршку | Жељка Ристић  Драгана Дурковић | Септембар, током године | Списак деце / поднетих захтева |
| 5 | Пружање стручне додатне  подршке | руководилац тима за додатну подршку | Наставници дефектолози | Септембар -јун | Евиденција о стручној додатној подршци |
| 6 | Анализа безбедности ученика и Програма заштите | психолог школе,  руководилац тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Биљана Стефановић  Наташа Лепн Савкић | Септембар  Април | Записник са састанка актива |
| 7 | Анализа плана школског маркетинга – сајт и фејсбук профил школе | Психолог школе,  руководилац тима за маркетинг | Слађана Живковић Ранђеловић | Септембар | Записник са састанка актива |
| 8 | Сарадња са стручним сарадницима ГО Обреновац, анализа укључености ученика са сметњама у развоју у редован систем и потребе за подршком | Психолог школе | Биљана Стефановић  Драгана Дурковић | Октобар | Списак ученика/ поднетих захтева |
| 9 | Пружање стручне додатне  подршке | руководилац тима за пружање додатне подршке | Жељка Ристић,  Наставници дефектолози | Септембар -јун | Евиденција о стручној додатној подршци |
| 10 | Анализа резултата добијених у оквиру истраживања самовредновања | Психолог школе | Данијела Трзин  Сви чланови актива | Новембар | Извршена анализа, закључци о конкретним мерама које ће бити предузете |
| 11 | Сарадња са интерресорном комисијом у Обреновцу | Психолог школе | Психолог школе  Мирјана Ракић  Жељка Ристић | Септембар-јун | Прикупљене информације, евиденција о сарадњи |
| 12 | Стручно усавршавање – похађање акредитованог семинара | руководилац тима за стручно усавршавање | Мирјана Ракић  Биљана Митровић | током године | Похађање два акредитована семинара и унапређење компетенци запослених |
| 13 | Сарадња са ГО Обреновац, комисијом за образовање у вези са обезбеђивањем просторних услова | Директор школе | Мирјана Ракић | током године | Евиденција о сарадњи кроз записнике и извештаје осталих органа и тимова школе у вези са овим питањем |
| 14 | Анализа резултата истраживања самовредновања на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење | Психолог школе  руководилац тима за самовредновање квалитета рада | Биљана Стефановић  Данијела Трзин | Јануар | Извршена анализа, закључци |
| 15 | Анализа резултата рада и рада Актива на крају првог полугодишта | Психолог школе | Сви чланови Актива | Јануар | Извештај о раду Актива у првом полугодишту |
| 16 | Сарадња са ЦСР – анализа добијених података | Психолог школе | Биљана Стефановић  Мирјана Ракић | Фебруар | План обухвата образовно-васпитним системом особа са сметњама у развоју |
| 17 | Сарадња са месним заједницама општине Обреновац | Директор школе  Психолог школе | сви чланови актива | септембар-јун | Прикупљени подаци о особама са сметњама у развоју на територији месних заједница, план обухвата |
| 18 | Сарадња са Домом здравља Обреновац (Патронажном службом, социјалним радником ДЗ) – мапирање деце са сметњама у развоју | Директор школе  Психолог школе | Биљана Стефановић  Мирјана Ракић | септембар-јун | Прикупљени подаци о деци са сметњама у развоју, сачињен план обухвата |
| 19 | Укључивање мапираних особа у образовни систем | Директор школе  Психолог школе | Биљана Стефановић  Мирјана Ракић  Арјета Батовац | током године | Упућивање захтева ИРК, припрема за упис |
| 20 | Анализа реализованих активности и предлагање мера за унапређење маркетинга и промоције школе, пројектне активности школе | Психолог школе  руководилац тима за маркетинг, промоцију и пројекте школе | чланови актива, Слађана Живковић Ранђеловић | април | Предлагање и реализација конкретних мера на основу добијених података |
| 21 | Анализа добијених података у области истраживања обављеног у оквиру Тима за самовредновање квалитета рада школе | Психолог школе | Чланови актива,  Данијела Трзин | Мај | Предлагање и реализација конкретних мера на основу добијених података / закључака |
| 22 | Сарадња са Дневним боравком за децу и младе са сметњама у развоју | Психолог школе | Биљана Стефановић  Мирјана Ракић | Септембар - јун | Обезбеђивање реализације активности која се односи на обухват деце / ученика образовно васпитним системом (превоз, укључивање у школу) |
| 23 | Анализа резултата рада и рада Актива на крају другог полугодишта | Психолог школе | Сви чланови Актива | Јун | Извештај о раду Актива у другом полугодишту |

### Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланови Стручног актива за развој школског програма за школску 2018/2019. годину које је именовало Наставничко веће су:

* Арјета Батовац, наставник дефектолог - руководилац
* Ивана Анушић, наставник дефектолог
* Драгана Дурковић, стручни сарадник логопед
* Мирјана Ракић, директор школе

ЗадациСтручног актива за развој школског програма су да:

* Припрема нацрт Школског програма на основу наставног плана и програма;
* Припрема и израђује Школски програм заједно са другим стручним органима;
* Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
* Предлаже и утврђује изборне предмете;
* Предлаже и утврђује посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја звања, задовоље интересовања и потребе;
* Прати и анализира примену асистивне технологије и специфичног дидактичког материјала у реализацији програмских садржаја, односно наставних јединица;
* Прати остваривање програма образовања и васпитања - врши квалитативну и квантитативну анализу успешности реализације планова, програма, садржаја рада из свих наставних предмета и примењених дидактичко-методских поступака у реализацији индивидуалних и прилагођених активности;
* Прати напредовање ученика, наставника и сарадника;
* Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке, као и опште и посебне стандарде знања,
* Учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације;
* Предлаже и прати стручно усавршавање запослених;
* Прати потребе и могућности локалне заједнице и учествује у укључивању локалне заједнице у планирање и реализацију садржаја образовно-васпитног рада;

Чланови Стручног актива за развој школског програма одржаће 5 састанака у току школске 2018/2019. године, а након одржаних састанака уредно ће бити вођени записници. О раду Стручног актива за развој школског програма чланови Наставничког већа и чланови осталих стручних органа и тимова школе биће извештавани путем писаних извештаја.

**Време реализације и садржај рада:**

**Септембар/Октобар**

1. Израда и усвајање плана и програма рада Стручног актива за 2018/2019. годину;
2. Учешће у изради плана сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника;
3. Утврђивање плана сарадње са другим стручним активима, већима, органима и тимовима школе;
4. Пружање помоћи тимовима за израду индивидуалних образовних планова;
5. Анализа услова у којима школа функционише (непосредно окружење, материјално-технички, финансијски, ресурси локалне средине...);
6. Праћење и анализа усклађености програмских захтева са индивидуалним способностима ученика;
7. Анализа плана превенције употребе дрога код ученика и његова имплементација у Школски програм

**Децембар/Јануар**

1. Разматрање могућности за активније укључивање родитеља, појединаца, локалне средине у наставни процес и школски рад;
2. Размена искустава у области унапређења наставе, изради и примени дидактичких средстава, размена искустава и примера добре праксе у настави;
3. Пружање помоћи у припреми приредбе за Нову Годину и Дан духовности (Свети Сава);
4. Унапређење израде планова ваннаставних активности и њихова имплементација у Школски програм;
5. Размена искустава са наставницима и стручним сарадницима из школа у окружењу и школа које се баве образовањем ученика са сметњама у развоју;

**Фебруар/Март**

1. Анализа реализације наставног процеса
2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту
3. Праћење напредовања ученика и разматрање предлога за укључивање у редован систем школовања;
4. Анализа рада Стручног тима за инклузивно образовање;;
5. Стручно усавршавање;
6. Израда извештаја о раду Актива у току првог полугодишта
7. Пружање помоћи у припреми приредбе за Дан школе;

**Април/Мај**

1. Анализа и предлог мера за унапређење пружања стручне додатне подршке ученицима са сметњама у развоју који похађају редовне основне школе;
2. Редовна анализа остварености циљева и задатака школског програма;
3. Праћење тока наставе - ваљаности наставних метода, садржаја, кроз посете угледним часовима;
4. Разматрање употребе наставних средстава које школа поседује и потреба за опремањем новим средствима за рад;
5. Подршка ученицима у учешћу у свим сегментима школског живота и рада и разматрање односа ученика према раду;
6. Праћење рада на плану усмеравања професионалног развоја ученика у складу са индивидуалним способностима, потребама и могућностима;
7. Информисање родитеља о планираним и започетим променама у образовању (током године);
8. Анализа реализованог излета

**Јун/Август**

1. Анализа успеха ученика у другом полугодишту
2. Анализа сарадње са другим стручним активима, већима, органима и тимовима школе;
3. Праћење учешћа ученика у културно-забавним манифестацијама у локалној заједници и шире;
4. Израда Анекса Школског програма за 2019/2020. годину;
5. Анализа рада Актива и израда извештаја о раду Актива на крају школске године
6. Планови рада стручних већа

### Наставничко веће

У школској 2018/2019. години планирано је одржавање 13 седница Наставничког већа. Директор ће у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима припремити и реализовати закључке донете на седницама.

**Септембар**

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2017/2018. годину
3. Разматрање извештаја о раду директора школе у школској 2017/2018. години
4. Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској у 2017/2018. години
5. Разматрање предлога структуре 40-часовне радне недеље за школску 2018/2019. годину

6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину

7. Разматрање Плана превенције употребе дрога код ученика

8. Разматрање предлога Акционог плана за 2018/2019. школску годину

9. Утврђивање планова рада редовне и изборне наставе, допунске наставе и слободних активности

10. Договор око стручног усавршавања запослених

11. Упознавање са правилима понашања у школи

12. Разно

**Октобар**

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа реализованих активности поводом обележавања Дечије недеље
3. Извештај стручних сарадника о резултатима тестирања новоуписаних ученика
4. Извештај директора школе о обављеним посетама наставним часовима у матичној школи
5. Избор области за самовредновање и вредновање рада школе у школској 2018/2019. години
6. Разно

**Новембар**

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине ученика за први класификациони период
3. Анализа реализације образовно-васпитног рада за први класификациони период
4. Анализа редовности похађања наставе и мере за превазилажење проблема
5. Извештај директора школе о обављеним посетама наставним часовима
6. Анализа опремљености школе наставним средствима
7. Формирање комисија за попис
8. Разно

**Децембар**

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа безбедности ученика у школском објекту и дворишту
3. Анализа здравственог стања ученика
4. Извештај о сарадњи са Интерресорном комисијом
5. Оперативне припреме за обележавање Нове године
6. Текућа питања

**Јануар**

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о сарадњи школе са Центром за социјални рад Обреновац
3. Анализа сарадње са психолошко-педагошким службама редовних основних школа и ПУ "Перка Вићентијевић"
4. Договор о активностима и припремама за прославу Школске славе
5. Разно

**Фебруар**

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
3. Анализа реализације редовне и допунске наставе (програм и фонд часова)
4. Анализа рада стручних органа школе, стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе
5. Анализа рада слободних активности (секција)
6. Анализа рада изборне наставе (верске наставе и грађанског васпитања)
7. Анализа сарадње одељенских старешина и родитеља
8. Извештај и анализа рада Тимова школе
9. Анализа реализације активности из Школског развојног плана предвиђених за 2018. годину и упознавање са Школским развојним планом за наредни период
10. Извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2018/2019. године
11. Разно

**Март**

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа коришћења очигледних средстава у настави и анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
3. Извештај директора школе о обављеним посетама наставним часовима у матичној школи
4. Договор о организацији прославе Дана школе
5. Анализа сарадње са родитељима као партнерима у васпитно-образовном процесу и њихова укљученост у живот и рад школе
6. Разно

**Април**

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине ученика за други класификациони период
3. Анализа реализације образовно-васпитног рада за други класификациони период
4. Анализа редовности похађања наставе и мере за превазилажење проблема
5. Анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда
6. Договор о учешћу ученика на такмичењима и смотри школа за ученике са сметњама у развоју
7. Анализа реализованих активности из Акционог плана и плана за самовредновање
8. Договор о организовању излета ученика
9. Разно

**Мај**

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају наставне године
3. Организација припремне наставе за полагање Завршног испита за ученике осмог разреда и припремне наставе за полагање разредних испита
4. Извештај о систематском прегледу и здравственом стању ученика
5. Извештај о оствареној сарадњи са психолошко-педагошким службама средњих школа ПХШ, ТШ, ШОСО са домом „Свети Сава“ у циљу наставка даљег школовања ученика
6. Анализа рада и сарадње са редовним основним школама и ПУ "Перка Вићентијевић" у локалној заједници
7. Подела задаужења за Завршни испит
8. Договор о организовању прославе матуре за ученике осмог разреда
9. Разно

**Јун**

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа и утврђивање успеха, анализа дисциплине ученика на крају наставне године
3. Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне и допунске наставе)
4. Анализа редовности похађања наставе
5. Упућивање ученика на полагање разредног испита (организација припремне наставе за ученике од другог до седмог разреда и формирање комисија за полагање)
6. Анализа рада ученика у ваннаставним активностима и предлог начина награђивања најуспешнијих ученика
7. Извештај о раду стручних органа школе, стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе
8. Извештајо раду стручних тимова школе
9. Анализа резултата рада изборне наставе (верске наставе и грађанског васпитања)
10. Анализа реализације активности из Школског развојног плана предвиђених за прву половину 2019. године и Школског програма у школској 2018/2019. години
11. Разматрање анекса Школског програма
12. Разно

У јуну су планиране две седнице Наставничког већа

**Август**

1. Подела разреда и одељења и задужења наставника
2. Одређивање руководилаца и председника стручних органа школе
3. Усвајање извештаја са полагања разредних испита и утврђивање успеха ученика на крају школске 2018/2019. године
4. Анализа Завршног испита 2018/2019. године
5. Договор о набавци уџбеника, наставних средстава и стручне литературе
6. Усвајање предлога распореда часова
7. Образовање комисије за израду Извештаја о раду школе за 2018/2019. годину и Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину
8. Усвајање Правилника о календару васпитно-образовног рада за школску 2019/2020. годину
9. Анализа опремљености школе наставним средствима и потребе за набавком нових
10. Разно

У августу су планиране две седнице Наставничког већа.

### Стручно веће наставника разредне наставе у првом циклусу

Септембар

1. Разматрање и утврђивање планова редовне и допунске наставе, слободних активности
2. Утврђивање планова рада часова одељенског старешине и сарадње са родитељима
3. Извештај одељенских старешина о укључивању ученика у изборну наставу (верска настава и грађанско васпитање)
4. Предлог ученика за индивидуалне третмане код стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе
5. Договор у вези сарадње одељењских старешина и стручних сарадника

Октобар

1. Предлог задужења наставника у циљу реализовања активности из Школског развојног плана за 2018. и прву половину 2019. године.
2. Анализа ангажовања ученика у ваннаставним активностима - секцијамаа
3. Договор о облицима и начинима сарадње са родитељима ученика

Новембар

1. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода
2. Анализа редовности похађања наставе, дисциплине ученика и предлог мера за смањење броја изостанака
3. Извештај о раду верске наставе и грађанског васпитања

Децембар

1. Анализа реализације часова одељењског старешине-размена искустава међу наставницима
2. Примена очигледних средстава у настави
3. Договор о припремању приредбе за Нову годину
4. Анализа сарадње одељењских старешина и родитеља

Јануар

1. Хигијена ученика и хигијена школског простора
2. Анализа сарадње стручних сарадника са родитељима ученика који су на индвидуалним третманима
3. Разматрање социјално-економских и породичних услова живота наших ученика и предлог мера за решавање проблема

Фебруар

1. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта и утврђивање успеха ученика
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа сарадње одељењских старешина са родитељима ученика
4. Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима

Март

1. Однос ученика према домаћим задацима
2. Припреме за такмичења културно-забавних активности и учешћа на смотри
3. Припреме за обележавање прославе Дана школе

Април

1. Анализа успеха и образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду
2. Анализа редовности похађања наставе и дисциплине и мере за побољшање
3. Анализа рада и ангажовање ученика у ваннаставним активностима
4. Анализа рада допунске наставе

Мај

1. Договор о учешћу ученика на манифестацији „Вољеном граду“
2. Анализа здравственог стања ученика
3. Договор за организовање излета

Јун

1. Анализа образовно-васпитног рада на крају наставне године и утврђивање успеха ученика
2. Дисциплина и изостанци ученика (похвале, награде, казне)
3. Анализа сарадње одељењских старешина са стручним сарадницима
4. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
5. Предлози за упућивање ученика на разредни испит

Август

1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности
2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава
3. Предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада у наредној школској години

### Стручно веће наставника разредне наставе у другом циклусу

Септембар

1. Разматрање и усвајање планова редовне, допунске наставе, слободних и ваннаставних активности
2. Утврђивање планова часа одељењског старешине и сарадње са родитељима
3. Планирање излета ученика старијих разреда
4. Предлог ученика за индивидуалне третмане
5. Договор о организовању активности за Дечју недељу
6. Разно

Октобар

1. Анализа опремљености ученика уџбеницима и школским прибором
2. Анализа здравственог стања и хигијене ученика
3. Примена креативних радионица у настави ликовне и музичке културе и ваннаставним активностима (секције)

Новембар

1. Анализа успеха и образовно-васпитног рада за први класификациони период
2. Дисциплина и изостанци ученика и мере за побољшање
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања

Децембар

1. Договор око организовања приредбе поводом обележавања Нове године
2. Анализа реализације часова одељењског старешине-размена искустава међу наставницима
3. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава
4. Анализа сарадње одељењских старешина са родитељима ученика

Јануар

1. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина
2. Извeштај о стручном усавршавању наставника
3. Сарадња са школским диспанзером, Центром за социјални рад
4. Разно

Фебруар

1. Анализа и утврђивање успеха ученика за прво полугодиште
2. Анализа дисциплине ученика, изостанци и предлог мера за смањење изостанака
3. Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима

Март

1. Професионално информисање ученика седмог и осмог разреда, планирање посете и сарадње са ШОСО са домом „Свети Сава“, као и редовним средњим школама са територије општине Обреновац
2. Договор о прослави Дана школе и учешћу ученика у прослави
3. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности

Април

1. Aнализа успеха и образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду
2. Анализа дисциплине и изостанака ученика
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Анализа рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе на отклањању проблема код ученика на индивидуалном третману
5. Разно

Мај

1. Предлози за утврђивање успеха ученика осмог разреда
2. Анализа реализације и резултата ваннаставних активности
3. Сарадња са школским диспанзером и родитељима у вези систематског прегледа ученика
4. Договор о прослави матурске вечери и одласка ученика на здравствено-рекреативни опоравак излет
5. Договор о организовању припремне наставе за ученике осмог разреда
6. Разно

Јун

1. Анализа и утврђивање успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2018/2019. године
2. Анализа дисциплине и изостанака ученика – предлози за награде, похвале, казне, договор о начину награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима
3. Предлози за упућивање ученика на разредни испит
4. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама
5. Разно

Август

1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности
2. Избор и договор за набавку уџбеника и наставних средстава
3. Предлог за формирање одељења за наредну школску 2019/2020. годину и утврђивање броја ученика у одељењима

### Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања и корективних вежби

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | САДРЖАЈ РАДА | Извршиоци |
| Август | 1.Утврђивање плана рада стручног већа  2. Упознавање чланова већа са изменама наставног плана за пети разред  2. Подела фонда часова на наставнике  3. Израда глобалних и месечних планова рада наставника за наступајућу школску годину  4. Договор о неопходним наставним средствима за рад | Сви чланови већа |
| Септембар | 1. Договор о динамици реализације угледних часова  2. Учествовање у изради ИОП-а ученика  3. Формирање спортске секције  4. Договор о неопходним наставним средствима у настави физичког васпитања | Сви чланови већа и одељенске старешине |
| Октобар | 1. Анализа физичких и функционалних способности ученика  2. Организовање спортских такмичења забавног карактера на нивоу разреда (у оквиру Дечје недеље) | Сви чланови већа |
| Новембар | 1. Анализа образовног-васпитног рада у првом тромесечју  2. Организација рада у зимском периоду  3. Договор о временској динамици угледних часова | Сви чланови већа |
| Децембар | 1. Анализа реализације активности у оквиру спортске секције  2. Организација школског међуразредног такмичења у спортским активностима по избору ученика | Сви чланови већа |
| Јануар | 1. Анализа реализације наставе изабраног спорта и физичких активности  2. Евалуација ИОП-а ученика | Сви чланови већа и одељењске старешине |
| Фебруар | 1. Анализа напредовања ученика и образовног-васпитног рада на крају првог полугодишта  2. Посета спотрским манифестацијама у граду | Сви чланови већа |
| Март | 1. Припреме за пролећни крос  2. Анализа угледних часова  3. Консултативно-демонстративни рад са наставницима дефектолозима у првом циклусу образовања | Сви чланови већа |
| Април | 1. Анализа образовног-васпитног рада у другом тромесечју  2. Припреме за учешће на Дечијој олимпијади  3. Анализа реализације активности у оквиру спортске секције | Сви чланови већа |
| Мај | 1. Евалуација ИОП-а за ученике осмих разреда  2. Анализа образовног-васпитног рада за ученике осмог разреда  3. Организовање спортских активности у оквиру излета ученика забавног карактера | Сви чланови већа и одељењске старешине |
| Јун | 1. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години  2. Евалуација ИОП-а учника  3. Анализа образовног-васпитног рада на крају наставне године  4. Предлози за награде и посебне дипломе ученицима  5. Избор новог руководиоца стручног већа  6. Предлог плана рада за наредну школску годину  7. Писани извештај о раду стручног већа | Сви чланови већа и одељењске старешине  Директор  Зоран Радовић |

### Стручно веће наставника страних језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **СAДРЖАЈ РАДА** | **Извршиоци** |
| **Август** | 1. Разматрање и усвајање плана и програма Стручног већа за 2018/2019. годину 2. Подела часова на наставнике 3. Израда оперативних и глобалних планова рада за   школску 2018/2019. годину | Чланови стручног већа |
| **Септембар** | 1. Израда ИОП-а ученика 2. Планирање писмених задатака и контролни веж   3. Планирање и договор о динамици реализације  угледних часова  4. Светски дан језика | Чланови стручног већа |
| **Октобар** | 1. Увођење савремених облика, метода и средстава у раду. 2. Организовање активности у оквиру Дечје недеље 3. Угледни часови , организација и реализација 4. Договор о прилагођавању метода, облика, средстава и услова рада у циљу остваривања циљева у оквиру ИОП-а 5. Договор о стручном усавршавању | Сви чланови |
| **Новембар** | 1. Анализа реализације ИОП-а 2. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја; 3. Анализа употребе наставних средства | Сви чланови и одељењске старешине |
| **Децембар** | 1. Корелација наставе са осталим предметима 2. Анализа провера знања ученика 3. Договор о учешћу на семинарима 4. Припрема за прославу Нове године | Сви чланови |
| **Јануар /**  **Фебруар** | 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације наставног плана и програма 3. Евалуације ИОП-а 4. Информације са семинара. | Сви чланови и одељењске старешине |
| **Март** | 1. Анализа реализације угледних часова 2. Припреме за обележавање Дана школе | Сви чланови |
| **Април** | 1. Анализа реализације ИОП-а 2. Анализа остварених резултата у настави на трећем класификационом периоду 3. Анализа употребе наставних средства | Сви чланови и одељењске старешине |
| **Мај** | 1. Евалуација ИОП-а ученика осмог разреда 2. Анализа успеха ученика осмог разреда 3. Реализација угледних часова | Сви чланови и одељењске старешине |
| **Јун** | 1. Евалуација ИОП-а ученика 2. Анализа резултата образовно васпитног рада на крају другог полугодишта. 3. Анализа реализације наставног плана и програма 4. Анализа и писани извештај о реализованим угледним часовима 5. Анализа рада Стручног већа у текућој   години.   1. Избор новог руководиоца Стручног већа за наредну школску годину. 2. Предлог плана рада већа за наредну школску годину | Чланови стручног већа и одељењске старешине  Сузана Кузмановић |

### 

### Одељењско веће првог разреда

**Септембар**

1. Израда плана рада Одељењског већа
2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима
3. Израда плана стручног усавршавања
4. Евидентирање ученика за слободне активности - секције
5. Договор о обележавању Дечје недеље

**Октобар**

1. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима
2. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника
3. Евидентирање потребних наставних средстава
4. Разно

**Новембар**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус

**Децембар**

1. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава
2. Анализа ангажовања ученика у слободним активностима (секцијама)
3. Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава
4. Анализа сарадње са родитељима

**Јануар**

1. Анализа хигијене и здравственог стања ученика
2. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина
3. Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима
4. Разно

**Фебруар**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за први циклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус

**Март**

1. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима
2. Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби
3. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности

**Април**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају другог класификационог периода
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)
4. Израда индивидуалних образовних планова за трећи циклус
5. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
6. Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима

**Мај**

1. Договор о учешћу ученика на Дечјој олимпијади
2. Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима
3. Договор за организовање излета и одласка ученика на здравствено-рекреативни опоравак

**Јун**

1. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за трећи циклус)
2. Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта
3. Анализа дисциплине и изостанака ученика – предлози за награде, похвале
4. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима
5. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама
6. Анализа рада Одељењског већа

**Август**

1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности
2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава
3. Предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада у наредној школској години

**Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра

### 

### Одељењско веће другог разреда

**Септембар**

1. Израда плана рада Одељењског већа
2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима
3. Израда плана стручног усавршавања
4. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус
5. Евидентирање ученика за слободне активности – секције
6. Утврђивање распореда писмених провера знања
7. Договор о обележавању Дечје недеље

**Октобар**

1. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима
2. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника
3. Евидентирање потребних наставних средстава
4. Разно

**Новембар**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Разно

**Децембар**

1. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава
2. Анализа ангажовања ученика у слободним активностима (секцијама)
3. Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава
4. Анализа сарадње са родитељима

**Јануар**

1. Анализа хигијене и здравственог стања ученика
2. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина
3. Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима
4. Разно

**Фебруар**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за први циклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус

**Март**

1. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима
2. Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби
3. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности
4. Разно

**Април**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају другог класификационог периода
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима

**Мај**

1. Договор о учешћу ученика на Дечјој олимпијади
2. Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима
3. Договор за организовање излета и одласка ученика на здравствено-рекреативни опоравак

**Јун**

1. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)
2. Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта
3. Анализа дисциплине и изостанака ученика – предлози за награде, похвале
4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит
5. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима
6. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама
7. Анализа рада Одељењског већа

**Август**

1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности
2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава
3. Предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада у наредној школској години

**Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра

### Одељењско веће трећег разреда

**Септембар**

1. Израда плана рада Одељењског већа
2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима
3. Израда плана стручног усавршавања
4. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус
5. Евидентирање ученика за слободне активности – секције
6. Утврђивање распореда писмених провера знања
7. Договор о обележавању Дечје недеље

**Октобар**

1. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима
2. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника
3. Евидентирање потребних наставних средстава
4. Разно

**Новембар**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Разно

**Децембар**

1. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава
2. Анализа ангажовања ученика у слободним активностима (секцијама)
3. Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава
4. Анализа сарадње са родитељима

**Јануар**

1. Анализа хигијене и здравственог стања ученика
2. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина
3. Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима
4. Разно

**Фебруар**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за први циклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклу

**Март**

1. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима
2. Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби
3. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности
4. Разно

**Април**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају другог класификационог периода
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима

**Мај**

1. Договор о учешћу ученика на Дечјој олимпијади
2. Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима
3. Договор за организовање излета и одласка ученика на здравствено-рекреативни опоравак

**Јун**

1. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)
2. Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта
3. Анализа дисциплине и изостанака ученика – предлози за награде, похвале
4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит
5. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима
6. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама
7. Анализа рада Одељењског већа

**Август**

1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности
2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава
3. Предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада у наредној школској години

**Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра

### Одељењско веће четвртог разреда

**Септембар**

1. Израда плана рада Одељењског већа
2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима
3. Израда плана стручног усавршавања
4. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус
5. Евидентирање ученика за слободне активности – секције
6. Утврђивање распореда писмених провера знања
7. Договор о обележавању Дечје недеље

**Октобар**

1. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима
2. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника
3. Евидентирање потребних наставних средстава
4. Разно

**Новембар**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Разно

**Децембар**

1. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава
2. Анализа ангажовања ученика у слободним активностима (секцијама)
3. Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава
4. Анализа сарадње са родитељима

**Јануар**

1. Анализа хигијене и здравственог стања ученика
2. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина
3. Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима
4. Разно

**Фебруар**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за први циклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус

**Март**

1. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима
2. Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби
3. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности
4. Разно

**Април**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају другог класификационог периода
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима

**Мај**

1. Договор о учешћу ученика на Дечјој олимпијади
2. Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима
3. Договор за организовање излета и одласка ученика на здравствено-рекреативни опоравак

**Јун**

1. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)
2. Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта
3. Анализа дисциплине и изостанака ученика – предлози за награде, похвале
4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит
5. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима
6. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама
7. Анализа рада Одељењског већа

**Август**

1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности
2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава
3. Предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада у наредној школској години

**Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра

### Одељењско веће петог разреда

**Септембар**

1. Израда плана рада Одељењског већа
2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима
3. Израда плана стручног усавршавања
4. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус
5. Евидентирање ученика за слободне активности – секције
6. Утврђивање распореда писмених провера знања
7. Договор о обележавању Дечје недеље

**Октобар**

1. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима
2. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника
3. Евидентирање потребних наставних средстава
4. Разно

**Новембар**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Разно

**Децембар**

1. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава
2. Анализа ангажовања ученика у слободним активностима (секцијама)
3. Анализа реализације часова одељењског старешине-размена искустава међу наставницима
4. Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава
5. Анализа сарадње са родитељима

**Јануар**

1. Анализа хигијене и здравственог стања ученика
2. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина
3. Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима

**Фебруар**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за први циклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус
4. Разно

**Март**

1. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима
2. Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби
3. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности
4. Разно

**Април**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају другог класификационог периода
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима

**Мај**

1. Договор о учешћу ученика на Дечјој олимпијади
2. Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима
3. Договор за организовање једнодневне екскурзије

**Јун**

1. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)
2. Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта
3. Анализа дисциплине и изостанака ученика – предлози за награде, похвале
4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит
5. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима
6. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама
7. Анализа рада Одељењског већа

**Август**

1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности
2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава
3. Предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада у наредној школској години

**Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник физичког и здравственог васпитања и физичких активности, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра

### Одељењско веће шестог разреда

**Септембар**

1. Израда плана рада Одељењског већа
2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима
3. Израда плана стручног усавршавања
4. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус
5. Евидентирање ученика за слободне активности – секције
6. Утврђивање распореда писмених провера знања
7. Договор о обележавању Дечје недеље

**Октобар**

1. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима
2. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника
3. Евидентирање потребних наставних средстава
4. Разно

**Новембар**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Разно

**Децембар**

1. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава
2. Анализа ангажовања ученика у слободним активностима (секцијама)
3. Анализа реализације часова одељењског старешине-размена искустава међу наставницима
4. Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава
5. Анализа сарадње са родитељима

**Јануар**

1. Анализа хигијене и здравственог стања ученика
2. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина
3. Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима

**Фебруар**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за први циклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус
4. Разно

**Март**

1. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима
2. Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби
3. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности
4. Разно

**Април**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају другог класификационог периода
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима

**Мај**

1. Договор о учешћу ученика на Дечјој олимпијади
2. Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима
3. Договор за организовање једнодневне екскурзије

**Јун**

1. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)
2. Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта
3. Анализа дисциплине и изостанака ученика – предлози за награде, похвалe
4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит
5. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима
6. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама
7. Анализа рада Одељењског већа

**Август**

1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности
2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава
3. Предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада у наредној школској години

**Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник физичког васпитања и изабраног спорта, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра

### Одељењско веће седмог разреда

**Септембар**

1. Израда плана рада Одељењског већа
2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима
3. Израда плана стручног усавршавања
4. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус
5. Евидентирање ученика за слободне активности – секције
6. Утврђивање распореда писмених провера знања
7. Договор о обележавању Дечје недеље

**Октобар**

1. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима
2. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника
3. Евидентирање потребних наставних средстава
4. Разно

**Новембар**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Разно

**Децембар**

1. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава
2. Анализа ангажовања ученика у слободним активностима (секцијама)
3. Анализа реализације часова одељењског старешине-размена искустава међу наставницима
4. Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава
5. Анализа сарадње са родитељима

**Јануар**

1. Анализа хигијене и здравственог стања ученика
2. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина
3. Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима

**Фебруар**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за први циклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус
4. Разно

**Март**

1. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима
2. Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби
3. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности
4. Професионално информисање ученика седмог и осмог разреда, планирање посете и сарадње са Средњом занатском школом „Петар Лековић“ и ШОСО са домом „Свети Сава“, као и редовним средњим школама са територије општине Обреновац
5. Разно

**Април**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају другог класификационог периода
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима

**Мај**

1. Договор о учешћу ученика на Дечјој олимпијади
2. Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима
3. Договор за организовање једнодневне екскурзије

**Јун**

1. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)
2. Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта
3. Анализа дисциплине и изостанака ученика – предлози за награде, похвале
4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит
5. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима
6. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама
7. Анализа рада Одељењског већа

**Август**

1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности
2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава
3. Предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада у наредној школској години

**Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник физичког васпитања и изабраног спорта, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра

### Одељењско веће осмог разреда

**Септембар**

1. Израда плана рада Одељењског већа
2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима
3. Израда плана стручног усавршавања
4. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус
5. Евидентирање ученика за слободне активности – секције
6. Утврђивање распореда писмених провера знања
7. Договор о обележавању Дечје недеље

**Октобар**

1. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима
2. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника
3. Евидентирање потребних наставних средстава
4. Разно

**Новембар**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Разно

**Децембар**

1. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава
2. Анализа ангажовања ученика у слободним активностима (секцијама)
3. Анализа реализације часова одељењског старешине-размена искустава међу наставницима
4. Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава
5. Анализа сарадње са родитељима

**Јануар**

1. Анализа хигијене и здравственог стања ученика
2. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина
3. Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима

**Фебруар**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за први циклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус
4. Разно

**Март**

1. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима
2. Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби
3. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности
4. Професионално информисање ученика седмог и осмог разреда, планирање посете и сарадње са ШОСО са домом „Свети Сава“, као и редовним средњим школама са територије општине Обреновац
5. Разно

**Април**

1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају другог класификационог периода
2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе
3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања
4. Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима
5. Учешће у организацији пробног завршног испита

**Мај**

1. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)
2. Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта
3. Анализа дисциплине и изостанака ученика
4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит и организација припремне наставе за полагање разредног испита
5. Предлог за ученика генерације и договор о прослави матурске вечери
6. Договор о организовању припремне наставе за полагање завршног испита
7. Договор о организовању једнодневне екскурзије

**Јун**

1. Учешће у организацији завршног испита
2. Вођење педагошке документације
3. Анализа рада Одељењског већа
4. Разно

**Август**

1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности
2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава
3. Предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада у наредној школској години

**Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник физичког васпитања и изабраног спорта, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра

1. Планови рада органа управљања и руковођења и савета родитеља

### Школски одбор

У школској 2018/2019. години планира се одржавање 7 редовних седница Школског одбора. План активности Школског одбора је следећи:

**Септембар**

1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2017/2018. годину
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/2018. годину
3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину
4. Решавање кадровских питања (технолошки вишкови и потребе)
5. Информације о активностима на почетку школске 2018/2019. године (превоз ученика, уџбеници, настава, простор и припремљеност школе)
6. Разно

**Новембар**

1. Разматрање и усвајање Извештаја о образовно-васпитном раду школе на крају првог класификационог периода
2. Разматрање мера за унапређивање рада школе
3. Договор око набавке новогодишњих пакетића за ученике школе
4. Разно

**Јануар**

1. Договор у вези прославе Школске славе
2. Разматрање Извештаја пописне комисије
3. Разматрање и усвајање финансијског плана Школе за 2019. годину
4. Разматрање и усвајање плана набавки за 2019. годину
5. Разно

**Фебруар**

1. Разматрање и усвајање Извештаја о образовно-васпитном раду на крају првог полугодишта
2. Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2018. годину
3. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора Школе у првом полугодишту
4. Припрема за прославу Дана школе
5. Договор о учешћу ученика у културним и јавним наступима-такмичењима и обезбеђивању превоза и средстава за реализацију
6. Разно

**Април**

1. Разматрање и усвајање Извештаја о образовно-васпитном раду за други класификациони период
2. Договор о организовању здравствено-рекреативног опоравка ученика и излета
3. Материјално-техничка опремљеност школе и потребе у наставним и дидактичким средствима
4. Разно

**Јун**

1. Разматрање и усвајање постигнутог успеха у образовно-вастпином раду на крају наставне године
2. Разматрање могућности за награђивање најбољих ученика
3. Усвајање извештаја са излета ученика
4. Решавање кадровских питања - потребе
5. Доношење Анекса Школског програма за школску 2019/2020. годину
6. Разно

**Август**

1. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места ОШ „Љубомир Аћимовић“
2. Продужење уговора о пословној сарадњи са ОШ „Јефимија“

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом шко­ле и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

### Директор школе

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи, Статутом и описом радних задатака у Правилнику о систематизацији радних места, послови и радни задаци директора школе у оквиру Годишњег плана рада школе за 2018/2019. школску годину реализоваће се у следећим областима:

* организација образовно-васпитног рада Школе и старање о његовом реализовању и унапређивању
* организовање и реализовање педагошко-инструктивног увида и надзора у раду наставника, стручних сарадника и наставника индивидулане наставе као и осталих запослених и предузимање мера за унапређивање рада, као и достављање извештаја са посећених часова стручним органима школе и Школској управи
* организовање, усмеравање и усклађивање рада стручних органа и тимова школе (Наставничког већа, Стручних већа наставника разредне наставе првог и другог циклуса, Одељењских већа и Стручних актива, Стручних тимова школе и Педагошког колегијума)
* остваривање сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом града Београда, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту града Београда, Секретаријатом за социјалну заштиту града Београда, општинским и градским стручним и хуманитарним oрганизацијама, као и здравственим установама на локалном и градском нивоу
* остваривање сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом града Београда, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту града Београда, Секретаријатом за социјалну заштиту града Београда и локалном заједницом у поступку реализације захтева за промену седишта школе
* праћење и унапређење имплементације инклузивног образовања у школи и локалној заједници
* рад на маркетингу школе, обезбеђивање донација и хуманитарне помоћи, учешће у изради предлога пројеката у циљу ангажовања ученика и побољшања квалитета образовања, услова живота и рада ученика у школи
* обављање и других послова из надлежности директора предвиђених Законом и Статутом школе.

**Годишњи план рада директора за школску 2018/2019. год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | | **Време**  **/месец** | **Сарадници** |
| **1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ** | | | |
| **Развој културе учења** | Обезбеђивање наставних средствава и литературе неопходних за рад наставника | VI,VII,VIII | Секретар |
| Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених | X,I,III,VI | Тим за  стручно  усавршавање |
|  | Стручно усавршавање директора | IX |  |
| Систематско праћење резултата рада, похвале и награде | Током  године |  |
| Сарадња са Ученичким парламентом | Током године | Парламент |
| **Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика** | Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злоставњаља и занемаривања (организација посебних родитељских састанака по потреби) и планом превенције употреба дрога | Током године | Тим за  заштиту од дискриминације, насиља, злоставњаља и занемаривања |
| Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке | Током године | Савет за здравствену, дечију и социјалну заштиту |
| Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом | Током године | Општина  Обреновац  СУП |
| Ангажовање личних пратилаца  Сарадња са организацијом  “Дечје срце“ и праћење рада  личних пратилаца | IX,X  Током године | Психолог |
| Проверавање исправности и сигурности спортских реквизита | Током године | Секретар  Домар |
| Евиденција о исправности и хигијени тоалетаи целокупног простора са помоћно техничким особљем | Током године | Секретар  Домар |
| **Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи** | Аплицирање и укључивање школе у пројекте | Током  године | Тим за маркетинг и  пројекте |
| Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника | Током године | Секретар  Чланови Стручног актива за развој ШП |
| Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте | Током године | Локална  самоуправа |
| Организавање посете предшколских група у циљу развијања толеранције и прихватања различитости | XI, XII | Психолог  Логопед  Наставници дефектолози |
| Организовање студијских посета школама за образовање ученика са сметњама у развоју | IX,V | Стручни срадници и наставници дефектолози |
| Сарадња са ФАСПЕР и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима | Током године | ФАСПЕР  Филозофски факултете |
| Менторство наставника | Током  године |  |
| Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања | Током године | Психолог |
| Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом | Током године | Тим за  развојно  планирање  Руковод. Стр.већа |
|  | Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрама | Током године | Тим за  развојно  планирање |
| **Обезбеђење инклузивног приступа у образовно- васпитном процесу** | Обезбеђивање адекватних просторних и техничких услова за рад са ученицима са сметњама у развоју | Током године | Локална  Заједница Родитељи |
| Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму, праћење реализације и евалуација | Током године | Тим за ИО |
| Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент) | VI | Задужени наставници |
| Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави | Током  године | Стручни сарадници |
| Праћење реализације допунске наставе и секција | Током године | Психолог |
| **Праћење и подстицање постигнућа ученика** | Разматрање процена способности ученика и укључивање у индивидуалну наставу | X | Тим стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе |
| Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика | VIII | Психолог |
| Направити план писмених задатака и контролних вежби и упознати родитеље (доступност на сајту и огласној табли) | VIII,IX | Руководиоци  стручних  већа |
|  | Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање | XI,II IV,V,VI | Руководиоци  стручних  већа  Психолог |
| Промовисање успеха ученика на конкурсима и смотрама | Током  године | Руководиоци  секција |
| Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту | Током године |  |
| Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима... | Током  Године | Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ** | | | |
| **Планирање рада установе** | Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину | IX | Органи  школе |
| Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе | VI-IX | Тим за израду извештаја и годишњег плана рада школе |
| Израда плана рада директора | VIII |  |
| **Организација установе** | Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места | VIII,IX | Секретар |
|  | Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе  ( распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак  одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу | VIII,IX | Секретар  Тим за израду годишњег плана рада школе  Администратор сајта |
| Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангагажовањем у школи и Законским обавезама | VIII,IX | Педагошки колегијум |
| Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности | Током године | Руководиоци тимова |
| Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима | Током  године | Секретар |
| Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова | Током године |  |
| **Контрола рада установе** | Посета часова и план посете | Током  године | Психолог |
| Редован увид у дневнике рада | Током  године |  |
|  | Праћење израде месечних планова | Током  године | Наставник индивидуалне наставе |
| Праћење реализације ИОП-а | Током  године | Тим за ИО |
| Полугодишњи извештаји тимова, стручних већа и актива, секција | II,VI | Психолог |
| Заједничка анализа резултата и преузимање мера за побољшање успеха | XI,II  IV,VI | Психолог |
| Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе | XI,II  IV,VI | Стручни сарадник-логопед |
| **Управљање информационим системом установе** | Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школске управе | Током године | Наставник индивидуалне наставе за реедукацију психомоторике |
| Редовно праћење  попуњавања информационог  система установе у складу са  упуствима Министарства  просвете и Школске управе | Током године |  |
| **Управљање системом обезбеђења квалитета у установи** | Анализа резултата Завршног испита (на седницанма Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе | VIII | Психолог  Руководиоци стр.већа. |
| Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе | VI | Тим за  спровођење  завршног |
| Презентовање резултата, пробног и завршног испита Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу | IV, VI, VIII | Психолог |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ** | | | | | | |
| **Планира ње, селекциј а и пријем запослен**  **их** | Структура запослених | Током  године | | Секретар | | |
| Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце | Током  године | | Секретар | | |
| Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом | Током  године | | Секретар | | |
| Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом | Током  године | | Секретар | | |
| План посете часовима усклађен са стручним сарадницима | Током  године | | Психолог | | |
| **Професи онални развој запослен**  **их** | Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама | Током године | | Секретар  Руководилац тима за стручно усавршавање | | |
| Организовање семинара у школи, који похађају запослени у установи, а за који се већина определила у свом плану стручног усавршавања | XI, II | | Тим за  стручно  усавршавање | | |
| Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе | Током године | | Тим за  стручно  усавршавањ е | | |
| На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити достуност материјала и литературе са семинара свим запосленим | Током године | |  | | |
| **Унапређ ивање међуљуд ских односа** | Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим | |  | |  |
| Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе | |  | |  |
| Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности | |  | |  |
| Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама | |  | |  |
| Похвале и награде за Дан школе | |  | |  |
| Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса | | Током  године | |  |
| Мотивација и подршка у примени иновација | | Током  године | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** | | | |
| **Сарадња са родитељ има/стар атељима** | Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама | Током  године | Савет  родитеља |
| Родитељи имају могућност да се упознају са свим активностима у  школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима. | Током  године | Родитељи |
| Редовно информисање родитеља о резултатима и напредовањима деце на родитељским састанцима и отвореним вратима | Током  године | Родитељи |
| Oрганизовање родитељских састанака за родитеље ученика 8. разреда | III,V | Психолог  Родитељи  Одељенске старешине |
|  | Учествовање у раду Савета родитеља и информисањ родитеља о свим активностима у школи | Током  године | Родитељи |
| Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе | Током  године | Родитељи |
| Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација- родитељ презентује своје занимање | Током  године | Родитељи |
| Укључивање родитеља у хуманитарне акције | Током  године | Родитељи |
| Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе | Током  године | Родитељи |
| **Сарадња са органом управља ња и репрезен тативны м синдикат ом у установи** | Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе | Током  године | Школски  одбор |
| Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, оствареним резултатима на смотрама и завршном испиту и упису у средње школе | Током године | Школски одбор |
| Упознавање Школског одбора са пројектима у којима школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте | Током  године | Школски  одбор |
| Позивање председника синдиката на седнице Школског одбора | Током  године | Школски  одбор |
| **Сарадња са државно м управом и локално м**  **самоупра**  **вом** | Редовно присуствовање састанцима које организује Министрство просвете, Школска управа Београд , Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту | Током године | Државна  управа  Локална самоуправа |
|  | Учествовање у пројектима које иницира ГО Обреновац | Током  године | Општина  Обреновац |
| **Сарадња са**  **широм заједниц ом** | Учешће у пројектима, националним и међународним | Током  године |  |
| Партнерство са различитим институцијама | Током  године |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ** | | | |
| **Управља ње финансиј ским ресурсим а** | Израда финансијског плана и плана јавних набавки | XII-I | Секретар  Шеф рачуноводст ва |
| Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе | Током године | Секретар  Шеф рачуноводст ва |
| Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор | Током  године | Шеф  рачуноводст  ва |
| **Управља ње материја лним ресурсим а** | Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе | Током  године |  |
| Аплицирање и учешће у пројектима | Током  године | Тим за пројекте |
| Надзирање процес реализације свих јавних набавки које школа спроводи | Током  године | Секретар |
| **Управља ње админис тративни м**  **процеси ма** | Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације | Током године | Секретар  Стручна служба |
| Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом | Током године | Секретар  Стручна служба и наст. инд. наставе |
| Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице | II,VI, VIII | Психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ** | | | |
| **Познава ње, разумева ње и праћење релевант них прописа** | Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка | Током године | Секретар |
| Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења | Током  године | Секретар |
| **Израда општих аката и документ ације установе** | Планирање припреме општих аката школе | Током  године | Секретар |
| Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени | Током године | Секретар |
| Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом | Током године | Секретар |
| **Примена општих аката и документ ације установе** | Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације | Током године | Секретар  Психолог |
|  | Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама | Током  године | Секретар |
| Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера | Током године | Секретар  Стручни сарадници  Наставник дефектолог |

### Савет родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења и у школској 2018/2019. години Савет родитеља ће имати 13 чланова.

Савет родитеља је после конституисања и избора Председника Савета родитеља сачинио Годишњи план рада Савета.

У школској 2018/2019. години планира се одржавање 6 редовних седница Савета родитеља.

**Септембар**

1. Конституисање и састав Савета родитеља и избор председника Савета родитеља у школској 2018/2019. години
2. Упознавање Савета родитеља са припремама за почетак рада Школе у школској 2018/2019. години.
3. Набавка уџбеника и школског прибора
4. Утврђивање мера безбедности за ученике у школи, школском дворишту и превозу, организација превоза ученика и родитеља-пратилаца
5. Упознавање чланова Савета родитеља са извештајем о раду школе за школску 2017/2018. год, изввештај о раду директора за школску 2017/2018. год, Годишњим планом рада школе за школску 2018/2019. год.
6. Разно

**Новембар**

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
2. Општи проблеми везани за успех и понашање ученика и предлог мера
3. Сарадња са одељењским старешинама, стручним сарадницима, наставником индивидуалне наставе и директором школе
4. Разно

**Јануар**

1. Договор о прослави школске славе Свети Сава
2. Разматрање услова рада у школи, одвијање образовно-васпитног процеса и мере за њихово побољшање
3. Разно

**Фебруар**

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Припреме за прославу Дана школе
3. Припреме за организацију и учешће ученика на школским такмичењима и културно-забавним манифестацијама
4. Разно

**Април**

1. Разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода и мере за побољшање истог
2. Разговор са логопедом, психологом и реедукатором психомоторике у вези реализације индивидуалних третмана ученика
3. Договор о организовању излета ученика
4. Анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда
5. Разно

**Јун**

1. Анализа успешности ученика на полагању завршног испита
2. Извештај о постигнутом успеху ученика у образовно-васпитном раду на крају наставне године
3. Анализа рада Савета родитеља у току школске 2018/2019. године
4. Упознавање родитеља са Анексом школског програма
5. Разно

### План рада ученичког парламента

Чланови ученичког парламента у ОШ „Љубомир Аћимовић“ у школској 2018/2019. год. су:

1. Марија Костић (VII/1 разред)

2. Богдан Јаковљевић (VII/1 разред)

3. Леонардо Османи (VIII/1 разред)

4. Милица Ђурић (VIII/1 разред)

5. Данијел Којић (VIII/2 разред)

6. Катарина Милошевић (VIII/2 разред)

7. Маја Петровић (VIII/3 разред)

8. Урош Николић (VIII/3 разред)

9. Дејан Николић (VII разред у и.о. Стублине)

10. Небојша Ђорђевић (VII разред у и.о. Стублине)

Координатор активности Ученичког парламента је наставник дефектолог Ивана Златић, а асистент координатора стручни сарадник психолог Биљана Стефановић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активности** | **Чланови** |
| **Септембар** | 1. Избор председника и заменика председника Ученичког парламента  2.Упознавање са правима, обавезама и одговорности  3.Доношење плана рада Ученичког парламента  4. Избор два представника ученика за учешће у раду ШО  5.Обележавање дечије недеље  6. Информисање ученика о програму професионалног развоја | Ученици  Родитељ  Наставник координатор и асистент координатора психолог |
| **Децембар** | 1. Усвајање записника са претходне седнице  2. Предлози ученика за прославу Нове године и школске славе Свети Сава  3. Размена информација са ученицима о потребама за дидактичким средствима у настави  4.Упознавање ученика са основним појмовима из Програма заштите | Ученици  Родитељ  Наставник координатор и асистент координатора психолог |
| **Фебруар** | 1. Усвајање записника са претходне седнице  2.Предлози за обележавање Дана школе  3.Предлози за организацију спортских активности за ученике старијих разреда  4.Упознавање са штетностима психоактивних супстанци и здравим стиловима живота | Ученици  Родитељ  Наставник координатор и асистент координатора психолог |
| **Мај** | 1. Усвајање записника са претходне седнице  2.Предлози за организацију матурске вечери  3. Предлози за избор ђака генерације  4.Разговородаљем наставку школовања  5. Размена искустава о учешћу у раду Парламента и других тимова и органа школе | Ученици  Родитељ  Наставник координатор и асистент координатора психолог |

1. Планови рада стручних тимова школе

### Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе се бави анализом и предузимањем конкретних акција у циљу унапређења свих аспеката живота и рада школе. Анализа се врши у складу са резултатима истраживања самовредновања квалитета рада, резултатима реализације развојног плана, праћењем примене школског програма, ефектима сарадње школе са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној и широј друштвеној средини.

Тим чине Мирјана Ракић – директор школе, Драгана Бирта – секретар, Данијела Трзин – руководилац тима за самовредновање квалитета рада, Биљана Стефановић – руководилац стручног актива за развојно планирање, Арјета Батовац – руководилац стручног актива за развој школског програма и Слађана Живковић Раншеловић – руководилац тима за маркетинг, промоцију и пројекте школе. У рад тима ће повремено бити укључени представник родитеља и ученичког парламента.

У овој школској години планирано је пет састанка, три у првом и два у другом полугодишту. О свом раду тим ће водити евиденцију кроз записнике, а писаним и усменим путем ће извештавати остале органе и тимове школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА / ПРАЋЕЊЕ** |
| Договор о раду тима; Упознавање колектива са активностима | Сви чланови | септембар | Записник са састанка тима, записник са седнице Наставничког већа |
| Упознавање са новим Правилником о стандардима квалитета рада установа и другим правним актима | Секретар | септембар | Записник са састанка тима |
| Анализа резултата истраживања самовредновања квалитета рада у претходном периоду и упознавање са динамиком истраживања самовредновања у овој школској години | Руководилац тима за самовредновање квалитета рада школе,  психолог | септембар | Записник са састанка тима |
| Анализа безбедности ученика и мере за унапређење | Директор, Секретар, психолог | септембар | Записник са састанка тима |
| Анализа реализованих активности из развојног плана и предлог мера за унапређење | руководилац стручног актива за развојно планирање | децембар | Записник са састанка тима |
| Анализа реализације школског маркетинга и предлог мера за унапређење | руководилац тима за маркетинг, промоцију и пројекте школе | децембар | Записник са састанка тима |
| Анализа плана стручног усавршавања и предлог мера за унапређење | руководилац тима за стручно усавршавање,  директор школе | децембар | Записник са састанка тима |
| Анализа реализације школског програма, примене ИОПа и анализа успеха ученика | руководилац стручног актива за развој школског програма,  психолог | јануар | Записник са састанка тима |
| Анализа резултата самовредновања добијених у првом полугодишту и предлог мера за унапређење | руководилац тима за самовредновање квалитета рада школе | јануар | Записник са састанка тима |
| Извештај о раду тима у првом полугодишту | сви чланови тима | јануар | Извештај, записник са седнице наставничког већа |
| Анализа резултата самовредновања добијених у другом полугодишту и предлог мера за унапређење | руководилац тима за самовредновање квалитета рада школе | април | Записник са састанка тима |
| Анализа реализације професионалне оријентације и предлог мера за унапређење | психолог | април | Записник са састанка тима |
| Анализа реализације активности из развојног плана и предлог мера за унапређење | руководилац стручног актива за развојно планирање | април | Записник са састанка тима |
| Анализа рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | психолог | април | Записник са састанка тима |
| Анализа пројектних активности школе | руководилац за маркетинг, промоцију и пројекте школе | јун | Записник са састанка тима |
| Анализа реализације школског програма, примене ИОПа и анализа успеха ученика | руководилац стручног актива за развој школског програма,  психолог | јун | Записник са састанка тима |
| Организација и реализација завршног испита за ученике осмих разреда и анализа постигнућа | директор школе, секретар, психолог | јун | Записник са састанка тима |
| Анализа резултата самовредновања добијених у другом полугодишту и предлог мера за унапређење | руководилац тима за самовредновање квалитета рада школе | јун | Записник са састанка тима |
| Извештај о раду тима, закључци и препоруке | сви чланови тима | јун | Записник са састанка тима, записник са седнице наставничког већа |

### Тим за самовредновање и вредновање рада школе

У школској 2018/2019. години Тим за самовредновање квалитета рада школе чине: директор школе Миријана Ракић, наставници дефектолози Ивана Анушић и Данијела Трзин, психолог школе Биљана Стефановић, члан Савета родитеља, члан Школског одбора и представник ученичког парламента. Руководилац тима је наставник дефектолог Данијела Трзин.

У овој школској години обавиће се истраживање у свим областима у оквиру којих су одабрана подручја вредновања и њихови показатељи.

Истраживањем ће бити обухваћене следеће области:

1. Школски програм и Годишњи програм рада (у целости)

2. Настава и учење са подручјима вредновања:

- Планирање и припремање

- Наставни процес

- Праћење напредовања ученика

3. Постигнућа ученика са подручјима вредновања:

- Квалитет школских постигнућа (Оцене и успех и Квалитет знања)

4. Подршка ученицима са подручјима вредновања:

- Брига о ученицима

- Професионална оријентација

5. Етос са подручјима вредновања:

-Атмосфера и међуљудски односи

- Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом

6. Ресурси са подручјима вредновања:

- Људски ресурси

- Материјално-технички ресурси

- Финансијски ресурси

- Ресурси локалне средине

7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета са подручјима вредновања:

- Руковођење

- Организација рада школе

- Школски развојни план

- Обезбеђивање квалитета

Циљ самовредновања је да се истраживањем добије прецизнија процена положаја школе. Такви резултати ће се послужити као полазна основа за подизање квалитета рада школе и запослених.

Истраживање ће бити реализовано путем задавања упитника за наставнике, стручну службу, ненаставни кадар, за родитеље и ученике, попуњавањем чек листа, као и анализом релевантне школске и педагошке документације.

Чланови Тима ће се састајати сваке прве недеље у месецу у периоду од септембра до јуна месеца, односно током трајања наставне године како би реализовали предвиђен план активности (укупно 10 састанака). О састанцима ће бити редовно вођени записници, а документација добијена у истраживању ће редовно бити ажурирана и архивирана. Руководилац тима ће о добијеним резултатима истраживања и о раду Тима редовно усменим и писаним путем извештавати остале органе и тимове школе.

**План самовредновања квалитета рада школе у школској 2018/2019. години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **Активности** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Време** | **Очекивани резултати** |
| **1.** | Анализа области и подручја за самовредновање у школској 2018/2019. год. | Данијела Трзин | сви чланови Тима | Септембар | утврђивање динамике истраживања |
| **2.** | Анализа школског програма и годишњег плана рада школе;  Попуњавање чек листе;  Писање закључка; | Данијела Трзин | сви чланови Тима | Октобар | прикупљена документација, попуњене чек листе; написан закључак |
| **3.** | Настава и учење:  Припрема упитника за наставнике;  Обрада добијених података;  Постигнуће ученика:  Успех ученика на крају првог тромесечја | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић  Б.Стефановић  Д.Трзин | Новембар | прикупљени подаци добијени путем упитника, анализа и закључци;  прикупљене оцене о успеху ученика |
| **4.** | Подршка ученицима:  - Брига о ученицима и професионална оријентација: припрема упитника за наставнике, родитеље и ученике;  Обрада података; | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић  Б.Стефановић | Децембар | прикупљени подаци добијени путем упитника, анализа и закључци; |
| **5.** | Постигнуће ученика:  Успех ученика на крају првог полугодишта  Квалитет знања:  Припрема и задавање упитника наставницима и родитељима;  Обрада података; | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић  Б.Стефановић | Јануар | Прикупљене оцене о успеху ученика, анализа и закључци |
| **6.** | Израда извештаја о резултатима истраживања и раду Тима на крају првог полугодишта | Данијела Трзин | сви чланови Тима | Јануар | Писани извештај о резултатима истраживања и раду Тима у првом полугодишту |
| **7.** | Ресурси:  Преглед документације, разговор | Данијела Трзин | сви чланови Тима | Фебруар | Прикупљени подаци, анализа/ закључци |
| **8.** | Етос:  Припрема упитника за наставнике, родитеље и ученике;  Обрада података;  Испитивање атмосфере у учионици | Данијела Трзин | сви чланови Тима  Б.Стефановић  Б.Стефановић | Март | Прикупљени подаци, анализа, закључци |
| **9.** | Постигнуће ученика:  Успех ученика на крају другог тромесечја; | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић | Април | Прикупљене оцене о успеху ученика, анализа и закључци |
| **10.** | Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета:  Припрема упитника за наставнике и чланове школског одбора;  Обрада података; | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић  Б.Стефановић | Мај | Прикупљени подаци, анализа, закључци |
| **11.** | Постигнуће ученика:  Успех ученика на крају првог полугодишта | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић | Јун | Прикупљене оцене о успеху ученика, анализа и закључци |
| **12.** | Извештај о резултатима истраживања и раду Тима на крају другог полугодишта | Данијела Трзин | сви чланови Тима | Јун | Извештај о резултатима истраживања и раду Тима у другом полугодишту |

### Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе

Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе чине: Слађана Живковић Ранђеловић наставник дефектолог и руководилац, Драгана Дурковић стручни сарадник логопед члан, Мирјана Ракић директор школе и представник родитеља

Главни циљ Тима биће промовисање активности наставника и ученика школе у које имају за циљ:

* повећање угледа школе у локалној заједници
* представљање школе у јавности промовшући њен целокупан рад
* унапређења сарадње са социјалним партнерима, локалном заједницом, медијима

Тим за маркетинг ће се интензивно бавити реализацијом активности интерног и екстерног маркетинга:

* ажурирање сајта и фејсбук профила школе
* ефикасније коришћење огласне табле
* израда брошуре школе у чију израду ће бити укључени ученици и наставници школе
* учешће на семинарима, стручним скуповима, састанцима на локалном, градском, републичком и међународном нивоу
* учествовање на такмичењима и смотрама
* презентовање постигнућа ученика кроз посете другим школама, институцијама , као и водећим компанијама
* повезивање са медијима
* укључивање спољних сарадника – стручњака из одређених области

Чланови тима ће учествовати у:

* активности секција
* у организацацији и реализацији продајних изложби
* у организацији и обележавању значајних догађаја: Дан школе, школска слава Свети Сава, Нова година, Божић, Ускрс, 8. март и сл.
* у организацији и реализацији јавних наступа
* праћење конкурса и подношење пријава у циљу унапређења рада у школи и промоције активности школе

Планирана је континуирана сарадња са:

* Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе
* Тим стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе
* Стручним активом за школско развојно планирање
* Стручним активом за самовредновање и вредновање рада школе
* Стручним тимом за инклузивно образовање
* свим секцијама

Анализа рада Тима ће се вршити на пет планираних састанака чланова тима, са којих ће бити вођени записници, а о свом раду подносиће извештаје на крају првог и другог полугодишта и на крају године.

### Тим стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе

Тим стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе чине: стручни сарадник –психолог Биљана Стефановић, наставник индивидуалне наставе реедукaтор психомоторике Арјета Батовац, логопед Драгана Дурковић-руководилац тима.

План рада Тима стручних срадника и наставника индивидуалне наставе базиран је на скупу стручних послова психолога, реедукатора психомоторике и логопеда који ће се и у овој школској години бавити унапређивањем квалитета образовно васпитног рада школе, праћењем остваривања програма образовања и васпитања, анализом рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе.Такође, бавиће се праћењем и утврђивањем резултата рада ученика и предузимати мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања, као и решавању других стручних питања.

***Подршка ученицима*** подразумева непосредан , индивидуални рад или рад у мањим групама, ради стварања оптималних услова у оквиру којих се врши процена и стимулација:

- когнитивног, емоционалног и социјалног статуса, испитивање општих и посебних способности ученика, особина личности, рад на решавању проблема прилагођавања, проблеме понашања

- идентификација, превенција, корекција и компензација специфичних сметњи

- утврђивање квалитета психомоторног и социјалног функционисања ученика и отклањање или ублажавање тешкоћа сензомоторног и психомоторног функционисања

- стимулација говорно-језичког развоја и корекција постојећих поремећаја,

- превенција,идентификација, дијагностика,стимулација и рехабилитација ученика са тешкоћама у говорно-језичком функционисању

- у циљу професионалног развоја, односно укључивања ученика у одабира каријере и укључивања у свет рада.

***Подршка породици***се одвија кроз:

- Саветодавни рад са члановима породице, саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању

- Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању специфичних проблема деце

- Развијање сарадње школе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља

- Информисање родитеља о напредовању ученика

***Подршка васпитачима*, *наставницима*** остварује се кроз:

- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика

- Пружање подршке у избору и прилагођавању метода, облика рада и наставних средстава

- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању

* Изради индивидуалних образовних планова
* Набављању дидактичких средастава и дидактичких материјала у циљу унапређења квалитета наставе

Тим у свом раду континуирано сарађује са наставницима-дефектолозима, као и са члановима других тимова кроз реализацију заједничких задатака и координацију активности стручних већа, тимова и актива.

Чланови тима учествују у раду стручних органа, већа и тимова, посебно у ком су руководиоци или чланови, и информишу стручне органе о праћењу постигнућа ученика који су укључени у корективно-стимулативни рад. Чланови тима настојаће да побољшају квалитет свог рада и рада школе у целини, кроз перманентно стручно усавршавање, праћење стручне литературе, посебно из области Инклузивног модела образовања,учешћем чланова Тима на стручним скуповима, семинарима и активима, посебно на активима стручних сарадника ГО Обреновац (чији је руководилац психолог Б.Стефановић) и актива стручних сарадника школа за ученике са сметњама у развоју на територији града Београда.

За школску 2018/2019.годину планирана су 4 састанка тима. О резултатима рада и раду Тима руководилац ће информисати стручне органе, већа и тимове школе путем усмених и писаних извештаја

**Септембар/Октобар**

- Процена нових ученика и ученика који су прошле године били обухваћени

индивидуалним третманом стручних сарадника и наставника индивидуалне

наставе;

- Сарадња са наставницима-дефектолозима ученика чији су ученици укључени у индивидуални рад

- Анализа сарадње са наставницима у издвојеним одељењима, индивидуални рад са ученицима

- Разно;

**Децембар/Јануар**

*-*Анализа реализације Индивидуалних образовних планова;

*-*Анализа укључености ученика у индивидуалне логопедске вежбе, вежбе реедукације психомоторике и индивидуални рад психолога са ученицима

*-* Сарадња са родитељима ученика који су обухваћени радом стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе;

- Анализа рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе у школским органима и тимовима

*-* Разно;

**Фебруар/Март**

- Учешће стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе у реализацију садржаја ИОПа

**-** Анализа пружања додатне образовне подршке деци и ученицима из ПУ „Перка Вићентијевић“ и редовнох основних школа на територији ГО Обреновац

*-* Анализа сарадње стручне службе са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом

- Разно

**Мај/Јун**

- Анализа сарадње са родитељима ученика који су укључени у индивидуалне третмане и са родитељима ученика седмих и осмих разреда у оквиру професионалног развоја ученика;

- Евалуација ИОП-а ученика

**-** Сарадња са локалним институцијама и организацијама у вези са инклузивним образовањем;

*-* Анализа рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе у школским органима и тимовима

*-* Разно

### 

### Тим за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање (Тим) у школској 2018/2019. години настојаће да спроводи све активности везане за примену принципа инклузивног образовања утврђеним законским и подзаконским актима.

Чланови Тима за школску 2018/2019. годину које је именовало Наставничко веће су:

1. Ивана Анушић, наставник дефектолог – руководилац Тима
2. Арјета Батовац, реедукатор психомоторике
3. Биљана Стефановић, психолог
4. Мирјана Ракић, директор школе
5. Родитељ

Напомена: Чланови Наставничког већа сагласно су констатовали да представник ученичког парламента неће бити члан Тима за инклузивно образовање услед специфичности сметњи у развоју ученика наше школе.

**Улога** Тима биће да:

* идентификује ученике којима је потребна додатна подршка у образовању
* даје предлог за израду индивидуалних образовних планова
* анализира израђене индивидуалне образовне планове
* прати реализацију индивидуалних образовних планова
* анализира исходе индивидуалних образовних планова
* осмишљава мере за спровођење инклузивног образовања у школи
* осмишљава потпуну инклузију деце и антидискриминационе мере

**Програм** рада Тима:

**Август/Септембар:**

1. Израда годишњег програма рада Тима, утврђивање динамике рада и начина вођења евиденције
2. Израда и реализација презентације на тему „ИОП – садржај, израда, примена и евалуација“
3. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила за ученике
4. Пружање помоћи ИОП-тимовима у изради ИОП-а за ученике
5. Анализа израђених ИОП-а и давање предлога за усвајање ИОП-а на Педагошком колегијуму
6. Вођење евиденције и архивирање ИОП-а

**Октобар/Новембар:**

1. Анализа реализације индивидуалних образовних планова
2. Пружање помоћи наставницима и тимовима у реализацији индивидуалних образовних планова (у складу са потребама)
3. Пружање помоћи родитељима у реализацији индивидуалних образовних планова (у складу са потребама)
4. Улога стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе у реализацији ИОП-а
5. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила за ученике првог разреда
6. Пружање помоћи ИОП-тимовима у изради ИОП-а за ученике првог разреда
7. Анализа израђених ИОП-а за ученике првог разреда и давање предлога за усвајање ИОП-а на Педагошком колегијуму

**Децембар/Јануар:**

1. Предлози потребних наставних средстава и других могућности подршке ученицима
2. Пружање помоћи наставницима у евалуацији ИОП-а на крају првог полугодишта и анализа остварености циљева предвиђених у оквиру ИОП-а
3. Израда извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта
4. Припремање едукативног материјала за наставнике и родитеље

**Фебруар:**

1. Упознавање наставника са динамиком израде и евалуације ИОП-а за друго полугодиште
2. Пружање помоћи ИОП-тимовима у изради ИОП-а за друго полугодиште
3. Анализа израђених ИОП-а и давање предлога за усвајање ИОП-а на Педагошком колегијуму
4. Вођење евиденције и архивирање ИОП-а

**Март/Април:**

1. Предлози за унапређење инклузивног образовања у школи и ван школе
2. Пружање помоћи ИОП-тимовима у евалуацији ИОП-а и изради ИОП-а за трећи циклус за ученике првог разреда
3. Анализа сарадње са родитељима на реализацији ИОП-а

**Мај:**

1. Учешће у организацији завршног испита за ученике осмог разреда
2. Разматрање могућности уписа ученика у средњу школу и реализовање активности у складу са календаром уписа у сарадњи са Тимом за професионални развој
3. Пружање помоћи ИОП-тимовина у евалуацији ИОП-а за ученике осмог разреда

**Јун:**

1. Пружање помоћи ИОП-тимовима у евалуацији ИОП-а на крају другог полугодишта и анализа остварености циљева предвиђених у оквиру ИОП-а
2. Анализа рада Тима и израда извештаја о раду Тима на крају другог полугодишта

Сарадња чланова Тима са наставницима ће се одвијати кроз:

* саветодавни рад, праћење и унапређивање наставничких компетенци
* пружање помоћи у изради педагошког профила ученика, одређивању приоритета и плана подршке у оквиру ИОП-а
* пружање помоћи у реализацији и модификацији ИОП-а

Сарадња чланова Тима са родитељима ће се одвијати кроз:

* саветовање и информисање родитеља о потребама њиховог детета за додатном подршком
* прикупљање релевантних података о способностима и могућностима детета
* омогућавање укључивања у израду ИОП-а и давање сагласности родитеља
* унапређивање сарадње родитеља са наставницима

Чланови Тима континуирано ће остваривати сарадњу са свим стручним већима, активима и тимовима школе, као и са институцијама и организацијама на локалном, градском и републичком нивоу које су од значаја за пружање додатне подршке у оквиру ИОП-а и унапређење инклузивног образовања.

Евиденција реализације активности из плана рада Тима вршиће се кроз:

* записнике са састанака Тима који ће се одржавати у зависности од динамике активности
* евиденцију о сарадњи са релевантним институцијама и организацијама на локалном, градском и републичком нивоу
* досијее ученика и евиденцију рада са ученицима за које се израђује ИОП
* школску документацију ученика

Чланови Тима одржаће седам састанка, а по потреби их може бити и више. О раду Тима чланови Наставничког већа и чланови осталих стручних органа и тимова школе биће извештавани путем писаних извештаја.

### Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм и акциони план заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђен је на основу „Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ у издању Министарства просвете Републике Србије од 2009.године, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.Гласник РС“, бр. 65/2018) и другим правним актима који уређују ово питање.

Тим у овој школској години има седам чланова: Мирјана Ракић, директор, Драгана Бирта, секретар, Биљана Стефановић, стр. сар. психолог, Наташа Лепен Савкић, наставник дефектолог – руководилац , Данијела Трзин, наставник дефектолог, Љиљана Марковић, наставник дефектолог и Слађана Живковић Ранђеловић наставник дефектолог. У рад тима ће по потреби бити укључени родитељи ученика.

У овој школској години је планирано 4 састанка тима, два у првом и два у другом полугодишту, а о резултатима и раду тима редовно ће бити вођена документација и биће обавештавани остали тимови и органи школе путем усмених и писаних извештаја.

Принципи на којима се заснива Програм заштите и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој

- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података

- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом

- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције уситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање.

Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања

- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи

- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља и злостављања

- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално дискриминаторско и насилно понашање

- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу

- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду

- Дефинисање процедура и поступака реаговања на дискриминацију и насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе

- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља

- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина

- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора

- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на

превазилажењу проблема насиља и дискриминације у школи

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља

- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите

- Рад на отклањању последица дискриминације и насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака

- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља или дискриминације

**План активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Реализатори активности | Време |
| Анализа безбедности у школском објекту и превозу | Чланови тима | септембар |
| Припрема формулара за евиденцију ситуација насиља | Чланови тима | септембар |
| Анализа стања – облици и врсте, бројност случајева дискриминације и насиља | Чланови тима | септембар |
| Упознавање колектива са новим Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности | Секретар | септембар |
| Обележавање Дечје недеље – упознавање са Конвенцијом о правима детета, Буквар дечијих права | Чланови тима, разредне старешине, ученици | октобар |
| Обележавање Дечје недеље – спортске активности | Наставници физичког васпитања, наставници, ученици | октобар |
| Обележавање Међународног дана толеранције 16. Новембар - ликовна радови ученика на тему ненасиља | Чланови тима, наставници, руководилац ликовне секције ученици | новембар |
| Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама 25. Новембар | Чланови тима, наставници | новембар |
| Успостављање сарадње са тимом за заштиту ДЗ Обреновац | Чланови тима | новембар |
| Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом 3. децембар | Чланови тима, разредне старешине, ученици | децембар |
| Обележавање Дана људских права 10. децембар | Чланови тима, разредне старешине, ученици | децембар |
| Упознавање ученика Ученичког парламента са основним појмовима из Програма заштите | Члан тима психолог, наставник координатор ученичког парламента | децембар |
| Приказ приручника Психолошке кризне интервенције | Психолог члан тима | јануар |
| Дводневни акредитовани семинар „Прва помоћ“ | Спољашња мрежа подршке | фебруар |
| Обележавање Међународног дана жена 8.март | Чланови тима, разредне старешине, ученици | март |
| Обележавање Дана школе 22. март | Чланови тима, ученици, родитељи, запослени у школи | март |
| Превентивни рад психолога са ученицима | Члан тима психолог | током школске године |
| Сарадња са спољашом мрежом подршке (МУП, ЦСР, Јединицом за борбу против насиља Министарства просвете) | Чланови тима | током школске године |
| Подстицање и неговање  различитости и културе уважавања  у оквиру наставних активности - на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. | наставници, чланови тима | током школске године |
| Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима | Чланови тима | током школске године |
| Анализа евиденције ситуација дискриминације и насиља | Наставници, чланови тима | током школске године |
| Праћење ефеката предузетих мера | Чланови тима | током школске године |
| Реализација активности из програма здравствене заштите ученика | Наставници | током школске године |
| Примена утврђених поступака, процедура у ситуацијама насиља | Чланови тима | током школске године |
| Вођење евиденције и извештавање | Чланови тима | током школске године, периодично |

### Тим за стручно усавршавање

У школској 2018/2019. години наставници, стручни сарадници и директор школе ће се стручно усавр­шавати у циљу унапређења рада школе и подизања личних компетенција запослених.

План стручног усавршавања израђен је на основу личних планова за стручно усавршавање. Осим стручног усавршавања које ће се одвијати унутар установе, у овој школској години планирано је и похађање акредитованих семинара „Прва помоћ-Сачувајмо живот” (Кат. бр.235, компетенције К1,приоритети:4) и ,,Организација и реализација кућне наставе за ученике са здравственим проблемима“ (Кат.бр.173,компетенције К2,приоритети:3), као и посете школама које се баве образовањем и васпитањем ученика са сметњама у развоју на територији града Београда.

Стручно усавршавање у оквиру школе:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА** | |
| ПРЕДМЕТ / АКТИВНОСТ ... | РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ  (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију) |
| Приказ књиге,,Аутизам вежбом до спознаје“. Угледни час из српског језика,,Пас и његова сенка“. | I/II |
| Предавање Тима за инклузовно образовање о изр ади примени и евалуацији ИОПа. Угледни час из природе и друштва,,Домаће животиње“. Приказ књиге,,Хиперактивни сањари“. | III/IV |
| Угледни час из биологије ,,Разноврсност живих бића. | V1 |
| Угледни часови из географије ,,Орјентишемо се на географској карти Србије“. Историја,,Хришћанство“ | V2 |
| Угледни час из српског језика ,,Описивање предмета приказаних на сликама“. Ликовна култура ,,Топле и хладне боје“. | VI1 |
| Угледни час из биологије ,,Царство животиња (бескичмењаци)“. | VI/2 |
| Угледни часoви из српског језика ,,Мој крај у јесен“. Ликовна култура ,,Весници пролећа-колаж“. | VII/1 |
| Угледни часови из ликовне културе,,Израда колажа од природних материјала“. Историја,, Србија у првом светском рату,важније битке“. | VIII/1 |
| Угледни час из биологије ,,Екосистем“. | VIII/2 |
| Угледни часови из биологије ,,Скелетни систем човека“. Математика,,Множење збира и разлике једноцифреним бројем“. | VIII/3 |
| Угледни часови из хемије ,,Физичке и хемијске промене супстанци“. Физика,,Топлотно ширење тела“. | Комбиновано издвојено одељење Стублине |
| Угледни часови из биологије,,Болести које преносе крпељи и мере заштите“. Географија ,,Туризам“. | Комбиновано издвојено одељење Дражевац |
| Угледни часови из ликовне културе ,,Израда нового дишњих украса“ и ,,Украшавање саксија салветама“. | Комбиновано издвојено одељење Барич |
| Угледни часови из физичког васпитања,,Адаптација ученика на водену средину“ и ,,Утицај физичког васпитања на развој деце школског узраста“. | Зоран Радовић, наставник физичког васпитања |
| Угледни часови из изабраног спорта ,,Атлетика-скок у даљ“ и ,,Одбојка-одбијање лопте прстима“. | Милош Ђокић, наставник физичког васпитања |
| Угледни часови из веронауке ,,Старозаветни патријарси“ и ,,Богочовек,Исус Христос“. | Саша Гајић, вероучитељ |
| Предавање Тима за инклузовно образовање о изр ади примени и евалуацији ИОПа. Приказ приру чника,,Психолошке кризне интервенције у образ овноваспитним установама. | Биљана Стефановић, психолог |
| Презентације,,Вежбе које могу бити од помоћи де тету које меша слова при писању“ и ,,Водич за ра звој говора“. | Драгана Дурковић, логопед |
| Предавање Тима за инклузовно образовање о изради примени и евалуацији ИОПа . (примена листе провере знакова и симптома дисфункције у сензорној области у функцији формирања свеобухватног педагошког профила за израду ИОП-а)  Презентовање искустава стечених кроз стручну посету ОШ „Миодраг Матић“, Београд | Арјета Батовац, реедукатор |
| Угледни час из енглеског језика,,Еаsтеr“. | Ивана Вучај, наставник енглеског језика |
| Угледни часови из енглеског језика,,Halloween“-,,Beijing“. | Сузана Кузмановић, наставник енглеског језика |
| Угледни час из енглеског језика,,Time to celebrate i its winter again”. | Јована Бундало, наставник енглеског језика |
| Угледни часови из немачког језика,,Meine familie“ - ,,Meine schule“. | Ксенија Филимоновић, наставник немачког језика |
| Предавање Тима за инклузовно образовање о изради примени и евалуацији ИОПа . (примена листе провере знакова и симптома дисфункције у сензорној области у функцији формирања свеобухватног педагошког профила за израду ИОП-а). Презентовање искустава стечених кроз стручну посету ОШ „Миодраг Матић“, Београд. Активности маркетинга школе-пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу: изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и изради сајта школе. Рад са студентима | Мирјана Ракић, директор |

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и личним планом стручног усавршавања, као и на основу вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Љубомир Аћимовић“, сачињен је Годишњи план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора. Тим за стручно усавршавање у установи ће пратити, вредновати и извештавати Завод за унапређење образовања и васпитања. Руководилац тима је Биљана Митровић наставник дефектолог, а остали чланови Тима су Драгана Дурковић стручни сарадник логопед и Јована Бундало наставник енглеског језика.

### Тим за пружање додатне подршке школама које су у систему редовног образовања и васпитања

Тим за пружање додатне подршке школама које су у систему редовног образовања и васпитања чине: Жељка Ристић - дефектолог наставник и руководилац тима, Арјета Батовац - дефектолог наставник индивидуалне наставе и Драгана Дурковић стручни срадник- логопед.

План рада тима за пружање додатне подршке базиран је на скупу стручних послова дефектолога, логопеда и реедукатора психомоторике којима се подржава и унапређује развој и учење деце, ученика и одраслих са сметњама уразвоју, а који стичу образовање и васпитање у установама које нису истовремено и установе у којима су запослени пружаоци додатне подршке.

Корисници додатне подршке су: деца предшколског узраста, ученици у основним и средњим школама, одрасли са сметњама у развоју, васпитачи, наставници и стручни сарадници и породице ученика, као и установе у којима стичу образовање и васпитање.

Подршка деци, ученицима и одраслима подразумева непосредан рад као додатну ваннаставну активност у оквиру које се врши процена и стимулација:

* сензоперцептивних функција,
* базичних и виших моторичких функција,
* когнитивних способности,
* вербалне и невербалне комуникације,
* социјалних, концептуалних и практичних адаптивних вештина, као и подршка при коришћењу опреме и асистивне технологије.

Подршка породици се одвија кроз:

* саветодавни рад са члановима породице примаоца подршке о њиховим потенцијалнима и потребама,
* обуку родитеља за увежбавање и примену стечених вештина у свакодневним животним ситуацијама.

Подршка васпитачима, наставницима и стручним сарадницима остварује се при:

* избору и прилагођавању метода, облика рада и наставних средстава,
* избору и коришћењу асистивних технологија,
* изради индивидуалног образовног плана.

Подршка установи се одвија кроз увид у функционалност простора и помоћ при изради плана прилагођавања простора.

Тим за пружање додатне подршке у свом раду континуирано сарађује са дефектолозима и стручним сарадницима као непосредним пружаоцима подршке, као и са стручним тимом за инклузивно образовање ОШ „Љубомир Аћимовић“, стручним тимом за инклузивно образовање установе у којој се пружа додатна подршка и просветним саветницима Министарства просвете.

За школску 2018/2019. годину планирана су 4 редовна састанка Тима. О резултатима рада и раду Тима руководилац Тима ће писаним путем известити остале органе и тимове школе на крају првог полугодишта и на крају године. Континуирано ће размењивати информације са Стручним тимом за инклузивно образовање. Планом рада овог тима предвиђено је и вођење евиденције о ангажовању дефектолога и стручних сарадника у оквиру непосредног рада и присуства корисника на часовима додатне подршке у дневнику оставих облика образовно – васпитног рада у основној школи.

### Тим за професионални развој

Тим за професионални развој има за циљ развијање способности ученика да донесу самостално и ваљано одлуку о даљем школовању и занимању, као и то да подстиче ученике да активно учествују у планирању каријере и укључе се у свет рада у складу са својим индивидуалним способностима и интересовањима.

Тим за професионални развој чине стручни сарадник психолог, Биљана Стефановић, и наставници дефектолози разредне старешине седмих и осмих разреда Татјана Јевтић, Биљана Митровић, Слађана Живковић, Верица Матић, Марина Алексић, Љиљана Марковић. Руководилац и координатор активности је стручни сарадник психолог Биљана Стефановић.

Тим ће у овој школској години одржати по два састанка у првом и у другом полугодишту и редовно ће водити документацију и извештавати о својим активностима друге тимове и органе школе.

Програм професионалног развоја ученика реализоваће се током целе школске године, са уценицима седмих и осмих разреда и одвијаће се кроз неколико целина: непосредан рад са уценицима, сарадња са родитељима / старатељима ученика, сарадња са другим тимовима и секцијама школе, сарадња са средњим школама, праћење календара уписа и пружање подршке уценицима и њиховим породицама приликом уписа у средњу школу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Облик рада** | **Временска динамика** | **Извори доказа** |
| **Непосредан рад са ученицима** | Информисање ученика на часу одељенског старешине о врстама занимања  Групни разговори ученика са стр.сар. психологом  Тестирање способности ученика  Индивидуални и групни разговори наставника са ученицима о њиховим жељама и интересовањима  Упућивање ученика ученицког парламента у програм професионалног развоја  “Ја за десет година” | Разговор, презентација  Разговор, саветовање  Процена, разговор  Разговор  Разговор  Ликовна радионица | Октобар - мај  Октобар, Новембар,  Април, Мај  Октобар – мај  Октобар | Дневник рада наставника и психолога, записник тима  Записнник са састанка ученичког парламента и записник тима  Записник тима и руководиоца ликовне секције |
| **Сарадња са родитељима / старатељима ученика** | Индивидуални и групни разговори са родитељима ученика (мотивисање)  Информисање савета родитеља о активностима професионалног развоја ученика  Иформисање о процедури уписа ученика и пружање помоћи у прикупљању и достављању документације | Разговор, саветодавни рад  Разговор  Разговор | Октобар - мај  Септембар,  Мај  Мај, Јун, Јул | Записник тима  Записник са седнице Савета родитеља  Записник тима |
| **Сарадња са другим тимовима и секцијама школе** | Са тимом за међупредметне компетенце и предузетниство  Са тимом за инклузивно образовање  Са активом за развојно планирање и развој школског програма, са тимом за маркетинг, промоцију и пројекте школе  Са ликовном секцијом | Заједничко планирање активности  Припрема документације за упис, израда мишљења  Заједничко праћење реализације активности програма професионалног развоја  Заједницка реализација ликовне радионице „Ја за десет година“ | Септембар  Мај, Јун  Током школске године  Друго  полугодиште | Записник тимова  Извештај руководиоца ликовне секције, записник тима |
| **Сарадња са средњим школама** | Пољопривредно - хемијска школа – Обреновац  Техничка школа “Буда Давидовић” – Обреновац  ШОСО са домом “Свети Сава” – Умка  Средња занатска Школа “Петар Лековић” – Београд | Представљање школе, приказ брошура школе. Заједничка организација посете школи      Представљање школе, приказ брошура школе. | Април  Јун  Мај  Мај | Извештај тимова о представљању школа, о реализованим посетама |
| **Праћење календара уписа ученика у средњу школу** | Уннос података о завршном испиту, жељама, праћење динамике достављања документације Окружној уписној комисији, сарадња са родитељима ученика | Унос података, припрема документације, разговор | Мај, јун, јул | Дневник рада психолога, записник и извештај тима |
| **Организација рада тима за професионални развој** | Састанци тима  Израда извештаја о раду тима | Припрема, працење реализације и евалуација активности програма професионалног развоја,  разговор | Октобар, Децембар, Март, Мај  Јануар, Јун | Записници и извештај тима  Записници са седнице Наставничког већа |

### Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво има за циљ развијање индивидуалних квалитета ученика –креативност,преузимање иницијативе и самосталност који доприносе развијању предузетничког става кроз примену савремених метода и облика рада у настави , кроз наставне и ваннаставне активности и сарадњу школе са локалном заједницом.

Тим замеђупредметне компетенције и предузетништво чине,директор школе Мирјана Ракић ,, наставник дефектолог Слађана Живковић Ранђеловић ,наставник дефектолог Татјана Јевтић,,. Руководилац и координатор активности је. наставник дефектолог Татјана Јевтић ,

Тим ће у овој школској години одржати по два састанка у првом и у другом полугодишту и редовно ће водити документацију и извештавати о својим активностима друге тимове и органе школе.

Програм међупредметне компетенције и предузетништво ученика реализоваће активности које подстичу активно учење кроз игру, рад на пројектима и представљање локалних предузећа. Одвијаће. се током целе школске године, кроз непосредан рад са уценицима, и сарадњу са другим тимовима и секцијама школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Облик рада** | **Временска динамика** | **Извори доказа** |
| **Непосредан рад са ученицима** | Игре базиране на сарадњи и тимском раду  Развој такмичарског духа кроз штафетне игре и тимске спортове  Прихватање на прави начин успеха и неуспеха – школски кросеви  Омогућавање ученицима да размишљају глобално а делују локално на плану заштите животне средине уређењем школског дворишта/учионице кроз теме о рециклажи, заштити вода.  Здрава исхрана, припрема јеловника  Групни ликовни радови ученика  Ликовне интервенције у различитим просторима школе  Израда радова за потребе ликовних конкурса,припрема и слање радова , анализа резултата  Израда ускршњих јаја и корпица и припрема за продају | Кроз наставу физичког васпитања  Кроз наставу географије и чувара природе  Кроз наставу биологије и домаћинства  Кроз наставу ликовне културе  Ликовна радионица  Ликовна радионица  Припрема за продајну изложбу | септембар- јун    септембар- јун  ептембар- јун  септембар- јун  април | Дневник рада наставника и записник тима  Дневник рада наставника и записник тима  Дневник рада наставника и записник тима  Дневник рада наставника и записник тима  Записник тима и руководиоца ликовне секције  Записник тима и руководиоца ликовне секције |
| **Сарадња са другим тимовима и секцијама школе** | Са тимом за професионални развој  Са тимом за маркетинг, промоцију и пројекте школе    Са ликовном секцијом | Заједничко планирање активности  Заједничко праћење реализације активности програма  реализација ликовних радионица“ | Октобар  Током школске године  Друго  полугодиште | Записник тимова  Извештај руководиоца ликовне секције, записник тима |
| **Сарадња са локалним предузећем** | Самостално пекарска трговинска радња | Представљање локалног предузећа приказ брошуре(рекламних материјала) и производа | Април | Извештај тима о представљању |
| **Организација рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво** | Састанци тима  Израда извештаја о раду тима | Припрема, праћење реализације и евалуација активности програма  међупредметне компетенције и предузетништво | октобар децембар, март, мај  Јануар, Јун | Записници и извештај тима  Записници са седнице Наставничког већа |

1. Планови рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе

### План рада психолога

**Циљ рада** психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринесе остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања, васпитања као и посебним законима.

**Задаци** психолога су:

* Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
* Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика
* Подршка јачању васпитачких и наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
* Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
* Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
* Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља/старатеља ученика
* Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
* Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

На основу Годишњег плана рада стручног сарадника - психолога, на основу описа послова и важећег Школског календара за 2018/2019. годину, послови и радни задаци биће реализовани кроз следеће целине:

**1.** ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

**2.** ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

**3.** РАД СА НАСТАВНИЦИМА

**4.** РАД СА УЧЕНИЦИМА

**5.** РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

**6.** РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

**7.** РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

**8.**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

**9.** ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

**1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- учешће у изради годишњег плана рада школе (август-септембар)

- израда годишњег плана рада психолога (август) и израда месечних оперативних планова рада психолога (септембар-јун)

- израда плана посета наставним часовима (август)

- израда плана стручног усавршавања психолога (август)

- израда годишњег плана рада стручног актива за развојно планирање и акционог плана за школско развојно планирање (август)

- израда годишњег плана рада тима за професионални развој (август)

- учешће у изради годишњег плана рада и акционог плана тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (август)

- учешће у изради годишњег плана рада и акционог плана тима за самовредновање квалитета рада школе (август)

- учешће у изради годишњег и месечних планова рада тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе (август)

- учешће у изради годишњег плана рада тима за инклузивно образовање (август)

- учешће у у изради годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе (август - септембар)

- учешће у изради годишњег плана рада педагошког колегијума (август)

- учешће у изради годишњег плана рада Ученичког парламента (август - септембар)

- учешће у изради посебних програма: Програм професионалне оријентације ученика, Програм сарадње са родитељима, Програм здравственог васпитања, Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и унапређење образовно-васпитног рада (септембар)

**2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

- учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе и стручних органа и тимова школе у којим је психолог руководилац и/или члан (август)

- учешће у праћењу, анализирању, вредновању и периодичном извештавању о резултатима рада психолога, стручних органа и тимова школе у којима је психолог члан и/или руководилац (септембар-јун),

- учешће у праћењу и вредновању организационих решења образовно-васпитног рада и давање предлога мера за унапређење (септембар-јун)

- праћење напредовања ученика и анализа оптерећености програмским садржајима, праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, мотивације ученика за рад, адаптације на школску средину (септембар-јун)

- израда летописа школе

**3.** **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Сарадња са наставницима одвијаће се континуирано, током целе школске године, кроз индивидуални саветодавно-инструктивни рад, као и кроз заједничко учешће у стручним органима и тимовима школе, а обухватаће:

- праћење и предузимање мера ради успешне адаптације ученика на школску средину

- праћење и посматрање напредовања у функцији подстицања развоја ученика и учења

- пружање стручне подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима

- размену информација и зједничку израду, реализацију и евалуацију садржаја из индивидуалног образовног плана на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи

- пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала

- пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима ученика

- саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса

- оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика

- оснаживање наставника за тимски рад и самоевалуацију

- пружање подршке и саветодавно-инструктивни рад са наставницима приправницима и волонтерима

**4.** **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- учешће у организацији пријема новоуписаних ученика, праћења процеса адаптације и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа адаптације (септембар-јун)

- учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу кроз индивидуални и групни рад са ученицима (септембар-јун)

- учешће у тимском идентификовању ученика којим је потребна додатна психолошка подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима (септембар-октобар)

- психолошка процена интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ради предлагања и примене одговарајућих мера, кроз одређене садржаје и методе рада (септембар-јун)

- учешће у планирању и структуирању одељења (август)

- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања (септембар-јун)

- индивидуални рад са ученицима у циљу реализације садржаја из индивидуалног образовног плана чији је реализатор психолог (септембар-јун)

- пружање подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) (октобар-мај)

- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права (септембар-јун)

- учешће у раду ученичког парламента, сарадња са ученицима кроз пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у животу школе.

**5.** **РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА**

- прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја (септембар-јун)

- саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању (септембар-јун)

- пружање подршке јачању родитељских васпитних компетенција, путем информисања о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (септембар-јун)

- саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад (септембар-јун)

- сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану (септембар-јун)

- оснаживање и мотивисање родитеља за пружање подршке својој деци у општем и професионалном развоју (септембар-јун)

- пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи (септембар-јун)

- сарадња са родитељима, односно старатељима на организацији кућне посете ученику (септембар-јун)

- учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), сарадња са Саветом родитеља (септембар-јун)

**6.** **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ И СЕКРЕТАРОМ ШКОЛЕ**

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;

- сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања

- сарадња са стручним сарадником логопедом на праћењу развоја ученика и образовно-васпитног процеса, пружању стручне додатне подршке ученицима, присуство индивидуалним логопедским и реедукативним третманима у циљу свеобухватне анализе функционисања ученика и организације рада, припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике, редовној размени, планирању и усаглашавању заједничких послова континуирано кроз реализацију активности тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе,

- сарадња са секретаром школе у вези са актуелним питањима, достављањем података, прикупљањем и ажурирањем документације ученика, као и у вези са најновијим релевантним правним актима

- сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима

**7.** **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- учествовање у раду наставничког, односно стручног већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)

Учествовање у раду:

- Наставничког већа

- Стручног већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу

- Педагошког колегијума (записничар)

- Тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе (члан)

- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан)

- Тима за самовредновање квалитета рада школе (члан)

- Тима за инклузивно образовање (члан)

- Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе (члан)

- Стручног актива за развојно планирање (руководилац)

- Тима за професионални развој (руководилац)

**8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

-Стручним службама предшколске установе, основних и средњих школа на територији ГО Обреновац, посебно кроз учешће у раду Актива стручних сарадника

- Интерресорном комисијом и Комисијом за образовање ГО Обреновац,

- ШОСО са домом „Свети Сава“ Умка,

- Посебне школе за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју на територији града Београда

- Педијатријском службом и психологом Дома здравља Обреновац,

- Центром за социјални рад у Обреновцу,

- Дневним боравком Обреновац,

- МУП-ом Обреновац, Одељење за малолетничку делинквенцију,

- Одељењем за психологију Филозофског факултета

- Друштвом психолога Србије

- Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину

- Дечјим одељењем Института за ментално здравље

- Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију

**9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Документација психолога ће бити вођена кроз:

- дневник рада психолога

- психолошки досије (картон) ученика

- евиденцију о психолошкој процени

- евиденцију о посећеним часовима

- евиденцију о саветодавно-инструктивном раду са родитељима/старатељима ученика и стручном усавршавању психолога (уређивање и ажурирање портфолиа)

Припреме за рад предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога, вршиће се континуирано и то кроз:

- припрему тестовног материјала за психолошко тестирање и процену ученика

- припрему материјала и активности за рад са ученицима и родитељима

-припрему кућних посета породицама ученика, посета часовима и продуженом боравку

- припрему упитника за истраживања

- припрему стручних тематских предавања за наставнике

Стручно усавршавање психолога одвијаће се континуирано кроз:

- праћење стручне литературе и периодике,

- информисање путем Психолошких новина

-одржавање стручних предавања и презентација за наставнике и присуство на предавањима, угледним часовима и сл. унутар установе

- активно учествовање у раду Актива стручних сарадника на ГО Обреновац и Актива стручних сарадника школа за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју Београд

- учешће на акредитованим семинарима прописаним Заводом за унапређење образовања и васпитања Републике Србије

- учешће на стручним предавањима, скуповима, трибинама и сл.

- полагање испита за лиценцу

### План рада стручног сарадника - логопедa

Применом теоријских и практичних сазнања логопед доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

* Превенција говорно-језичких поремећаја,
* Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета, односно ученика,
* Идентификовање деце, односно ученика са говорно-језичким поремећајем
* Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању
* Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја:дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија, дисфонија ученика
* Корекција поремећене функције читања и писања ученика
* Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно-језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка
* Сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце, односно ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју
* саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце, односно ученика

На основу годишњег плана рада стручног сарадника - логопеда, на основу описа послова и важећег школског календара за 2018/2019.годину, послови и радни задаци биће реализовани кроз следеће целине:

Области рада

**1.** ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

**2**. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

**3** .РАД СА НАСТАВНИЦИМА

**4** .РАД СА УЧЕНИЦИМА

**5** .РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

**6.** РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

**7.**  РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

**8.** САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

**9.** ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

**1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- учествовање у изради планских докумената школе (август-септембар)

- припремање годишњег програма рада (август) и месечних планова рада логопеда(септембар-јун)

- учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике и израда индивидуалних планова за ученике обухваћене логопедским третманом (септембар-јун)

- припрема плана стручног усавршавања и професионалног развоја (август-септембар)

**-** учешће у изради извештаја о раду школе шк.2017/2018.год. (август)

-учествовање у изради Годишњег програма рада Тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе (август)

-учешће у изради годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање (август-септембар)

**2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољавању развојних потреба ученика (септембар-јун)

- учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју (октобар-јун)

- праћење усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима ученика са сложенијим проблемима у говорно-језичком развоју (октобар-јун)

**3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Логопед у школи омогућава наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степен говорног оштећења,узроци њиховог настанка и последице који ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој ученика.

- Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације

- Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе

- Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика

- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима која имају специфичне говорно-језичке сметње

- Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала, одабиру материјала (књига, сликовница, радних листова, часописа) за подстицање говорно-језичког развоја.

**4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Логопедска дијагностика (утврђивање говорно-језичког статуса)

Логопедском дијагностиком биће обухваћени сви новопримљени ученици, а од старијих сви они код којих је процес развоја како у писменој, тако и у усменој форми у фази сазревања. Сви потенцијални логопати биће диференцирани по врстама поремећаја и за сваког појединца биће одређен индивидуални план рада. Процена организованости говора садржи: опис гласа при говору, опис артикулације и употреба гласова, пасивни говор, опис активног говора, процена лексичке способности, процена правописног нивоа рукописа- дисортографија, процена развијености семантичког нивоа говора, процена могућности когнитивног и језичког развоја. (септембар, по потреби у току године)

Логопедски третман

Након обављене дијагностике, и увида у говорно језички статус детета следи планирање одговарајућих говорних вежби.(септембар-јун)

Обзиром на разноликост говорно-језичке патологије и корективно терапеутски третман ће се спроводити кроз различите видове логопедског вежбања:

* Развој психофизиолошке основе за говор: вежбе аудитивне перцепције, дискриминације и аудитивне меморије; вежбе визуелне перцепције, дискриминације и меморије; вежбе за развој просторне и временске оријентације; развој кинестетичких и тактилних осета, кинестетичког и тактилног памћења,
* Развој и корекција фонетске стране говора-формирање правилног изговора

- вежбе оралне праксије и усавршавања функција и покрета говорних органа

- вежбе изазивања гласова, вежбе имитирања правилног изговора, вежбе активног изазивања гласа,

- вежбе за корекцију дисторзованих гласова,

- вежбе остваривања гласовних транзиција,

-вежбе усвајања спонтане употребе и аутоматизације коригованих гласова

* Развој активног говора и језика

- увођење у елементарне облике говора кроз појединачне речи и просту реченицу

- проширивање језичког израза

-вежбе запамћивања структуре речи и реченице

- корекција језичко-граматичке структуре

- оспособљавање за ситуациони говор,учење кратких рецитација, прича, слободно препричавање, вежбе говорног осамостаљивања, вежбе говорног осмишљавања

-вежбе за богаћење речника

-вежбе за употребу разних језичких облика

* Кориговање муцања,брзоплетости говора и патолошки спорог говора
* Коректура основног гласа
* Кориговање читања и писања
* Вежбе за децу која не говоре

-вежбе за развој опште моторике тела, акустичке вежбе вежбе визуелног опажања, вежбе схватања речи, вежбе извршавања налога, - вежбе говорних органа, вежбе фонације, говорне имитације и почетног проговарања

Логопедска рехабилитација ће се изводити сваког радног дана у облику часа индивидуалног или групног рада у зависности од типа оштећења. За сваког ученика ће бити направљен индивидуални план и програм рада, распоред вежби и распоред долазака на третман. (септембар-јун)

**5 .РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА**

**-** Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и примерен начин

- Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема и тешкоћа ради потпунијег сагледавања одређеног проблема и механизмима за ублажавање и решавање истих (септембар-јун)

- Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности ученика

- Информисање родитеља о напредовању ученика на третману

- Сарадња са родитељима ученика и подстицање на учествовање у изради индивидуалног образовног плана

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање и праћење говорно-језичког развоја ученика

- Пружање савета, препорука и инструкција о спровођењу корекционог поступка

**6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

- Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

**-** Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката

- Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба школе

-Заједничке активности и тимски рад стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе у оквиру Тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе на реализацији планираних активности

- Сарадња са стручним сарадницима и наставницима индивидуалне наставе кроз редовну размену информација, планирању и усаглашавању заједничких и приоритетних задатака

**7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

**-** Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова школе ради остваривања одређених задатака, програма

- Сарадња и размењивање информација са стручним сарадником-психологом и наставником индивидуалне наставе –реедукатором психомоторике и учествовање у унапређивању образовне праксе

- Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика који су обухваћени логопедским третманом.

**8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домом здравља, специјализованим здравственим установама, општином), значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада

- сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и обезбеђивању оптималних услова за подршку ученицима.

**9. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

**-** Вођење евиденције о раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима (дневник рада логопеда, евиденција о раду са ученицима, логопедски досије)

- Евиденција о сарадњи са родитељима, наставницима и стручним сарадницима

- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда

- Израда и припрема дидактичког материјала за индивидуални логопедски третман ученика,(избор одговарајућих корективних вежби, припрема одговарајућих материјала, избор књига, текстова и осталог помоћног материјала...),

- Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима

- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења,похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова

- Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.)

### План рада наставника индивидуалне наставе – логопеда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  Број | **Садржај рада** | **Време**  **реализације** |
| **1.** | **Планирање и програмирање**  - израда годишњег плана и програма рада  - учествовање у тимској изради индивидуалних образовних планова  - сарадња у изради појединих делова Годишњег плана рада школе:  корективно – рехабилитациони рад, сарадња и рад са родитељима, стручно усавршавање и рад у тиму стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе | Током школске године |
| **2.** | **Процена говорно-језичког статуса**  - процена основног гласа при говору  - процена ритма и темпа говора  - процена правилне артикулације и употребе гласова  - процена пасивног говора  - процена активног говора  - процена организованости говора  - процена организованости сазнајних функција и школских вештина  (вештине читања и писања)  б) **Специфична дефектолошка дијагностика**  - процена визуелне меморије  - процена аудитивне меморије  - процена визуелне дискриминације  - процена аудитивне дискриминације  - учешће у тимском раду у циљу успостављања специфичне дефектолошке  дијагностике.  в) **Процена адаптивног понашања**  г) **Процена различитих области функционисања детета и ученика неопходних за њихову адекватну социјализацију** | **IX**  по потреби и током школске године |
| **3.** | **Рад са ученицима**  1. Развој психофизиолошке основе за говор:  - вежбе аудитивне перцепције, дискриминације и аудитивне меморије;  - вежбе визуелне перцепције, дискриминације и меморије;  - вежбе за развој просторне и временске оријентације; развој кинестетичких и тактилних осета, кинестетичког и тактилног памћења,  2. Развој и корекција фонетске стране говора-формирање правилног изговора  - вежбе оралне праксије и усавршавања функција и покрета говорних органа  - вежбе изазивања гласова, вежбе имитирања правилног изговора, вежбе активног изазивања гласа,  - вежбе за корекцију дисторзованих гласова,  - вежбе остваривања гласовних транзиција,  - вежбе усвајања спонтане употребе и аутоматизације коригованих гласова  - вежбе аудитивне перцепције и дискриминације гласова  3. Вежбе заразвој активног говора и језика  - увођење у елементарне облике говора кроз појединачне речи и просту реченицу  - проширивање језичког израза  - вежбе запамћивања структуре речи и реченице  - корекција језичко-граматичке структуре  - оспособљавање за ситуациони говор,учење кратких рецитација, прича, слободно препричавање, вежбе говорног осамостаљивања, вежбе говорног осмишљавања  - вежбе за богаћење речника  - вежбе за употребу разних језичких облика  4. Вежбе закориговање муцања, брзоплетости и патолошки спорог говора    **5.** Вежбе закориговање читања и писања  **6.** Вежбе задецу која не говоре  **7.** Вежбе за развојне сметње у учењу  - .Вежбе за развојну дисграфију  - Вежбе за развојну дислексију  - Вежбе за развој опште моторике тела, акустичке вежбе вежбе визуелног опажања, вежбе схватања речи, вежбе извршавања налога, - вежбе говорних органа, вежбе фонације, говорне имитације и почетног проговарања.  Логопедска рехабилитација ће се изводити сваког радног дана у облику часа индивидуалног или групног рада у зависности од типа оштећења. За сваког ученика ће бити направљен индивидуални план и програм рада, распоред вежби и распоред долазака на третман. (септембар-јун) | **I - VI** |
| **4.** | **Сарадња и инструктивни рад са родитељима**  - прикупљање анамнестичких података  - саветодавни рад  - инструктивни рад у смислу укључивања у рад са дететом | Током школске године |
| **6.** | **Праћење**  - успешности примене вежби у индивидуалном третману;  - реализације индивидуалних образовних планова  - ефикасности примене облика, метода и средстава рада према  специфичним сметњама ученика  - успешности функционисања новоструктуираних одељења. | Током школске године |
| **8.** | **Учешће у раду стручних органа**  - учешће у раду стручних већа, актива, органа и тимова школе  - информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и  истраживања | Током школске године |
| **9.** | **Стручно усавршавање**  - похађање различитих програма стручног усавршавања  - праћење стручне литературе  - учешће у организованим облицима размене искустава: активи, семинари,  секције, скупови, конгреси и сл. | Током школске године |
| **10.** | **Вођење документације**  - Дневник рада  - дијагностички лист  - досије ученика | Током школске године |

### План рада наставника индивидуалне наставе за реедукацију психомоторике

Циљеви и задаци рада наставника индивидулне наставе за реедукацију психомоторике:

* идентификација, превенција, корекција и компензација специфичних сметњи, који се остварују кроз индивидуални рад са ученицима и родитељима, кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи и ван ње
* стварање једнаких могућности и оптималних услова за све ученике и за оне са сметњама и потешкоћама у интелектуалном, сензо-моторном, емоционалном и социјалном развоју, као и за ученике из маргинализованих друштвених група
* утврђивање квалитета психомоторног и социјалног функционисања ученика као и достигнутог нивоа развоја сазнајних и перцептивнох функција
* спровођење превентивних активности и поступака рада са децом, односно ученицима са ризиком у сензорном и перцептивном развоју
* допринос отклањању или ублажавању тешкоћа сензомоторног и психомоторног функционисања у достизању оптималног нивоа развоја сазнајних функција и социјалне адаптације
* подршка јачању наставничких компетенција за избор и примену специфичних метода, облика и средстава рада у циљу развијања постојећих способности и склоности сваког ученика
* сарадња са стручним сарадницима и наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у сензорном и перцептивном развоју
* саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика

На основу Годишњег плана рада наставника индивидулане наставе за реедукацију психомоторике као и на основу описа послова и важећег Школског календара за 2018/2019. годину, послови и радни задаци биће реализовани кроз следеће области рада:

* Планирање и програмирање
* Дефектолошка процена
* Рад са ученицима
* Сарадња и инструктивни рад са родитељима
* Сарадња са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада
* Праћење
* Учешће у раду стручних органа
* Стручно усавршавање
* Аналитичко исраживачки рад
* Вођење документације

1. **Планирање и програмирање образовно – васпитног рада и рад са наставницима**

* израда Годишњег плана и програма рада наставника индивидуалне наставе за реедукацију психомоторике
* израда индивидуалних планова за ученике који су обухваћени индивидуалним третманом реедукације психомоторике
* учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
* помоћ наставницима у изради годишњег програма рада психомоторних вежби
* учествовање у избору дидактичког материјала, односно уџбеника у школи
* планирање наставних и ваннаставних активности за поједине ученике или групе ученика
* учествовање у планирању и вођењу неопходних методолошких адаптација извођења наставе
* учествовање у избору превентивних програма – универзалних, селективних и индикованих
* учествовање у изради индивидуалних образовних планова
* израђивање планова за корективно-стимулативни рад са ученицима
* учешће у израду Годишњег програма рада Тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе
* учешће у изради Годишњег плана рада Стручног тима за инклузивно образовање.

Током целе школске године, сарадња са наставницима одвијаће се кроз:

* редовну размену информација о напредку ученика који су обухваћени индивидуалним третманом реедукације психомоторике, о постојећим проблемима ученика, као и кроз присуство часовима редовне наставе и групних психомоторних вежби у млађим разредима што ће омогућити континуирану опсервацију ученика.
* пружење подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са специфичним образовно-васпитним потребама. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју
* иницирање и пружање стручне подршке васпитачима, односно наставницима у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних специфичних метода рада и наставних средстава у оквиру пружања додатне подршке
* инструктивни рад са наставницима при коришћењу асистивних технологија
* оснаживање васпитача, односно наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
* оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере
* пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група

**2. Дефектолошка процена**

Дефектолошком дијагностиком биће обухваћени сви новоуписани ученици, као и корисници додатне подршке. Она ће подразумевати следеће:

а) Општа дефектолошка дијагностика:

- процена доминантне латерализованости

- процена организованости психомоторике

-процена праксичке организованости

- процена гностичке организованости

- процена практогностичке организованости

-процена организованости говора

-процена организованости сазнајних функција и школских вештина (вештине читања и писања, способност обављања рачунских операција)

-процена понашања

- процена прихваћености детета и атмосфере у породици

б) Специфична дефектолошка дијагностика

- процена визуелне меморије

- процена аудитивне меморије

- процена визуелне дискриминације

- процена аудитивне дискриминације

-учешће у тимском раду у циљу успостављања специфичне дефектолошке дијагностике.

в) Процена адаптивног понашања

г) Процена различитих области функционисања детета и ученика неопходних за њихову адекватну социјализацију

Након обављене дефектолошке дијагностике и увида у психомоторни развој детета планираће се:

- индивидуалне вежбе реедукације психомоторике са ученицима који су обухваћени индивидуалним третманом – за сваког ученика индивидуални план и програм рада, распоред вежби и распоред доласка на вежбе

- рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

**3. Рад са ученицима**

Рад са ученицима подразумева индивидуалне вежбе у оквиру следећих области:

1.Вежбе опште реедукације психомоторике

2. Вежбе чула

3. Вежбе когнитивне стимулације

4. Вежбе за развој вештине кретања

5. Вежбе за визуомоторну координацију

6. Вежбе за оријентацију у простору

7. Вежбе за оријентацију у времену

8. Вежбе за развојне сметње у учењу

9. Вежбе за развојне сметње

10. Релаксација

**4. Сарадња и инструктивни рад са родитељима**

Сарадња и инструктивни рад са родитељима огледаће се у следећем:

-прикупљање анамнестичких података

-саветодавни рад

-инструктивни рад у смислу укључивања у рад са дететом

Након обављене дефектолошке дијагностике , са родитељима ученика који треба да буду обухваћени индивидуалним третманом реедукације психомоторике, обавиће се разговор у циљу прикупљања података о детету и његовој породици и упознавање родитеља са резултатима дефектолошке дијагностике, односно са психомоторним способностима

Сарадња са родитељима ученика који су обухваћени индивидуалним третманом реедукације психомоторике одвијаће се кроз разговоре о постојећим проблемима њиховог детета, о реалном увиду у могућности и ограничења дететових способности, о напредку детета, препорукама, инструкцијама и саветима за рад код куће

Сарадња са родитељима ученика за које се израђује Индивидуални образовни план у оквиру послова пружања додатне подршкре огледаће се у пружању подршке и јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика, тешкоће у адаптацији и савладавању школског програма, социјалне и емоционалне проблеме, специфичне сметње ученика као и сметње у психофизичком развоју

**5. Праћење**

Наставник индивидуалне наставе за реедукацију психомоторике вршиће и учествовати у:

- систематском праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка

- праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана ученика

- предлагању мера за превазилажење узрока школског неуспеха ученика

- иницирању различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе

Такође праћењем ће се вршити процена:

-успешности примене вежби у индивидуалном третману;

-реализације индивидуалних образовних планова

-ефикасности примене облика, метода и средстава рада према

специфичним сметњама ученика

-успешности функционисања новоструктуираних одељења

**6. Учешће у раду стручних органа**

Учешће у раду стручних органа огледаће се у следећем:

- учеставовање у раду стручних органа, већа и тимова кроз активности од значаја за унапређење и побољшање квалитета образовно-васпитног рада

- информисање стручних органа и тимова о праћењу постигнућа ученика који су обухваћени реедукативним третманом

**7. Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање је планирано кроз:

- праћење стручне литературе и припрему стручних тематских предавања за стручне органе школе

- учествовање у активностима струковних удружења

- похађање акредитованих семинара, симпозијума, стручних предавања

учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима ( активи,секције)

**8. Аналитичко-истраживачки рад**

Аналитичко-истраживачки рад ће се обављати кроз:

-прикупљање, класификација и анализа података

-израда сопствених пројеката

-учешће у изради групних пројеката на нивоу школе или приликом сарадње са другим институцијама

**9. Вођење документације**

Документација дефектолога реедукатора ће се води кроз:

- дневник рада наставника индивидуалне наставе за реедукацију психомоторике

- досије о индивидуалном реедукативном третману ( тестирање, ретестирање и

евалуација третмана)

- попуњавање евалуационих листи ( праћење резултата индивидуалних третмана

ученика)

- евиденција о сарадњи са родитељима, наставницима и стручним сарадницима

вођење школске педагошке документације која се односи на планирање и реализацију рада

Припрема за рад

- припрема и израда формулара за дефектолошку дијагностику, израда личних досијеа ученика који су обухваћени индивидуалним третманом реедукације психомоторике

- припрема евалуационих листи

- израда и припрема дидактичког материјала и индивидуалних листића за свакодневни рад са ученицима

- свакодневне припрема за рад

- припрема стручних тематских предавања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  број | **Садржај рада** | **Време**  **реализације** |
| **1.** | **Планирање и програмирање**  - израда годишњег плана и програма рада  - учествовање у тимској изради индивидуалних образовних планова  - учествовање у изради диференцијалних програма помоћи у наставним и ваннаставним активностима  - учествовање у изради програма професионалне оријентације  - сарадња у изради појединих делова Годишњег плана рада школе: корективно - педагошки рад, сарадња и рад са родитељима, стручно усавршавање и истраживачки рад | Током школске године |
| **2.** | **Дефектолошка процена**  а**) Општа дефектолошка дијагностика:**  - процена доминантне латерализованости  - процена организованости психомоторике  -процена праксичке организованости  - процена гностичке организованости  - процена практогностичке организованости  -процена организованости говора  -процена организованости сазнајних функција и школских вештина (вештине читања и писања, способност обављања рачунских операција)  -процена понашања  - процена прихваћености детета и атмосфере у породици  б) **Специфична дефектолошка дијагностика**  - процена визуелне меморије  - процена аудитивне меморије  - процена визуелне дискриминације  - процена аудитивне дискриминације  -учешће у тимском раду у циљу успостављања специфичне дефектолошке дијагностике.  в) **Процена адаптивног понашања**  г) **Процена различитих области функционисања детета и ученика неопходних за њихову адекватну социјализацију** | **IX**  и по потреби током школске године |
| **3.** | **Рад са ученицима**  **1.ВЕЖБЕ ОПШТЕ РЕЕДУКАЦИЈЕ ПСИХОМОТОРИКЕ**  1.1.Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости  1.2.Вежбе за доживљај гестуалног простора  1.3.Вежбе за осамостаљивање покрета  1.4. Вежбе за уједначавање тонуса  1.5.Вежбе за уочавање, стабилизовање и усмеравање латерализованости  1.6.Вежбе за оријентацију у објективном простору  1.7.Вежбе за уочавање и препознавање ритмова  1.8. Вежбе за процену трајања и орјентацију у времену  1.9. Вежбе за кординацију покрета  1.10. Вежбе за контролу импулсивности  1.11. Вежбе за препознавање облика и тежина  1.12. Вежбе за уочавање присуства другог  **2. ВЕЖБЕ ЧУЛА**  **2.1.Вежбе за визуелну перцепцију**  2.1.1. Вежбе за покретљивост очију -фиксирање  2.1.2.Вежбе за перцепцију димензија  2.1.3. Вежбе за перцепцију облика  2.1.4. Вежбе за перцепцију боја  2.1.5. Вежбе за визуелну меморију  2.1.6. Вежбе за визуелну пројекцију  2.1.7. Вежбе перцепције просторних односа  2.1.8. Вежбе за визуелну дискриминацију  **2.2. Вежбе за аудитивну перцепцију**  2.2.1. Вежбе за повећање пажње на звучне надражаје и стимулусе  2.2.2. Вежбе за аудитивну дискриминацију  2.2.3. Вежбе за перцепцију аудитивне фигуре и основе  2.2.4. Вежбе за аудитивно памћење звучних секвенци  **2.3. Вежбе за тактилну перцепцију**  2.3.1. Вежбе за тактилну дискриминацију  2.3.2. Вежбе за стереогностичку перцепцију  2.3.3. Вежбе за перцепцију тежине  2.3.4. Вежбе за термичку перцепцију  **2.4. Вежбе за перцепцију мириса и укуса**  2.4.1. Вежбе за густативну дискриминацију  2.4.2. Вежбе за олфакторну дискриминацију  **3. ВЕЖБЕ КОГНИТИВНЕ СТИМУЛАЦИЈЕ**  3.1.Вежбе за развој селективности пажње  3.2. Вежбе за развој одржавања пажње  3.3. Вежбе за развојфлексибилности пажње  3.4. Вежбе за развој заједничке пажње  3.5.Вежбе за развој отпорности на дистракторне стимулусе  3.6.Вежбе за развој радне меморије  3.7.Вежбе за распон краткорочног памћења  3.8. Вежбе за развој асоцијативног памћења  3.9. Вежбе за развој симултане обраде информација  3.10.Вежбе за развој секвенцијалне обраде информација  3.11. Вежбе за развој когнитивне флексибилности  3.12. Вежбе за развој серијације  3.13. Вежбе за развој класификације  3.14. Вежбе за развој конзервације  **4. ВЕЖБЕ ЗА РАЗВОЈ ВЕШТИНЕ КРЕТАЊА**  4.1. Вежбе координације покрета горњих екстремитета  4.2. Вежбе координације покрета доњих екстремитета  4.3. Вежбе координације покрета горњих и доњих екстремитета  4.4. Вежбе статичке равнотеже  4.5. Вежбе динамичке равнотеже  4.6. Вежбе за уочавање и препознавање ритмова  **5. ВЕЖБЕ ЗА ВИЗУОМОТОРНУ КООРДИНАЦИЈУ**   * 1. Вежбе састављања и слагања елемената   2. Вежбе низања перли, дугмића, перлица   3. Вежбе лепљења   4. Вежбе трасирања предмета и облика   5. Вежбе за графомоторику   5.6. Вежбе манипулисања одећом и обућом  **6. ВЕЖБЕ ЗА ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ПРОСТОРУ**  6.1. Вежбе за доживљај гестуалног простора  6.2. Вежбе за оријентацију у објективном простору  6.3. Вежбе перцепције просторних односа  6.4. Вежбе маневрисања предметима у простору  **7. ВЕЖБЕ ЗА ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ВРЕМЕНУ**  7.1. Вежбе за процену трајања и орјентацију у времену  7.2. Вежбе за уочавање и препознавање редоследа жиивотних активности  7.3. Вежбе за уочавање и препознавање наизменичности жиивотних активности  7.4. Вежбе за уочавање и препознавање истовремености жиивотних активности  7.5. Вежбе за уочавање и препознавање уклопљености жиивотних активности  7.6. Вежбе за уочавање и препознавање трајања жиивотних активности  7.7. Вежбе уочавања и препознавање метричности времена  7.8. Вежбе за откривањедоживљеног времена  **8. ВЕЖБЕ ЗА РАЗВОЈНЕ СМЕТЊЕ У УЧЕЊУ**  8.1. Вежбе за развојну дисграфију  8.2. Вежбе за развојну дислексију  8.3. Вежбе за развојну дискалкулију  8.4. Вежбе за развојну дисортографију  **9. ВЕЖБЕ ЗА РАЗВОЈНЕ СМЕТЊЕ**  9.1. Вежбе за општу развојну дисгнозију  9.2. Вежбе за општу развојну диспраксију  9.3. Вежбе за развојну конструктивну диспраксију  9.4. Вежбе за развојни хиперкинетски синдром  9.5. Вежбе за општу развојну дисхармонију  9.6. Вежбе за дислатерализованост  **10. РЕЛАКСАЦИЈА**  10.1. Вежбе за релаксацију | **IX - VI** |
| **4.** | **Сарадња и инструктивни рад са родитељима**  -прикупљање анамнестичких података  -саветодавни рад  -инструктивни рад у смислу укључивања у рад са дететом | Током школске године |
| **5.** | **Сарадња са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада**  -сарадња у изради индивидуалних образовних планова  -сарадња на одабирању и примени ефикасних облика,метода и средстава рада према специфичним сметњама ученика  -сарадња у одабирању, изради и примени дидактичких средстава  -учешће у формирању, структуирању одељењa | Током школске године |
| **6.** | **Праћење**  -успешности примене вежби у индивидуалном третману;  -реализације индивидуалних образовних планова  -ефикасности примене облика, метода и средстава рада према  специфичним сметњама ученика  -успешности функционисања новоструктуираних одељења. | Током школске године |
| **7.** | **Учешће у раду стручних органа**  -учешће у раду стручних већа, актива, органа и тимова школе  -информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања | Током школске године |
| **8.** | **Стручно усавршавање**  - похађање различитих програма стручног усавршавања  -праћење стручне литературе  -учешће у организованим облицима размене искустава: активи, семинари, секције,скупови,конгреси и сл. | Током школске године |
| **9.** | **Аналитичко-истраживачки рад**  -прикупљање, класификација и анализа података  -израда сопствених пројеката  -учешће у изради групних пројеката на нивоу школе или приликом сарадње са другим институцијама | Током школске године |
| **10.** | **Вођење документације**  - Дневник рада  -дијагностички лист  -досије ученика | Током школске године |

1. Планови рада одељењског старешине

### План рада одељењског старешине од I до IV разреда

**Септембар**

1. Формирање одељењске заједнице
2. Права и обавезе ученика
3. Редовно похађање наставе
4. Улога и дужности редара у одељењу

**Октобар**

1. Препознавање ризичног понашања
2. Учимо краће-научимо више
3. Неговање и развијање другарства
4. Однос ученика према старијим особама

**Новембар**

1. Припрема за посету Дому културе
2. Чега се плашим и шта ме љути
3. Креативне радионице у настави
4. Лепе и опасне дечије игре

**Децембар**

1. Лепо понашање на свечаностима
2. Уређујемо учионицу – ходник
3. Како да чувамо своје здравље (штетност употреба дрога)
4. Оптерећеност ученика у настави

**Јануар**

1. Пружање помоћи у учењу
2. Припрема за прославу школске славе
3. Хигијена и уредност појединца
4. Безбедност ученика у просторијама школе и школском дворишту

**Фебруар**

1. Како смо провели зимски распуст
2. Како помажемо старијим и болесним лицима

**Март**

1. Обележавање 8. марта
2. Неговање солидарности и другарства у одељењу
3. Припрема за приредбу поводом Дана школе
4. Припрема за манифестацију „Вољеном граду“

**Април**

1. Правилно понашање на улици
2. Како да поправимо успех
3. Понашање на јавним местима
4. Помажемо социјално угроженим особама

**Мај**

1. Упознавање са појмом болести зависности
2. Како чувамо школску имовину
3. Правилно и безбедно понашање у саобраћају
4. Формирање навика у вези са правилном исхраном

**Јун**

1. Анализа посете родитељских домова ученика
2. Анализа реализованих активности на ЧОС

Реализатори: одељењске старешине, ученици, психолог школе, родитељи ученика

### План рада одељењског старешине од V до VIII разреда

**Септембар**

1. Упознавање са правима и дужностима ученика у школи
2. Начин превазилажења конфликтних ситуација
3. Редовно похађање наставе
4. Кућни ред школе

**Октобар**

1. Промене у пубертету
2. Наш однос према раду
3. Хуманизација односа међу половима
4. Помоћ другу са тежим проблемима у учењу

**Новембар**

1. Значај правилне исхране
2. Хуманији однос према старијима и болеснима
3. Развијање правилног односа према личном изгледу
4. Припрема ученика за одлазак на базен

**Децембар**

1. Како да чувамо своје здравље (штетност употребе психоактивних супстанци)
2. Разговор "Колико знам о сиди"
3. Оптерећеност ученика у настави
4. Уређење ходника, учионица и паноа

**Јануар**

1. Прослава школске славе
2. Штетан утицај дувана и алкохола на здравље
3. Како се понашамо у верском објекту
4. Безбедно понашање ученика у школи и школском дворишту

**Фебруар**

1. Како се сачувати од инфекција
2. Заштита од повреда на снегу

**Март**

1. Неговање солидарности и другарства у одељењу
2. Препознавање личних осећања и развијање емпатије
3. Начин савлађивања лаких здравствених проблема
4. Значај игре и одмарања

**Април**

1. Заштита од утицаја секти и других порока
2. Припрема за манифестацију „Вољеном граду“
3. Обавезе у ваннаставним активностима
4. Развој комуникације са друговима

**Мај**

1. Који су наши планови за будућност (избор будућег занимања)
2. Бављење спортом чува наше здравље
3. Поштовање различитих традиција
4. Понашање у здравственој установи

**Јун**

1. Поштовање потреба других особа
2. Анализа рада одељењске заједнице

Реализатори: одељењске старешине, ученици, психолог школе, родитељи ученика

1. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА
2. Програми културне и јавне делатности

На основу плана стручних органа и тимова школе у школској 2018/2019. години програм јавне и културне делатности ће бити усмерен на афирмацију, промоцију, сензибилизацију друштвене средине за потребе, проблеме и могућности особа са сметњама у развоју, у циљу социјалне инклузије и подизање квалитета живота ученика са сметњама у развоју и њихових породица. Ове активности ће се реализовати на јавним местима у локалној заједници у сарадњи са јавним спортским, културним и другим установама у локалној заједници, као и на градском нивоу у сарадњи са струковним удружењима, удружењима грађана, установама и градским организацијама од јавног значаја.

1. Корективни педагошки рад

Овај вид рада ће се оранизовати са два часа недељно из групних логопедских и психомоторних вежби за ученике првог разреда, а за ученике од другог до шестог разреда са по једним часом недељно. Индивидуалне логопедске и психомоторне вежбе одвијаће се у складу са планом наставника индивидуалне наставе за сваког ученика. По потреби, у корективно-педагошки рад биће укључен и стручни сарадник психолог у циљу психосоцијалне адаптације ученика на школску средину, ублажавања емоционалних тешкоћа и проблема у понашању.

1. Припремна настава за полагање разредног испита

Припремну наставу за ученике упућене на разредни испит школа ће организовати пре почетка ис­пит­ног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету. Временска динамика одржавања припремне наставе и полагања разредних и поправних испита наведена је у Календару значајних активности школе у школској 2018/2019. години.

1. Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања ис­пи­­та, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике ос­мог разреда за полагање завршног испита. Временска динамика одржавања припремне наставе и полагања завршног испита наведена је у Календару значајних активности школе у школској 2018/2019. години.

1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Наставници, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе припремају глобалне и оперативне планове рада на основу Правилника о наставном плану и про­граму за основну школу и задужења у оквиру 40-часовне радне не­де­ље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће ви­до­ве наставе и ваннаставних активности:

- обавезни наставни предмети са садржајем и фондом часова у првом и у другом циклусу образовања

- изборни наставни предмети са садржајем и фондом часова у првом и у другом циклусу образовања

- остали облици образовно-васпитног рада са садржајем и фондом часова у првом и у другом циклусу образовања

За све ученике наставни садржаји су прилагођени њиховим индивидуалним способностима, а ИОП-и 2 су саставни део школског програма.

1. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
2. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у тра­јању од 1 часа недељно, односно од 36 часова годишње, у скла­ду са могућностима и интересовањима ученика.

Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом ра­да. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и пред­мет­ни наставници. Такође, програми културне и јавне де­лат­но­сти школе ће се остваривати и кроз активности у којима ће бити обухваћени садржаји који ће ува­жавати могућност школе и потребе друштвене средине.

1. Планови рада слободних активности – секција

### Драмско-рецитаторска секција

Драмско-рецитаторска секција као слободна активност у оквиру осталих облика образовно-васпитног реализоваће се са по једним часом недељно, односно 36 часова годишње. У рад секције биће укључени сви заинтересовани ученици од првог до осмог разреда који показују интересовање и таленат за глуму и сценско изражавање. Са члановима секције наставници ће радити на припреми и извођењу драмских тачака у циљу учешћа на школским приредбама, културно-забавним смотрама и манифестацијама.

Образовно-васпитни циљеви и задаци ове секције су:

* адекватно коришћење слободног времена
* упознавање са културом драмског стваралаштва и основама драмског изражавања
* развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања
* подстицање спонтаности у понашању, ослобађање у простору и покрету,
* стицање искуства у односима са другима и стицање навика за колективни живот и рад
* развој способности правилног, лепог, течног и креативног изражавања
* развијање комуникационих способности ученика
* развој пажње, памћења, самоконтроле, досетљивости, стваралачких способности
* подстицање емотивног и сазнајног развоја
* богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења
* оспособљавање за израду декора, реквизита, костима

**Септембар**

1. Пријем ученика у секцију, упознавање са планом и програмом рада и термином одржавања
2. Читање и анализа драмског текста
3. Говорне вежбе, вежбе за концентрацију
4. Израда реквизита и костима за маскенбал

**Октобар**

1. Изражајно читање и меморисање изабраних поетских текстова
2. Рецитовање меморисаних песама уз кориговање
3. Подела улога и читање изабраних текстова по улогама
4. Драматизација текста
5. Вежбе изговора, кретање на сцени

**Новембар**

1. Гледање и анализа дечје позоришне представе;
2. Подела улога и рад на приредби поводом обележавања Нове године;
3. Меморисање и драматизација текста за новогодишњу приредбу (читајућа проба)
4. Кориговање и увежбавање програма за новогодишњу приредбу

**Децембар**

1. Избор текстова за обележавање Светог Саве
2. Увежбавање програма за новогодишњу приредбу (сценски покрети и радње)
3. Увежбавање програма за новогодишњу приредбу
4. Генерална проба - увежбавање наступа на сцени;
5. Јавни наступ – новогодишња приредба

**Јануар**

1. Подела задатака и рад на приредби поводом обележавања Светог Саве (читајућа проба)
2. Увежбавање програма за обележавање Светог Саве
3. Разговор са ученицима о квалитету изведених приредби (Нова година, Св. Сава)

**Фебруар**

1. Избор текстова и подела задатака за приредбу поводом прославе Дана школе
2. Меморисање делова текста за приредбу за Дан школе (говорне вежбе, вежбе изговора)

**Март**

1. Драматизација делова текста за приредбу за Дан школе (сценски покрет и понашање)
2. Увежбавање програма за Дан школе
3. Генерална проба – сценско увежбавање програма за Дан школе
4. Јавни наступ – приредба на Дан школе
5. Разговор са ученицима о квалитету изведене приредбе поводом прославе Дана школе

**Април**

1. Избор тачке на Смотру културно-забавних активности (сарадња са ритмичком секцијом)
2. Међуодељењско такмичење ученика у рецитовању
3. Гледање и анализа дечје позоришне представе
4. Драматизација текстова по избору ученика

**Мај**

1. Увежбавање тачке за манифестацију „Вољеном граду“
2. Гледање пригодног филма
3. Похваљивање ученика укључених у рад секције и подела пригодних поклона

**Јун**

1. Анализа рада драмско-рецитаторске секције

Руководиоци драмско-рецитаторске секције водиће евиденцију о одржаним часовима, оствариће сарадњу са директором и свим наставницима школе и на крају првог и другог полугодишта упознаће чланове Наставничког већа са извештајима о раду секције.

### Ликовна и оригами секција

Ликовна секција као облик образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма циљева основног образовања и васпитања, остварује се са једним часом недељно, односно 36 часова годишње. У раду ликовне секције учествоваће заинтересовани ученици од трећег до осмог разреда.

Образовно-васпитни циљеви и задаци ове секције су:

* подстицање и развијање ученичких способности и осећаја за естетско изражавање;
* утицање на развој личности детета подстичући развој визуелних, емоционалних и мануелних способности;
* развијање способности опажања и памћења;
* развијање способности маштовитог представљања доживљаја и јачање осетљивости за облик, боје и просторне односе;
* развијање способности ученика за аналитичко посматрање, ликовно представљање и обликовање, разумевање уметничких дела, уобличавање животног и радног простора, уређење околине;
* утицање на развој социјалне и емотивне сфере личности детета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Тема | Годишњи  фонд  часова | Продукти |
| III – VIII | Увод у секцију, резултати, eвалуација | 2 | - Ликовне изложбе  - Конкурси  - Такмичења  - Манифестације (Дан јелки, Јавни час цртања)  - Приредбе (Нова година, Свети Сава, Дан школе) |
| Сликарски материјали и технике | 20 |
| Линија, површина, волумен, боја, простор | 14 |
|  |  | Укупно: 36 |  |

**С е п т е м б а р**

1. Пријем нових чланова у секцију
2. „Лист до листа“ (отискивање, темпера) - уређење паноа
3. Прављење еко-дрвета – комбинована техника
4. „Улепшајмо свет бојама“ – цртање на тротоару кредама у боји

**О к т о б а р**

1. Прављење еко-кућице – комбинована техника
2. Прављење еко-кућице – комбинована техника
3. „Змајеви“ – комбинована техника
4. Украшавање тегли за рециклажу – темпера, контур боје

**Н о в е м б а р**

1. Осликавање старих предмета – комбинована техника
2. „Јесен“ - техника отиска
3. Јесење воће и поврће - акварел
4. Сликање на платну – комбиновање техника сликања и отискивања материјалима из природе
5. Израда рамовa од житарица

**Д е ц е м б а р**

1. Израда новогодишњих капа – комбинована техника
2. Израда новогодишњих украса и честитки
3. Зимски пејзаж – уређење паноа
4. Украшавање новогодишње јелке

**Ј а н у а р**

1. „Зимски сан“ – колаж
2. „Свети Сава“ – цртање и бојење
3. Уређење паноа поводом обележавања Дана духовности

**Ф е б р у а р**

1. „Зимзелено дрво“ – слободна техника
2. „Наши весели контејнери“ – креативна радионица израде и декорације

**М а р т**

1. Израда осмомартовских честитки
2. „Кад порастем бићу...“ – цртање
3. Осликавање саксија декупаж техником – радионица за родитеље
4. Израда декорације поводом обележавања Дана школе
5. „Кад пролеће дође све набоље пође“ – уређење паноа

**А п р и л**

1. „Шеширијада“ – израда шешира од природних и вештачких материјала
2. „Моја осећања“ – фломастери
3. Израда ускршњих јаја – комбинована техника
4. Израда ускршњих јаја – комбинована техника

**М а ј**

1. „Ја за десет година“ – радионица
2. Припрема за Јавни час цртања – креде у боји
3. Припрема за Јавни час цртања – креде у боји
4. „Тањир здраве хране“ – комбинована техника

**Ј у н**

1. „Овог лета радићу..“ – техника по слободном избору ученика

### Ритмичка секција

Ритмичка секција, као облик образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма циљева основног образовања и васпитања, реализоваће се са ученицима млађих и старијих разреда, по 1 час недељно.

Образовно-васпитни циљеви и задаци ове секције:

* подстицање и обогаћивање психомоторног развоја, когнитивних способности, емотиво-ефективне сфере личности,
* буђење интересовања према музичкој уметности и музичким активностима,
* оспособљавање ученика да правилно реагују на музику: опажање карактера музичког дела, разумевања садржаја програмских композиција, развијање музичке перцепције, музичког ритма, слуха и меморије, подстицање стваралачких музичких способности појединачног ученика, подстицање музичког израза кроз покрет.

Активности ритмичке секције ће се одвијати по месецима:

**Септембар**

1. Пријем нових чланова у секцију
2. Свет звукова (шум, плач, смех) – вежбе акустичке перцепције
3. Подражавање звучних и ритмичних појава у природи доживљених за време распуста
4. Доживљавање јесени кроз подражавање звукова из природе (гласом, покретом, инструментима – фијукање ветра, шуштање лишћа, падање кише...)

**Октобар**

1. Самостално извођење ритмичких покрета
2. Групно извођење ритмичких покрета
3. Учење основних покрета игара
4. Упознавање ученика са музиком и играма из различитих крајева света

**Новембар**

1. Укључивање ученика у хорску групу, слушање и певање дечијих песам и игара
2. Израда инструмената од природних материјала: кукурузовина, љуске ораха, каменчићи, семенке...
3. Израда инструмената од природних материјала: кукурузовина, љуске ораха, каменчићи, семенке... (довршавање радова)
4. Употреба гимнастичких реквизита (греда, лопта, трака, обруч...)
5. Увежбавање основних гимнастичких покрета (ходање, окрет, скок, доскок...) и увежбавање хорског извођења песама

**Децембар**

1. Ритмичка игра уз хорско певање „Правимо снешка“
2. Усвајање корака / песме за новогодишњи наступ
3. Увежбавање корака /песме за новогодишњи наступ уз хорско певање
4. Генерална проба

**Јануар**

1. Увежбавање химне Светом Сави
2. Генерална проба
3. Ритмичко озвучавање лепе речи о природи

**Фебруар**

1. Играње уз dance музику-учење покрета и увежбавање покрета
2. Играње уз dance музику-учење покрета и увежбавање покрета
3. Фолклорна игра-учење покрета и увежбавање покрета

**Март**

1. Увежбавање песама/игара за Дан школе-хор и игра
2. Генерална проба за Дан школе
3. Играње уз латино звук – учење покрета
4. Увежбавање покрета уз латино звук

**Април**

1. Песма „Априли-ли-ли“ – игра за развој ритма (слушање музике и покрет уз музику)
2. Покретна игра са певањем: Пролећно коло – усвајање текста и мелодије песме
3. Одабир улога цветића у Пролећном колу – увежбавање покрета

**Мај**

1. Пролећно коло – певање и играње
2. Бројалица: Лети пчела малена – учење покрета
3. Бројалица: Лети пчела малена – увежбавање покрета
4. Слушање аудио записа – свет звукова

**Јун**

1. Вежбе ритма
2. Слободне игре уз различите музичке жанрове

Годишњи исходи рада ритмичке секције:

* Препознавање звучних извора из природе,
* Развијање слушне осетљивости,
* Изражавање покретом музичког доживљаја,
* Репродуковање мелодије и ритма песме,
* Запажање и способност репродуковања различитих трајања,
* Развијање осећаја за мелодију и ритам,
* Способност препознавања различитих боја гласова,
* Способност емотивног доживљаја музике,
* Уочавање карактера композиције,
* Уочавање промене динамике и темпа композиције,
* Поседовање способности савладавања простора уз музику,
* Правилно изговарање текста и озвучавање бројалице,
* Способност да репродукује музичко трајање,
* На мелодије народних песама или уз свирање – способност да изводи певајући народна кола, једноставним корацима и комбинацијом кретања,
* Поседовање стваралачких способности и креативности у играма и
* Дискриминација различитих музичких жанрова.

### Техничка секција

Образовно-васпитни циљеви и задаци ове секције су:

* развијање постојећих и подстицање нових интересовања ученика за поједине технике, развијање радних вештина, друштвено-корисних навика,
* овладавање одређеним техникама рада и вештинама при практичном коришћењу алата и материјала,
* решавање тестова познавања саобраћајних прописа (заокружити,уписати бројеве или коментаре, одговорити текстом на питање) и вожња бицикла на полигону спретности
* неговање правилног односа према раду, средствима за рад, друштвеној имовини, развијање међусобне сарадње, тимског рада, другарства и емоционалне стабилности.

Рад секције реализоваће се са ученицима од петог до осмог разреда, једном недељно.

**Септембар**

1. Окупљање ученика, упознавање са радом секције
2. Развијање интереса, љубави и осећања за ову врсту активности 3
3. Разговор о примени алата
4. Заштита на раду

**Октобар**

1. Сређивање учионице и ормара
2. Практично коришћење алата и материјала
3. Лепљење и заштићивање уџбеника и свезака
4. Уређење школског дворишта (сакупљање опалог лишћа за ликовне радове о јесени)
5. Тематско уређење паноа у учионици и ходнику (јесења тематика)

**Новембар**

1. Развијање хобија (стони тенис)
2. Израда украсних предмета од: опалог лишћа, житарица, сламе...
3. Израда сламастих шешира и сунцобрана

**Децембар**

1. Сређивање и одржавање опреме и реквизита за стони тенис
2. Израда и прикупљање опреме и реквизита за стони тенис
3. Такмичење у ченика у стоном тенису
4. Израда новогодишњих честитки и украса

**Јануар**

1. Уређивање школских просторија поводом школске славе Свети Сава
2. Непосредна помоћ после прославе школске славе Свети Сава

**Фебруар**

1. Стони тенис-увежбавање посматрања и просторне интелигенције
2. Стони тенис-тражење решења у задатом року и алтернативне могућности
3. Стони тенис-препознавање сопствених грешака,развијање самоконтроле
4. Стони тенис-радост победе,као подстрек за даље усавршавање
5. Израда украса и честитки за 8.март

**Март**

1. Упознавање са саобраћајном културом
2. Уређење и обележавање полигона за вожњу бицикла
3. Практично упознавање делова бицикла и одржавање

**Април**

1. Вожња бицикла на полигону спретности
2. Вожња бицикла на полигону спретности
3. Припрема за тест „Шта знаш о саобраћају“ (саобраћајно-безбедоносна едукација)
4. Израда саобраћајних знакова

**Мај**

1. Припрема за тест „Шта знаш о саобраћају“ (програм за саобраћајно-безбедоносну едукацију)
2. Решавање тестова познавања саобраћајних прописа (заокружити, уписати бројеве или коментаре, одговорити текстом на питање) и вожња бицикла на полигону спретности
3. Решавање тестова познавања саобраћајних прописа (заокружити, уписати бројеве или коментаре, одговорити текстом на питање) и вожња бицикла на полигону спретности
4. Учешће на такмичењу “Шта знаш о саобраћају” у Земуну

**Јун**

1. Изложба „Заједно ка већој безбедности свих учесника у саобраћају“
2. Одржавање споменика и спомен обележја у непосредној околини

Годишњи исходи техничке секције:

* Техничко-технолошко васпитање ученика
* Формирање стваралачке личности
* Стицање основних техничко-технолошких знања, вештина и учења, оспособљавање за њихову примену у учењу, раду и свакодневном животу
* Стицање радних навика и навика да штеде енергију и материјал за рад
* Развијање смисла и способности за обављање техничких радњи и операција, спретности, систематичности, прецизности, уредности, истрајности, одговорности и економичности у раду
* Правилно руковање материјалом и алатом за рад
* Правилна примена одговарајућих мера заштите на раду
* Оспособљавање за међусобну сарадњу и тимски рад
* Стицање основних знања и информација за правилан избор будућег занимања
* Развијање способности самоконтроле и самодисциплине приликом поштовања правила игре
* Схватање значења симбола, дискриминација саобраћајних знакова и усвајање основних саобрачајних правила
* Препознавање пожељног и непожељног човековог понашања у односу на очување животне средине
* Разликовање и именовање различитих врста спортова и уочавање њихове важности за здравље
* Примењивање природних облика кретања у једноставнијим и сложенијим играма и полигонима
* Остваривање напретка у развоју моторичких способности (координације, прецизности, гипкости, брзине, равнотеже, снаге...)

### Спортска секција

Образовно-васпитни циљеви и задаци ове секције су:

свестрано развијање ученика ради корекције последица заостајања у психомоторном развоју, јачања здравља, радне и одбрамбене способности, оспособљавање ученика за слободно стваралачко изражавање у игри и спорту, овладавање основним вештинама и техникама одређених спортских игара.

Уовој школској години спортска секција наше школе радиће тему бадминтона. Овим се даје допринос популаризацији истих и придружујемо се акцијама матичних спортских савеза.

У оквиру плана рада предвиђени су:

- теоретски часови (историјат, правила и тактика)

- практични рад (техничка и тактичка примена)

- инклузивни тренинг са вршњацима из обреновачких спортских школа

- посета спортским манифестацијама

- учешће у организацији спортских утакмица и турнира.

Наведене активности реализоваће се једном недељно са ученицима старијих разреда.

**Септембар**

1. Бадминтон- уводни час
2. Бадминтон- правила игре
3. Бадминтон- сервис у игри
4. Бадминтон- сервис у игри

**Октобар**

1. Бадминтон- пријем сервиса
2. Бадминтон- пријем сервиса
3. Бадминтон- основни ударци у игри
4. Бадминтон- основни ударци у игри
5. Бадминтон- основни ударци у игри

**Новембар**

1. Бадминтон- основни ударци у игри
2. Бадминтон- игра (модификована правила)
3. Бадминтон- игра (модификована правила)
4. Бадминтон- игра у пару

**Децембар**

1. Бадминтон- игра у пару
2. Бадминтон- игра у пару
3. Бадминтон- игра у пару
4. Бадминтон- игра у пару

**Јануар**

1. Бадминтон- игра у пару
2. Бадминтон- основи тактике у игри појединачно
3. Бадминтон- основи тактике у игри појединачно

**Фебруар**

1. Бадминтон- основи тактике у игри појединачно
2. Бадминтон- основи тактике у дублу

**Март**

1. Бадминтон- основи тактике у дублу
2. Бадминтон- основи тактике у дублу
3. Бадминтон- одељенско такмичење у игри
4. Бадминтон- одељенско такмичење у игри

**Април**

1. Бадминтон- одељенско такмичење у игри
2. Бадминтон- одељенско такмичење у игри
3. Бадминтон- школско такмичење у игри
4. Бадминтон- школско такмичење у игри

**Мај**

1. Бадминтон- исправљање грешака у техници играча
2. Бадминтон- исправљање грешака у техници играча
3. Бадминтон- исправљање грешака у тактици игре
4. Бадминтон- исправљање грешака у тактици игре у пару

**Јун**

1. Бадминтон- исправљање грешака у тактици игре у пару
2. Бадминтон- анализа рада на крају школске године
3. Допунска настава

Допунска настава се организује од I до VI разреда ученицима којима је по­требна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом сед­мично. Пла­ни­рање садржаја допунске наставе ће извршити наставици, у складу са садржајем допунске наставе из Школског програма. У петом и шестом разреду у оквиру допунске наставе реализоваће се групне психомоторне и логопедске вежбе због сложености сметњи у развоју ученика и организовања наставе по измењеним стандардима у оквиру индивидуалних образовних планова у циљу рехабилитације и дефектолошког третмана.

1. Програм излета и здравствено-рекреативног опоравка ученика

Циљ излета, као облика образовно-васпитног рада, јесте да до­при­не­се остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и за­датака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и од­носима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и ду­ховним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци излета су:

* продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искус­тава ученика,
* повезивање и примењивање знања и умења,
* развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и при­родним лепотама, неговање позитивног односа према свим ње­ним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и ес­тетским вредностима,
* неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја зајед­ништва,
* успостављање непосреднијих односа између наставника и уче­ни­ка и ученика међусобно,
* проучавање објеката и феномена у природи,
* уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
* упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
* развој и практиковање здравих стилова живота,
* развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еко­лош­ких навика и навика заштите животиња,
* развијање способности проналажења, анализирања и саоп­шта­ва­ња информација из различитих извора,
* оснаживање ученика у професионалном развоју,
* подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено по­нашање,
* развијање способности оријентације у простору.

Излет ученика као део образовно-васпитног рада планиран је за ову школску годину у мају месецу.

Здравствено-рекреативни опоравак ће се организовати за ученике млађих разреда који ће финансирати ГО Обреновац у једном од дечијих одмаралишта у трајању од седам дана у другом полугодишту. Примарни циљ здравствено-рекреативног опоравка је успостављање дневног ритма, осамостаљивање и унапређење основних животних вештина и навика – самопослуживање, брига о себи, самопомоћ, као и креирање активности у слободно време. За утврђивање релације поштоваће се захтеви наставних програма, узраст ученика као и њихове психо-физичке могућности..

1. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
2. Програм професионалног развоја ученика

Професионални развој у основним школама за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју се разликује од усмеравања у редовним школама, а број ученика који може професионално да се оспособи при средњим школама са територије ГО Обреновац (Пољопривредно-хемијска школа, Техничка школа) у складу са развојем инклузивног модела образовања, у ШОСО са домом „Свети Сава“ на Умци, као и у средњим школама из Београда, мења се из године у годину.

У основној школи „Љубомир Аћимовић“ програм професионалног развоја реализује се од октобра до маја месеца у току школске године и реализује га тим који чине: психолог школе, одељењске старешине ученика седмог и осмог разреда и родитељи ученика.

План реализације ће обухватити информисање ученика и родитеља о могућностима наставка школовања и припремање ученика за даље радно оспособљавање, у виду развијања манипулативних вештина, радних навика и одговорности које ће им бити неопходне у току потпуног или делимичног професионалног оспособљавања. Активности из области професионалног информисања реализовће се кроз индивидуални саветодавни рад психолога са ученицима, родитељима, одељењским сатрешинама, као и кроз групни саветодавни рад психолога са родитељима и ученицима седмог и осмог разреда приликом посета наставном часу, а посебно на часовима одељењског старешине у сарадњи са одељењским старешинама. Тим за реализацију програма професионалног развоја посебну пажњу ће посветити, поред информисања и мотивисања ученика за наставак школовања, и подстицању развоја перцепције, грубе моторике, окуло-моторне координације, фине моторике и пажње у оквиру наставе техничког образовања, психомоторне реедукације, физичког васпитања, ликовне културе и рада психолога у оквиру Тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе.

Континуирано ће бити заступљен саветодавни рад са ученицима и родитељима подстицање мотивације за наставак школовања. Организоваће се обиласци средњих школа и подела брошура у циљу представљање њиховог рада, а ШОСО са домом „Свети Сава“ Умка одржаће традиционално представљање школе у нашој установи. У овој фази психолог школе и разредне старешине континуирано ће сарађивати са стручним службама средњих школа и Окружном уписном комисијом у вези са процедуром уписа, односно доношењем одлука од значаја за даље школовање. На крају другог полугодишта, Тим за професионални развој извршиће евалуацију реализованих активности.

1. Програм здравствене заштите ученика

Основни циљеви овог програма су стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима, као и остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Програмом су обухваћени сви ученици. Реализација овог програма подразумева укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, медицинске сестре, родитеља, здравствених радника и представника локалне заједнице.

Програм здравственог васпитања ће се остваритвати у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и ваншколских активности кроз следеће теме:

* Изграђивање самопоштовања
* Здрава исхрана
* Брига о телу и физичка активности здравље
* Бити здрав
* Безбедно понашање у школи
* Односи са другима
* Хумани односи међу половима
* Коришћење здравствених услуга
* Улога у очувању здравља заједнице
* Физичка активност и бављење спортом у заштити здравља

### План превенције употребе дрога код ученика

План превенције употребе дрога код ученика израђен је са циљем обезбеђивања подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијања ненасилног понашања и успостављања нулте толеранције према насиљу, развијања и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности.

У реализацију плана превенције употребе дрога код ученика ће учествовати наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, релевантне установе и организације у локалној заједници кроз наставне и ваннаставне активности, предавања, саветодавни рад са свим актерима у процесу образовања, кроз континуирано стручно усавршавање у циљу повећања осетљивости благовремено препознавање и правилно реаговање у ситуацијама повишеног ризика. План превенције ће обухватити више различитих модела – информисање у циљу изграђивања негативних ставова према коришћењу психоактивних супстанци и стицању знања о њима; емоционалну едукацију у циљу подстицања правилног емоционалног развоја, развоја самопоштовања, позитивног система вредности и одговорног доношења одлука; развој социјалних и животних вештина у циљу подизања свести о негативним утицајима окружења и развоја вештина како би се одупирали негативним утицајима и притисцима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **ЕВИДЕНЦИЈА** |
| Упознавање запослених, Савета родитеља и Школског одбора са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика | Директор, секретар | Септембар | Записници |
| Анализа безбедности ученика у школском објекту и ван њега | Чланови тима за заштиту | Периодично | Записници са састанка тима |
| Анализа понашања ученика, васпитно дисциплинске мере | Педагошки колегијум, Наставничко веће | Новембар, јануар, април, јун | Записници са педагошког колегијума, наставничког већа |
| Појачано дежурство наставника у школском објекту, дворишту и превозу | Директор, наставници | Континуирано | Дневник дежурства |
| Ангажовање медицинске сестре у пружању подршке наставницима и ученицима | Медицинска сестра | континуирано | Извештај медицинске сестре |
| Упознавање ученика у Ученичком парламенту са Програмом заштите и штетностима психоактивних супстанци | Психолог-асистент координатора | Децембар, Фебруар | Записник са седнице Ученичког парламента |
| Информисање ученика о ризичним понашањима, штетности дрога, здравим стиловима живота | Наставници | континуирано | Извештај о реализацији програма ЧОСа и програма здравствене заштите ученика |
| Укључивање ученика у секције са циљем што већег обухвата  ученика | наставници | континуирано | Извештај о реализованим активностима унутар секција |
| Васпитни рад са ученицима у циљу информисања, унапређења емоционалног развоја, социјалних и животних вештина | Наставници, психолог | континуирано | Извештај наставника, психолога |
| Предавање за родитеље и наставнике о болестима зависности | Представници МУПа | Друго полугодиште | Извештај тима за стручно усавршавање, тима за заштиту |
| Саветодавни рад са родитељима | Наставници, психолог, чланови тима за заштиту | континуирано | Евиденција наставника, психолога, записник тима за заштиту |
| Спровођење процедуре реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога, васпитно-дисциплински поступак | Тим за заштиту, наставници, стручни сарадник психолог, секретар, родитељ | континуирано | Записник тима за заштиту, педагошког колегијума, наставничког већа |
| Сарадња са Центром за социјални рад, МУПом, Домом здравља, другим релевантним институцијама и организацијама | Директор, стручни сарадник психолог | континуирано | Евиденција директора, психолога |

Примарну здравствену заштиту и негу ученика ће реализовати медицинска сестра – техничар.

### План рада медицинске сестре

**Области рада медицинске сестре у току 2018/19. године су:**

1.Контрола здравствено-хигијенског стања код деце

2. Контрола здравствено-хигијенских услова у школи

3.Развијање културно- хигијенских навика код деце

4.Самопомоћ и самопослуживање

5.Здравствено васпитање

6.Креативне радионице

**1.Контрола здравствено-хигијенског стања код деце**

Свакодневни пријем деце-тријажа

Свакодневно прегледати свако дете које дође у школу и то:

-грло

-нос

-косу (обавезна контрола ваши код деце)

-кожу

-контролисати да ли је дете чисто и адекватно обучено

-обавезна потврда након 7 дана изостанка детета из школе

-обавештавање школе и наставника о изостанку детета

-при уласку у школу свако дете треба да испрска руке дезинфекционим раствором

-планирана сарадња са Домом здравља(систематски прегледи,вакцине)

-подела терапије

-указивање прве помоћи у случају повреде,епилептичног напада,болести и високе температуре

**2.** **Контрола здравствено-хигијенских услова у школи**

-јутарњи обилазак учионица у којима деца бораве

-контрола чистоће учионица са свеском за евиденцију и потписом наставника

-контрола да ли су тоалети чисти и дезинфиковани

-требовање средстава за потребе медицинске сестре

**3.Развијање културно- хигијенских навика код деце**

-процена степена усвојености хигијенских навика код деце

-првенствено радити на усвајању принципа личне хигијене код деце

-радити на развијању хигијенских навика и то посебно у нижим разредима,мисли се на:прање и брисање руку,прање зуба,купање,сецкање ноктију.

-са старијом децом разговарати о потребама интимне хигијене

Спровођење тоалетног тренинга:

-употреба вц шоље,уколико постоји страх код детета,поступно га привикавати

-увођење деце у технике умивања

-научити их да користе тоалет папир,пусте воду и оперу руке,обуку се након употребе тоалета

-један од задатака сестре је да дете у свему пропрати,опомене,по потреби пресвуче и окупа

-радити са децом на правилној употреби прибора

-потребно је научити их да брину о хигијени одеће и обуће

-радити на усвајању чињенице да је за здравље битна и хигијена простора у којем деца бораве(учионица,трпезарија њихова соба).

**4.Самопомоћ и самопослуживање**

-радити на осамостаљивању и осбособљавању деце

-потребно је научити их да сами воде бригу о себи и својим стварима

-радити на усвајању и поштовању налога

-оспособити их да буду самостални у исхрани

-радити на правилној употреби прибора(чаша,кашика,виљушка,нож)

-правилном дражању,сечењу и приношењу хране устима

-правилном седењу за столом,жвакању,гутању,правилној употреби салвете

-учити их скупљајуњу прибора по завршеном оброку

-учити ихоткопчавању,закопчавању,обувању,изувању,везивању пертли,лепљењучичак траке,самосталном облачењу,одлагању прљавог веша,употреби марамице

**5.Здравствено васпитање**

-радити на формирању навика здраве исхране код деце

-причати са њима о значају пијаће воде за здравље

-разговарати са њима о млеку и млечним производима,о воћу,поврћу,витаминима

-прању и чишћењу воћа и поврћа

-говорити им о значају физичке активности,шетње

-са децом која улазе у пубертет причати о променама које им се дешавају у организму

-са девојчицама причати о менструалном циклусу и одржавању интимне

хигијене

-причати им о значају сна за њихово здравље

**6.Креативне радионице**

Радионице едукативног типа за усвајање,развијање и усавршавање здравствено-хигијенских навика

-радионица тоалетног тренинга о развијању свестио хигијени

-радионица о правилној исхрани

-радионица о превенцији болести кроз игру

-радоница за усвајање и стицање навика и знања о променама у пубертету и правилима хиијене(менструални циклус,маље,хигијена гениталних органа)

-израда едукативних паноа

1. Програм социјалне заштите ученика

Овај програм обухвата превентивне и интервентне мере и активности усмерена на пружање помоћи и подршке ученицима и њиховим породицама који се налазе у стању социјалне потребе у циљу побољшања квалитета и услова живота и рада у школи и породици.

АКТИВНОСТИ

* упознавање и праћење социјалног стања породице ученика кроз кућне посете
* информисање Центра и пружање подршке породици ученика у циљуостваривања права из области социјалне заштите
* обезбеђивање бесплатне ужине за ученике
* обезбеђивање превоза за ученике и родитеље пратиоце
* обезбеђивање уџбеника, свезака и школског прибора
* обезбеђивање новогодишњих пакетића
* пружање помоћи породици у остваривању права и прибављање личнихдокумената
* организовање акција прикупљања одеће и обуће за најсиромашније ученике
* спречавање дискриминације

САРАДЊА са релевантним установама и организацијама

* Центар за социјални рад одељење Обреновац
* Интерресорна комисија
* Комисија за образовање и културу ГО Обреновац
* Комисијом за социјална питања ГО Обреновац
* Секретаријатом за социјалну заштити Града Београда
* Са хуманитарним организацијама и удружењима грађана на локалном и градском нивоу (Хлеб живота, Банка хране, Црвени крст)
* Праксис
* ПД ТЕНТ Д.о.о. Обреновац

За евиденцију и документацију о сарадњи, прикупљеним донацијама, дистрибуцији и другим активностима из програма социјалне заштите ученика надлежна је управа школе, а непосредне активности реализоваће сви запослени у школи.

1. Програм заштите животне средине

Основни циљ овог програма је омогућавање развоја и подстицање еколошке свести код ученика, опажања, разумевања и поступања у складу са принципима здравог живљења и очувања животне средине.

**Задаци:**

**-** оспособљавање за активно упознавање стања животне средине;

- познавање узрочно-последичних веза у животној средини;

- познавање негативних утицаја човека на животну средину;

- испитивање узрочно-последичних веза у животној средини

- подстицање одговорног односа према живом свету;

- подстицање одговорног односа за рационално коришћење природних богатстава;

- подстицање одговорног, здравог односа према себи;

- оспособљавање за решавање проблемских ситуација самостално/тимски;

- оспособљавање за доношење правилног става и за критичко мишљење.

- развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту;

- подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју еколошке свести

**Задаци програма у млађим разредима:**

* Постепено навикавање ученика да слободно време проводе у природи;
* Стварање навика да отпадни материјал бацају на за то одређена места;
* Формирање првих знања о различитим врстама отпадног материјала и њиховом селективном одлагању;
* Развијање љубави према природи;
* Усвајање појмова “екологија, еколошки” и развијање свести о неопходности заштите и чувања животне средине;
* Формирање трајних интересовања за одређене видове рекреације;
* Развијање интересовања за чување радне и животне средине

**Садржај активности**

* Одласци у природу, посете парку, излети;
* Учешће у акцијама сакупљања секундарних сировина;
* Учешће у радним акцијама и акцијама уређења унутрашњег и спољашњег школског простора;
* Свакодневна практична примена стечених знања о животу у здравој радној средини;

**Задаци програма у старијим разредима**

* Веће ангажовање ученика на сакупљању секундарних сировина;
* Активнији однос према уређивању зелених површина око школе,
* Развијање свести о колективној одговорности заштите природне и радне средине;
* Развијање креативног мишљења и изражавања кроз примену знања о естетским и еколошким вредностима, преобликовање употребних предмета;
* Уобличавање активног односа према природи ради њеног очувања;
* Усвајање сазнања да се одређени отпаци из домаћинства могу користити.
* Продубљивање и даље подстицање естетског доживљавања, старања и уношења у свакодневни живот.

**Садржај активности**

* Одласци у природу, посете парку, излети;
* Учешће у радним акцијама у школи и месту;
* Коришћење што разноврснијих извора знања из ове области ради припремања разговора за час одељењске заједнице;
* Израда паноа;
* Активности у оквиру еколошке недеље;
* Организовање изложби у холу школе;

Активности ће се реализовати кроз наставне предмете: свет око нас/природа и друштво, чувари природе, биологија, ликовна култура, физичко васпитање, грађанско васпитање, као и часове одељењског старешине, домаћинство, а у сврху проширивања знања и навика о неопходности чувања и заштите природе и здравља.

1. Програм сарадње са родитељима/старатељима ученика

Програм сарадње са родитељима/старатељима ученика одвијаће се континуирано током целе школске године.

Општи циљ је успостављање и остваривање сарадње на што квалитетнији и сврховитији начин који ће бити у најбољем интересу ученика.

Посебни циљеви сарадње родитеља/старатеља и школе су:

* Заштита и остваривање права ученика
* Унапређење услова за хармоничан развој ученика
* Креирање срединских услова за квалитетно учење
* Стварање безбедног окружења и превенција насиља
* Праћење развоја и напредовања ученика
* Пружање образовне, социјалне и здравствене подршке ученицима
* Пружање подршке ученику у избору школе и занимања
* Унапређивање родитељских компетенција и подршка породици у решавању проблема
* Повезивање родитеља и узајамно оснаживање

Начин сарадње: Сарадња ће се одвијати уз уважавање равноправног односа учесника и њихових компетенција кроз следеће облике:

ИНДИВИДУАЛНИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

* узајамно информисање и размена информација
* кућне посете породици ученика
* давање на увид родитељу периодично психолошку и педагошку документацију ученика
* телефонски разговори, и-мејл поруке, фејсбук профил школе и сл.

ГРУПНИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

* родитељски састанци (за упознавање, информисање, едукацију, договоре, планирања), састанци Савета родитеља
* едукација за родитеље
* заједничко промовисање установе на различитим скуповима
* заједничка дружења, излети, прославе, годишњице

Сарадња са родитељима/старатељима ученика одвијаће се кроз континуиран индивидуални и групни саветодавни рад са наставницима, стручним сарадницима и директором школе, кроз рад Савета родитеља, рад тимова школе, кроз организовање родитељских састанака и дана отворених врата. Родитељи/старатељи ученика имају могућност да присуствују образовно-васпитном раду, да путем паноа за родитеље и попуњавањем упитника изразе своје задовољство програмом сарадње и дају сугестије, похвале и примедбе који ће бити саставни део у поступку вредновања квалитета рада школе.

Осим присуства родитељском састанку или састанку органа установе у који су изабрани, родитељима је дозвољена могућност да присуствују часу на позив предметног наставника – **родитељ посматрач.** У договору са предметним наставницима, одељенским старешином и уз сагласност стручних органа и директора, постоји могућност да сходно својој професији родитељ може даодржи час у складу са наставном јединицом планираном за тај час – **родитељ предавач.** Установа са наставним планом и програмом, својим и могућностима родитеља одређује термин и наставну јединицу. У договору са предметним наставницима и одељенским старешинама и у складу са планом рада наставника може се организовати „дан замене улога“ 08.11. (Дан просветних радника). За ученике завршног разреда - презентација занимања на којој родитељи, по струци од трећег до седмог степена образовања, образлажу своје школовање и посао који раде.

У оквиру ваннаставних активности учешће у раду и сарадњи са ученицима, њиховим наставницима, родитељима и установом могу имати и чланови породице у смислу:

* Учешће у изради, реализацији и евалуацији индивидуалних образовних планова;
* Учешће у обележавању Дечје недеље;
* Учешће у недељи спорта (турнири, бициклијада, ролеријада, шах, тенис, фудбал...);
* Искуства и поучни савети старијих чланова породице (дан старих, октобар);
* Обележавање светског дана породице (мај месец);
* Учешће у припремању школских приредби, прослава, свечаности, маскенбала, карневала, продајних изложби дечијих рукотворина, школски вашар ...

ЕВИДЕНЦИЈА О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Евиденција о часу на ком је родитељ присуствовао или одржао води се писана забелешка која садржи: име посматрача (родитељ или наставник), име родитеља предавача; наставну активност; разред и одељење; датум када је родитељ присуствовао или одржао час; забелешке о посматрању и опште коментаре; степен остварености комуникације са ученицима; коришћење наставних средстава и материјала; јаке стране код ученика; области које треба усавршавати; предлоге за побољшање; коментар предавача на указане коментаре посматрача; потпис предавача и посматрача.

ЦИЉ

* Успостављање партнерског односа, добре сарадње између родитеља, ученика и запослених у установи;
* Потпуне, јасне и правовремене информације које су од значаја за образовање, васпитање и индивидуални развој ученика.

АКТИВНОСТИ

Индивидуални контакт између родитеља и ученика; на позив наставника родитељ присуствује часовима редовне наставе, угледним и јавним часовима, часу одељенског старешине; активно учествује у заједничкој реализацији ваннаставних активности; радионице за родитеље.

ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Према интересовању родитеља и потреба установе и планом рада наставника.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

* Одељењске старешине
* Наставници предметне наставе
* Стручни сарадници
* Наставници индивидуалне наставе
* Родитељи
* Остали запослени у установи.

ИСХОДИ

* Квалитетнија процена способности ученика у циљу прецизнијег планирања исхода постигнућа у оквиру ИОПа и постизања бољег напредовања и успеха ученика
* Постизање партнерских односа између установе и родитеља у погледу функционисања образовно васпитног система и школског живота
* Смањење просечног броја изостанака
* Мањи број конфликата међу ученицима
* Смањење дисциплинских проблема на часовима
* Реституција породичних и моралних вредности
* Боља информисаност родитеља о редовности, посећености часовима наставе
* Благовремене информације о резултатима и напредовању ученика у току школске године
* Превентивно деловање у погледу проблема везаних за оцене ученика на крају класификационих периода
* Информисаност родитеља о критеријумима оцењивања за сваки предмет
* Остваривање увида у наставни програм, захтеве и начин реализације наставног процеса.
* Подела одговорности

1. Програм превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

Програм ће се реализовати у складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности («Сл. Гласник РС», бр. 65/2018), као и на основу других законских аката који се бави овим питањем. Активности ће обухватати:

ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД

* Предлагање превентивних мера наставницима
* Благовремено уочавање потенцијалног насиња и дискриминације и отклањање ризика
* Припрема за адекватно реаговање уколико се дискриминација и насиље догоде
* Анализа реализације мера превенције и интервенције, односно примене Правилника за одређени класификациони период

РАД СА УЧЕНИЦИМА

* Едукација о правилима понашања ученика у оквиру ЧОС-а
* Информисање ученика о реаговањима у ситуацијама насиља и дискриминације
* Индивидуални разговор са ученицима и тренутна заштита детета
* Обука и оснаживање ученика за правилно реаговање у ситуацијама насиља и дискриминације
* Активно учешће ученика у обележавању Међународног дана толеранције (16. новембар), Међународног дана особа са инвалидитетом (3. децембар) и Дана људских права (10. децембар)

РАД СА РОДИТЕЉИМА

* Превентивни, тематски рад са родитељима на родитељским састанцима
* Информисање родитеља о врстама и облицима насиља и дискриминације

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

* Предлагање мера за организацију појачаног дежурства
* Рад усмерен на активно укључивање у превенцију

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ, са:

* Стручним активом за развојно планирање
* Сарадња са Тимом за самовредновање квалитета рада школе
* Сарадња са Тимом стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе
* Сарадња са Тимом за инклузивно образовање

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

* Сарадња са Центром за социјални рад
* Сарадња са надлежном службом у Дому здравља
* Сарадња са МУП – ом, Одељењем за малолетничку делинквенцију

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

* Анализа правила понашања у школи, пружање додатне подршке ученицима у области самопомоћи и самосталности
* На састанцима Стручних већа разредне наставе у првом и другом циклусу
* Похађање стручних семинара, предавања на тему заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

1. Програм превенције малолетничке делинквенције

Програм превенције малолетне делинквенције у школској 2018/2019. години подразумева превентивне мере на сузбијању и ублажавању поремећаја у понашању ученика (изостајање и бежање из школе, крађе, скитничење и лутање, просјачење, намерна деструктивност према имовини, чести и тешки напади беса, провокативно понашање и стална непослушност, понављано лагање и претеране туче и застрашивања, суровост према другим људима и животињама и други неспецификовани поремећаји понашања).

Активности које ће бити реализоване у оквиру програма превенције малолетничке делинквенције су:

* благовремено уочавање потенцијалног проблема у понашању и отклањање ризика
* едукација о правилима понашања ученика у оквиру ЧОС-а
* индивидуални разговори са ученицима, обучавање у ненасилном решавању конфликата, асертивној комуникацији, контролисању беса и друштвено прихватљивим начинима испољавања незадовољства
* укључивање ученика са повећаним ризиком од малолетничке делинквенције у слободне активности у школи у циљу стварања позитивних ставова према социјалном и физичком окружењу, као и социјално адаптивно понашање
* сарадња са родитељима ученика кроз организовање саветодавно-инструктивног рада у циљу оснаживања породице за благовремено откривање и интервенисање при јављању друштвено непожељног понашања (начин награђивања, поступање у конкретним ситуацијама);
* праћење редовности похађања ученика и предузимање мера у сарадњи са Центром за социјални рад и МУП-ом, Одељењем за малолетничку делинквенцију

Све активности програма превенције реализоваће наставници, стручни сарадници у сарадњи са родитељима ученика и релевантним установама и надлежним службама у локалној заједници.

1. Програм спортских активности школе

Програм спортских активности школе у школској 2018/2019. години биће реализован кроз физичке активности за ученике петог и шестог разреда и кроз изабрани спорт за ученике седмог и осмог разреда. У периоду од новембра до марта биће реализовани настава пливања, а у јесењем и пролећном периоду атлетика у природи, који ће се одржавати са једним часом седмично. Поред физичких активности и изабраног спорта, ученици од петог до осмог разреда ће бити укључени у рад спортске секције – бадмингтон, чији је програм прилагођен индивидуалним способностима и интересовањима ученика са сметњама у развоју. Са ученицима од првог до четвртог разреда оствариваће се спортске активности кроз учешће на различитим спортским манифестацијама (Дечија олимпијада, крос и друге активности у оквиру Дечије недеље и у оквиру пројеката Спортско културног центра у Обреновацу и локалној заједници).

Образовно-васпитни циљеви и задаци спортских активности су:

* свестрано развијање ученика ради корекције последица заостајања у психомоторном развоју, јачања здравља, радне и одбрамбене способности,
* оспособљавање ученика за слободно стваралачко изражавање у игри и спорту
* овладавање основним вештинама и техникама одређених спортских игара.

У оквиру плана рада предвиђени су програмски садржаји:

* теоретски часови (историјат, правила и тактика)
* практични рад (техничка и тактичка припрема)
* инклузивни тренинг с вршњацима из обреновачких спортских школа
* посета спортским манифестацијама
* учешће у организацији спортских утакмица и турнира.

Активности ће бити реализоване на теренима Спортско културног центра Обреновац, школском дворишту/игралишту, фискултурној сали, базенима и излетишту „Забран“.

Реализатори активности биће наставници физичког васпитања.

1. Програм културних активности школе

У школској 2018/2019. години културне активности школе ће се реализовати школи, на локалном и градском нивоу.

Културне активности обухватаће различите садржаје:

* Уређење школских паноа у учионицама и холу школе
* Обележавање Дечје недеље
* Учешће у манифестацији „Дан јелки“ у организацији ГО Обреновац
* Учешће ученика у приредби поводом обележавања Нове године и поделе пакетића
* Учешће ученика у програму обележавања школске славе
* Учешће ученика у културно-забавном програму поводом обележавања Дана школе
* Учешће ученика на ликовним конкурсима у локалној заједници
* Учешће ученика на изложби ликовних радова у Педагошком музеју
* Учешће ученика у манифестацији Јавни час цртања на Калемегдану
* Посета установама културе и културно-историјским споменицима у локалној заједници
* Посета дечијим позоришним и биоскопским представама у Обреновцу и Београду

Поред наведених активности школа ће узети учешће у свим активностима оваквог карактера које организују удружења грађана, установе културе и локална заједница.

1. Програм примене Конвенције о правима детета

У школској 2018/2019. години школа ће кроз различите облике образовно-васпитног рада (на часовима одељенског старешине, секциија, екскурзије и излете и др.), у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, кроз културну јавну делатност школе у ужој и широј друштвеној средини примењивати основна начела Конвенције о правима детета, посебно уважавајући специфичности осетљивих група – деце са сметњама у развоју и ромске деце.

Школа ће радити на стварању и обезбеђењу услова за образовање и васпитање које је у најбољем интересу детета са сметњама у развоју, задовољење потреба деце за посебном бригом и заштитом с обзиром на њихову осетљивост, спречавање дискриминације, као и за васпитање у духу толеранције, слободе, мира, равноправности и солидарности. Такође, школа ће у оквиру програма сарадње са родитељима настојати да пружи помоћ породици у циљу обезбеђивања хармоничне породичне атмосфере која је неопходна за позитиван развој личности детета.

Посебна пажња ће бити усмерена на проблем образовања ромске деце у циљу пружања подршке за редовно похађање наставе и даље школовање, имајући у виду то да деца из ромске популације често потичу из породица које су углавном социјално угрожене и културно-едукативно запуштене. Школа ће остварити сарадњу са родитељима ученика из ове популације, посебно кроз реализовање активности из програма социјалне заштите ученика.

1. САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2018/2019. години Тим за самовредновање квалитета рада школе чине: директор школе Миријана Ракић, наставници дефектолози Ивана Анушић и Данијела Трзин, психолог школе Биљана Стефановић, члан Савета родитеља, члан Школског одбора и представник ученичког парламента. Руководилац тима је наставник дефектолог Данијела Трзин.

У овој школској години обавиће се истраживање у свим областима у оквиру којих су одабрана подручја вредновања и њихови показатељи.

Истраживањем ће бити обухваћене следеће области:

1. Школски програм и Годишњи програм рада (у целости)

2. Настава и учење са подручјима вредновања:

- Планирање и припремање

- Наставни процес

- Праћење напредовања ученика

3. Постигнућа ученика са подручјима вредновања:

- Квалитет школских постигнућа (Оцене и успех и Квалитет знања)

4. Подршка ученицима са подручјима вредновања:

- Брига о ученицима

- Професионална оријентација

5. Етос са подручјима вредновања:

-Атмосфера и међуљудски односи

- Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом

6. Ресурси са подручјима вредновања:

- Људски ресурси

- Материјално-технички ресурси

- Финансијски ресурси

- Ресурси локалне средине

7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета са подручјима вредновања:

- Руковођење

- Организација рада школе

- Школски развојни план

- Обезбеђивање квалитета

Циљ самовредновања је да се истраживањем добије прецизнија процена положаја школе. Такви резултати ће се послужити као полазна основа за подизање квалитета рада школе и запослених.

Истраживање ће бити реализовано путем задавања упитника за наставнике, стручну службу, ненаставни кадар, за родитеље и ученике, попуњавањем чек листа, као и анализом релевантне школске и педагошке документације.

Чланови Тима ће се састајати сваке прве недеље у месецу у периоду од септембра до јуна месеца, односно током трајања наставне године како би реализовали предвиђен план активности (укупно 10 састанака). О састанцима ће бити редовно вођени записници, а документација добијена у истраживању ће редовно бити ажурирана и архивирана. Руководилац тима ће о добијеним резултатима истраживања и о раду Тима редовно усменим и писаним путем извештавати остале органе и тимове школе.

1. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

У школској 2018/2019. години план рада Актива биће организован кроз планирање и реализацију активности из школског развојног плана. Главне активности у овој школској години биће организовање сарадње са релевантним установама и конкретних задатака са циљем већег обухвата деце са сметњама у развоју и њихово укључивање у образовни систем, као и сарадња са локалном заједницом и надлежним установама у циљу унапређења материјално-техничких и просторних услова. Водећа активност школе и у овој школској години подразумева и укључивање деце, односно ученика са специфичним развојним сметњама и проблемима у учењу и понашању на територији општине Обреновац (која су већ обухваћена редовним предшколским и образовањем у основним школама) у систем пружања стручне додатне подршке у едукацији и рехабилитацији ученика у редовном систему образовања у складу са инклузивним моделом образовања, односно Стручним упутством о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју.

Чланови актива ће у циљу што квалитетније реализације планираних активности остваривати сарадњу са осталим тимовима и органима школе, посебно са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе, Тимом за маркетинг, промоцију и пројекте школе, Тимом за додатну подршку, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тимом за стручно усавршавање.

Активности ће бити реализоване током целе школске године и у складу са школским развојним планом, односно у складу са планом реализације активности.

Чланови актива су: Биљана Стефановић стручни сарадник психолог школе и руководилац актива, наставнице дефектолози Арјета Батовац и Жељка Ристић, Мирјана Ракић директорка школе, Јелена Јанковић, члан Школског одбора и представник родитеља ученика школе. У рад актива ће се укључити и руководиоци тимова чије активности су планиране за анализу, подршку и унапређење од стране Стручног актива за развојно планирање. Наведени чланови Стручног актива за развојно планирање стараће се о реализацији активности и вођењу документације.

Планирано је да се одржи 5 састанака Актива у току школске године (два састанка ће бити одржана у току првог, а три у току другог полугодишта). Редовно ће бити вођени записници са седница, а извештаји о раду биће разматрани на Наставничким већима и на састанцима других тимова школе.

План рада актива саставни је део Годишњег плана рада школе за текућу годину.

1. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве да је ученицима неоп­ходан индивидуалан рад, тј. корективан педагошки рад. Општи задаци ко­рек­тивног рада су:

* максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
* ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,
* обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

| **Програмски садржај** | **Време** | **Извршиоци** |
| --- | --- | --- |
| Индивидуалне и групне логопедске вежбе | Прво и друго полугодиште | Драгана Дурковић, логопед  Наставници разредне наставе |
| Индивидуалне и групне психомоторне вежбе | Прво и друго полугодиште | Арјета Батовац, реедукатор психомоторике  Наставници разредне наставе |
| Корективно-превентивне вежбе и корективна гимнастика | Прво и друго полугодиште | Зоран Радовић, наставник физичког васпитања  Милош Ђокић, наставник физичког васпитања |

1. Логопедске вежбе

Циљеви и задаци логопедских вежби су:

* отклањање говорних поремећаја, који отежавају вербалну комуникацију, развијање говорно језичких способности до одговарајућег нивоа, које ће у границама психо физичких могућности ученика омогућити остваривање циља и задатака основног васпитања и образовања.
* развијање говорно језичких способности, као помоћ за успешнију социјализацију и оспособљавање за свакодневни живот и рад
* отклањање блажих облика говорних поремећаја, који представљају сметњу успешној говорној комуникацији у школи и ван ње

Вежбе се реализују кроз следеће програмске садржаје:

* утврђивање говорно-језичког статуса
* развој психофизиолошке основе за говор, читање и писање
* развој унутрашњег говора
* развој и корекција фонетске стране говора
* развој активног говора и језика
* кориговање муцања, брзоплетости говора и патолошки спорог говора

1. Психомоторне вежбе

Циљеви и задаци психомоторних вежби су:

* отклањање или ублажавање специфичних тешкоћа или поремећаја у једној или више области сензо-моторног и психофизичког развоја ученика и омогућавање успешнијег учења и напредовања;
* развијање моторике, моторичких вештина и спретности при кретању, манипулисању и координирању покрета, њиховој контроли, брзини, тачности и равнотежи
* развијање когнитивних способности

Вежбе се реализују кроз следеће програмске садржаје:

* вежбе опште реедукације психомоторике – вежбе за доживљај телесне целовитости, за координацију покрета, уједначавање тоничне напетости и осамостаљивање покрета, вежбе оријентације у објективном простору, вежбе за уочавање и препознавање ритмова, за контролу импулсивности, за процену трајања и оријентацију у времену, вежбе за визуелно, аудитивно опажање, тактилно, вежбе за опажање мириса и укуса.
* вежбе специфичне реедукације психомоторике – вежбе за дисграфију, за дислатерализованост, за хиперкинетичко понашање, за смиривање тикова, за дизартрију, за дискалкулију, за дислексију, за дисгнозију.

1. Корективно-превентивне вежбе

Корективно-превентивне вежбе обухватају:

* Јачање мишићне мускулатуре, вратног раменог, појаса, кичменог стуба,м абдомена, карличног појаса, доњих и горњих екстремитета
* Ублажавање деформитета кичменог стуба и стопала
* Јачање мишићне мускулатуре и ублажавање деформитета зглобова
* Формирање навика правилног држања тела при ходу, седењу
* Учење правилног одржавања равнотеже тела и контроле моторике при различитим физичким активностима

1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У школској 2018/2019. години наставници, стручни сарадници и директор школе ће се стручно усавр­шавати у циљу унапређења рада школе и подизања личних компетенција запослених.

План стручног усавршавања израђен је на основу личних планова за стручно усавршавање. Осим стручног усавршавања које ће се одвијати унутар установе, у овој школској години планирано је и похађање акредитованих семинара „Прва помоћ-Сачувајмо живот” (Кат. бр.235, компетенције К1,приоритети:4) и ,,Организација и реализација кућне наставе за ученике са здравственим проблемима“ (Кат.бр.173,компетенције К2,приоритети:3), као и посете школама које се баве образовањем и васпитањем ученика са сметњама у развоју на територији града Београда.

Стручно усавршавање у оквиру школе:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА** | |
| ПРЕДМЕТ / АКТИВНОСТ ... | РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ  (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију) |
| Приказ књиге,,Аутизам вежбом до спознаје“. Угледни час из српског језика,,Пас и његова сенка“. | I/II |
| Презентација Тима за инклузивно образовање „ИОП-садржај, израда, примена и евалуација“. Угледни час из природе и друштва,,Домаће животиње“. Приказ књиге,,Хиперактивни сањари“. | III/IV |
| Угледни час из биологије ,,Разноврсност живих бића. | V1 |
| Угледни часови из географије ,,Орјентишемо се на географској карти Србије“. Историја,,Хришћанство“ | V2 |
| Угледни час из српског језика ,,Описивање предмета приказаних на сликама“. Ликовна култура ,,Топле и хладне боје“. | VI1 |
| Угледни час из биологије ,,Царство животиња (бескичмењаци)“. | VI/2 |
| Угледни часoви из српског језика ,,Мој крај у јесен“. Ликовна култура ,,Весници пролећа-колаж“. | VII/1 |
| Угледни часови из ликовне културе,,Израда колажа од природних материјала“. Историја,, Србија у првом светском рату,важније битке“. | VIII/1 |
| Угледни час из биологије ,,Екосистем“. | VIII/2 |
| Угледни часови из биологије ,,Скелетни систем човека“. Математика,,Множење збира и разлике једноцифреним бројем“. | VIII/3 |
| Угледни часови из хемије ,,Физичке и хемијске промене супстанци“. Физика,,Топлотно ширење тела“. | Комбиновано издвојено одељење Стублине |
| Угледни часови из биологије,,Болести које преносе крпељи и мере заштите“. Географија ,,Туризам“. | Комбиновано издвојено одељење Дражевац |
| Угледни часови из ликовне културе ,,Израда нового дишњих украса“ и ,,Украшавање саксија салветама“. | Комбиновано издвојено одељење Барич |
| Угледни часови из физичког васпитања,,Адаптација ученика на водену средину“ и ,,Утицај физичког васпитања на развој деце школског узраста“. | Зоран Радовић, наставник физичког васпитања |
| Угледни часови из изабраног спорта ,,Атлетика-скок у даљ“ и ,,Одбојка-одбијање лопте прстима“. | Милош Ђокић, наставник физичког васпитања |
| Угледни часови из веронауке ,,Старозаветни патријарси“ и ,,Богочовек,Исус Христос“. | Саша Гајић, вероучитељ |
| Презентација Тима за инклузивно образовање „ИОП-садржај, израда, примена и евалуација“. Приказ приру чника,,Психолошке кризне интервенције у образ овноваспитним установама. | Биљана Стефановић, психолог |
| Презентације,,Вежбе које могу бити од помоћи де тету које меша слова при писању“ и ,,Водич за ра звој говора“. | Драгана Дурковић, логопед |
| Презентација Тима за инклузивно образовање „ИОП-садржај, израда, примена и евалуација“. (примена листе провере знакова и симптома дисфункције у сензорној области у функцији формирања свеобухватног педагошког профила за израду ИОП-а)  Презентовање искустава стечених кроз стручну посету ОШ „Миодраг Матић“, Београд | Арјета Батовац, реедукатор |
| Угледни час из енглеског језика,,Еаsтеr“. | Ивана Вучај, наставник енглеског језика |
| Угледни часови из енглеског језика,,Halloween“-,,Beijing“. | Сузана Кузмановић, наставник енглеског језика |
| Угледни час из енглеског језика,,Time to celebrate i its winter again”. | Јована Бундало, наставник енглеског језика |
| Угледни часови из немачког језика,,Meine familie“ - ,,Meine schule“. | Ксенија Филимоновић, наставник немачког језика |
| Презентација Тима за инклузивно образовање „ИОП-садржај, израда, примена и евалуација“. (примена листе провере знакова и симптома дисфункције у сензорној области у функцији формирања свеобухватног педагошког профила за израду ИОП-а). Презентовање искустава стечених кроз стручну посету ОШ „Миодраг Матић“, Београд. Активности маркетинга школе-пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу: изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и изради сајта школе. Рад са студентима | Мирјана Ракић, директор |

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и личним планом стручног усавршавања, као и на основу вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Љубомир Аћимовић“, сачињен је Годишњи план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора. Тим за стручно усавршавање у установи ће пратити, вредновати и извештавати Завод за унапређење образовања и васпитања. Руководилац тима је Биљана Митровић наставник дефектолог, а остали чланови Тима су Драгана Дурковић стручни сарадник логопед и Јована Бундало наставник енглеског језика.

1. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања не­до­ста­та­ка објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уо­чених проблема и слично.

Праћење и евалуација Годишњег програма рада врши се кроз:

* преглед годишњих и месечних планова рада, индивидуалних образовних планова, Дневника образовно-васпитног рада и Матичне књиге ученика
* непосредни увид у рад наставника кроз посете директора и стручних сарадника наставним часовима и ваннаставним активностима
* подношење извештаја о реализацији наставног процеса, на седницама Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу и Наставничког већа
* подношење извештаја о раду стручних сарадника на седницама Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу и Наставничког већа
* анализа извештаја стручних органа и стручних тимова школе
* праћење постигнутих нивоа знања ученика
* праћење напредовања ученика, његовог здравственог, емоционалног, социо-економског статуса
* праћење напредовања ученика на индивидуалним третманима дефектолога-реедукатора, логопеда и психолога, вођењем дефектолошких и психолошких индивидуалних досијеа ученика
* праћење напредовања ученика кроз анализу постигнућа предвиђених Индивидуалним образовним плановима
* редован просветно-инспекцијски надзор школе
* размена искустава на Активима директора школа
* размена искустава на Активима стручних сарадника
* видео и фото записи са учешћа ученика у различитим културно-забавним и спортским манифестацијама, вођење Летописа школе
* на основу квантитативних и квалитативних резултата истраживања самовредновања и вредновања рада школе и екстерног вредновања рада школе од стране просветног инспектора и просветног саветника
* подношење извештаја Савету родитеља, Школском одбору, надлежним органима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школској управи Београд и Секретаријату за образовање и дечију заштиту.

1. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, ор­га­низациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, та­ко да они чине основу за планирање послова и радних задатака по вр­с­тама делатности. Планови тих делатности чине саставни део Годишњег пла­на рада школе, међу којима су основни:

* План за самовредновање и вредновање рада школе
* План за развојно планирање
* План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе

### План самовредновања квалитета рада школе у школској 2018/2019. години

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **Активности** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Време** | **Очекивани резултати** |
| **1.** | Анализа области и подручја за самовредновање у школској 2018/2019. год. | Данијела Трзин | сви чланови Тима | Септембар | утврђивање динамике истраживања |
| **2.** | Анализа школског програма и годишњег плана рада школе;  Попуњавање чек листе;  Писање закључка; | Данијела Трзин | сви чланови Тима | Октобар | прикупљена документација, попуњене чек листе; написан закључак |
| **3.** | Настава и учење:  Припрема упитника за наставнике;  Обрада добијених података;  Постигнуће ученика:  Успех ученика на крају првог тромесечја | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић  Б.Стефановић  Д.Трзин | Новембар | прикупљени подаци добијени путем упитника, анализа и закључци;  прикупљене оцене о успеху ученика |
| **4.** | Подршка ученицима:  - Брига о ученицима и професионална оријентација: припрема упитника за наставнике, родитеље и ученике;  Обрада података; | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић  Б.Стефановић | Децембар | прикупљени подаци добијени путем упитника, анализа и закључци; |
| **5.** | Постигнуће ученика:  Успех ученика на крају првог полугодишта  Квалитет знања:  Припрема и задавање упитника наставницима и родитељима;  Обрада података; | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић  Б.Стефановић | Јануар | Прикупљене оцене о успеху ученика, анализа и закључци |
| **6.** | Израда извештаја о резултатима истраживања и раду Тима на крају првог полугодишта | Данијела Трзин | сви чланови Тима | Јануар | Писани извештај о резултатима истраживања и раду Тима у првом полугодишту |
| **7.** | Ресурси:  Преглед документације, разговор | Данијела Трзин | сви чланови Тима | Фебруар | Прикупљени подаци, анализа/ закључци |
| **8.** | Етос:  Припрема упитника за наставнике, родитеље и ученике;  Обрада података;  Испитивање атмосфере у учионици | Данијела Трзин | сви чланови Тима  Б.Стефановић  Б.Стефановић | Март | Прикупљени подаци, анализа, закључци |
| **9.** | Постигнуће ученика:  Успех ученика на крају другог тромесечја; | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић | Април | Прикупљене оцене о успеху ученика, анализа и закључци |
| **10.** | Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета:  Припрема упитника за наставнике и чланове школског одбора;  Обрада података; | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић  Б.Стефановић | Мај | Прикупљени подаци, анализа, закључци |
| **11.** | Постигнуће ученика:  Успех ученика на крају првог полугодишта | Данијела Трзин | Д.Трзин  И.Анушић  Б.Стефановић | Јун | Прикупљене оцене о успеху ученика, анализа и закључци |
| **12.** | Извештај о резултатима истраживања и раду Тима на крају другог полугодишта | Данијела Трзин | сви чланови Тима | Јун | Извештај о резултатима истраживања и раду Тима у другом полугодишту |

### План рада актива за развојно планирање у школској 2018/2019. години

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Активности** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Време** | **Очекивани резултати** |
| 1 | Анализа просторног капацитета школе, организације рада школе, људски ресурси | Мирјана Ракић | Мирјана Ракић  Чланови ШО | Септембар | Утврђен распоред – временска динамика и простор, извршена анализа структуре ангажованог кадра |
| 2 | Набавка школског материјала за потребе наставе | Мирјана Ракић | Мирјана Ракић  Психолог школе | Септембар | Набављен материјал |
| 3 | Исказивање потреба –ЦЕНУС  (база Доситеј) | члан актива А. Батовац, Мирјана Ракић | Мирјана Ракић  Арјета Батовац | Септембар | Исказивање технолошких вишкова и потреба за додатним кадровима |
| 4 | Евидентирање деце са сметњама у развоју из ПУ „П. Вићентијевић“ | руководилац тима за додатну подршку | Жељка Ристић  Драгана Дурковић | Септембар, током године | Списак деце / поднетих захтева |
| 5 | Пружање стручне додатне  подршке | руководилац тима за додатну подршку | Наставници дефектолози | Септембар -јун | Евиденција о стручној додатној подршци |
| 6 | Анализа безбедности ученика и Програма заштите | психолог школе,  руководилац тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Биљана Стефановић  Наташа Лепн Савкић | Септембар  Април | Записник са састанка актива |
| 7 | Анализа плана школског маркетинга – сајт и фејсбук профил школе | Психолог школе,  руководилац тима за маркетинг | Слађана Живковић Ранђеловић | Септембар | Записник са састанка актива |
| 8 | Сарадња са стручним сарадницима ГО Обреновац, анализа укључености ученика са сметњама у развоју у редован систем и потребе за подршком | Психолог школе | Биљана Стефановић  Драгана Дурковић | Октобар | Списак ученика/ поднетих захтева |
| 9 | Пружање стручне додатне  подршке | руководилац тима за пружање додатне подршке | Жељка Ристић,  Наставници дефектолози | Септембар -јун | Евиденција о стручној додатној подршци |
| 10 | Анализа резултата добијених у оквиру истраживања самовредновања | Психолог школе | Данијела Трзин  Сви чланови актива | Новембар | Извршена анализа, закључци о конкретним мерама које ће бити предузете |
| 11 | Сарадња са интерресорном комисијом у Обреновцу | Психолог школе | Психолог школе  Мирјана Ракић  Жељка Ристић | Септембар-јун | Прикупљене информације, евиденција о сарадњи |
| 12 | Стручно усавршавање – похађање акредитованог семинара | руководилац тима за стручно усавршавање | Мирјана Ракић  Биљана Митровић | током године | Похађање два акредитована семинара и унапређење компетенци запослених |
| 13 | Сарадња са ГО Обреновац, комисијом за образовање у вези са обезбеђивањем просторних услова | Директор школе | Мирјана Ракић | током године | Евиденција о сарадњи кроз записнике и извештаје осталих органа и тимова школе у вези са овим питањем |
| 14 | Анализа резултата истраживања самовредновања на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење | Психолог школе  руководилац тима за самовредновање квалитета рада | Биљана Стефановић  Данијела Трзин | Јануар | Извршена анализа, закључци |
| 15 | Анализа резултата рада и рада Актива на крају првог полугодишта | Психолог школе | Сви чланови Актива | Јануар | Извештај о раду Актива у првом полугодишту |
| 16 | Сарадња са ЦСР – анализа добијених података | Психолог школе | Биљана Стефановић  Мирјана Ракић | Фебруар | План обухвата образовно-васпитним системом особа са сметњама у развоју |
| 17 | Сарадња са месним заједницама општине Обреновац | Директор школе  Психолог школе | сви чланови актива | септембар-јун | Прикупљени подаци о особама са сметњама у развоју на територији месних заједница, план обухвата |
| 18 | Сарадња са Домом здравља Обреновац (Патронажном службом, социјалним радником ДЗ) – мапирање деце са сметњама у развоју | Директор школе  Психолог школе | Биљана Стефановић  Мирјана Ракић | септембар-јун | Прикупљени подаци о деци са сметњама у развоју, сачињен план обухвата |
| 19 | Укључивање мапираних особа у образовни систем | Директор школе  Психолог школе | Биљана Стефановић  Мирјана Ракић  Арјета Батовац | током године | Упућивање захтева ИРК, припрема за упис |
| 20 | Анализа реализованих активности и предлагање мера за унапређење маркетинга и промоције школе, пројектне активности школе | Психолог школе  руководилац тима за маркетинг, промоцију и пројекте школе | чланови актива, Слађана Живковић Ранђеловић | април | Предлагање и реализација конкретних мера на основу добијених података |
| 21 | Анализа добијених података у области истраживања обављеног у оквиру Тима за самовредновање квалитета рада школе | Психолог школе | Чланови актива,  Данијела Трзин | Мај | Предлагање и реализација конкретних мера на основу добијених података / закључака |
| 22 | Сарадња са Дневним боравком за децу и младе са сметњама у развоју | Психолог школе | Биљана Стефановић  Мирјана Ракић | Септембар - јун | Обезбеђивање реализације активности која се односи на обухват деце / ученика образовно васпитним системом (превоз, укључивање у школу) |
| 23 | Анализа резултата рада и рада Актива на крају другог полугодишта | Психолог школе | Сви чланови Актива | Јун | Извештај о раду Актива у другом полугодишту |

### План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе

План стручног усавршавања израђен је на основу личних планова за стручно усавршавање. Осим стручног усавршавања које ће се одвијати унутар установе, у овој школској години планирано је и похађање акредитованих семинара „Прва помоћ-Сачувајмо живот” (Кат. бр.235, компетенције К1,приоритети:4) и ,,Организација и реализација кућне наставе за ученике са здравственим проблемима“ (Кат.бр.173,компетенције К2,приоритети:3), као и посете школама које се баве образовањем и васпитањем ученика са сметњама у развоју на територији града Београда.

Стручно усавршавање у оквиру школе:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА** | |
| ПРЕДМЕТ / АКТИВНОСТ ... | РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ  (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију) |
| Приказ књиге,,Аутизам вежбом до спознаје“. Угледни час из српског језика,,Пас и његова сенка“. | I/II |
| Презентација Тима за инклузивно образовање „ИОП-садржај, израда, примена и евалуација“. Угледни час из природе и друштва,,Домаће животиње“. Приказ књиге,,Хиперактивни сањари“. | III/IV |
| Угледни час из биологије ,,Разноврсност живих бића. | V1 |
| Угледни часови из географије ,,Орјентишемо се на географској карти Србије“. Историја,,Хришћанство“ | V2 |
| Угледни час из српског језика ,,Описивање предмета приказаних на сликама“. Ликовна култура ,,Топле и хладне боје“. | VI1 |
| Угледни час из биологије ,,Царство животиња (бескичмењаци)“. | VI/2 |
| Угледни часoви из српског језика ,,Мој крај у јесен“. Ликовна култура ,,Весници пролећа-колаж“. | VII/1 |
| Угледни часови из ликовне културе,,Израда колажа од природних материјала“. Историја,, Србија у првом светском рату,важније битке“. | VIII/1 |
| Угледни час из биологије ,,Екосистем“. | VIII/2 |
| Угледни часови из биологије ,,Скелетни систем човека“. Математика,,Множење збира и разлике једноцифреним бројем“. | VIII/3 |
| Угледни часови из хемије ,,Физичке и хемијске промене супстанци“. Физика,,Топлотно ширење тела“. | Комбиновано издвојено одељење Стублине |
| Угледни часови из биологије,,Болести које преносе крпељи и мере заштите“. Географија ,,Туризам“. | Комбиновано издвојено одељење Дражевац |
| Угледни часови из ликовне културе ,,Израда нового дишњих украса“ и ,,Украшавање саксија салветама“. | Комбиновано издвојено одељење Барич |
| Угледни часови из физичког васпитања,,Адаптација ученика на водену средину“ и ,,Утицај физичког васпитања на развој деце школског узраста“. | Зоран Радовић, наставник физичког васпитања |
| Угледни часови из изабраног спорта ,,Атлетика-скок у даљ“ и ,,Одбојка-одбијање лопте прстима“. | Милош Ђокић, наставник физичког васпитања |
| Угледни часови из веронауке ,,Старозаветни патријарси“ и ,,Богочовек,Исус Христос“. | Саша Гајић, вероучитељ |
| Презентација Тима за инклузивно образовање „ИОП-садржај, израда, примена и евалуација“. Приказ приру чника,,Психолошке кризне интервенције у образ овноваспитним установама. | Биљана Стефановић, психолог |
| Презентације,,Вежбе које могу бити од помоћи де тету које меша слова при писању“ и ,,Водич за ра звој говора“. | Драгана Дурковић, логопед |
| Презентација Тима за инклузивно образовање „ИОП-садржај, израда, примена и евалуација“. (примена листе провере знакова и симптома дисфункције у сензорној области у функцији формирања свеобухватног педагошког профила за израду ИОП-а)  Презентовање искустава стечених кроз стручну посету ОШ „Миодраг Матић“, Београд | Арјета Батовац, реедукатор |
| Угледни час из енглеског језика,,Еаsтеr“. | Ивана Вучај, наставник енглеског језика |
| Угледни часови из енглеског језика,,Halloween“-,,Beijing“. | Сузана Кузмановић, наставник енглеског језика |
| Угледни час из енглеског језика,,Time to celebrate i its winter again”. | Јована Бундало, наставник енглеског језика |
| Угледни часови из немачког језика,,Meine familie“ - ,,Meine schule“. | Ксенија Филимоновић, наставник немачког језика |
| Презентација Тима за инклузивно образовање „ИОП-садржај, израда, примена и евалуација“. Презентовање искустава стечених кроз стручну посету ОШ „Миодраг Матић“, Београд. Активности маркетинга школе-пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу: изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, помоћ у изради сајта школе. Рад са студентима | Мирјана Ракић, директор |

Председник Школског одбора Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Синиша Вукојевић Мирјана Ракић

Септембар, 2018. године