На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (''Сл. гласник РС'', бр. 88/17,27/18-др. закон, 10/19,6/20,129/21), и чл. 44. став 1. тачка 2), члан 83. став 1. тачка 19) Статута ОШ „Љубомир Аћимовић“ у Обреновцу (дел. бр. 526 од 30.06.2022. године), Наставничко веће је на седници од 12.09.2022. године разматрало и прихватило, а Школски одбор на седници од 14.09.2022. године, доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**„ЉУБОМИР АЋИМОВИЋ"**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**Септембар, 2022.**

**САДРЖАЈ**

[1. УВОДНИ ДЕО 8](#_Toc113741414)

[1.1 Полазне основе рада 8](#_Toc113741415)

[1.2 Анализа истраживања самовредновања и препоруке за унаређење квалитета рада установе 11](#_Toc113741416)

[1.3 Препоруке за унапређење квалитета рада школе тима за обезбеђивање квалитета и развој школе 12](#_Toc113741417)

[2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 15](#_Toc113741418)

[2.1. Објекти за образовно-васпитни рад и ниво њихове опремљености: 15](#_Toc113741419)

[2.2. Опремљеност простора школе 15](#_Toc113741420)

[2.3. Педагошка организација 16](#_Toc113741421)

[2.4. Одржавање просторија 16](#_Toc113741422)

[2.5. Опремљеност просторија 17](#_Toc113741423)

[2.6. Грејање просторија 17](#_Toc113741424)

[2.7. Школска библиотека 17](#_Toc113741425)

[2.8. Зубна амбуланта 17](#_Toc113741426)

[3. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ 18](#_Toc113741427)

[3.1. Табеларни приказ - запослени у школи и кадровска структура запослених 18](#_Toc113741428)

[4. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА 20](#_Toc113741429)

[4.1. Сарадња са организацијама, установама и институцијама у локалној заједници 20](#_Toc113741430)

[4.2. Сарадња са организацијама, установама и институцијама града Београда и Републике Србије 20](#_Toc113741431)

[4.3. Сарадња са удружењима грађана и социјално хуманитарним организацијама у локалној заједници 21](#_Toc113741432)

[4.4. Сарадња са удружењима грађана и социјално хуманитарним организацијама града Београда и Републике Србије 21](#_Toc113741433)

[5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 22](#_Toc113741434)

[5.1. Табеларни преглед Календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину 22](#_Toc113741435)

[5.2. Календар значајних активности школе 26](#_Toc113741436)

[Изложбе 26](#_Toc113741437)

[Културно-забавне и спортске активности 26](#_Toc113741438)

[Завршни испит 27](#_Toc113741439)

[Разредни испит 27](#_Toc113741440)

[Подела ђачких књижица 27](#_Toc113741441)

[Усклађивање равномерне заступљености наставних дана 27](#_Toc113741442)

[6. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА 28](#_Toc113741443)

[6.1. Први разред 28](#_Toc113741444)

[6.2. Други разред 30](#_Toc113741445)

[6.3. Трећи разред 31](#_Toc113741446)

[6.4. Четврти разред 33](#_Toc113741447)

[6.5. Пети разред 34](#_Toc113741448)

[6.6. Шести разред 36](#_Toc113741449)

[6.7. Седми разред 39](#_Toc113741450)

[6.8. Осми разред 43](#_Toc113741451)

[7. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА 47](#_Toc113741452)

[8. ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 47](#_Toc113741453)

[8.1. Подела разреда и одељења на наставнике: 47](#_Toc113741454)

[8.2. Стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе: 48](#_Toc113741455)

[8.3. Стручни органи и тимови школе: 49](#_Toc113741456)

[8.4. Посебна задужења 52](#_Toc113741457)

[8.5. Комисије 53](#_Toc113741458)

[9. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ 54](#_Toc113741459)

[9.1. Наставници дефектолози у матичној школи од првог до осмог разреда 54](#_Toc113741460)

[9.2. Наставници дефектолози у издвојеним комбинованим одељењима 55](#_Toc113741461)

[9.3. Предметна настава - физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности 55](#_Toc113741462)

[9.4. Предметна настава – немачки језик 56](#_Toc113741463)

[9.5. Предметна настава – енглески језик 56](#_Toc113741464)

[9.6. Предметна настава – енглески језик 57](#_Toc113741465)

[9.7. Предметна настава – енглески језик 57](#_Toc113741466)

[9.8. Наставник верске наставе 58](#_Toc113741467)

[9.9. Наставник грађанског васпитања 58](#_Toc113741468)

[9.10. Дефектолог-наставник групе предмета и додатне образовне подршке 58](#_Toc113741469)

[9.11. Стручни сарадник: психолог 58](#_Toc113741470)

[9.12. Стручни сарадник: логопед 59](#_Toc113741471)

[9.13. Наставник индивидуалне наставе логопедских вежби 59](#_Toc113741472)

[9.14. Наставник индивидуалне наставе реедукације психомоторике 59](#_Toc113741473)

[9.15. Директор школе 60](#_Toc113741474)

[9.16. Секретар школе 60](#_Toc113741475)

[9.17. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове 60](#_Toc113741476)

[9.18. Медицинска сестра 61](#_Toc113741477)

[9.19. Чистачица 61](#_Toc113741478)

[9.20. Чистачица 61](#_Toc113741479)

[9.21. Домар – мајстор одржавања 61](#_Toc113741480)

[10. РАСПОРЕД ЧАСОВА, ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ, РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА 62](#_Toc113741481)

[10.1. Распоред часова 62](#_Toc113741482)

[10.2. Организација наставе 62](#_Toc113741483)

[10.3. Ритам радног дана школе 62](#_Toc113741484)

[10.3.1. Први циклус образовања 62](#_Toc113741485)

[10.3.2. Други циклус образовања 62](#_Toc113741486)

[10.3.3. Време почетка и завршетка часова у издвојеним комбинованим одељењима 63](#_Toc113741487)

[10.4. Распоред дежурства наставника за школску 2022/2023. годину 63](#_Toc113741488)

[11. ДОПУНСКА НАСТАВА, КОРЕКТИВНО-СТИМУЛАТИВНИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ 64](#_Toc113741489)

[11.1 Допунска настава и корективно-стимулативни програми 64](#_Toc113741490)

[11.2. Изборни програми/предмети и слободне наставне активности 65](#_Toc113741491)

[Изборни програми 65](#_Toc113741492)

[Слободне наставне активности 65](#_Toc113741493)

[11.3. Распоред слободних активности-секција 65](#_Toc113741494)

[12. РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА И РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ 66](#_Toc113741495)

[12.1. Распоред отворених врата 66](#_Toc113741496)

[12.2. Распоред рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе 66](#_Toc113741497)

[13. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ 67](#_Toc113741498)

[13.1. Школски одбор 67](#_Toc113741499)

[13.2. Савет родитеља 69](#_Toc113741500)

[13.3. Ученички парламент 71](#_Toc113741501)

[13.4. Директор школе 73](#_Toc113741502)

[Годишњи план рада директора за школску 2022/2023. год. 74](#_Toc113741503)

[14. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ ШКОЛЕ 83](#_Toc113741504)

[14.1. Наставничко веће 83](#_Toc113741505)

[14.2. Стручно веће наставника разредне наставе у првом циклусу 87](#_Toc113741506)

[14.3. Стручно веће наставника разредне наставе у другом циклусу 89](#_Toc113741507)

[14.4. Стручно веће наставника предметне наставе 91](#_Toc113741508)

[14.5. Одељењска већа 93](#_Toc113741509)

[14.5.1. Одељењско веће првог разреда 93](#_Toc113741510)

[14.5.2. Одељењско веће другог разреда 95](#_Toc113741511)

[14.5.3 Одељењско веће трећег разреда 98](#_Toc113741512)

[14.5.4. Одељењско веће четвртог разреда 100](#_Toc113741513)

[14.5.5. Одељењско веће петог разреда 103](#_Toc113741514)

[14.5.7. Одељењско веће седмог разреда 106](#_Toc113741515)

[14.5.8. Одељењско веће осмог разреда 107](#_Toc113741516)

[14.6. Стручни актив за развојно планирање 109](#_Toc113741517)

[14.7. Стручни актив за развој школског програма 114](#_Toc113741518)

[14.8. Тим за инклузивно образовање 117](#_Toc113741519)

[14.9. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 121](#_Toc113741520)

[14.10. Тим за самовредновање квалитета рада школе 124](#_Toc113741521)

[14.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 127](#_Toc113741522)

[14.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 130](#_Toc113741523)

[14.13. Тим за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе 132](#_Toc113741524)

[14.14. Тим за професионални развој ученика 139](#_Toc113741525)

[14.15. Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе 142](#_Toc113741526)

[14.16. Тим за пружање додатне подршке школама које су у систему редовног образовања и васпитања 144](#_Toc113741527)

[14.17. Педагошки колегијум 148](#_Toc113741528)

[15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 153](#_Toc113741529)

[15.1. План рада психолога 153](#_Toc113741530)

[15.2. План рада стручног сарадника – логопедa 159](#_Toc113741531)

[16. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ И ГРУПНИХ КОРЕКТИВНО ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ И ИГАРА 167](#_Toc113741532)

[16.1. План рада наставника индивидуалне наставе – логопеда 167](#_Toc113741533)

[16.2. План рада наставника индивидуалне наставе за реедукацију психомоторике 170](#_Toc113741534)

[16.3. План рада наставника физичког и здравственог васпитања групне вежбе –корективнa гимнастика / корективно– превентивне вежбе и игре 175](#_Toc113741535)

[17. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 178](#_Toc113741536)

[17.1. Тематско планирање у школској 2022/2023. години 178](#_Toc113741537)

[17.2. Пројектна настава у школској 2022/2023. години 179](#_Toc113741538)

[17.3. Час одељењског старешине 180](#_Toc113741539)

[17.3.1. План рада одељењског старешине за 1. разред 180](#_Toc113741540)

[17.3.2. План рада одељењског старешине за 2. разред 181](#_Toc113741541)

[17.3.3. План рада одељењског старешине за 3. разред 182](#_Toc113741542)

[17.3.4. План рада одељењског старешине за 4. разред 183](#_Toc113741543)

[17.3.5. План рада одељењског старешине за 5. разред 184](#_Toc113741544)

[17.3.6. План рада одељењског старешине за 6. разред 185](#_Toc113741545)

[17.3.7. План рада одељењског старешине за 7. разред 186](#_Toc113741546)

[17.3.8. План рада одељењског старешине за 8. разред 187](#_Toc113741547)

[18. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 189](#_Toc113741548)

[18.1. Планови рада слободних активности – секција 189](#_Toc113741549)

[18.1.1. Драмско-рецитаторска секција (први циклус) 189](#_Toc113741550)

[18.1.2. Драмско-рецитаторска секција (други циклус) 191](#_Toc113741551)

[18.1.3. Ликовна секција (први циклус) 194](#_Toc113741552)

[18.1.4. Ликовна секција (други циклус) 195](#_Toc113741553)

[18.1.5. Ритмичка секција (први циклус) 197](#_Toc113741554)

[18.1.6. Ритмичка секција (други циклус) 199](#_Toc113741555)

[18.1.7. Спортска секција 201](#_Toc113741556)

[18.1.8. Техничка секција 202](#_Toc113741557)

[18.1.9. Секција енглеског језика 205](#_Toc113741558)

[18.1.10. Секција немачког језика 206](#_Toc113741559)

[18.1.11. Еколошка секција 208](#_Toc113741560)

[18.2. Програм излета и здравствено-рекреативног опоравка ученика 211](#_Toc113741561)

[19. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА 212](#_Toc113741562)

[19.1. Програм професионалне оријентације ученика 212](#_Toc113741563)

[19.2. Програм здравствене заштите ученика 213](#_Toc113741564)

[19.2.1. План превенције употребе дрога код ученика 215](#_Toc113741565)

[19.2.2. План рада медицинске сестре 217](#_Toc113741566)

[19.3. Програм социјалне заштите ученика 220](#_Toc113741567)

[19.4. Програм заштите животне средине 222](#_Toc113741568)

[19.5. Програм сарадње са родитељима/старатељима ученика 223](#_Toc113741569)

[19.6. Програм превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања 225](#_Toc113741570)

[19.7. Програм превенције малолетничке делинквенције 228](#_Toc113741571)

[19.8. План и програм школског спорта и рекреативних активности 229](#_Toc113741572)

[19.9. Програми културне и јавне делатности 230](#_Toc113741573)

[19.10. Програм примене Конвенције о правима детета 232](#_Toc113741574)

[20. САМОВРЕДНОВАЊЕ 234](#_Toc113741575)

[20.1. План самовредновања квалитета рада школе у школској 2022/2023. години 234](#_Toc113741576)

[21. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 237](#_Toc113741577)

[22. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 241](#_Toc113741578)

[23. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 246](#_Toc113741579)

[24. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 247](#_Toc113741580)

[24.1. Модел остваривања наставе 247](#_Toc113741581)

[24.2. Припремљеност школе за рад 247](#_Toc113741582)

# 1. УВОДНИ ДЕО

## Полазне основе рада

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину представља основни радни документ за реализацију свих образовно-васпитних активности у школи. Полазне основе за израду Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину су следећи нормативни акти:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27-18 др. Закон, 10/19,6/20, 129/21);
2. Закон о основном образовањуи васпитању (Службени гласник Републике Србије 2. бр.55/13,101/17,27/18,10/19,129/21);
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину (Службени гласник-Просветни гласник РС“ бр. 5/2022);
4. Статут и нормативна акта школе ;
5. Развојни план установе;
6. Школски програм за период од шк. 2021/2022 до шк. 2024/25 и његови анекси
7. Препоруке за унапређење квалитета рада на основу извршеног истраживања самовредновања ;
8. Правилник о ближим условима за осваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи («Сл.Гласник РС», бр. 109/2020)
9. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години;
10. План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у пословним објектима и радним местима у ОШ „Љубомир Аћимовић“ Обреновац (дел. Бр. 539 од 21.07.2020);
11. Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 110/2020);
12. **Закон о уџбеницима** („Службени гласник” РС”, бр. 27/18);
13. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 14/2018);
14. **Правилник о вредновању квалитета рада установе** („Службени гласник РС“, број 20/19);
15. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, „Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2011;
16. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, „Сл. гласник РС“, 38/2013;
17. Правилник о стручно-педагошком надзору, „Сл. гласник РС“ бр. 87/19;
18. Општи протокол Владе Републике Србије за заштиту деце за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
19. Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (УНИЦЕФ 2007);
20. Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
21. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр.46/2019, 104/2020);
22. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/2016);
23. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018);
24. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању „Сл. гласник РС“ 34/2019;
25. Правилник о обављању друштвеног-корисног односно хуманитарног рада, („Сл. Гласник-Просветни гласник РС“ бр. 68/18);
26. **Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** („Службени гласник РС“, број 74/2018);
27. **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом** („Службени гласник РС“ , број 80/18);
28. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 3/06, 15/06,....7/17 и 12/18);
29. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања(„Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20, 17/21);
30. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 18/2018 );
31. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021);
32. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/20 и 6/20);
33. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/2021);
34. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2019,6/20, 7/21);
35. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2019, 2/20, 6/20 и 5/2021);
36. Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10,3/11, 7/11, 1/13 и 11/14,11/16 и 12/18);
37. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/17,12/18,15/18,18/18,1/19 и 2/20);
38. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16,6/17 и 12/18);
39. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11,1/13, 5/14, 11/16 ,11/16-др.пропис,3/18,12/18 и 3/20);
40. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања(„Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16 , 11/16-др.пропис,12/18,3/19,12/19 и 3/20);
41. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др. Пропис, 7/17,12/18,10/19 и 3/20);
42. **Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18);
43. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, «Сл. гласник РС» бр. 129/21;
44. Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања запослених у установи ОШ „Љубомир Аћимовић“ у Обреновцу, бр. 1027 од 12.09.2018;
45. **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** („Службени гласник РС“, број 30/19);
46. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08,88/15,105/15,48/16;
47. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 17/2018,6/20;
48. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи, "Сл. гласник РС -Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13,10/16,11/16,2/17,11/17,16/20,3/21;
49. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, «Сл. Гласник РС-Просветни гласни» бр. 5/12,6/21“;
50. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, „Сл. гласник РС“ бр. 30/2019;
51. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања за ученике са сметњама у развоју, „Сл. Гласник –Просветни гласник РС” бр. 73/2016;
52. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, «Сл. гл. РС» бр. 2/92. и 2/2000;
53. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе , «Сл. гласник-просветни гласник СРС» бр. 5/19;
54. Правилник о јединственом информационом систему просвете „Сл. Гласник бр. 81/19; и остали нормативни акти којима се регулише образовно васпитни рад школе.

## Анализа истраживања самовредновања и препоруке за унаређење квалитета рада установе

Тим за самовредновање је континуирано у току школске 2021/2022. године вршио анализу школске и педагошке документације. Извршено је вредновање наставе кроз свеобухватно учешће у праћењу квалитета наставе, вреднована је област квалитета 3: Обреазовна постигнућа ученика (вредновање су заједнички вршили директор, психолог). Извршено је и истраживање примене дигиталне технологије у образовном процесу применом инструмената са СЕЛФИ платформе Европске комисије. На основу свих добијених резултата истраживања самовредновања квалитета рада школе и анализе рада тима донете су следеће препоруке тима за унапређење квалитета рада школе:

- подстицање наставника и стручних сарадника на самоевалуацију, на преиспитивање сопствене праксе (подстицање отворености ка прихватању новина и саврмених облика рада са ученицима са сметњама у развоју)

- омогућити активнију улогу ученика у настави и стимулисати њихове креативне потенцијале кроз примену метода активне наставе (практичне, радне, мануелне активности, експресивне активности (цртање, играње улога), лабораторијске вежбе, социјалне активности, посматрање природних појава и сл.)

- развити додатне индикаторе и / или модификовати постојеће на нивоу система школа за образовање ученика са сметњама у развоју како би се унапредио процес самовредновања у установама овог типа

- даље опремање школе дигиталним уређајима и њихова свакодневна примена у настави

- едуковање ученика о безбедном и одговорном понашању када су онлајн, како да информације проверавају, како да израђују дигиталне садржаје или да комуницирају помоћу дигиталних технологија

- наставити са позитивном праксом у области пружања стручне дефектолошке додатне подршке деци / ученицима из редовног система; обезбедити већу заступљеност активности на едукацији о начину рада са ученицима са сметњама у развоју и принципима инклузивног образовања

- размотрити могућност награђивања запослених; обезбедити равномерну поделу посла

## Препоруке за унапређење квалитета рада школе тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област**  **квалитета** | **Активности** | **Циљеви** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације** | **Начин праћења реализације** |
| **Програмирање, планирање и извештавање**  **Планирање и организација рада** | Учешће у изради Плана организације о.в. рада на почетку шк. 2022/23. год. | Организација рада | сви чланови Тима | VIII, IX | Записник тима |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе | Унапређења квалитета планирања | сви чланови Тима | IX | Записник тима |
| Усклађивање рада школе са изменама законских аката, стручним упутствима надлежних институција | Обезбеђивање усклађености рада школе са законским прописима | сви чланови Тима | током године | Записник тима |
| Анализа квалитета оперативних планова и припрема наставника | Обезбеђивање квалитета планирањаобразовно- васпитног рада | сви чланови Тима | током године | Записник тима |
| Анализа квалитета индивидуалних образовних планова | Обезбеђивање квалитета у области прилагођавања наст. садржаја | сви чланови Тима, тим за инклузивно образовање | X, III, VI | записници тимаова |
| Учешће у изради Анекса Школског програма | Обезбеђивање квалитета у области садржаја програма и прилагођавања | сви чланови Тима, актив за развој школског програма | у току шк.год. | израђени садржаји Школског програма, записници |
| Анализа реализације развојног плана | Процена квалитета реалзованих активности, прикупљање података | чланови тима и актива | XII, VI | Записници, извештаји са анализом и закључцима |
| **Настава и учење** | Праћење квалитета наставе и реализације ИОП-а | Обезбеђивање квалитета у области настава и учење | сви чланов и тима, тим за самовредновање | током године | записници тимова, извештаји о посећеним часовима |
| Праћење остваривања стандарда и међупредметних компетенција | заступљеност и анализа квалитета међупредм. компетенција у о.в. раду | сви чланови тима, тим за међупредм. комп. и предузетништво | током године | Записници, звештаји |
| **Образовна постигнућа ученика**  **Сарадња са органима и тимовима школе** | Анализа успеха ученика | Стицање увида у напредовање ученика | сви чланов и тима, стручна већа наставника разредне наставе у 1. и 2. циклусу | I, VI | Извршена анализа, записници тима и већа |
| Анализа резултата тима за самовредновање – истраживање у области квалитета 4 – Подршка ученицима | Стицање увида о подршци ученицима | чланови тима за обезбеђивање квалитета, тима за самовредновање | током године | Извршена анализа, записници тимова |
| **Подршка ученицима**  **Унапређење дигиталне зрелости школе** | Анализа система пружања подршке ученицима и предлагање мера за унапређење | Унапређење квалитета подршке ученицима у школи | чланови тима за обезбеђивање квалитета и актива за развојно планирање | током године | записници и извештаји тимова |
| Анализа система пружања подршке деци/ученицима из редовног система и предлагање мера за унапређење | Унапређење квалитета пружања додатне подршке | тим за обезбеђ, тим за додатну подршку, актив за развојно планирање | XII, VI | записници и извештаји тимова |
| **Етос**  **Маркетинг, промоција и учешће у пројектима** | Испитивање сарадње унутар тимова – примена упитника и давање предлога мера за унапређење тимског рада | Процена квалитета и унапређење сарадње | чланови свих тимова | II - VI | Извршена анализа података, извештај, записници |
| Разматрање могућности примене Правилника о награђивању запослених | Подстицање и промовисање резултата рада | чланови тима за обезбеђивање квалитета, секретар | VI | записник тима, евиденција о награђивању запослених |
| **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | Анализа рада органа и тимова школе | стицање увида у функц. и рад органа и тимова школе | чланови тима | XII, VI | Записници и извештаји органа и тимова (планирано и одржано) |
| Анализа плана самовредновања квалитета рада школе и његове реализација | Процена квалитета процеса вредновања реалзованих активности | чланови тимова | XII, VI | Записници, звештаји са анализом и закључцима |
| Праћење употребе савремених наставних средстава / дигиталних уређаја у настави и давање предлога мера за унапређење | Унапређење дигиталних компетенција запослених и ученика, дигиталне зрелости школе | чланови тима, чланови актива за развој школског програма | током године | извршене анализе, записници |
| Праћење кандидата за увод у звања наставника,  васпитача и стручних срадника (приправнички стаж, испит ѕа лиценцу) | праћење проф. оспособља-вања | чланови тима, тима за стручно усавршавање | током године | записници, ЈИСП |
| Учешће школе у пројектима | унапређење квалитета знања, опремљености школе | чланови тима, чланови тима за маркетинг | током године | Записници, израђени пројекти, реализоване активности |
| Опремање школе савременим наставним средствима, асистивном технологијом, дидактчким материјалом;  унапређење просторних услова рада | Унапређење квалитета живота ученика са сметњама у развоју за време боравка у школи | чланови тима, актива за развојно планирање | током године | Записници, обезбеђена средства; функц. распоређен простор |
| Анализа остварености квалитета рада установе на крају првог и  другог полугодишта према Стандардима квалитета рада  установе. | Вредновање квалитета рада школе | чланови тима | XII, VI | Записници, извештај о раду и резултатима тима |

# 2. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

## 2.1. Објекти за образовно-васпитни рад и ниво њихове опремљености:

|  |  |
| --- | --- |
| **Просторије** | **Број просторија** |
| Учионице за наставу | - 5 учионица у првој и другој смени  - 1 сензорна учионица у првој и другој смени  - 3 учионицe у издвојеним одељењима (користе се у једној смени) |
| Просторија за стручне сараднике и наставнике индивидуалне наставе | 1 просторија која се користи у 2 смене |
| Просторија за израду специфичног дидактичког материјала | 1 просторија која се користи у 2 смене |
| Просторија за припрему наставника | 1 просторија која се користи у 2 смене |
| Просторија за медицинску сестру | 1 просторија која се користи у 2 смене |
| Фискултурна сала | 1 |
| Канцеларија за директора, секретара и шефа рачуноводства | 1 канцеларија |
| Просторија за техничко особље | 1 просторија која се користи у 2 смене |
| Санитарне просторије | 3 (2 за ученике и 1 за запослене) |
| Простор за архиву и остава | 1 (простор за архиву у ОШ „Јован Јовановић Змајˮ и магацински простор у Првој обреновачкој основној школи у Кртинској) |

## 2.2. Опремљеност простора школе

Школа је опремљена са: 4 рачунара за потребе стручних сарадника и административно-техничког особља, 15 десктоп рачунара, 8 лаптопова, и 7 таблета за потребе наставе, 3 штампача, 1 копир апарат, 3 скенерa, 1 тач скрин монитор, 2 телевизора, 1 ДВД уређај, 2 видео бимa, 1 пројектор, 2 пројекционa платнa, 5 музичких уређаја, 1 синтисајзер, 1 камера, 2 апарата за пластифицирање - ламинатор. Школа поседује и стручну литературу, неопходна наставна и специфична дидактичка средства (Монтесори материјали и снзомоторичка средства), едукативну моторичку таблу, Брајеву машину за ученике са оштећењем вида, инвалидска колица за потребе ученика са телесним инвалидитетом, 1 комплет клупа и столица за ученике са телесним инвалидитетом и спе. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим.

Школа поседује сензорну учионицу која се налази на првом спрату ОШ „Јефимија” опремљену основним пакетом опреме, а такође и уграђену туш кабину за потребе ученика са вишеструким сметњама у развоју у тоалету на приземљу школе.

Школа је адекватно опремљена за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју уважавајући њихове образовно-васпитне потребе да сваки појединац развије своје психофизичке потенцијале.

## 2.3. Педагошка организација

Образовно-васпитни рад реализује се у матичној школи и издвојеним одељењима. У матичној школи образовно-васпитни рад организован је у две смене, са равномерним смењивањем на две недеље. У издвојеним одељењима у Баричу, Стублинама и Дражевцу образовно-васпитни рад одвија се у преподневној смени.

Настава у матичној школи се изводи у објекту ОШ „Јефимија” у Обреновцу у улици Краља Милутина број 3. Школа користи 5 учионичких простора и сензорну учионицу за извођење наставе, један међуучионички простор за рад стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе, један међуучионички простор који користи управа, простор за израду и чување сензо-моторичког материјала и материјала за подршку ученицима са аутизмом, једну просторију за рад медицинске сестре, једну просторију за припрему наставника, једну просторију за техничко особље, једну просторију за изолацију ученика у случају сумње на вирусно обољење. Школа користи фискултурну салу, тоалете, а може користити библиотеку и стоматолошку амбуланту. Настава у издвојеним одељењима се изводи у учионицама у оквиру основних школа у Дражевцу, Баричу и Стублинама.

Образовно–васпитни рад се реализује у просторијама матичне школе и издвојеним одељењима укупне површине 857м². Учионички простори, просторија за стручне сараднике и наставника индивидуалне наставе, просторија за сензорну учионицу, просторија за управу школе, просторије за медицинску сестру, техничко особље и за припрему наставника за наставуу матичној школи заузимају 190м2 и користе се у две смене, а остале површине (ходници, тоалети, сала за физичко) заузимају 607м2 и заједнички се користе са ОШ „Јефимија”, а школа „Љубомир Аћимовић” их користи самостално у другој смени. У издвојеним одељењима користе се 3 учионичка простора укупне површине 60 м2. Просторије су опремљене адекватним школским и канцеларијским намештајем, потребним наставним и дидактичким средствима, рачунарском опремом и санитарно-техничким уређајима. Све просторије су добро осветљене, са ПВЦ столаријом, а школа је прикључена на даљинско централно грејање.

## 2.4. Одржавање просторија

Хигијенско-санитарно уређење школског простора ће се се одвијати свакодневно, посебно простора који користе ученици наше школе и ученици ОШ „Јефимија” (тоалет и хол) у циљу превенције и очувања здравља. Појачана хигијена простора биће заступљена у континуитету у циљу спречавања ширења вируса КОВИД-19 и организована је у складу са здравственим препорукама Министарства, односно Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених.

## 2.5. Опремљеност просторија

Све учионице су адекватно опремљене школским намештајем у складу са прописаним стандардима и нормативима опреме.

## 2.6. Грејање просторија

У матичној школи грејање је даљинско централно, а у издвојеним одељењима сопствено централно (с обзиром на то да се издвојена одељења налазе при редовним основним школама).

## 2.7. Школска библиотека

Школа нема сопствену библиотеку, али на основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са ОШ „Јефимија” може користити библиотеку ове школе.

## 2.8. Зубна амбуланта

Школа нема сопствену зубну амбуланту, али ученицима је доступно коришћење зубне амбуланте ОШ „Јефимија“.

# 

# 3. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Квалификациона структура запослених у непосредном образовно-васпитном раду са ученицима у потпуности задовољава потребе школе и у складу је са Правилником о врсти и степену стручне спреме и систематизацијом радних места и Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју.

## 3.1. Табеларни приказ - запослени у школи и кадровска структура запослених

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Запослени** | **Број**  **радн.** | **ПК** | **ВКВ** | **СС** | **ВШ** | **ВС** |
| Директор у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Стручни сарадник - психолог у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Стручни сарадник - логопед у посебним условима | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |
| Логопед– наставник дефектолог индивидуалне наставе у посебним условима | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |
| Реедукатор психомоторике -наставник дефектолог индивидуалне наставе реедукације психомоторике у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Дефектолог - наставник за групу предмета и додатну подршку | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Дефектолог - наставник са одељењским старешинством у посебним условима | 8 |  |  |  |  | 8 |
| Дефектолог – наставник са одељењским старешинством у комбинованом одељењу од два разреда у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Дефектолог – наставник са одељењским старешинством у комбинованом одељењу од три разреда у посебним условима | 2 |  |  |  |  | 2 |
| Дефектолог – наставник са одељењским старешинством у комбинованом одељењу од четири разреда у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Наставник физичког васпитања/физичког и здравственог васпитања у посебним условима | 1,60 |  |  |  |  | 1,60 |
| Наставник верске наставе у посебним условима | 0,53 |  |  |  |  | 0,53 |
| Наставник грађанског васпитања у посебним условима | 0,05 |  |  |  |  | 0,05 |
| Наставник енглеског језика у посебним условима | 1,33 |  |  |  |  | 1,33 |
| Наставник немачког језика у посебним условима | 0,83 |  |  |  |  | 0,83 |
| Секретар у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Диломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове у посебним условима | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Медицинска сестра/техничар у посебним условима | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Домар/мајстор у посебним условима | 0,40 |  |  | 0,40 |  |  |
| Спремачица у посебним условима | 1,77 | 1,77 |  |  |  |  |
| **Укупно:** | **26,51** | **1,77** |  | **1,40** |  | **23,34** |

# 4. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

У циљу реализације различитих активности школе у школској 2022/2023. години постоје услови и потреба да се досадашња сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који ће допринети остваривању Годишњег програма рада школе посебно место заузимају:

## 4.1. Сарадња са организацијама, установама и институцијама у локалној заједници

У току школске 2022/2023. године у циљу побољшања услова живота и квалитета рада школе наставиће се сарадња са:

* надлежним органима Градске општине Обреновац (Комисија за образовање, Комисија за културу, Интерресорном комисијом)
* Домом здравља Обреновац (Школски диспанзер)
* Центром за социјални рад Обреновац
* МУП-ом Обреновац, посебно са Тимом за малолетничку делинквенцију
* основним и средњим школама на територији општине Обреновац
* предшколском установом „Перка Вићентијевић“
* Дневни боравак за децу и омладину ометену у развоју Обреновац
* ПД ТЕНТ Д.о.о.
* јавним предузећем за информисање-радио Обреновац, РТВ Маг
* ЈП Спортско-културни центар Обреновац
* ЈП за заштиту животне средине
* Геронтолошки центар Обреновац
* Савет за здравствену, дечију и социјалну заштиту, Обреновац

## 4.2. Сарадња са организацијама, установама и институцијама града Београда и Републике Србије

У току школске 2022/2023. године планиран је наставак сарадње са:

* Секретаријатом за образовање и дечију заштиту града Београда
* Секретаријатом за социјалну заштиту града Београда
* основним и средњим школама за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју на територији града Београда, посебно са ШОСО са домом „Свети Сава” Умка
* Министарством просвете, науке и технолошког развоја
* Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
* Институтом за ментално здравље
* Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију проф. др Цветко Барјовић
* Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину
* Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију
* Филозофски факултет

## 4.3. Сарадња са удружењима грађана и социјално хуманитарним организацијама у локалној заједници

У току школске 2022/2023. године планиран је наставак сарадње са:

* Црвени крст Обреновац
* СОС Дечија села
* Хуманитарна организација „Дечије срце“
* Удружење глувих и наглувих Обреновац
* Удружење за церебралну парализу
* ЦОКТ Тент

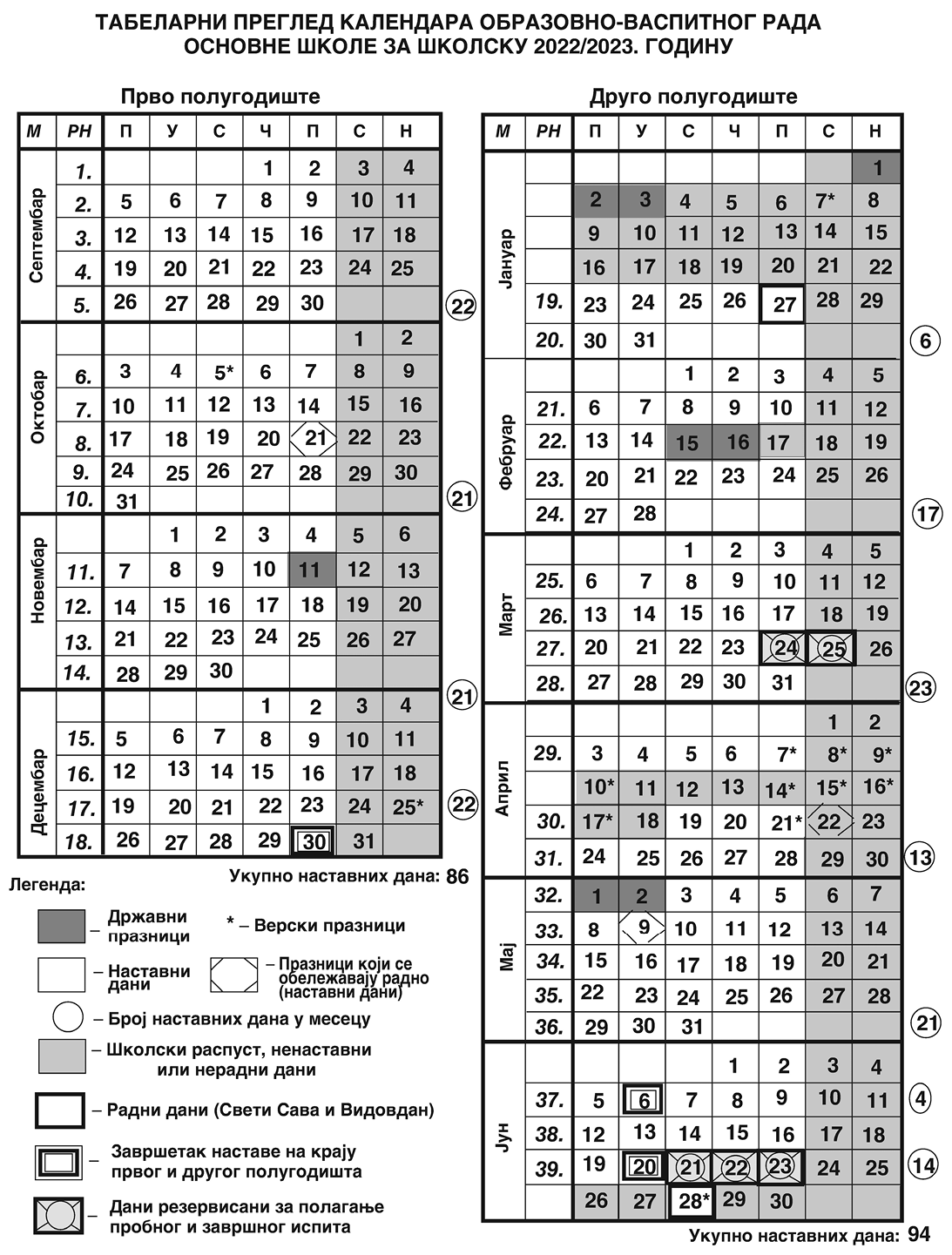
## 4.4. Сарадња са удружењима грађана и социјално хуманитарним организацијама града Београда и Републике Србије

У току школске 2022/2023. године планиран је наставак сарадње са:

* Друштво дефектолога Београда
* Савет за унапређење положаја инвалида града Београда
* Хуманитарна организација „Помоћ породициˮ Београд
* Центар за квалитетно образовање
* Уницеф Србија
* Дивац Фондација
* Теленор фондација
* Лого Педагогика

# 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 5.1. Табеларни преглед Календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину



**ПРАВИЛНИК**

**о календару образовно-васпитног рада oсновне школе за школску 2022/2023. годину**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

## 5.2. Календар значајних активности школе

### Изложбе

* Дан јелки – традиционално украшавање новогодишњих јелки на градском тргу у Обреновцу
* изложба ликовних радова у Педагошком музеју у Београду у току маја месеца 2023. године
* изложбе ученичких радова у СКЦ Обреновац (Дан школе, конкурси у организацији ГО Обреновац, у организацији удружења грађана и у организацији школе - обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом
* изложбе ученичких радова поводом међународних конкурса и конкурса на територији Града Београда

### Културно-забавне и спортске активности

* обележавање Нове године, Дана духовности и Дана школе
* учешће у манифестацијама поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом на територији ГО Обреновац и Града Београда
* учешће у манифестацији „Вољеном граду“
* смотра културно-забавних активности у Малом позоришту „Душко Радовић“ у Београду – април 2023. године
* учешће у такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ - октобар 2022. године
* Јавни час цртања на Калемегдану – у мају/јуну 2023. године
* Дечја олимпијада – у мају/јуну 2023. године
* завршна смотра културно-забавних активности у Малом позоришту „Душко Радовић“ у Београду - јун 2023. године
* Учешће у културно-забавним активностима у организацији Комисије за образовање и Комисије за културу ГО Обреновац

### Завршни испит

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак и суботу, 24. и 25. марта 2023. године, а завршни испит у периоду од 21. јуна до 23. јуна 2023. године.

У периоду 7.6 - 20.6.2023. године школа ће организовати припремну наставу за ученике осмог разреда за полагање завршног испита из српског језика, математике и предмета за полагање комбинованог теста.

### Разредни испит

Припремна настава за полагање разредног испита у јунском испитном року организоваће се:

За ученике осмог разреда 7.6 - 16.6.2023.

За ученике од првог до седмог разреда 21.6 – 30.6.2023.

Полагање разредног испита за ученике осмог разреда у јунском испитном року организоваће се 19. и 20. јуна 2023. године.

Полагање разредног испита за ученике од првог до седмог разреда испитном року организоваће се 5. и 6. јула 2023. године.

### Подела ђачких књижица

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта биће 6.1.2023. године, а за друго полугодиште 28.6.2023. године.

### Усклађивање равномерне заступљености наставних дана

У циљу усклађивања равномерне заступљености наставних дана у четвртак, 10. новембра 2022. године часови наставе ће се реализовати по распореду од петка.

# 6. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

## 6.1. Први разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС” | *СРПСКИ ЈЕЗИК 1, за први разред основне школе,*  уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018. |
| *Буквар за први разред основне школе;*  ћирилица | Душка Милић,  Татјана Митић |
| *Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе;*  ћирилица | Душка Милић,  Татјана Митић |
| *Реч по реч, читанка за први разред основне школе;*  ћирилица | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић |
| „НОВИ ЛОГОС” | *ПОЧЕТНИЦА,*  *уџбенички комплет за први разред основне школе*  (*Сликовница са словарицом*, *Текстови за почетно читање и писање*, *Писанка* и *Читанка „На крилима речи”*);  ћирилица | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић | 650-02-00167/2018-07 од 27.4.2018. |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Математика* 1, *уџбеник из четири дела за први разред основне школе;*  ћирилица | Ива Иванчевић Илић,  Сенка Тахировић | 650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018. |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „THE ENGLISH BOOK” | *HAPPY HOUSE, енглески језик за први разред основне школе;*  уџбеник са електронским додатком | Стела Мејдмент,  Лорена Робертс | 650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018. |
| **СВЕТ ОКО НАС** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС” | *СВЕТ ОКО НАС 1* *за први разред основне школе,* уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска);  ћирилица | Љиља Стокановић,  Гордана Лукић,  Гордана Субаков Симић | 650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018. |
| „ KLETT” | *МАША И РАША – СВЕТ ОКО НАС, уџбеник за први разред основне школе;*  ћирилица | Зоран Б. Гаврић,  Драгица Миловановић | 650-02-00100/2018-07 од 27.4.2018. |
| „ГЕРУНДИЈУМ” | *СВЕТ ОКО НАС 1* *за први разред основне школе,* уџбенички комплет (уџбеник и радни листови);  ћирилица | Биљана Поповић,  Ивана Цмиљановић Косовац | 650-02-00162/2018-07 од 27.4.2018. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 1*,  уџбеник за први разред основне школе;  ћирилица | Драгана Михајловић Бокан,  Марина Ињац | 650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Ликовна култура 1*, *уџбеник за први разред основне школе*;  ћирилица | Милутин Мићић,  Гордана Мићић | 650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018 |

## 6.2. Други разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „НОВИ ЛОГОС” | *СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00150/2019-07  од 21.5.2019. |
| *Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе* | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић |
| *Дар речи ‒ Граматика за српски језик за други разред основне школе* | Јелена Срдић |
| *Латиница ‒ Уџбеник за други разред основне школе* | Душка Милић,  Татјана Митић |
| *Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе* | Јелена Срдић,  Наташа Станковић Шошо |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „THE ENGLISH BOOK” | *Happy Hous 2, енглески језик за други разред основне школе* | Stella Maidment,  Lorena Roberts | 650-02-00014/2019-07  од 4.4.2019. |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Математика 2, уџбеник за други разред основне школе* (из четири дела);  ћирилица | Ива Иванчевић Илић,  Сенка Тахировић | 650-02-00154/2019-07  од 21.5.2019. |
| **СВЕТ ОКО НАС** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;*  ћирилица | Љиља Стокановић,  Гордана Лукић,  Гордана Субаков Симић | 650-02-00152/2019-07  од 9.5.2019. |
| *Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе;*  ћирилица;  (уџбенички комплет) |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Ликовна култура 2,* *уџбеник за други разред основне школе;*  ћирилица | Милутин Мићић,  Гордана Мићић | 650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;*  ћирилица | Драгана Михајловић Бокан,  Марина Ињац | 650-02-00151/2019-07  од 14.5.2019. |

## 6.3. Трећи разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског  секретара |
| „КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР” | *СРПСКИ ЈЕЗИК 3*  *за трећи разред основне школе*; уџбенички комплет; ћирилица |  | 650-02-00559/2019-07 од 11.2.2020. |
| *Читанка*  *за трећи разред основне школе* | Симеон Маринковић, Славица Марковић |
| *Српски језик*  *за трећи разред основне школе* | Симеон Маринковић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског  секретара |
| „THE ENGLISH BOOK” | *Happy Street 1, енглески језик за трећи разред основне школе;*  уџбенички комплет  (уџбеник и радна свеска) | Stella Maidment, Lorena Roberts | 650-02-00502/2019-07 од 4.2..2020. |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског  секретара |
| „КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР” | *Математика 3,*  *уџбеник за трећи разред основне школе* | др Јасмина Милинковић | 650-02-00567/2019-07 од 28.1.2020. |
| *Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе*; уџбенички комплет;  ћирилица | др Јасмина Милинковић, др Милана Дабић Боричић |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског  секретара |
| „КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР” | *Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе* | Симеон Маринковић, Славица Марковић,  Зорица Нобл | 650-02-00563/2019-07 од 6.2.2020. |
| *Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара |
| „KРЕАТИВНИ | *Ликовна култура 3*, | Мирјана Живковић | 650-02-00564/2019-07 |
| ЦЕНТАР” | *уџбеник за трећи разред основне школе;*  ћирилица |  | од 16.12.2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског  секретара |
| „КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР” | *Музичка култура 3*, *уџбеник за трећи разред основне школе;*  ћирилица | Владица Илић | 650-02-00558/2019-07 од 11.2.2020. |

## 6.4. Четврти разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења  министра |
|  | *СРПСКИ ЈЕЗИК 4* |  |  |
|  | *за четврти разред* |  |
|  | *основне школе*; |  |
|  | уџбенички комплет; |  |
| „КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР” | ћирилица | 650-02-00229/2020-07 од 20.11.2020. |
| ***Читанка 4,***  *за четврти разред основне школе* | Симеон Маринковић, Славица Марковић |
|  | ***Српски језик 4,*** |  |  |
|  | *за четврти разред* | Симеон Маринковић |  |
|  | *основне школе* |  |  |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења  министра |
| „THE ENGLISH BOOK” | *Happy Street 2, 3rd edition, енглески језик за четврти разред основне школе*;  четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна  свеска) | Stella Maidment, Lorena Roberts | 650-02-00337/2020-07 од 5.1.2021. |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења  министра |
| „КРЕАТИВНИ  ЦЕНТАР” | *Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе* | Јасмина Милинковић | 650-02-00379/2020-07 од 28.1.2021. |
| *Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења  министра |
| „КРЕАТИВНИ  ЦЕНТАР” | *Природа и друштво,*  *уџбеник за четврти разред основне школе* | Ивана Голуб, Весна Радовановић Пеневски,  Александра Блажић | 650-02-00424/2020-07 од 19.1.2021. |
| *Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе;* уџбенички комплет;  ћирилица |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења  министра |
| „КРЕАТИВНИ  ЦЕНТАР” | *Ликовна култура 4*,  *уџбеник за четврти разред основне школе;* ћирилица | Мирјана Живковић | 650-02-00164/2020-07 од 26.10.2020. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења  министра |
| „КРЕАТИВНИ  ЦЕНТАР” | *Музичка култура 4,*  *уџбеник за четврти разред основне школе;*  ћирилица | Владица Илић | 650-02-00374/2020-07 од 29.1.2021. |

## 6.5. Пети разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | *Читанка „Расковник”* *за пети разред основне школе;*  ћирилица | Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић | 650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018. |
| *Граматика* *за пети разред основне школе;*  ћирилица | Весна Ломпар |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | *MAGNET NEU 1 ,*  *немачки језик за пети разред основне школе,* уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) | Ђорђо Мота,  Весна Николовски | 650-02-00028/2018-07 од 17.4.2018. |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *ENJOYING ENGLISH 5, енглески језик за пети разред основне школе,* пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) | Зорана Ненезић,  Jonathan Pendlebury | 650-02-00115/2018-07 од 27.4.2018 |
| **ИСТОРИЈА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | *Историја 5 –* *уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;*  ћирилица | Емина Живковић,  Љиљана Недовић | 650-02-00121/2018-07 од 27.4.2018 |
| **ГЕОГРАФИЈА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | *Географија 5,*  *уџбеник за пети разред основне школе;*  ћирилица | Винко Ковачевић,  мр Сања Топаловић | 650-02-00058/2018-07 од 27.4.2018. |
| **БИОЛОГИЈА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | *Биологија 5, уџбеник* *за пети разред основне школе*;  ћирилица | Горан Милићев,  Ена Хорват | 650-02-00168/2018-07 од 27.4.2018. |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | *Математика, уџбеник за пети разред основне школе;*  ћирилица | Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић | 650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018 |
| *Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;*  ћирилица | Бранислав Поповић,  Марија Станић,  Ненад Вуловић,  Сања Милојевић |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | *Музичка култура 5*, *уџбеник* *за пети разред основне школе*;  ћирилица | Габријела Грујић,  Маја Соколовић Игњачевић,  Саша Кесић | 650-02-00179/2018-07 од 27.4.2018. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | *Ликовна култура 5,* *уџбеник за пети разред основне школе*;  ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018. |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „KLETT” | *Техника и технологија* *за пети разред основне школе*, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак);  ћирилица | Ненад Стаменовић,  Алекса Вучићевић | 650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018. |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „ KLETT” | *Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе*;  ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00037/2018-07 од 25.4.2018. |

## 6.6. Шести разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ*  *за шести разред основне школе;*  уџбенички комплет у дигиталном облику;  ћирилица |  | 650-02-00313/2019-07  од 29.10.2019. |
| *Читанка,*  *српски језик и књижевност за шести разред основне школе* | Александар Јерков,  Катарина Колаковић,  Анђелка Петровић |
| *Граматика,*  *српски језик и књижевност за шести разред основне школе* | Данијела Милићевић,  Сунчица Ракоњац Николов |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *Enjoying English 6, енглески језик за шести разред основне школе,* шеста година учења;  уџбенички комплет (уџбеник са аудио компакт диском и радна свеска) | Зорана Ненезић,  Jonathan Pendlebury,  Ида Добријевић | 650-02-00042/2019-07  од 19.4.2019. |
| „KLETT” | *Magnet Neu 2,*  *немачки језик за шести разред основне школе,* друга година учења;  уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, два компакт диска) | Ђорђо Мота,  Весна Николовски | 650-02-00084/2019-07  од 4.4.2019. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;*  уџбеник у дигиталном облику;  ћирилица | Катарина Трифуновић | 650-02-00317/2019-07  од 30.10.2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе*;  уџбеник у дигиталном облику  ћирилица | Јасмина Чолић,  Маријана Савов Стојановић | 650-02-00318/2019-07  од 30.10.2019. |
| **ИСТОРИЈА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Историја 6,*  *уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе*;  ћирилица | Данијела Ћирковић | 650-02-00479/2019-07  од 4.2.2020. |
| **ГЕОГРАФИЈА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Географија*  *за шести разред основне школе*;  уџбеник у дигиталном облику;  ћирилица | Јелена Поповић | 650-02-00314/2019-07  од 8.11.2019. |
| **ФИЗИКА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Физика 6*  *за шести разред основне школе;*  уџбенички комплет (уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама) у дигиталном облику;  ћирилица | Љубиша Нешић,  Марина Најдановић Лукић,  Татјана Мишић | 650-02-00320/2019-07  од 8.11.2019. |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *Математика 6,*  *уџбеник са збирком задатака за шести разред основне школе;*  ћирилица | Ђорђе Дугошија,  Милољуб Албијанић,  Марко Шегрт | 650-02-00408/2019-07  од 30.12.2019. |
| **БИОЛОГИЈА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Биологија 6,*  *дигитални уџбеник за шести разред основне школе;*  ћирилица | Милица Маркелић,  Ива Лакић,  Катарина Зељић,  Невена Кузмановић | 650-02-00636/2019-07  од 5.2.2020. |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | | | |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Техника и технологија* 6, *за шести разред основне школе;*  уџбенички комплет у дигиталном облику (уџбеник и комплет материјала);  ћирилица | Мирослав Секулић,  Зоран Луковић | 650-02-00315/2019-07  од 30.10.2019. |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра/покрајинског секретара |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Информатика и рачунарство*  *за шести разред основне школе;*  уџбеник у дигиталном облику;  ћирилица | Милош Папић,  Далибор Чукљевић | 650-02-00316/2019-07  од 4.11.2019. |

## 6.7. Седми разред

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | | | | | |
| Назив издавача | | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | | *Читанка*  *са компакт диском за седми разред основне школе* | | Маријана Милошевић | | 650-02-00546/2019-07  од 17.1.2020. |
| *Српски језик и језичка*  *култура*  *за седми разред основне школе* | | Сандра Рудњанин | |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | | | | | | |
| Назив издавача | | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | | *Enjoying English, енглески језик за седми разред основне школе*, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска) | | Катарина Ковачевић,  Jonathan Pendlebury | | 650-02-00446/2019-07  од 4.2.2020. |
| „KLETT” | | *Magnet neu 3,*  *немачки језик за седми разред основне школе*, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) | | Ђорђо Мота,  Весна Николовски | | 650-02-00528/2019-07  од 30.12.2019. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара | |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *Ликовна култура*  *за седми разред основне школе*; ћирилица | | Рајка Бошковић | | 650-02-00628/2019-07  од 4.2.2020. | |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара | |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *Музичка култура*  *за седми разред основне школе;* ћирилица | | др Гордана Стојановић, Милица Рајчевић | | 650-02-00607/2019-07  од 28.1.2020. | |
| **ИСТОРИЈА** | | | | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара | |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ | *Историја,*  *уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;* ћирилица | | Драгомир Бонџић, Коста Николић | | 650-02-00431/2019-07  од 6.2.2020. | |
| **ГЕОГРАФИЈА** | | | | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара | |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *Географија 7*  *за седми разред основне школе;* ћирилица | | Милутин Тадић | | 650-02-00611/2019-07  од 5.2.2020. | |
| **ФИЗИКА** | | | | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара | |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *Физика*  *за седми разред основне школе* | | Јован Шетрајчић, Дарко Капор | | 650-02-00389/2019-07  од 17.1.2020. | |
| *Физика,*  *збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица | | Бранислав Цветковић, Јован Шетрајчић, Милан Распоповић | |
| **МАТЕМАТИКА** | | | | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара | |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *Математика, уџбеник са збирком задатака за седми*  *разред основне школе;*  ћирилица | | Ђорђе Дугошија,  Милољуб Албијанић, Марко Шегрт | | 650-02-00182/2020-07  од 2.11.2020. | |
| **БИОЛОГИЈА** | | | | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара | |
| ЈП „ЗАВОД ЗА  УЏБЕНИКЕ” | *Биологија 7,*  *за седми разред*  *основне школе;*  ћирилица | | Ана Пауновић,  Маја Срдић,  Тамара Бајчета | | 650-02-00384/2020-07  од 28.1.2021. | |
| **ХЕМИЈА** | | | | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара | |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе* | | Маја Шумар Ристовић | | 650-02-00488/2019-07  од 20.1.2020. | |
| *Хемија 7,*  *збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица | |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | | | | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара | |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *Техника и*  *технологија, уџбеник за седми разред основне школе* ћирилица | | Иван Тасић, Миодраг Ковачевић | | 650-02-00489/2019-07  од 26.2.2020. | |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра/покрајинског секретара | |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *Информатика и*  *рачунарство*  *за седми разред основне школе;* ћирилица | | Марина Лакчевић, Александра Иванов | | 650-02-00414/2019-07  од 17.1.2020. | |

## 6.8. Осми разред

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења  министра |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *Читанка 8,*  *за српски језик и књижевност за осми разред основне школе* | Маријана Милошевић | 650-02-00416/2020-07  од 9.2.2021. |
| *Српски језик и језичка*  *култура 8,*  *за осми разред основне школе* | Сандра Рудњанин |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења  министра |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | *Enjoying English 8,*  *енглески језик за осми разред основне школе,* први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник са аудио компакт диском и радна свеска) | Катарина Ковачевић,  Jonathan Pendlebury | 650-02-00170/2020-07  од 27.10.2020. |
| „KLETT” | *Magnet neu 4, немачки језик за осми разред основне школе,* други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск) | Ђорђо Мота,  Весна Николовски | 650-02-00251/2020-07  од 9.12.2020. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења  министра |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Ликовна култура 8,*  *уџбеник за осми разред основне школе*; ћирилица | Катарина Трифуновић | 650-02-00100/2020-07  од 4.9.2020. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | | | | |
| Назив издавача | | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | | *Музичка култура 8,*  *за осми разред основне школе*;  ћирилица | | др Гордана Стојановић, Милица Рајчевић | | 650-02-00381/2020-07  од 19.1.2021. |
| **ИСТОРИЈА** | | | | | | |
| Назив издавача | | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | | *Историја 8,*  *уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе;*  ћирилица | | Драгомир Бонџић, Коста Николић | | 650-02-00330/2020-07  од 26.2.2021. |
| **ГЕОГРАФИЈА** | | | | | | |
| Назив издавача | | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | | *Географија 8,*  *уџбеник за осми разред основне школе*; ћирилица | | Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић | | 650-02-00391/2020-07  од 1.2.2021. |
| **ФИЗИКА** | | | | | | |
| Назив издавача | | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | | *Физика 8,*  *уџбеник за осми разред основне школе* | | Јован Шетрајчић, Дарко Капор | | 650-02-00271/2020-07  од 26.11.2020. |
| *Физика 8,*  *збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица | | Бранислав Цветковић Јован Шетрајчић, Дарко Капор | |
| **МАТЕМАТИКА** | | | | | | |
| Назив издавача | | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | | *Математика 8,*  *уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе*; ћирилица | | Оливера Тодоровић, Верица Марковић | | 650-02-00390/2020-07  од 24.2.2021. |
| **БИОЛОГИЈА** | | | | | | |
| Назив издавача | | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | | *Биологија 8,*  *за осми разред основне школе*;  ћирилица | | Ана Пауновић, Маја Срдић, Тамара Бајчета | | 650-02-00383/2020-07  од 28.1.2021. |
| **ХЕМИЈА** | | | | | | |
| Назив издавача | | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра |
| ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | | *Хемија 8,*  *уџбеник за осми разред основне школе;* | | Саша Ватић,  Биљана Алавуковић | | 650-02-00403/2020 -07  од 19.2.2021. |
| *Хемија 8,*  *лабораторијске вежбе са задацима за осми разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица | |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | | | | | | |
| Назив издавача | | Наслов уџбеника  писмо | | Име/имена аутора | | Број и датум решења  министра |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | *Техника и*  *технологија 8,*  *за осми разред основне школе*;  уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица | | Аутор уџбеника: Дубравка Петровић;  аутори комплета материјала:  Далибор Чукљевић, Милош Папић | | 650-02-00304/2020 -07  од 23.12.2020. | |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | | | | |
| **Назив издавача** | | **Наслов уџбеника**  **писмо** | | **Име/имена аутора** | | **Број и датум решења**  **министра** |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | | *Информатика и рачунарство 8,*  *уџбеник за осми разред*  *основне школе*;  ћирилица | | Милош Папић, Далибор Чукљевић | | 650-02-00099/2020 -07  од 4.9.2020. |

# 7. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

Укупан број ученика уписаних на почетку школске 2022/2023. године је 54 ученика. У матичну школу уписано је 41 ученика распоређених у 9 одељења, а 13 ученика је уписано у 3 издвојена комбинована одељења.

Ученици су распоређени по разредима и одељењима на следећи начин:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разреди и одељења у матичној школи** | **Број ученика у матичној школи** | **Издвојена комбинована одељења** | **Комбинације разреда** | **Број ученика у**  **издвојеним**  **одељењима** |
| I | 4 | Дражевац | IV, V, VII | 4 |
| II-IV | 6 | Барич | IV, VI, VII | 5 |
| III | 5 | Стублине | II, III, VI, VII | 4 |
| V/1 | 4 |  |  |  |
| V/2 | 4 |  |  |  |
| VI/1 | 4 |  |  |  |
| VI/2 | 4 |  |  |  |
| VII/1 | 5 |  |  |  |
| VIII/1 | 5 |  |  |  |
| Укупно | 41 |  |  | 13 |
| **Укупан број ученика у школи је 54** | | | | |

# 8. ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

## 8.1. Подела разреда и одељења на наставнике:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред/одељење** | **Одељењски старешина** |
| I | Невена Филимоновић Јовановић |
| II-IV | Александра Тасић |
| III | Снежана Алексић |
| V/1 | Биљана Митровић |
| V/2 | Слађана Живковић Ранђеловић |
| VI/1 | Наташа Лепен Савкић |
| VI/2 | Драгана Митровић |
| VII/1 | Татјана Јевтић |
| VIII/1 | Ивана Анушић |
| Дражевац (IV, V, VII) | Љиљана Марковић |
| Барич (IV, VI, VII) | Марина Алексић Маринковић |
| Стублине (II, III, VI, VII) | Ивана Златић |
| матична школа V – VIII (чувари природе; цртање, вајање, сликање;уметност;домаћинство)  додатна подршка у основним школама (ОШ „Јефимија“, ОШ „Посавски партизани“, „Прва обреновачка основна школа“, ОШ „Јован Јовановић Змај“ и ПУ „Перка Вићентијевић“) | Жељка Ристић – дефектолог наставник |
| Енглески језик | Ивана Вучај - матична школа (V– VIII)  Јована Белић - матична школа (I-IV) и ИО Дражевац  Ксенија Петрић - издвојена комбинована одељењa у Баричу и Стублинама |
| Немачки језик | Ксенија Петрић - матична школа (V-VIII) и ИО Дражавац |
| Физичко и здравствено васпитање | Зоран Радовић - матична школа (V-VIII)  Милош Ђокић - издвојена комбинована одељења у Баричу, Дражевцу и Стублинама |
| Верска настава | Александар Гајић - матична школа и издвојена одељења (I-VIII) |
| Грађанско васпитање | Радина Бабић – матична школа (V-VIII) |

## 8.2. Стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Ангажовање у установи** |
| Селма Харчиновић | психолог - стручни сарадник у посебним условима |
| Драгана Дурковић | стручни сарадник и наставник индивидуалне наставе у посебним условима |
| Арјета Батовац | дефектолог реедукатор психомоторике – наставник индивидуалне наставе у посебним условима |

## 8.3. Стручни органи и тимови школе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив стручног органа / тима** | **председник** | **Структура / име и презиме чланова** |
| **Педагошки колегијум** | Мирјана Ракић, директор школе | сви председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних  тимова и стручни сарадници;  Селма Харчиновић, психолог – записничар |
| **Наставничко веће** | Мирјана Ракић, директор школе | сви наставници и стручни сарадници.  Записничар: Селма Харчиновић, психолог |
| **Одељењска већа** | чине сви наставници који изводе наставу у одељењу, већем руководи/председава одељењски старешина. Одељењски старешина у дневнику води записник. | |
| **Стручно веће наставника разредне наставе у првом циклусу** | Александра Тасић, наставник дефектолог | Наставници дефектолози разредне наставе у првом циклусу:  Невена Филимоновић Јовановић, Снежана Алексић, Александра Тасић, М. Алексић Маринковић, Љ. Марковић, И. Златић |
| **Стручно веће наставника разредне наставе у другом циклусу** | Биљана Митровић, наставник дефектолог | Наставници дефектолози разредне наставе у другом циклусу:  Н. Лепен Савкић, Д. Митровић, И. Анушић, М. Алексић Маринковић, Љ. Марковић, И. Златић , Б. Митровић, С. Живковић Ранђеловић, Татјана Јевтић |
| **Стручно веће наставника предметне наставе** | Ксенија Петрић, наставник немачког језика | Наставници предметне наставе у првом и другом циклусу:  З. Радовић, И. Вучај, Ј. Белић, К. Петрић, Ж. Ристић, А. Гајић, Р. Бабић, М. Ђокић |
| **Стручни актив за развојно планирање** | Арјета Батовац, наставник дефектолог | Селма Харчиновић, стр. сар. психолог,  Жељка Ристић, наставник дефектолог,  Мирјана Ракић, директор школе,  Ивана Вучај, наставник енглеског језика,  Слађана Карић, родитељ  Александар Радосављевић – представник ученичког парламента |
| **Стручни актив за развој школског програма** | Снежана Алексић, наставник дефектолог | Ивана Анушић, наставник дефектолог  Арјета Батовац, наставник дефектолог,  Зоран Радовић, наставник физичког и здравственог васпитања,  Драгана Лукић, наставник дефектог  Мирјана Ракић, директор школе |
| **Тим за професионални развој** | Татјана Јевтић – наставник дефектолог | Селма Харчиновић, психолог  Ивана Анушић, наставник дефектолог,  Љиљана Марковић, Марина Алексић Маринковић, Ивана Златић  Зоран Мијалковић – родитељ  Матеја Мијалковић – представник ученичког парламента |
| **Тим за инклузивно образовање** | Ивана Анушић, наставник дефектолог | Арјета Батовац, наставник дефектолог  Снежана Алексић, наставник дефектолог  Селма Харчиновић, психолог  Мирјана Ракић, директор школе  Ивана Мијалковић, родитељ  Ивана Станковић – представник ученичког парламента |
| **Тим за самовредновање квалитета рада школе** | Селма Харчиновић, психолог | Ксенија Петрић, наставник немачког језика  Марина Алексић, наставник дефектолог  Мирјана Ракић, директор школе  Александра Тасић, наставник дефектолог, Бранка Томашевић,родитељ,  Барбара Петровић, представник ученичког парламента |
| **Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе** | Ивана Златић, наставник дефектолог | Слађана Живковић Ранђеловић, наставник дефектолог  Марина Алексић- наставник дефектолог  Мирјана Ракић, директор школе  Драгана Дурковић, логопед.  Ненад Радивојевић, представник родитеља,  Бобан Вујичић, представник ученичког парламента |
| **Тим за стручно усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе** | Драгана Дурковић – логопед | Александра Тасић, наставник дефектолог  Александар Гајић, наставник верске наставе  Мирјана Ракић, директор школе  Славица Гајић, родитељ  Јован Митровић, представник ученичког парламента |
| **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | Наташа Лепен Савкић, наставник дефектолог | Биљана Митровић, наставник дефектолог  Александра Тасић, наставник дефектолог  Драгана Лукић, наставник дефектолог  Селма Харчиновић, психолог  Драгана Бирта, секретар  Мирјана Ракић, директор, Лидија Петровић, родитељ  Никола Васиљковић, представник ученичког парламента |
| **Тим за пружање додатне подршке** | Жељка Ристић, наставник дефектолог | Арјета Батовац, наставник дефектолог  Снежана Алексић, наставник дефектолог  Драгана Дурковић, логопед  ЗорицаНенадовић,родитељ  Милица Ненадовић, представник ученичког парламента |
| **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво** | Невена Филимоновић, наставник дефектолог | Арјета Батовац, наставник дефектолог  Жељка Ристић, наставник дефектолог  Мирјана Ракић, директор школе  Андрија Радосављевић, родитељ  Никола Јевђеновић, предтавник ученичког парламента |
| **Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе** | Селма Харчиновић, психолог | Мирјана Ракић, директор,  Снежана Алексић, председник Стручног актива за развој школског програма,  Арјета Батовац, председник Стручног актива за развојно планирање,  Ивана Златић, председник Тима за маркетинг, промоцију и пројекте школе  Елма Аметовић, родитељ  Гоца Илић, предтавник ученичког парламента |

## 8.4. Посебна задужења

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатори ЕС дневника** | Арјета Батовац, реедукатор психомоторике  Ивана Анушић, наставник дефектолог |
| **Координатори ученичког парламента** | Ивана Анушић – наставник дефектолог  Селма Харчиновић, психолог |
| **Вођење летописа** | Селма Харчиновић, психолог |
| **Овлашћена лица за унос података у ЈИСП** | Мирјана Ракић, директор школе  Драгана Бирта, секретар школе  Невенка Ђокић, шеф рачуноводства |
| **Овлашћено лице за унос података у МСШ** | Ивана Анушић, наставник дефектолог |
| **Техничко лице за таблете** | Александра Тасић, наставник дефектолог |

## 8.5. Комисије

|  |  |
| --- | --- |
| **Комисија за израду годишњег плана рада школе у шк. 2022/2023. години** | Арјета Батовац, реедукатор психомоторике  Ивана Анушић, наставник дефектолог  Селма Харчиновић, психолог  Мирјана Ракић, директор школе |
| **Комисија за израду Извештаја о остварености годишњег плана рада школе у шк. 2022/2023. години** | Селма Харчиновић, психолог  Александра Тасић, наставник дефектолог  Снежана Алексић, наставник дефектолог  Мирјана Ракић, директор школе |
| **Комисија за спровођење завршног испита – Школска комисија** | Мирјана Ракић, директор школе  Драгана Бирта, секретар школе  Селма Харчиновић, психолог |
| **Комисија за попис и отпис**  **материјалних и нематеријалних**  **средстава** | формира је Школски одбор код доношења одлуке о попису |
| **Комисија за јавне набавке** | формира је директор по потреби |
| **Комисија за ФУК** | Ивана Анушић, наставник дефектолог  Жељка Ристић, наставник дефектолог  Невенка Ђокић, дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове у посебним условима  Драгана Бирта, секретар школе  Мирјана Ракић, директор школе |
| **Комисија за радне односе** | Формира је директор по расписивању конкурса у пријем у радни однос |

# 

# 9**. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

## 9.1. Наставници дефектолози у матичној школи од првог до осмог разреда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПИС ЗАДУЖЕЊА | Невена Филимоновић Јпвановић  I/1 | Александра Тасић  II-IV/1 | Снежана Алексић  III /1 | Биљана Митровић  V/1 | Слађана Живковић Ранђеловић  V/2 | Наташа Лепен  Савкић  VI/1 | Драгана Митровић  VI/2 | Татјана Јевтић  VII/1 | Ивана Анушић  VIII/1 |
| Обавезна редовна настава | 18 | 19 | 19 | 20 | 20 | 21 | 21 | 23 | 23 |
| Обавезни изборни наставни предмет (грађанско васпитање) | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Додатна образовна подршка | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | / | / | / | / |
| Час одељенског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Допунска настава – српски јез./математ. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | / | / |
| Групне психомоторне/логопедске вежбе | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Ваннаставне активности/ Секције | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | / | / |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Припрема за наставу | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Вођење школске евиденције | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | 1 | 1 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | 1 |
| Стручно усавршавање | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Дежурство | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Остали послови | / | / | / | / | 1 | / | 1 | / | / |
| С В Е Г А | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

## 9.2. Наставници дефектолози у издвојеним комбинованим одељењима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А | Марина Алексић Маринковић  БАРИЧ  IV, VI, VII | Љиљана Марковић  ДРАЖЕВАЦ  IV, V, VII | Ивана Златић  СТУБЛИНЕ  II, III, VI, VII |
| Обавезна (редовна) настава/  наставни предмети | 23 | 23 | 23 |
| Час одељенског старешине | 1 | 1 | 1 |
| Допунска настава | / | / | / |
| Психомоторне и логопедске вежбе групне |  | / | / |
| Ваннаставне активности/ Секције | / | / | / |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА | 24 | 24 | 24 |
| Припрема за наставу | 10 | 10 | 10 |
| Вођење школске евиденције | 1 | 1 | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 1 | 1 | 1 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | / | / | 1 |
| Стручно усавршавање | 1 | 1 | 1 |
| Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 |
| Дежурство | 1 | 1 | 1 |
| Остали послови | 1 | 1 | / |
| С В Е Г А | 40 | 40 | 40 |

## 9.3. Предметна настава - физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Зоран Радовић  (са 100% радног времена ) | Број часова недељно |
| Обавезна (редовна) настава | 20 |
| Час одељенског старешине/ одељењске заједнице | **/** |
| Допунска настава | **/** |
| Секције | 1 |
| Корективна гимнастика/Kорективно-превентивне вежбе и игре | 2 |
| Остали непосредни рад ( спортске активности, манифестације, смотре) |  |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА | 24 |
| Припрема за наставу | 10 |
| Вођење школске евиденције | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 1 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | / |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Дежурство | 1 |
| Остали послови | 1 |
| С В Е Г А | 40 |

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Наставник физичког и здравственог васпитања  (са 60% радног времена) | Број часова недељно |
| Обавезна (редовна) настава – физичко и здравствено васпитање | 9 |
| Слободна наставна активност | 3 |
| Час одељенског старешине/ одељењске заједнице | **/** |
| Допунска настава | **/** |
| Корективна гимнастика/Kорективно-превентивне вежбе и игре | / |
| Остали непосредни рад (спортске активности, манифестације, смотре) | 2 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА | 14 |
| Припрема за наставу | 6 |
| Вођење школске евиденције | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 1 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | / |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Дежурство | / |
| Остали послови | / |
| С В Е Г А | 24 |

## 9.4. Предметна настава – немачки језик

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Ксенија Петрић  (са 80% радног времена у другом циклусу) | Број часова недељно |
| Обавезна (редовна) настава | 14 |
| Час одељењског старешине | / |
| Допунска настава | 2 |
| Секције | 1 |
| Остали непосредни рад (културне активности-приредбе, манифестације, смотре) | 2 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА | 19 |
| Припрема за наставу | 7 |
| Вођење школске евиденције | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 1 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | 1 |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Дежурство | 1 |
| Остали послови | / |
| С В Е Г А | 32 |

## 9.5. Предметна настава – енглески језик

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Ивана Вучај  (са 70% радног времена у другом циклусу) | Број часова недељно |
| Обавезна (редовна) настава | 12 |
| Час одељењског старешине | / |
| Допунска настава | 2 |
| Секције | 1 |
| Остали непосредни рад (културне активности-приредбе, манифестације, смотре) | 2 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА | 17 |
| Припрема за наставу | 6 |
| Вођење школске евиденције | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 1 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | / |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Дежурство | 1 |
| Остали послови | / |
| С В Е Г А | 28 |

## 9.6. Предметна настава – енглески језик

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Јована Белић  (са 40% радног времена) | Број часова недељно |
| Обавезна (редовна) настава | 8 |
| Час одељењског старешине | / |
| Допунска настава | / |
| Секције | / |
| Остали непосредни рад (културне активности-приредбе, манифестације, смотре) | 2 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА | 10 |
| Припрема за наставу | 3 |
| Вођење школске евиденције | 0,5 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 0,5 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | / |
| Стручно усавршавање | 0,5 |
| Рад са родитељима | 0,5 |
| Дежурство | 1 |
| Остали послови | / |
| С В Е Г А | 16 |

## 9.7. Предметна настава – енглески језик

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Ксенија Петрић  (са 20% радног времена) | Број часова недељно |
| Обавезна (редовна) настава | 4 |
| Час одељењског старешине | / |
| Допунска настава | / |
| Секције | / |
| Остали непосредни рад (културне активности-приредбе, манифестације, смотре) | 1 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА | 5 |
| Припрема за наставу | 2 |
| Вођење школске евиденције | 0,5 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | / |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | / |
| Стручно усавршавање | / |
| Рад са родитељима | 0,5 |
| Дежурство | / |
| Остали послови | / |
| С В Е Г А | 8 |

## 9.8. Наставник верске наставе

(са 53% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Александар Гајић | Часова недељно |
| Непосредан рад са ученицима | 11 |
| Остали непосредни рад (културне активности-приредбе, манифестације) | 1 |
| Припреме за рад | 5 |
| Вођење педагошке документације | 0,5 |
| Руковођење стручним органима и тимовима | / |
| Рад у стручним органима | 1 |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Рад са родитељима | 0,5 |
| Дежурство | 1 |
| УКУПНО | 21 |

## 9.9. Наставник грађанског васпитања

(са 5% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Радина Бабић | Часова недељно |
| Непосредан рад са ученицима | 1 |
| Припреме за рад | 0,5 |
| Вођење педагошке документације | 0,5 |
| Рад у стручним органима | / |
| Стручно усавршавање | / |
| Остали послови | / |
| УКУПНО | 2 |

## 9.10. Дефектолог-наставник групе предмета и додатне образовне подршке

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Жељка Ристић | Часова недељно |
| Обавезна настава | 6 |
| Додатна образовна подршка | 17 |
| Секција | 1 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА | 24 |
| Припрема за наставу | 10 |
| Вођење школске евиденције | 1 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 1 |
| Руковођење и координирање у стручним органима и тимовима | 1 |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Дежурство | 1 |
| СВЕГА | 40 |

## 9.11. Стручни сарадник: психолог

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Селма Харчиновић | **Број часова** |
| Планирање и припремање образовно-васпитног рада | 2 |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 1 |
| Рад са наставницима | 6 |
| Рад са ученицима | 10 |
| Рад родитељима/старатељима ученика | 4 |
| Рад са директором, стручним сарадником и секретаром школе | 3 |
| Рад у стручним органима и тимовима школе | 2 |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 |
| Стручно усавршавање | 1 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 30 |
| Вођење документације и припрема за рад | 10 |
| УКУПНО | 40 |

## 9.12. Стручни сарадник: логопед

(са 50% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А **–** Драгана Дурковић | **Број часова** |
| Планирање и припремање образовно-васпитног рада | 0,5 |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 0,5 |
| Рад са наставницима | 2 |
| Рад са ученицима | 11 |
| Додатна образовна подршка | 1 |
| Рад са родитељимљ/старатељима ученика | 1 |
| Рад са директором и стручним сарадницима | 0,5 |
| Рад у стручним органима и тимовима школа | 0,5 |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 0,5 |
| Стручно усавршавање | 0,5 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 18 |
| Вођење документације | 0,5 |
| Припрема за рад | 1,5 |
| УКУПНО | 20 |

## 9.13. Наставник индивидуалне наставе логопедских вежби

(са 50% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Драгана Дурковић | Број часова |
| Рад са ученицима | 12 |
| Рад са наставницима | 1 |
| Рад са родитељима/старатељима ученика | 1 |
| Рад са директором и стручним сарадницима | 0,5 |
| Стручно усавршавање | 0,5 |
| Руковођење и учешће у раду стручних органа и тимова | 0,5 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 15.5 |
| Припрема за наст аву | 4 |
| Вођење документације | 0,5 |
| СВЕГА | 20 |

## 9.14. Наставник индивидуалне наставе реедукације психомоторике

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А **–** Арјета Батовац | Број часова |
| Рад са ученицима | 23 |
| Додатна подршка | 1 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА | 24 |
| Припрема за наставу | 9.5 |
| Рад са наставницима | 1 |
| Рад са родитељима и старатељима ученика | 1 |
| Рад са директором и стручним сарадницима | 1 |
| Вођење документације | 1 |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Руковођење и рад у стручним органима и тимовима | 1 |
| Дежурство | 0,5 |
| СВЕГА | 40 |

## 9.15. Директор школе

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А **–** Мирјана Ракић | Број часова |
| Студијско-аналитички рад | 2 |
| Руковођење и учешће у раду стручних органа и тимова | 5 |
| Организациони послови | 8 |
| Педагошко-инструктивни рад | 6 |
| Педагошки надзор и контрола рада запослених | 5 |
| Рад са ученицима и ученичким организацијама | 2 |
| Сарадња са родитељима | 3 |
| Рад на заштити и примени законитости и уставности у раду | 2 |
| Рад на развијању правилних међуљудских односа | 2 |
| Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином | 3 |
| Стручно-педагошко усавршавање | 2 |
| УКУПНО | 40 |

## 9.16. Секретар школе

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А **–** Драгана Бирта | **Број часова** |
| Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката | 7 |
| Израда нацрта Статута, других општих аката, споразума и уговора | 4 |
| Припрема седница органа управљања, вођење, сређивање записника и спровођење одлука | 5 |
| Рад са странкама | 3 |
| Рад са ученицима ( потврде, преводнице, уверења) | 3 |
| Организација рада помоћно-техничке службе | 2 |
| Персонални послови | 3 |
| Сарадња са службама, фондовима и другим установама | 3 |
| Унос кадровских података у електронску базу ЈИСП | 3 |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | 1 |
| Стручни и административно-технички послови из радних односа | 5 |
| Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе | 1 |
| **УКУПНО** | **40** |

## 9.17. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А **–** Невенка Ђокић | Број часова |
| Послови руковања финансијским средствима школе, исплата зарада и других надокнада, обрачун зарада и надокнада запосленима | 12 |
| Састављање предлога финансијског плана, периодичних обрачуна, завршног рачуна и припрема извештаја о материјално-финансијском пословању за школски одбор | 4 |
| Издавање налога за књижење, књижење и контрола књижења, издавање потрошног материјала и ситног инвентара | 5 |
| Организовање и надгледање годишњег пописа средстава и извора средстава | 2 |
| Вођење документације материјалног и финансијског пословања  и извештавање надлежних органа | 6 |
| Дактилографски послови | 5 |
| Издавање потврда о просеку зарада, обрада админстративних забрана, података за пензију и др. | 3 |
| Израда процедура за финансијско управљање и контролу (ФУК), експедовање поште и др. | 3 |
| УКУПНО | 40 |

## 9.18. Медицинска сестра

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Ана Поповић | Број часова |
| Извођење непосредног рада са ученицима | 28 |
| Провера хигијенских услова у просторијама | 6 |
| Учешће у раду стручних органа | 0,5 |
| Сарадња са родитељима | 1 |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Евиденција и документација о реализацији неге, превентивне заштите и васпитног рада | 1,5 |
| Сарадња са другим институцијама и установама | 1 |
| Дежурство | 1 |
| УКУПНО | 40 |

## 9.19. Чистачица

(са 100% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Душанка Кужић | Број часова |
| Одржавање чистоће у ходницима, учионицама, канцеларијама, санитаријама, и другим просторијама у школи | 30 |
| Одржавање чистоће у школском дворишту и испред школе | 2 |
| Курирски послови | 3 |
| Старање о естетском уређењу ходника и канцеларија | 1 |
| Послови по налогу директора и секретара | 4 |
| УКУПНО | 40 |

## 9.20. Чистачица

(са 77% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Миланка Ђурановић | Број часова |
| Одржавање чистоће у ходницима, учионицама, канцеларијама, санитаријама, и другим просторијама у школи | 23 |
| Одржавање чистоће у школском дворишту и испред школе | 2 |
| Курирски послови | 1 |
| Старање о естетском уређењу ходника и канцеларија | 1 |
| Послови по налогу директора и секретара | 4 |
| УКУПНО | 31 |

## 9.21. Домар – мајстор одржавања

(са 40% радног времена)

|  |  |
| --- | --- |
| О П И С  З А Д У Ж Е Њ А – Небојша Станишић | Број часова |
| Поправке и одржавање школског инвентара, поправке зидова (малтерисање и кречење) | 5 |
| Одржавање школске зграде | 3 |
| Обезбеђење исправног функционисања инсталација (електро водовод и канализација) и осталних уређаја | 3 |
| Послови обезбеђења школске зграде, радника и ученика | 2 |
| Послови набавке | 2 |
| Одржавање ограде и зелене површине у дворишту школе, у зимском периоду чишћење снега и посипање соли | 1 |
| УКУПНО | 16 |

# 10. РАСПОРЕД ЧАСОВА, ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ, РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

## 10.1. Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину за ученике првог и другог циклуса образовања у матичној школи и издвојеним одељењима задужени су Арјета Батовац и Мирјана Ракић, директор школе. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и осталима који прате живот и рад школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе.

## 10.2. Организација наставе

Дневни и недељни ритам рада ученика школе биће усклађен са радом у две смене у школској 2022/2023. год. Ученици на наставу долазе организованим превозом, који финансира Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту Града Београда.

У матичној школи образовно-васпитни рад организован је у две смене, са равномерним смењивањем на две недеље, у издвојеним одељењима у Баричу, Стублинама и Дражевцу у преподневној смени.

Преподневна смена почиње са наставом у 07:30, а завршава у 11:50 за млађе разреде и у 13:00 часова за старије разреде. Поподневна смена за млађе разреде почиње у 14:00 и у 13:00 часова за старије разреде, а завршава се у 18:20 за млађе и у 18:30 за старије разреде.

## 10.3. Ритам радног дана школе

### 10.3.1. Први циклус образовања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час/одмор | Прва смена | Друга смена |
| 1. час | 7:30 – 8:15 | 14:00 – 14:45 |
| одмор | 8:15 – 8:20 | 14:45 – 14:50 |
| 2. час | 8:20 – 9:05 | 14:50- 15:35 |
| одмор | 9:05 – 9:10 | 15:35 – 15:55 |
| 3. час | 9:10 – 9:55 | 15:55 – 16:40 |
| одмор | 9:55 – 10:15 | 16:40 – 16:45 |
| 4. час | 10:15 – 11:00 | 16:45 – 17:30 |
| одмор | 11:00 – 11:05 | 17:30 – 17:35 |
| 5. час | 11:05 – 11:50 | 17:35– 18:20 |

### 10.3.2. Други циклус образовања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час/одмор | Прва смена | Друга смена |
| 1. час | 7:30– 8:15 | 12:30 – 13:15 |
| одмор | 8:15 – 8:20 | 13:15 – 13:20 |
| 2. час | 8:20 – 9:05 | 13:20- 14:05 |
| одмор | 9:05 – 9:10 | 14:05 – 14:25 |
| 3. час | 9:10 – 9:55 | 14:25 – 15:10 |
| одмор | 9:55 – 10:15 | 15:10 – 15:15 |
| 4. час | 10:15 – 11:00 | 15:15 – 16:00 |
| одмор | 11:00 – 11:05 | 16:00 – 16:05 |
| 5. час | 11:05 – 11:50 | 16:05 – 16:50 |
| одмор | 11:50 – 11:55 | 16:50 – 16:55 |
| 6. час | 11:55 – 12:40 | 16:55 – 17:40 |
| одмор | 12:40 – 12:45 | 17:40 – 17:45 |
| 7. час | 12:45– 13:30 | 17:45– 18:30 |

### 10.3.3. Време почетка и завршетка часова у издвојеним комбинованим одељењима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Час/одмор | Барич | Дражевац | Стублине |
| 1. час | 7:30 – 8:15 | 8:00 – 8:45 | 7:30 – 8:15 |
| одмор | 8:15 – 8:20 | 8:45 – 8:50 | 8:15 – 8:20 |
| 2. час | 8:20 – 9:05 | 8:50 – 9:35 | 8:20 – 9:05 |
| одмор | 9:05 – 9:10 | 9:35 – 9:40 | 9:05 – 9:10 |
| 3. час | 9:10 – 9:55 | 9:40 – 10:25 | 9:10 – 9:55 |
| одмор | 9:55 – 10:15 | 10:25 – 10:45 | 9:55 – 10:15 |
| 4. час | 10:15 – 11:00 | 10:45 – 11 :30 | 10:15 – 11:00 |
| одмор | 11:00 – 11:05 | 11:30 – 11:35 | 11:00 – 11:05 |
| 5. час | 11:05 – 11:50 | 11:35 – 12:20 | 11:05 – 11:50 |
| одмор | 11:50 – 11:55 | 12:20 – 12:25 | 11:50 – 11:55 |
| 6. час | 11:55 – 12:40 | 12:25 – 13:10 | 11:55 – 12:40 |
| одмор | 12:40 – 12:45 | 13:10 – 13:15 | 12:40 – 12:45 |
| 7.час | 12:45 – 13:30 | 13:15 – 14:00 | 12:45 – 13:30 |

## 10.4. Распоред дежурства наставника за школску 2022/2023. годину

Дежурство у преподневној смени почиње у 7:00 часова, дежурство у поподневној смени првог циклуса образовања почиње у 13:30 часова, а у смени другог циклуса у 12:00h.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Први циклус | Александар Гајић  Арјета Батовац  Катарина Петровић | Невена Филимоновић Јовановић  Катарина Петровић | Јована Белић  Катарина Петровић | Александра Тасић  Катарина Петровић | Снежана Алексић  Катарина Петровић |
| Други циклус | Драгана Митровић  Зоран Радовић | Жељка Ристић  Наташа Лепен Савкић | Татјана Јевтић  Ксенија Петрић | Ивана Анушић  Ивана Вучај | Биљана Митровић  Слађана Живковић Ранђеловић |

# 11**. ДОПУНСКА НАСТАВА, КОРЕКТИВНО-СТИМУЛАТИВНИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ**

## **11.1 Допунска настава и корективно-стимулативни програми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД/  ОДЕЉЕЊЕ | ДОПУНСКА НАСТАВА | КОРЕКТИВНО-СТИМУЛАТИВНИ ПРОГРАМИ | | | |
| I | Српски језик  Математика | Групне логопедске и психомоторне вежбе | Индивидуалне логопедске вежбе | Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике |  |
| II- IV1 | Српски језик  Математика |  | Индивидуалне логопедске вежбе | Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике |  |
| III1 | Српски језик  Математика |  | Индивидуалне логопедске вежбе | Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике |  |
| V1 | Српски језик  Математика |  | Индивидуалне логопедске вежбе | Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике | Корективно-превентивне вежбе и игре |
| V2 | Српски језик  Математика |  | Индивидуалне логопедске вежбе | Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике | Корективно-превентивне вежбе и игре |
| VI1 | Српски језик  Математика  Немачки језик  Енглески језик |  | Индивидуалне логопедске вежбе | Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике |  |
| VI2 | Српски језик  Математика  Немачки језик  Енглески језик |  | Индивидуалне логопедске вежбе | Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике |  |
| VII1 | Енглески језик  Немачки језик |  |  | Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике |  |
| VIII1 | Немачки језик |  |  |  |  |
| ИО Дражевац | Српски језик  Математика |  | Индивидуалне логопедске вежбе | Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике |  |
| ИО Барич | Српски језик  Математика |  | Индивидуалне логопедске вежбе | Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике |  |
| ИО Стублине | Српски језик  Математика |  | Индивидуалне логопедске вежбе | Индивидуалне вежбе реедукације психомоторике |  |

## 11.2. Изборни програми/предмети и слободне наставне активности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД/  ОДЕЉЕЊЕ | Изборни програми | | | Слободне наставне активности |
| I1 | Верска настава |  |  |  |
| II-IV1 | Верска настава |  |  |  |
| III1 | Верска настава |  |  |  |
| V1 |  |  | Немачки језик | Чувари природе |
| V2 | Верска настава |  | Немачки језик | Чувари природе |
| VI1 | Верска настава | Грађанско васпитање | Немачки језик | Цртање, вајање и сликање |
| VI2 | Верска настава | Грађанско васпитање | Немачки језик | Цртање, вајање и сликање |
| VII1 | Верска настава | Грађанско васпитање | Немачки језик | Уметност |
| VIII1 | Верска настава |  | Немачки језик | Домаћинство |
| ИО Дражевац | Верска настава |  |  | Вежбањем до здравља |
| ИО Барич | Верска настава |  |  | Вежбањем до здравља |
| ИО Стублине | Верска настава |  |  | Вежбањем до здравља |

Верска настава је организована са 10 група ученика, од првог до осмог разреда у матичној школи и издвојеним комбинованим одељењима.

Грађанско васпитање је организовано са 1 групом ученика, од петог до осмог разреда

## 11.3. Распоред слободних активности-секција

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Драмско-рецитаторска секција  **(V-VIII)** | Драмско-рецитаторска секција **(I-IV)**  Еколошка секција  **(V-VIII)**  Секција страних језика – енглески језик  **(V-VIII)** | Ритмичка секција  **(I-IV)**  Секција страних језика – немачки језик  **(V-VIII)** | Ликовна секција  **(I-IV)**  Ликовна секција  **(V-VIII)** | Техничка секција  (V-VIII)  Ритмичка секција  (V-VIII)  Спортска секција  **(V-VIII)** |

# 12. РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА И РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ

## 12.1. Распоред отворених врата

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТВОРЕНА ВРАТА / НАСТАВНИК** | **ДАН/ЧАС** |
| Невена Филимоновић Јовановић |  |
| Александра Тасић | Среда 3.час |
| Снежана Алексић | Среда 2.час |
| Биљана Митровић | Уторак 4. час |
| Слађана Живковић Ранђеловић | Уторак 4. час |
| Наташа Лепен Савкић | Петак 4. час |
| Драгана Лукић | Уторак 2. час |
| Татјана Јевтић | Уторак 5. час |
| Ивана Анушић | Понедељак 3. час |
| Марина Алексић Маринковић | Уторак 4. час |
| Ивана Златић | Петак 4. час |
| Љиљана Марковић | Уторак 3. час |
| Ивана Вучај | Уторак 1. час |
| Ксенија Петрић | Понедељак 3.час |
| Зоран Радовић | Четвртак 3. час |
| Александар Гајић | Понедељак 5.час |
| Јована Белић | Среда 4. час |
| Драгана Дурковић | Среда 6. час |
| Арјета Батовац | Понедељак 6. час |

## 12.2. Распоред рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **Психолог–стручни сарадник** | 9:30-15:30 | Издвојена одељења | 9:30-15:30 | 9:30-15:30 | 9:30-15:30 |
| **Логопед– стручни сарадник/**  **наставник индивидуалне наставе** | I циклус | I циклус | I циклус | II циклус | Издвојена одељења |
| **Реедукатор психомоторике–наставник индивидуалне наставе** | I циклус | I циклус | Издвојена одељења | I циклус | II циклус |

Логопед обавља индивидуалне логопедске вежбе у оквиру послова стручног сарадника и наставника индивидуалне наставе са ученицима од првог до шестог разреда.

Наставник индивидуалне наставе за реедукацију психомоторике изводиће вежбе реедукације психомоторике са ученицима од првог до седмог разреда.

Смене стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе се мењају на две недеље.

Психолог, логопед, и реедукатор психомоторике посећују и изводе индивидуалну наставу у издвојеним одељењима према утврђеном распореду.

# 13. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ

## 13.1. Школски одбор

Скупштина Града Београда на седници одржаној 18.08.2022. године на основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/18 – др. Закон,10/19,6/20,129/21) и члана 27. Статута Града Београда (Сл. лист Града Београда бр. 39/8, 6/10, 23/13, 17/16 и 60/19) донело је решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Љубомир Аћимовић“:

1. Ивана Вучај

2. Татјана Јевтић

3. Слађана Живковић Ранђеловић

4. Слађана Карић

5. Ненад Радивојевић

6. Ивана Мијалковић

7. Славица Михајловић

8. Ана Фридман

9. Милада Перић

На првој седници за председника Школског одбора је изабрана је Ивана Вучај, а заменик председника је Слађана Карић.

У школској 2022/2023. години планира се одржавање 9 редовних седница Школског одбора. План активности Школског одбора је следећи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2021/2022. годину 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину 4. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана 5. Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада установе 6. Разматрање извештаја о остварености плана стручног усавршавања у школској 2021/2022.години 7. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину 8. Усвајање плана стручног усавршавања у школској 2022/23. години 9. Решавање кадровских питања (технолошки вишкови и потребе) 10. Информације о активностима на почетку школске 2022/2023. године (превоз ученика, уџбеници, настава, простор и припремљеност школе, мере за спречавање ширења вируса Ковид-19) 11. Именовање чланова стручног актива за развојно планирање 12. Разно | чланови Школског одбора, директор, секретар |
| **ОКТОБАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Упоззнавање са ценом услуга ЦЕНУС за 2022/2023. годину |  |
| **НОВЕМБАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање Извештаја о образовно-васпитном раду школе у протеклом периоду 3. Разматрање мера за унапређивање рада школе 4. Договор око набавке новогодишњих пакетића за ученике школе 5. Доношење одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине, обавеза и потраживања 6. Разно | чланови Школског одбора, директор, секретар |
| **ДЕЦЕМБАР/**  **ЈАНУАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење финансијског плана за 2023. годину 3. Доношење интерног плана набавки за 2023. годину |  |
| **ЈАНУАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање Извештаја о образовно-васпитном раду у првом полугодишту 3. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе у првом полугодишту 4. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора Школе у првом полугодишту 5. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе 6. Упознавање са извештајем о самовредновању у првом полугодишту 7. Разматрање и усвајање извештаја пописне комисије за 2022. годину 8. Договор у вези прославе Школске славе 9. Разно | чланови Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства |
| **ФЕБРУАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2022. годину 3. Припрема за прославу Дана школе 4. Договор о учешћу ученика у културним и јавним наступима-такмичењима и обезбеђивању превоза и средстава за реализацију 5. Разно | чланови Школског одбора, директор, секретар |
| **АПРИЛ** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање Извештаја о образовно-васпитном раду у протеклом периоду 3. Договор о организовању здравствено-рекреативног опоравка ученика и излета у случају престанка пандемије вируса Ковид - 19 4. Материјално-техничка опремљеност школе и потребе у наставним и дидактичким средствима 5. Разно | чланови Школског одбора, директор, секретар |
| **ЈУН** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање постигнутог успеха у образовно-вастпином раду на крају наставне године 3. Анализа и усвајање извештаја о спроведеном завршном испиту 4. Разматрање могућности за награђивање најбољих ученика 5. Усвајање извештаја о самовредновању 6. Усвајање извештаја са излета ученика 7. Решавање кадровских питања – потребе 8. Усвајање Анекса Школског програма 9. Разно | чланови Школског одбора, директор, секретар |
| **АВГУСТ** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање постигнутог успеха у образовно-вастпином раду на крају школске године 3. Анализа и усвајање извештаја о упису ученика у средњу школу 4. Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада као и безбедности ученика 5. Разно | чланови Школског одбора, директор, секретар, |

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом шко­ле и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

## 13.2. Савет родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења и у школској 2022/2023. години Савет родитеља ће имати 12 чланова.

Савет родитеља је после конституисања и избора Председника Савета родитеља сачинио Годишњи план рада Савета.

У школској 2022/2023. години планира се одржавање 6 редовних седница Савета родитеља.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Конституисање и састав Савета родитеља и избор председника и заменика председника Савета родитеља у школској 2022/2023. години; 2. Доношење Годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2022/23 годину 3. Упознавање Савета родитеља са припремама за почетак рада Школе у шк. 2022/23 4. Набавка уџбеника и школског прибора 5. Утврђивање здравствених мера и мера безбедности за ученике у школи, школском дворишту, превозу, организација превоза ученика и пратилаца 6. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2021/2022. год.; 7. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022. год.; 8. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана за шк. 2021/2022 год.; 9. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Год 10. Разматрање Анекса III Школског програма 11. Предлагaње:   - члана Савета родитеља у стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање квалитета рада школе  - предлагање родитеља у остале тимове школе  - предлагање члана савета и његовог заменика за локални (општински) савет родитеља   1. Упознавање са планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у пословним објектима и радним местима у ОШ „Љубомир Аћимовић“ | Чланови Савета родитеља  Директор  Логопед |
| **НОВЕМБАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање родитеља са Националном платформом „Чувам те“ која се бави превенцијом различитих врста насиља која укључују децу 3. Анализа успеха ученика у протеклом периоду 4. Општи проблеми везани за успех и понашање ученика и предлог мера 5. Сарадња са одељењским старешинама, стручним сарадницима, наставником индивидуалне наставе и директором школе 6. Разно | Чланови Савета родитеља  Директор  Логопед |
| **ЈАНУАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Разматрање услова рада у школи, одвијање образовно-васпитног процеса и мере за њихово побољшање 4. Договор о прослави школске славе Свети Сава 5. Разно | Чланови Савета родитеља  Директор  Логопед |
| **ФЕБРУАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање родитеља са програмом и организацијом завршног испита и начином уписа у средње школе 3. Припреме за прославу Дана школе 4. Припреме за организацију и учешће ученика на школским такмичењима и културно-забавним манифестацијама 5. Разно | Чланови Савета родитеља  Директор  Логопед |
| **АПРИЛ** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање успеха ученика у претходном периоду и мере за побољшање истог 3. Разговор са логопедом, психологом и реедукатором психомоторике у вези реализације индивидуалних третмана ученика 4. Договор о организовању излета ученика 5. Анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда 6. Разно | Чланови Савета родитеља  Директор  Логопед, психолог, реедукатор психомоторике |
| **ЈУН** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Организација прославе матуре 3. Анализа успешности ученика на полагању завршног испита 4. Извештај о постигнутом успеху ученика у образовно-васпитном раду на крају наставне године 5. Анализа рада Савета родитеља у току школске 2022/2023. године 6. Разно | Чланови Савета родитеља  Директор  Логопед |

## 13.3. Ученички парламент

Ученички парламент чине по два представника ученика сваког одељења седмог и осмог разреда у школи које бирају ученици тих одељења.

Извршен је избор чланова парламента за школску 2022/2023. годину и то су:

1. Александар Радосављевић (VII/1)

2. Гоца Илић (VII/1)

3. Барбара Петровић (VII/1)

4. Никола Васиљковић (VIII/1)

5. Милица Ненадовић (VIII/1)

6. Ивана Станковић (VIII/1)

7. Матеја Мијалковић (VIII/1)

8. Бобан Вујичић (VII разред ИО Стублине)

9. Никола Јевђеновић (VII разред ИО Барич)

10. Јован Митровић (VII разред ИО Дражевац)

Координатор активности ученичког парламента именован од стране директора школе је наставник дефектолог Ивана Анушић, а асистент координатора Селма Харчиновић, стручни сарадник – психолог. Координатор ће помагати члановима ученичког парламента у раду током целе школске године и водиће записнике на седницама ученичког парламета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Избор председника и заменика председника Ученичког парламента  2. Упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламента  3. Доношење плана рада ученичког парламента за школску 2022/2023. годину  4. Избор два представника ученика за учешће у раду Школског одбора  5. Избор представника ученика за учешће у раду стручног актива за развојно планирање  6. Избор представника ученика за све тимове школе  7. Упознавање ученика са кодексом понашања на седницама ученичког парламента, школског одбора, органа и тимова школе  8. Упознавање чланова парламента са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину  9. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана  10. Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада установе  11. Давање мишљења о Анексу III Школског програма  12. Предлози за обележавање Дечије недеље  13. Информисање ученика о програму професионалног развоја | Чланови ученичког парламента, наставник координатор и асистент координатора |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Усвајање записника са претходне седнице  2. Предлози ученика за прославу Нове године и Дана духовности Свети Сава  3. Размена информација са ученицима о потребама за дидактичким средствима у настави  4. Анализа сарадње ученика и наставника и стручних сарадника  5. Разговор са ученицима о праву на образовање и значају наставка школовања  6. Упознавање ученика са превентивним и интервентним активностима из Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и упознавање са националном платформом „Чувам те“. | Чланови ученичког парламента, наставник координатор и асистент координатора |
| **ФЕБРУАР** | 1. Усвајање записника са претходне седнице  2. Предлози за обележавање Дана школе  3. Предлози за организацију спортских активности за ученике старијих разреда  4. Упознавање са штетностима психоактивних супстанци и здравим стиловима живота  5. Промовисање добрих примера из школског живота  6. Информисање ученика о пробном завршном испиту и начину спровођења испита | Чланови ученичког парламента, наставник координатор и асистент координатора |
| **МАЈ** | 1. Усвајање записника са претходне седнице  2. Предлози за организацију матурске вечери  3. Предлози за избор ђака генерације  4. Разговор о даљем наставку школовања и упознавање са образовним профилима средњих школа  5. Информисање ученика о завршном испиту и припремној настави за полагање завршног испита  6. Размена искустава о учешћу у раду ученичког парламента, школског одбора, тимова и органа школе | Чланови ученичког парламента, наставник координатор и асистент координатора |

## 13.4. Директор школе

У складу са чл.122 Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), Статутом и описом радних задатака у Правилнику о систематизацији радних места, послови и радни задаци директора школе у оквиру Годишњег плана рада школе за 2022/22023. школску годину реализоваће се у следећим областима:

* организација образовно-васпитног рада Школе и старање о његовом реализовању и унапређивању
* организовање и реализовање педагошко-инструктивног увида и надзора у раду наставника, стручних сарадника и наставника индивидулане наставе као и осталих запослених и предузимање мера за унапређивање рада, као и достављање извештаја са посећених часова стручним органима школе и Школској управи
* организовање, усмеравање и усклађивање рада стручних органа и тимова школе (Наставничког већа, Стручних већа наставника разредне наставе првог и другог циклуса, Одељењских већа и Стручних актива, Стручних тимова школе и Педагошког колегијума)
* остваривање сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом града Београда, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту града Београда, Секретаријатом за социјалну заштиту града Београда, општинским и градским стручним и хуманитарним организацијама, као и здравственим установама на локалном и градском нивоу и на нивоу локалне заједнице у циљу унапређења имплементације инклузивног образовања у школи и локалној заједници;
* рад на маркетингу школе, обезбеђивање донација и хуманитарне помоћи, учешће у изради предлога пројеката у циљу ангажовања ученика и побољшања квалитета образовања, услова живота и рада ученика у школи
* обављање и других послова из надлежности директора предвиђених Законом и Статутом школе.

### Годишњи план рада директора за школску 2022/2023. год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област** | | **Време**  **/месец** | **Сарадници** |
| **1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ** | | | |
| **Развој културе учења** | Обезбеђивање наставних средствава и литературе неопходних за рад наставника | VI,VII,VIII | Секретар |
| Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених | X,I,III,VI | Тим за  стручно  усавршавање |
|  | Стручно усавршавање директора | Током  године |  |
| Систематско праћење резултата рада, похвале и награде | Током  године |  |
| Сарадња са Ученичким парламентом | Током године | Парламент |
| **Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика** | Упознавање родитеља са планом предузимања мера у циљу заштите ученика од вирусне инфекције (организација посебних родитељских састанака по потреби) | Током године | Медицинска сестра, стручни сарадници |
| Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке | Током године | Савет за здравствену, дечију и социјалну заштиту |
| Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом | Током године | Општина  Обреновац  СУП |
| Евиденција о исправности и хигијени тоалета и целокупног простора са помоћно техничким особљем | Током године | Секретар  Домар |
| Сарадња са медицинском сестром у вези са здравственим стањем и хигијеном ученика | Током године | Медицинска сестра |
| **Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи** | Аплицирање и укључивање школе у пројекте; | Током  године | Тим за маркетинг и  пројекте, Логопедагогика |
| Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника | Током године | Секретар  Чланови Стручног актива за развојно планирање и развој школског програма |
| Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте | Током године | Локална  самоуправа |
| Организавање посете предшколских група у циљу развијања толеранције и прихватања различитости | XI, XII | Психолог  Логопед  Наставници дефектолози |
| Организовање студијских посета школама за образовање ученика са сметњама у развоју | Током године | Стручни срадници и наставници дефектолози |
| Сарадња са ФАСПЕР и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима | Током године | ФАСПЕР  Филозофски факултете |
| Менторство наставника | Током  године |  |
| Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања | Током године | Психолог |
| Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом | Током године | Стручни актив за  развојно  планирање  Председници стручних већа |
| Унапређење процеса самовредновања квалитета рада школе | Током године | Тим за самовредновање квалитета рада школе |
| Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрама | Током године | Стручни актив за  развојно  планирање |
| **Обезбеђење инклузивног приступа у образовно- васпитном процесу** | Обезбеђивање адекватних просторних и техничких услова за рад са ученицима са сметњама у развоју | Током године | Локална  Заједница Родитељи |
| Увид у педагошке профиле и план активности, праћење реализације и евалуација ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму, праћење реализације и евалуација | Током године | Тим за ИО |
| Праћење реализације допунске наставе и секција | Током године | Психолог |
| **Праћење и подстицање постигнућа ученика** | Разматрање процена способности ученика и укључивање у индивидуалну наставу | X | Стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе |
| Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика | VIII | Психолог |
| Размена информација са родитељима | Током године | Председници  стручних  већа |
|  | Анализа успеха на полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање | I,IV,VI,VIII | Председници  стручних  већа  Психолог |
| Промовисање успеха ученика на конкурсима и смотрама | Током  године | Координатори  секција |
| Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту | Током године | Председници стручних већа наставника у првом и другом циклусу |
| Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима... | Током  Године | Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ** | | | | | |
| **Планирање рада установе** | Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину | | IX | Органи  школе | |
| Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе | | VI-IX | Тим за израду извештаја и годишњег плана рада школе | |
| Израда плана рада директора | | VIII |  | |
| **Организација установе** | Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места | | VIII,IX | Секретар | |
|  | Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе  (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак  одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу | | VIII,IX | Секретар,  Тим за израду годишњег плана рада школе,  Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе | |
| Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангагажовањем у школи и Законским обавезама | | VIII, IX | Педагошки колегијум | |
| Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности | | Током године | Председници тимова | |
| Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима | | Током  године | Секретар | |
| Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова | | Током године | Секретар | |
| Давање јасних упутстава и праћење придржавања мера за спречавање ширења вируса | | Током године | Медицинска сестра | |
| **Контрола рада установе** | Посета часова и план посете | | Током  године | Психолог | |
| Редован увид у дневнике рада | | Током  године |  | |
| Праћење израде месечних планова | | Током  године | Тим за самовредновање квалитета рада школе | |
| Праћење реализације ИОП-а | | Током  године | Тим за ИО | |
| Полугодишњи извештаји тимова, стручних већа и актива, секција | | I,VI | Психолог | |
| Заједничка анализа резултата и преузимање мера за побољшање успеха | | током године | Психолог | |
| Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе | | XI,I  IV,VI | Стручни сарадник-логопед | |
| **Управљање информационим системом установе** | Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школске управе | | Током године | Секретар, психолог,  Шеф рачуноводства | |
| **Управљање системом обезбеђења квалитета у установи** | Анализа резултата Завршног испита (на седницанма Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе | | VIII | Психолог  Председници стр.већа. | |
| Организација и реализација пробног завршног и завршног испита и упис у средње школе | | III, VI | Тим за  спровођење  завршног испита | |
| Презентовање резултата, пробног и завршног испита Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу | | IV, VI, VIII | Психолог | |
| Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе | | током године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | |
| **3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ** | | | | | |
| **Планирање, селекција и пријем запослених** | | Структура запослених | Током  године | Секретар | |
| Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце | Током  године | Секретар | |
| Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом | Током  године | Секретар | |
| Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом | Током  године | Секретар | |
| **Професи онални развој запослених** | | Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама | Током године | Секретар  Председник тима за стручно усавршавање | |
| Организовање семинара у школи, који похађају запослени у установи, а за који се већина определила у свом плану стручног усавршавања | XI, II | Тим за  стручно  усавршавање | |
| Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе | Током године | Тим за  стручно  усавршавање | |
| На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити достуност материјала и литературе са семинара свим запосленим | Током године |  | |
| Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе | Током године |  |
| Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама | Током године | Запослени |
| Похвале и награде за Дан школе | март |  |
| Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса | Током  године |  |
| Мотивација и подршка у примени иновација | Током  године |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** | | | |
| **Сарадња са родитељима/старатељима** | Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама | Током  године | Савет  родитеља |
| Oрганизовање родитељских састанака за родитеље ученика 8. разреда | III,V | Психолог  Родитељи  Одељенске старешине |
| Учествовање у раду Савета родитеља и информисањ родитеља о свим активностима у школи | Током  године | Родитељи |
| Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе | Током  године | Родитељи |
| Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација - родитељ презентује своје занимање | Друго полугодиште | Родитељи |
| Укључивање родитеља у хуманитарне акције | Током  године | Родитељи |
| Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе | Током  године | Родитељи |
| **Сарадња са органом управљања и репрезента-тивним синдикатом у установи** | Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе | Током  године | Школски  одбор |
| Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, оствареним резултатима на смотрама и завршном испиту и упису у средње школе | Током године | Школски одбор |
| Упознавање Школског одбора са пројектима у којима школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте | Током  године | Школски  одбор |
| **Сарадња са државном управом и локалном**  **самоуправом** | Редовно присуствовање састанцима које организује Министрство просвете, Школска управа Београд , Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту | Током године | Државна  управа  Локална самоуправа |
| Учествовање у пројектима које иницира ГО Обреновац | Током  године | Општина  Обреновац |
| **Сарадња са**  **широм заједницом** | Учешће у пројектима, националним и међународним | Током  године | Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе |
| Партнерство са различитим институцијама | Током  године | Партнерске институције |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ** | | | |
| **Управљање финансијским ресурсима** | Израда финансијског плана и плана јавних набавки | XII-I | Секретар  Шеф рачуноводства |
| Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе | Током године | Шеф рачуноводства |
| Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор | Током  године | Шеф  рачуноводства |
| **Управљање материјалним ресурсима** | Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе | Током  године | Комисија за образовање ГО Обреновац |
| Аплицирање и учешће у пројектима | Током  године | Тим за пројекте |
| Надзирање процес реализације свих јавних набавки које школа спроводи | Током  године | Секретар |
| **Управљање администрати-вним**  **процесима** | Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације | Током године | Секретар  Стручна служба |
| Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом | Током године | Секретар  Стручна служба и наст. инд. наставе |
| Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице | II, VIII | Тим за израду полугодишњег и годишњег извештаја |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ** | | | |
| **Познавањеразумевање и праћење релевантних прописа** | Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка | Током године | Секретар |
| Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења | Током  године | Секретар |
| **Израда општих аката и документације установе** | Планирање припреме општих аката школе | Током  године | Секретар |
| Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени | Током године | Секретар |
| Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом | Током године | Секретар |
| Учешће у изради Школског програма за наредни период | Фебруар - мај | Стручни актив за развој школског програма |
| **Примена општих аката и документације установе** | Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације | Током године | Секретар  Психолог |
|  | Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама | Током  године | Секретар |
| Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера | Током године | Секретар  Стручни сарадници  Наставник дефектолог |

# 14. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ ШКОЛЕ

## 14.1. Наставничко веће

У школској 2022/2023. години планирано је одржавање 12 седница Наставничког већа. Директор ће у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима припремити и реализовати закључке донете на седницама. Седницом председава директор школе, а записнике води психолог школе Селма Харчиновић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **АВГУСТ/**  **СЕПТЕМБАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину 3. Разматрање извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022. години 4. Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана за развојно планирање у школској у 2021/2022. години 5. Разматрање предлога структуре 40-часовне радне недеље за школску 2022/2023. годину 6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину 7. Разматрање предлога Акционог плана за школско развојно планирање и тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2022/2023. годину 8. Именовање чланова стручног актива за развој школског програма и давање предлога Школском одбору за именовање чланова стручног актива за развојно планирање 9. Утврђивање планова рада редовне и изборне наставе, допунске наставе и слободних активности 10. Договор око стручног усавршавања запослених 11. Упознавање са правилима понашања у школи 12. Разно   Планирано је одржавање 2 седнице, једна у августу, а једна у септембру месецу | Директор  Тим за израду извештаја и годишњег плана рада школе  Председник стручног актива за развојно планирање  Председник тима за стручно усавршавање |
| **ОКТОБАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа реализованих активности поводом обележавања Дечије недеље 3. Извештај стручних сарадника о резултатима тестирања новоуписаних ученика 4. Разно | Директор  Наставници,  стручни сарадници |
| **НОВЕМБАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду 3. Анализа реализације образовно-васпитног рада у претходном периоду 4. Анализа редовности похађања наставе и мере за превазилажење проблема 5. Извештај директора школе о обављеним посетама наставним часовима 6. Анализа опремљености школе наставним средствима 7. Анализа рада Тима за самовредновање квалитета рада школе у школској 2022/2023. години 8. Формирање комисије за попис 9. Разно | Директор  Председници стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу  Председник тима за самовредновање |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа безбедности ученика у школском објекту и дворишту 3. Анализа здравственог стања ученика 4. Анализа рада и сарадње са редовним основним школама и ПУ "Перка Вићентијевић" у локалној заједници 5. Извештај о сарадњи са Интерресорном комисијом 6. Оперативне припреме за обележавање Нове године 7. Разно | Директор  Наставници  Стручни сарадници  Координатори секција |
| **ЈАНУАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Анализа реализације редовне и допунске наставе (програм и фонд часова) 4. Анализа рада стручних органа школе, стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе 5. Анализа рада слободних активности (секција) 6. Анализа сарадње одељенских старешина и родитеља 7. Извештај и анализа рада Тимова школе 8. Анализа реализације активности из Школског развојног плана предвиђених за 2022. годину и упознавање са Школским развојним планом за наредни период 9. Извештај о раду директора у првом полугодишту школске 2022/2023. године 10. Договор о активностима и припремама за прославу Школске славе 11. Разно | Директор  Психолог  Наставници дефектолози  Координатори секција |
| **ФЕБРУАР** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о сарадњи школе са Центром за социјални рад Обреновац 3. Договор о организацији прославе Дана школе 4. Разно | Директор  Сви чланови наставничког већа |
| **МАРТ** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа коришћења очигледних средстава у настави и анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 3. Извештај директора школе о обављеним посетама наставним часовима 4. Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда 5. Разно | Директор  Координатори  секција  Наставници, стручни сарадници |
| **АПРИЛ** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду 3. Анализа реализације образовно-васпитног рада у протеклом периоду 4. Анализа редовности похађања наставе и мере за превазилажење проблема 5. Анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда 6. Договор о учешћу ученика на такмичењима и смотри школа за ученике са сметњама у развоју 7. Анализа реализованих активности из Акционог плана и плана за самовредновање 8. Договор о организовању излета ученика 9. Разно | Директор  Председници стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу  Координатори  секција  Председник тима за самовредновање |
| **МАЈ** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о систематском прегледу и здравственом стању ученика 3. Извештај о оствареној сарадњи са психолошко-педагошким службама средњих школа у циљу наставка даљег школовања ученика 4. Анализа рада и сарадње са редовним основним школама и ПУ "Перка Вићентијевић" у локалној заједници 5. Разно | Директор  Председници стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу  Медицинска сестра  Стручни сарадници  Председник тима за додатну подршку  Координатор ученичког парламента |
| **ЈУН** | 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа и утврђивање успеха, анализа дисциплине на крају наставне године ученика осмог разреда 3. Организација припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда и припремне наставе за полагање разредних испита 4. Договор о организовању прославе матуре за ученике осмог разреда 5. Подела задаужења за завршни испит 6. Награђивање ученика у школској 2022/23. години 7. Разно   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа и утврђивање успеха, анализа дисциплине ученика на крају наставне године 3. Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне и допунске наставе) 4. Анализа редовности похађања наставе 5. Упућивање ученика на полагање разредног испита (организација припремне наставе за ученике од другог до седмог разреда и формирање комисија за полагање) 6. Анализа рада ученика у ваннаставним активностима и предлог начина награђивања најуспешнијих ученика 7. Извештај о раду стручних органа и тимова школе, стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе 8. Анализа реализације активности из Школског развојног плана предвиђених за прву половину 2023. године и Школског програма у школској 2022/2023. години 9. Разматрање Анекса Школског програма 10. Анализа извештаја о самовредновању квалитета рада школе 11. Разно   У јуну су планиране две седнице Наставничког већа | Директор  Сви чланови наставничког већа |

## 14.2. Стручно веће наставника разредне наставе у првом циклусу

На почетку школске 2022/2023. године израђен је план рада Стручног већа наставника разредне наставе у првом циклусу. За ову школску годину планирано је 7 састанака Стручног већа наставника разредне наставе у првом циклусу који ће бити реализовани по месецима са следећим активностима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **АВГУСТ/**  **СЕПТЕМБАР** | 1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности 2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава 3. Предлози мера за унапређење образовно -васпитног рада у наредној школској години 4. Разматрање и утврђивање планова редовне и допунске наставе, слободних активности 5. Утврђивање планова рада часова одељенског старешине и сарадње са родитељима 6. Извештај одељенских старешина о укључивању ученика у изборну наставу (верска настава, грађанско васпитање) 7. Предлог ученика за индивидуалне третмане код стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе 8. Договор у вези сарадње одељенских старешина и стручних сарадника 9. Договор о организовању активности поводом Дечије недеље 10. Разно | Директор  Председник Стручног већа  Стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе |
| **НОВЕМБАР** | 1. Анализа образовно-васпитног рада у првом класификационом периоду 2. Анализа редовности похађања наставе, дисциплине ученика и предлог мера за смањење броја изостанака 3. Извештај о раду слободних наставних активности 4. Анализа сарадње одељењских старешина и стручних сарадника са родитељима ученика 5. Анализа сарадње стручних сарадника са родитељима ученика који су на индвидуалним третманима 6. Анализа ангажовања ученика у ваннаставним активностима – секцијама 7. Договор о припремању приредбе за Нову годину 8. Хигијена ученика и хигијена школског простора 9. Разно | Директор  Председник стручног већа  Стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе |
| **ЈАНУАР** | 1. Анализа образовно-васпитног рада у првом полугодишту 2. Анализа редовности похађања наставе, дисциплине ученика и предлог мера за смањење броја изостанака 3. Анализа рада пројектне и тематске наставе 4. Анализа сарадње одељењских старешина и родитеља 5. Анализа ангажовања ученика у ваннаставним активностима – секцијама 6. Договор о учешћу на семинару ,,Дани дефектолога“ 7. Припреме за обележавање школске славе ,,Свети Сава“ 8. Разматрање социјално - економских и породичних услова живота наших ученика и предлог мера за решавање проблема 9. Разно | Директор  Председник Стручног већа  Наставници дефектолози |
| **ФЕБРУАР** | 1. Анализа реализације часова одељењског старешине - размена искустава међу наставницима 2. Примена очигледних средстава у настави 3. Извештај са семинара „Дани дефектолога“ 4. Припреме за обележавање прославе Дана школе 5. Припреме за такмичења културно - забавних активности и учешћа на смотри 6. Разно | Директор  Председник Стручног већа  Наставници |
| **АПРИЛ** | 1. Анализа успеха и образовно - васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Анализа редовности похађања наставе и дисциплине и мере за побољшање 3. Анализа рада и ангажовање ученика у ваннаставним активностима 4. Анализа рада допунске наставе 5. Однос ученика према домаћим задацима 6. Договор о учешћу ученика на манифестацији „Вољеном граду“ 7. Анализа здравственог стања ученика 8. Договор за организовање излета 9. Разно | Директор  Председник стручног већа  Наставници  Медицинска сестра |
| **ЈУН** | 1. Анализа образовно - васпитног рада на крају наставне године и утврђивање успеха ученика 2. Дисциплина и изостанци ученика (похвале, награде, казне) 3. Анализа сарадње одељењских старешина са стручним сарадницима 4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит 5. Анализа рада пројектне и тематске наставе на крају наставне године 6. Разно | Директор  Председник Стручног већа  Наставници |

## 14.3. Стручно веће наставника разредне наставе у другом циклусу

На почетку школске 2022/2023. године израђен је план рада Стручног већа наставника разредне наставе у другом циклусу. За ову школску годину планирано је 6 састанака Стручног већа наставника разредне наставе у другом циклусу који ће бити реализовани по месецима са следећим активностима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Разматрање и утврђивање планова редовне и допунске наставе, слободних активности 2. Утврђивање планова рада часова одељенског старешине и сарадње са родитељима 3. Извештај одељенских старешина о укључивању ученика у изборну наставу (верска настава, грађанско васпитање) и ваннаставне активности (секције) 4. Предлог ученика за индивидуалне третмане код стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе   5. Договор о организовању активности поводом Дечје недеље | Директор  Председник Стручног већа  Стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе |
| **НОВЕМБАР** | 1. Анализа образовно-васпитног рада у претходном периоду 2. Анализа редовности похађања наставе, дисциплине ученика и предлог мера за смањење броја изостанака 3. Анализа здравственог стања ученика 4. Анализа сарадње одељењских старешина и стручних сарадника са родитељима ученика 5. Анализа реализације часова одељењског старешине-размена искустава међу наставницима 6. Однос ученика према домаћим задацима | Директор  Председник Стручног већа  Стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе  Наставници |
| **ЈАНУАР** | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта и утврђивање успеха ученика 2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе 3. Анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима 4. Анализа рада пројектне и тематске наставе на крају првог полугодишта 5. Извештај о раду верске наставе и грађанског васпитања 6. Договор о припремању приредбе за школску славу ,,Свети Сава“ 7. Договор о учешћу на семинару ,,Дани дефектолога“ | Директор  Председник Стручног већа  Наставници |
| **АПРИЛ** | 1. Анализа успеха и образовно-васпитног рада у претходном периоду 2. Анализа редовности похађања наставе и дисциплине и мере за побољшање 3. Анализа рада и ангажовање ученика у ваннаставним активностима 4. Анализа рада допунске наставе 5. Професионално информисање ученика седмог и осмог разреда. Планирање посете и сарадње са ШОСО са домом „Свети Сава“, као и редовним средњим школама са територије општине Обреновац 6. Договор о учешћу ученика на манифестацији „Вољеном граду“ 7. Договор за организовање излета | Директор  Председник Стручног већа Наставници |
| **ЈУН** | 1. Предлози за утврђивање успеха ученика осмог разреда 2. Анализа здравственог стања ученика 3. Договор о прослави матурске вечери 4. Договор о организовању припремне нставе за ученике осмог разреда | Директор  Председник стручног већа  Медицинска сестра Наставници |
| **ЈУН** | 1. Анализа образовно-васпитног рада на крају наставне године и утврђивање успеха ученика 2. Дисциплина и изостанци ученика (похвале, награде, казне) 3. Анализа сарадње одељењских старешина са стручним сарадницима 4. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања 5. Предлози за упућивање ученика на разредни испит 6. Анализа рада пројектне и тематске наставе на крају наставне године | Директор  Председник Стручног већа Наставници |

## 14.4. Стручно веће наставника предметне наставе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **АВГУСТ** | 1.Избор руководиоца и чланова стручног већа за 2022-2023.годину  2.Утврђивање плана и програма рада стручног већа за 2022-2023. годину  3.Подела фонда часова на наставнике  4.Израда глобалних и оперативних планова за школску 2022-2023.годину  5. Разно | Сви чланови већа |
| **СЕПТЕМБАР** | 1.Израда Иоп-а  2.Планирање писмених задатака и контролних вежби  3.Планирање и договор о динамици реализације угледних часова и радионица  4.Договор око обележавања Светског дана језика  5. Формирање група за секције страних језика  6. Евидентирање ученика за спортску секцију  7.Договор о обележавању Дечије недеље  8.Разно | Чланови стручног већа и одељенске старешине |
| **ОКТОБАР** | 1.Организовање активности у оквиру дечије недеље  2.Анализа физичких и функционалних способности ученика  3.Договор о стручном усавршавању  4.Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима  5.Разно | Сви чланови већа |
| **НОВЕМБАР** | 1.Анализа образовно-васпитног рада у првом тромесечју  2.Анализа реализације ИОПа  3.Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања  4.Анализа пројектне и тематске наставе  5. Разно | Чланови стручног већа и одељенске старешине |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  2.Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта  3.Евалуације ИОП-а  4.Анализа реализације активности у оквиру спортске секције  5. Анализа рада слободних наставних активности  6. Анализа рада секција страних језика  7.Разно | Чланови стручног већа и одељенске старешине |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | 1.Планирање међупредметног повезивања наставних садржаја за 2.полугодиште  2.Израда индивидуалних образовних планова за друго полугодиште  3. Припрема и организација прославе школске славе Св.Сава  4.Разно | Сви чланови већа |
| **МАРТ** | 1.Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби  2. Консултативно-демонстративни рад са наставницима-дефектолозима у 1.циклусу образовања  3. Посета спортским манифестацијама у граду  4.Разно | Сви чланови већа |
| **АПРИЛ** | 1.Анализа образовно-васпитног  рада у другом тромесечју  2.Анализа реализације ИОП-а  3. Анализа реализације активности у оквиру секција страних језика  4. Анализа реализације активности у оквиру спортске секције  5.Разно | Чланови стручног већа и одељенске старешине |
| **МАЈ** | 1.Анализа учешћа на семинарима  2.Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања  3.Анализа рада слободних наставних активности 4.Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима  5. Разно | Сви чланови већа |
| **ЈУН** | 1.Евалуација ИОП-а ученика осмог разреда  2.Анализа успеха ученика осмог разреда  3.Реализација угледних часова и радионица  4.Евалуација ИОП-а ученика од 1. до 7. разреда  5.Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта  6.Анализа реализације наставног плана и програма  7. Анализа пројектне и тематске наставе  8.Анализа о угледним часовима и радионицама  9. Анализа рада Стручног већа у текућој години  10.Разно | Чланови стручног већа и одељенске старешине |

## 14.5. Одељењска већа

### 14.5.1. Одељењско веће првог разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **АВГУСТ** | 1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности  2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава  3. Предлози мера за унапређење образовно – васпитног рада у наредној школској години  4. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Израда плана рада Одељењскох већа  2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима  3. Израда плана стручног усавршавања  4. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус  5. Евидентирање ученика за слободне активности – секције  6. Утврђивање распореда писмених провера знања  7. Договор о обележавању Дечје недеље  8. Евидентирање потребних наставних средстава  9. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **НОВЕМБАР** | 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  2.Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности  3.Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања  4. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима  5. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника  6. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1.Анализа образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта  2.Анализа дисциплине и редовности похађања наставе  3.Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а запрвициклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус  4. Анализа учешћа ученика у слободним активностима (секцијама)  5.Договор и припрема прославе Нове године и школске славе Свети Сава  6. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина  7. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **ФЕБРУАР** | 1. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава  2. Анализа хигијене и здравственог стања ученика  3. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима  4. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности  5. Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби  6. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанско гваспитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **АПРИЛ** | 1 .Анализа образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода  2.Анализа дисциплине и редовности похађања наставе  3.Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања  4.Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима  5. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **МАЈ** | 1. Договор о учешћу ученика на Дечјој олимпијади  2. Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима  3. Договор за организовање излета ученика  4. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **ЈУН** | 1. Анализа успеха ученика и реализације образовно - васпитног рада на крају другог полугодишта  2. Анализа дисциплине и изостанака ученика –предлози за награде,похвале  3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)  4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит  5. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима  6. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама  7. Анализа рада Одељењског већа  8. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |

### 14.5.2. Одељењско веће другог разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **АВГУСТ** | 1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности 2. Избор и набавка уџбеника инаставних средстава 3. Предлози мера за унапређење образовно – васпитног рада у наредној школској години 4. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе , стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Израда плана рада Одељењског већа 2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима 3. Израда плана стручног усавршавања 4. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус 5. Евидентирање ученика за слободне активности – секције 6. Утврђивање распореда писмених провера знања 7. Евидентирање потребних наставних средстава 8. Договор о обележавању Дечје недеље 9. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **НОВЕМБАР** | 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности 3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања 4. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима 5. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника 6. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Анализа образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе 3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а запрвициклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус 4. Анализа учешћа ученика у слободним активностима (секцијама) 5. Договор и припрема прославе Нове године и школске славе Свети Сава 6. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина 7. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе , стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **ФЕБРУАР** | 1. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава 2. Анализа хигијене и здравственог стања ученика 3. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима 4. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности 5. Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби 6. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе , стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **АПРИЛ** | 1. Анализа образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе 3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања 4. Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима 5. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе , стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **МАЈ** | 1. Договор о учешћу ученика на Дечјој олимпијади 2. Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима 3. Договор за организовање излета ученика 4. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе , стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **ЈУН** | 1. Анализа успеха ученика и реализације образовно - васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Анализа дисциплине и изостанака ученика –предлози за награде,похвале 3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус) 4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит 5. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима 6. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама 7. Анализа рада Одељењског већа 8. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе , стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |

### 14.5.3 Одељењско веће трећег разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **АВГУСТ** | 1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности  2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава  3. Предлози мера за унапређење образовно – васпитног рада у наредној школској години  4. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Израда плана рада Одељењског већа  2.Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима  3. Израда плана стручног усавршавања  4. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус  5.Евидентирање ученика за слободне активности – секције  6.Утврђивање распореда писмених провера знања  7. Договор о обележавању Дечје недеље  8.Евидентирање потребних наставних средстава  9. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **НОВЕМБАР** | 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  2.Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности  3.Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања  4. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима  5. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника  6.Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1.Анализа образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта  2.Анализа дисциплине и редовности похађања наставе  3.Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а запрвициклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус  4. Анализа учешћа ученика у слободним активностима (секцијама)  5.Договор и припрема о прославе Нове године и школске славе Свети Сава  6. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина  7. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **ФЕБРУАР** | 1.Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава  2.Анализа хигијене и здравственог стања ученика  3. .Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима  4.Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби  5.Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности  6. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанско гваспитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **АПРИЛ** | 1. Анализа образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода  2.Анализа дисциплине и редовности похађања наставе  3.Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања  4.Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима  5. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **МАЈ** | 1. Договор о учешћу ученика на Дечјој олимпијади  2. Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима  3. Договор за организовање излета ученика  4. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **ЈУН** | 1. Анализа успеха ученика и реализације образовно - васпитног рада на крају другог полугодишта  2. Анализа дисциплине и изостанака ученика –предлози за награде,похвале  3.Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)  4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит  5. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима  6. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама  7. Анализа рада Одељењског већа  8. Разно | Реализатори: одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |

### 14.5.4. Одељењско веће четвртог разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **АВГУСТ** | 1. Утврђивање и израда планова редовне, допунске наставе и слободних активности 2. Избор и набавка уџбеника и наставних средстава 3. Предлози мера за унапређење образовно – васпитног рада у наредној школској години 4. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. 1.Израда плана рада Одељењског већа 2. 2.Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима 3. 3.Израда плана стручног усавршавања 4. 4.Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус 5. 5.Евидентирање ученика за слободне активности – секције 6. 6.Утврђивање распореда писмених провера знања 7. Евидентирање потребних наставних средстава 8. Договор о обележавању Дечје недеље 9. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, |
| **НОВЕМБАР** | 1. 1.Анализа успеха и дисциплине ученика за протекли период 2. 2.Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности 3. 3.Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања 4. Обухваћеност ученика индивидуалним третманима 5. Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника 6. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. 1.Анализа образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта 2. 2.Анализа дисциплине и редовности похађања наставе 3. 3.Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а запрвициклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус 4. Анализа учешћа ученика у слободним активностима (секцијама) 5. 4.Договор и припрема прославе Нове године и школске славе Свети Сава 6. Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина 7. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, |
| **ФЕБРУАР** | 1. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава 2. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским такмичењима 3. Припреме за прославу Дана школе и учешћу ученика у приредби 4. Договор о учешћу на смотри културно-забавних и спортских активности 5. Анализа хигијене и здравственог стања ученика 6. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, |
| **АПРИЛ** | 1. Анализа образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају трећег класификационог период 2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе 3. Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања 4. Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима 5. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, |
| **МАЈ** | 1. Договор о учешћу ученика на Дечјој олимпијади 2. Разматрање постугнутих резултата ученика на такмичењима 3. Договор за организовање излета ученика 4. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, |
| **ЈУН** | 1. Анализа успеха ученика и реализације образовно - васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Анализа дисциплине и изостанака ученика –предлози за награде,похвале 3. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус 4. Предлози за упућивање ученика на разредни испит 5. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима 6. Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама 7. Анализа рада Одељењског већа 8. Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, |

### 14.5.5. Одељењско веће петог разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1.Израда плана рада Одељењског већа  2.Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима  3.Израда плана стручног усавршавања  4.Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за први циклус  5.Евидентирање ученика за слободне активности – секције  6.Утврђивање распореда писмених провера знања  7.Договор о обележавању Дечје недеље | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **НОВЕМБАР** | 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  2.Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности  3.Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања  4.Анализа сарадње стручних сарадника и одељењских старешина са родитељима ученика  5.Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1.Анализа образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта  2.Анализа дисциплине и редовности похађања наставе  3.Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за први циклус) и израда индивидуалних образовних планова за други циклус  4. Анализа учешћа ученика у слободним активностима (секцијама)  5. Договор о прослави Нове године и школске славе Свети Сава  6.Разно | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **АПРИЛ** | 1.Анализа образовно – васпитног рада и успеха ученика на крају другог класификационог периода  2.Анализа дисциплине и редовности похађања наставе  3.Анализа рада верске наставе и грађанског васпитања  4.Анализа хигијене и здравственог стања ученика  5.Договор о учешћу ученика на смотрама, такмичењима, изложбама, конкурсима  6. Договор за организовање излета ученика | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |
| **ЈУН** | 1.Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)  2.Анализа успеха ученика и реализације образовно - васпитног рада на крају другог полугодишта  3.Анализа дисциплине и изостанака ученика –предлози за награде,похвале  4.Предлози за упућивање ученика на разредни испит  5.Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима  6.Анализа рада и сарадње стручних сарадника са одељењским старешинама  7.Анализа рада Одељењског већа | **Реализатори:** одељењске старешине, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и грађанског васпитања, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, медицинска сестра |

**14.5.6. Одељењско веће шестог разреда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Израда плана рада Одељењског већа;  2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима;  3. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за други циклус;  4. Евидентирање ученика за слободне активности – секције;  5. Утврђивање распореда писмених провера знања;  6. Евидентирање потребних наставних средстава;  7. Договор о обележавању Дечје недеље | Чланови Одељењског већа (одељењски старешина, наставник енглеског језика, наставник немачког језика, наставник физичког и здравственог васпитања, наставник домаћинства,  наставник верске наставе),  стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе |
| **НОВЕМБАР** | 1. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду;  2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности;  3. Анализа реализације часова одељењског старешине;  4. Анализа сарадње наставника и стручних сарадника;  5. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава | Чланови Одељењског већа |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта;  2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе;  3. Анализа реализације тематске наставе;  4. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за прво полугодиште) и договор о изради индивидуалних образовних планова за друго полугодиште;  4. Анализа хигијене и здравственог стања ученика;  5. Анализа сарадње са родитељима; | Чланови Одељењског већа; медицинска сестра |
| **МАРТ** | 1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика у протеклом периоду;  2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе;  3. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским и културно-забавним манифестацијама | Чланови Одељењског већа; стручни сарадник-психолог |
| **ЈУН** | 1. Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта;  2.Анализа дисциплине и редовности похађања наставе;  3.Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус);  4. Анализа реализације тематске и пројектне наставе;  5. Предлог начина награђивања најуспешнијих ученика у наставним и ваннаставним активностима;  6. Анализа рада Одељењског већа | Чланови Одељењског већа, стручни сарадници |

### 14.5.7. Одељењско веће седмог разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Израда плана рада Одељењског већа  2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима  3. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за други циклус  4. Евидентирање ученика за слободне активности – секције  5. Утврђивање распореда писмених провера знања  6. Планирање међупредметног повезивања наставних садржаја за друго полугодиште  7. Евидентирање потребних наставних средстава  8. Договор о обележавању Дечје недеље | Чланови Одељењског већа (одељењски старешина, наставник енглеског језика, наставник немачког језика, наставник физичког и здравственог васпитања, наставник уметности, наставник верске наставе и грађанског васпитања),  стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе |
| **НОВЕМБАР** | 1. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду  2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности  3. Анализа реализације часова одељењског старешине  4. Анализа сарадње наставника и стручних сарадника  5. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава | Чланови Одељењског већа |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта  2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе  3. Анализа реализације тематске наставе  4. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за прво полугодиште) и договор о изради индивидуалних образовних планова за друго полугодиште  4. Анализа хигијене и здравственог стања ученика  5. Анализа сарадње са родитељима  6. Планирање међупредметног повезивања наставних садржаја за друго полугодиште | Чланови Одељењског већа; медицинска сестра |
| **МАРТ** | 1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика у протеклом периоду  2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе  3. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским и културно-забавним манифестацијама  4. Професионално информисање ученика седмог и осмог разреда, планирање посете и сарадње са ШОСО са домом „Свети Сава“, као и редовним средњим школама са територије општине Обреновац | Чланови Одељењског већа; стручни сарадник-психолог |
| **ЈУН** | 1. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)  2. Анализа реализације тематске и пројектне наставе  3. Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта  4. Анализа дисциплине и изостанака ученика  5. Предлози за упућивање ученика на разредни испит  6. Анализа рада Одељењског већа | Чланови Одељењског већа, стручни сарадници |

### 14.5.8. Одељењско веће осмог разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Израда плана рада Одељењског већа  2. Израда планова редовне и допунске наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине и сарадње са родитељима  3. Размена информација о ученицима у циљу израде педагошких профила и индивидуалних образовних планова за други циклус  4. Евидентирање ученика за слободне активности – секције  5. Утврђивање распореда писмених провера знања  6. Планирање међупредметног повезивања наставних садржаја за друго полугодиште  7. Евидентирање потребних наставних средстава  8. Договор о обележавању Дечје недеље | Чланови Одељењског већа (одељењски старешина, наставник енглеског језика, наставник немачког језика, наставник физичког и здравственог васпитања, наставник домаћинства, наставник верске наставе),  стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе |
| **НОВЕМБАР** | 1. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду  2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе, ваннаставних и слободних активности  3. Анализа реализације часова одељењског старешине  4. Анализа сарадње наставника и стручних сарадника  5. Анализа опремљености школе очигледним средствима и дидактичким материјалом и разматрање могућности за набавку нових средстава | Чланови Одељењског већа |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика на крају првог полугодишта  2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе  3. Анализа реализације тематске наставе  4. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за прво полугодиште) и договор о изради индивидуалних образовних планова за друго полугодиште  4. Анализа хигијене и здравственог стања ученика  5. Анализа сарадње са родитељима  6. Планирање међупредметног повезивања наставних садржаја за друго полугодиште | Чланови Одељењског већа; медицинска сестра |
| **МАРТ** | 1. Анализа образовно-васпитног рада и успеха ученика у протеклом периоду  2. Анализа дисциплине и редовности похађања наставе  3. Разматрање могућности учешћа ученика на спортским и културно-забавним манифестацијама  4. Професионално информисање ученика седмог и осмог разреда, планирање посете и сарадње са ШОСО са домом „Свети Сава“, као и редовним средњим школама са територије општине Обреновац  5. Учешће у организацији пробног завршног испита | Чланови Одељењског већа; стручни сарадник-психолог |
| **ЈУН** | 1. Анализа реализације индивидуалних образовних планова (евалуација ИОП-а за други циклус)  2. Анализа реализације тематске и пројектне наставе  3. Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта  3. Анализа дисциплине и изостанака ученика  4. Предлог за ученика генерације и договор о прослави матурске вечери  6. Договор о организовању припремне наставе за полагање завршног испита  7. Учешће у организацији завршног испита  8. Анализа рада Одељењског већа | Чланови Одељењског већа, стручни сарадници |

## 14.6. Стручни актив за развојно планирање

У школској 2022/2023. години план рада aктива биће организован кроз планирање и реализацију активности из школског развојног плана. Главне активности у овој школској години биће унапређење пружања подршке ученицима школе и подршке деци / ученицима, наставак сарадње са релевантним установама и рад на конкретним задацима са циљем већег обухвата деце са сметњама у развоју и њихово укључивање у образовно васпитни систем, као и сарадња са локалном заједницом и надлежним установама у циљу унапређења материјално-техничких и просторних услова школе. Посебно ће се радити на оснаживању школе у погледу дигиталних компетенција и учешћа у пројектима и унапређења предузетничког духа.

Чланови актива ће у циљу што квалитетније реализације планираних активности остваривати сарадњу са осталим тимовима и органима школе, посебно са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе, Тимом за маркетинг, промоцију и пројекте школе, Тимом за додатну подршку, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тимом за стручно усавршавање.

Активности ће бити реализоване током целе школске године и у складу са школским развојним планом, односно у складу са планом реализације активности.

Чланови актива су: наставнице дефектолози Арјета Батовац –председник актива, Жељка Ристић, Мирјана Ракић директорка школе, Селма Харчиновић стручни сарадник психолог школе, Ивана Вучај наставник енглеског језика, представник родитеља школе Слађана Карић и Александар Радосављевић представник ученичког парламента. У рад актива ће се укључити и председници тимова чије активности су планиране за анализу, подршку и унапређење од стране актива за развојно планирање. Наведени чланови Стручног актива за развојно планирање стараће се о реализацији активности и вођењу документације.

Планирано је да се одржи 4 састанака Актива у току школске године (два састанка ће бити одржана у току првог, а два у току другог полугодишта). Редовно ће бити вођени записници са седница, а извештаји о раду биће разматрани на састанцима стручних органа и тимова школе.

План рада актива саставни је део Годишњег плана рада школе за текућу годину.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време** | **Начин**  **Праћења** |
| **Развојни циљ 1** | **Унапређење квалитета образовно-васпитне подршке ученицима школе** | | | |
| **1.1 Унапређење квалитета знања ученика** | | | | |
|  | 1.Унапређење квалитета индивидуалних-образовних планова | Тим за инклузивно образовање, тим за самовреднов. | Током године | Записници, анализе и закључци |
| 2. Израда Анекса Школског програма | Актив за развој школског програма, тим за самовреднов. | друго полугодиште | Записници, извештаји |
| 3. Унапређење планова и садржаја часова одељењског старешине | Стручна већа наставника разр.наставе | Током године | Записници, анализе и закључци |
| 4. Унапређење програма професионалне оријентације ученика (укључивање родитеља у приказ занимања, посета практичној настави у средњим школама | Стручна већа наставника разр.наставе другог циклуса образовања директор, психолог | Током године | Записници, извештаји са састанака већа, о посетама часовима |
| 5. Анализа укључености у израду наставног и дидактичког материјала заједно са ученицима | Стручна већа наставника разр.наставе, директор, психолог | Током године | Записници, извештаји са састанака већа, о посетама часовима |
| 6. Унапређење међупредметне корелације и развијање функционалног знања | Стручна већа наставника разр.наставе | Током године | Записници, извештаји |
| 7. Анализа учешћа ученика у активностима у локалној заједници | Руководиоци секција, стручна већа наставника раз.наставе | Током године | Извештаји |
| 8. Анализа сарадње са установама и организацијама на локалном, градском, републичком и међународном нивоу | Руководиоци секција, стручни сарадници, директор | Током године | Извештаји |
| **1.2. Саветодавно - инструктивни рад са родитељима ученика школе** | | | | |
|  | 1.Организовање, едукативних предавања, радионица за родитеље | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа наставника разр.наставе, стручни сарадници, директор | Током године | Извештаји, запсиници |
| 2. Веће укључивање родитеља у наставни процес (родитељ у улози посматрача, предавача) и ваннаставне активности | Тим за професионални развој, Стручна већа наставника разр.наставе, стручни сарадници, директор | Током године | Извештаји, запсиници |
| **Развојни циљ 2** | **Унапређење квалитета стручне дефектолошке подршке деци / ученицима из других установа, на раном узрасту** | | | |
| **2.1 Унапређење стручне додатне подршке деци/ученицима из редовног система** | | | | |
|  | 1.Ажурирање базе података деце / ученика према узрасту који имају захтеве за пружањем додатне подршке | Тим за пружање додатне подршке | током године | Записник тима за додатну подршку, актива за развојно планирање |
| 2. Анализа учешћа пружаоца додатне подршке у изради индивидуалног образовног плана / плана подршке | Тим за пружање додатне подршке | током године | Записници |
| 3. Анализа примене савремених наставних средстава и дидактичког материјала у раду са корисницима подршке | Тим за пружање додатне подршке | током године | Записници |
| 4. Анализа квалитета сарадње са установама корисницима додатне подршке - истраживање | Тим за пружање додатне подршке | VI | Записници |
| 5. Анализа квалитета сарадње са родитељима деце / ученицима корисницима додатне подршке - истраживање | Тим за пружање додатне подршке | VI | Записници |
| 6. Унапређење социјалних и практичних животних вештина – оснаживање за функционисање у групи деце / ученика типичног развој | Тим за пружање додатне подршке | током године | Записник тима за додатну подршку актива за развојно планирање |
| 7. Ангажовање дефектолога на пословима стручне дефектолошке подршке деци / ученицима ван четрдесеточасовне радне недеље – проширење делатности пружања додатне подршке кроз пројектне активности | Тим за пружање додатне подршке, тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе, директор | Током године | Извештаји, евалуације пројектних активности |
| **2.2. Сарадња са установама / институацијама / организацијама** | | | | |
|  | 1.Сарадња са надлежним органима Градске општине Обреновац (Комисија за образовање, Интерресорном комисијом) | Актив за развојно планирање, Тима за обезебеђивање квалитета и развој школе, директор | Током године | Извештаји, записници |
| 2.Сарадња са Домом здравља Обреновац (Школски диспанзер) | Стручно веће наставника разредне наставе, медицинска сестра | Током године | Извештаји, записници |
| 3.Сарадња са Центром за социјални рад Обреновац | Стручни сарадници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током године | Извештаји, записници |
| 4. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја | Тим за обезебеђивање квалитета и развој школе, директор | Током године | Извештаји и записници |
| 5. Сарадња са ПУ „Перка Вићентијевић“, основним и средњим школама на територији ГО Обреновац | Тим за додатну подршку, актив за развојни планирање | Током године | Запсиници, извештаји |
| **Развојни циљ 3** | **Унапређење просторних, техничких и људских ресурса школе** | | | |
| **3.1 Унапређење просторних услова** | | | | |
|  | 1. Потписивање споразума о сарадњи са ОШ „Јефимија“ | Директор, Школски одбор | IX | Извештај директора |
| 2. Опремање просторије за израду дидактичких материјала и чување сензомоторичких материјала | Директор, тим за обезб. квалитета и развој школе | Током године | Извештај тима |
| **3. 2. Набавка опреме, наставних средстава и асистивне технологије** | | | | |
|  | 1. Набавка асистивне технологије, рачунара, штампача, интерактивне табле, инерактивни сто | Директор  тим за обезб. квалитета и развој школе | Током године | Извештај тима |
| 2. Опремање дидактичким материјалом и савременим наставним средствима | Директор  тим за обезб. квалитета и развој школе | Током године | Извештај тима |
| **3.3 Унапређење у области људских ресурса** | | | | |
|  | 1.Ангажовање пратиоца у превоза | Директор | IX | Извештај директора |
| 2. Ангажовање наставника за кућни облик наставе | Директор | IX | Извештај директора |
| 3.Ангажовање наставника дефектолога на активностима пружање додатне подршке | Директор, тим за пружање подршке, актив за развојно планирање | Јануар, друго полугодиште | Извештај директора, тима за пружање подршке, актива за развојно планирање |
| 4. Организовање стручних усавршавање и примена знања из области раног развоја и специфичностима у раду са децом са различитим степеном и сложеношћу сметњи у развоју, спречавања професионалног сагоревања и посебним приступима у раду са родитељима | Тим за стручно усавршавање | Током године | Извештај тима за стручно усавршавање |
| 5. Ангажовање запослених на изради и реализацији пројектних активности (обуке, писања и реализација пројектмих активности) | Директор,  Тим за маркетинг | Директор,  Тим за маркетиг, промоцију и пројекте школе | Извештаји, записници, евалуација пројектних активности |
| **Развојни циљ 4** | **Учешће у пројектима и развијање предузетничког духа** | | | |
| **4.1 Пројекти школе** | | | | |
|  | 1. Учешће школе у пројектним активностима на локалном, градском, републичком и међународном нивоу | Директор,  Тим за маркетинг, промоцију и пројектне школе | Током године | Извештај тима за маркетинг промоцију и пројектне школе |
| 2. Учешће школе у Еразмус+ пројектима | Директор,  Тим за маркетинг, промоцију и пројектне школе | Током године | Извештај тима за маркетинг промоцију и пројектне школе |
| **4.2. Ученичка задруга** | | | | |
|  | 1. Упознавање са правилницима и законском регулативом о формирању ученичке задруге | Директор,  Актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, тим аза развој међупреметних компетенција и предузетништва | Прво полугодиште | Извештаји и записници тимова и актива з аразвно планирање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Повезивање са школама на територији ГО Обреновац које имају ученичке задруге у циљу размене искуства и примера добре праксе | Директор,  Актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | Друго полугод. | Записници  тимова |

## 14.7. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника дефктолога, предметне наставе, стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе. Чланови Стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину које је именовало Наставничко веће су:

* Снежана Алексић – председник Стручног актива за развој школског програма
* Драгана Дурковић, стручни сарадник логопед
* Зоран Радовић, наставник физичког и здравственог васпитања
* Ивана Анушић, дефектолог наставник
* Мирјана Ракић, директор школе
* Арјета Батовац, заменик председника Стручног актива за развој школског програма / реедукатор психомоторике

Циљеви Стручног актива за развој школског програма су:

* утврђује предлог Школског програма и анекса на основу прикупљених мишљења стручних већа, актива и тимова;
* прати реализацију Школског програма и иновира поједине његове делове током остваривања
* учествује у изради предлога Годишњег плана рада школе;
* учествује у изради предлога Годишњег плана стручног усавршавања запослених;
* предузима мере за усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања;
* стара се о осугурању и унапређењу квалитета образовног-васпитног рада школе

Задаци:

* упознаје запослене са законском регулативом и начелима израде Школског програма;
* прикупља и припрема материјал за израду школског програма и његове анексе ;
* преставља Школски програм Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
* стална сарадња са Тимом за инклузивно образовање; стручним активом за развојно планирање и стручним већима ради прибављања материјала и мишљења у циљу израде и реализације Школског програма;
* брине о усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе, Развојним планом и индивидуалним образовним плановима;
* разматра реализацију Школског програма по његовим сегментима;
* саветодавни и консултативни рад са запосленим у погледу реализације и иновирања Школског програма
* предлаже и утврђује слободне наставне активности;
* предлаже и утврђује посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја звања, задовоље интересовања и потребе;
* прати и анализира примену асистивне технологије и специфичног дидактичког материјала у реализацији програмских садржаја;
* процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и предвиђене исходе
* учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације;
* прати потребе и могућности локалне заједнице и учествује у укључивању локалне заједнице у планирање и реализацију садржаја образовно-васпитног рада;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **Септембар** | 1. Израда и усвајање плана и програма рада Стручног актива за 2022/2023. годину 2. Анализа услова у којима школа функционише и исказивање потреба (непосредно окружење, материјално-технички, финансијски, ресурси локалне средине...) 3. Пружање помоћи тимовима за израду индивидуалних образовних планова и њиховом усклађивању са годишњим, оперативним плановима, начинима прилагођавања рада и услова као и прилагођавања циљева, исхода и садржаја наставних програма | чланови актива,  председници Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу, председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, председник Тима за инклузивно образовање |
| **Новембар** | 1. Разматрање остварености школског програма за први класификациони период и анализа усклађености програмских садржаја са индивидуалним способностима ученика и узрасним карактеристикама психофизичког развоја. 2. Разматрање употребе наставних средстава, специфичног дидактичког материјала, асиситивне технологије и дигиталних садржаја и потреба за опремањем новим средствима за рад; 3. Анализа и предлог мера за унапређење пружања образовне додатне подршке ученицима и деци са сметњама у развоју који похађају редовне основне школе и предшколску установу | чланови актива, председник Тима за инклузивно образовање ,председници Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу и Стручних већа предметне наставе, председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, председник Тима за пружање додатне подршке |
| **Јануар** | 1. Анализа хоризонталне и вертикалне корелације у оквиру предмета и између различитих наставних предмета. 2. Анализа и праћење реализације тематске и пројектне наставе 3. Разматрање сарадње школе са наставницима и стручним сарадницима из школа у окружењу и школа које се баве образовањем ученика са сметњама у развоју – организовање стручне посете 4. Разматрање остваривања додатне подршке ученицима школе и остваривања начина прилагођавања рада и услова као и прилагођавање циљева, исхода и садржаја наставних програма – реализација школског програма 5. Анализа резултата рада актива за развој школског програма на крају првог полугодишта и израда извештаја за прво полугодиште шк. 2022/2023. год. 6. Пружање помоћи тимовима за израду индивидуалних образовних планова и њиховом усклађивању са годишњим, оперативним плановима и прилагођавањима циљева, исхода и садржаја наставних програма | чланови актива, председници Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу, председник Тима за развој међупредметних компентеција и развој предузетништва, председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, председник Тима за инклузивно образовање |
| **Март** | 1. Анализа и предлог мера за унапређење пружања стручне додатне подршке ученицима и деци са сметњама у развоју који похађају редовне основне школе и предшколску установу 2. Учешће у организацији и реализацији пробног завршног испита 3. Аналза укључености родитеља, појединаца и локалне заједнице у живот и рад школе | чланови актива, председник Тима за пружање додатне образовне подршке, наставник осмог разреда, стручни сарадници, председници Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу и Стручног већа наставника предметне наставе, чланови Актива за школско развојно планирање |
| **Април** | 1. Разматрање остварености школског програма за трећи класификациони период 2. Анализа хоризонталне и вертикалне корелације у оквиру предмета и између различитих наставних предмета 3. Анализа и предлог учешћа ученика у културно-забавним манифестацијама у локалној заједници и шире | Чланови актива, председник Тима за инклузивно образовање, председници Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу и Стручног већа наставника предметне наставе |
| **Јун** | 1. Учешће у организацији и припреми завршног испита за ученике осмог разреда 2. Разматрање остварености школског програма по разредима, наставним предметима и додатним деловима за крај школске године. 3. Анализа и праћење реализације тематске и пројектне наставе 4. Анализа сарадње са другим стручним активима, већима, органима и тимовима школе; 5. Примпрема материјала, организација и израда Анекса школског програма 6. Анализа рада Актива и израда извештаја о раду Актива на крају школске године | чланови актива, председник Тима за професионални развој, председници Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу, Стручно веће наставникак предметне наставе, председник Тима за инклузивно о бразовање и тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, председник Тима за развој међупредметних компентеција и развој предузетништва |
| **Август** | 1. Упознавање чланова актива са законском регултивом и начелима израде школског програма 2. Примпрема материјала, организација и израда Анекса школског програма 3. Учешће у изради Годишњег плана рада школе 4. Учећше у припреми предлога стручног усавршавања запслених 5. Усклађивање годишњег плана рада актива са Тимом за инклузивно образовање везане за израду, праћење реализације и евалуацију ИОП-а 6. Усклађивање годишњег плана рада актива са Стручним активом за развојно планирање и стручним већима и тимовима. 7. Пружање помоћи наставницима у изради глобалних и оперативних планова редовне, допунске наставе и ваннаставних активности у складу са Школским програмом | Чланови актива, председник Тима за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе, председник Тима за инклузивно образовање, председник Тима за школско развојно планирање, председници Стручног већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу, председник Стручног већа наставниак предметне наставе |

## 14.8. Тим за инклузивно образовање

У школској 2022/2023. години тим за инклузивно образовање настојаће да спроводи све активности везане за примену принципа инклузивног образовања утврђеним законским и подзаконским актима.

Чланови тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023. годину које је именовао директор школе су:

1. Арјета Батовац, наставник индивидуалне наставе - реедукатор психомоторике

2. Снежана Алексић, наставник дефектолог

3. Селма Харчиновић, стручни сарадник - психолог

4. Мирјана Ракић, директор

5. Ивана Станковић, представник ученичког парламента

6. Ивана Мијалковић, родитељ

7. Ивана Анушић, наставник дефектолог – председник тима

Заменик председника тима је Арјета Батовац.

Чланови тима за инклузивно образовање одржаће осам састанка (пет састанака у првом полугодишту и три састанка у другом полугодишту), а по потреби их може бити и више и о резултатима рада тима редовно ће извештавати чланове стручних органа и тимова школе путем писаних извештаја.

Улога тима за инклузивно образовање биће да:

* идентификује ученике којима је потребна додатна подршка у образовању
* даје предлог за израду индивидуалних образовних планова
* анализира израђене индивидуалне образовне планове
* прати реализацију индивидуалних образовних планова
* анализира исходе индивидуалних образовних планова
* осмишљава мере за спровођење и унапређење инклузивног образовања у школи
* осмишљава потпуну инклузију деце и антидискриминационе мере

У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја у вези планирања и примене Системских васпитних и превентивних мера у школској 2022/2023. години, тим за инклузивно образовање посебну пажњу посветиће:

* праћењу поштовања прописаних процедура у оквиру планирања, спровођења и праћења ИОП-а,
* унапређењу комуникације и сарадње са породицама ученика,
* превенцији осипања ученика из образовног система,
* информисању родитеља и ученика о правима у образовању (могућност прилагођавања завршног испита, афирмативне мере за упис и завршавање виших нивоа образовања)
* примену процедура и протокола у циљу превенције и заштите ученика од свих облика насиља.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **АВГУСТ** | 1. Израда годишњег плана рада тима за инклузивно образовање  2. Утврђивање динамике рада и начина вођења евиденције  3. Утврђивање динамике израде и евалуације ИОП-а | Чланови тима за инклузивно образовање |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Давање предлога директору за формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима  2. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила за ученике  3. Пружање помоћи тимовима у изради ИОП-а за ученике  4. Анализа израђених ИОП-а и давање предлога за усвајање ИОП-а на Педагошком колегијуму  5. Вођење евиденције и архивирање ИОП-а  6. Учешће чланова тима за инклузивно образовање у националној eTwinning конференцији „Инклузија у новој образовној стварности“ | Чланови тима за инклузивно образовање; чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима; чланови Педагошког колегијума |
| **ОКТОБАР** | 1. Пружање помоћи наставницима и тимовима у реализацији индивидуалних образовних планова (у складу са потребама)  2. Учешће стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе у реализацији активности из ИОП-а  3. Учешће чланова тима за инклузивно образовање на стручном скупу у локалној заједници | Чланови тима за инклузивно образовање;  чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима;  стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе |
| **НОВЕМБАР** | 1. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила за ученике првог разреда  2. Пружање помоћи тимовима у изради ИОП-а за ученике првог разреда  3. Анализа израђених ИОП-а за ученике првог разреда и давање предлога за усвајање ИОП-а на Педагошком колегијуму  4. Припрема презентације за запослене „Спречавање осипања ученика из образовног система“ | Чланови тима за инклузивно образовање;  чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима првог разреда; чланови Педагошког колегијума |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Учешће на 8. стручно-научном скупу са међународним учешћем „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“  2. Пружање помоћи наставницима у евалуацији ИОП-а на крају првог полугодишта и анализа остварености циљева предвиђених у оквиру ИОП-а  3. Предлози потребних наставних средстава и других могућности подршке ученицима  4. Израда извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта | Чланови тима за инклузивно образовање |
| **ЈАНУАР** | 1. Упознавање наставника са динамиком израде и евалуације ИОП-а за друго полугодиште  2. Пружање помоћи тимовима у изради ИОП-а за друго полугодиште  3. Анализа израђених ИОП-а и давање предлога за усвајање ИОП-а на Педагошком колегијуму  4. Вођење евиденције и архивирање ИОП-а  5. Предлози за унапређење инклузивног образовања у школи и ван школе  6. Припрема презантације за запослене „Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи“ | Чланови тима за инклузивно образовање;  чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима од првог до осмог разреда; чланови Педагошког колегијума |
| **МАРТ,**  **АПРИЛ** | 1. Пружање помоћи тимовима у евалуацији ИОП-а и изради ИОП-а за трећи циклус за ученике првог разреда  2. Анализа израђених ИОП-а ученика првог разреда и давање предлога за усвајање ИОП-а на Педагошком колегијуму  3. Учешће у припреми тестова и анализи резултата на пробном завршном испиту  4. Анализа сарадње са родитељима на реализацији ИОП-а | Чланови тима за инклузивно образовање;  чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима првог разреда; чланови Педагошког колегијума |
| **ЈУН, ЈУЛ** | 1. Пружање помоћи тимовима у евалуацији ИОП-а и анализа остварености циљева предвиђених у оквиру ИОП-а  2. Разматрање могућности уписа ученика у средњу школу и реализовање активности у складу са календаром уписа у сарадњи са тимом за професионални развој  3. Учешће у организацији завршног испита за ученике осмог разреда (припрема тестова, израда акционог план за спровођење завршног испита, анализа резултата)  4. Припрема и достављање документације окружној комисији ШУ Београд  5. Анализа рада тима за инклузивно образовање и израда извештаја о раду тима на крају другог полугодишта | Чланови тима за инклузивно образовање; чланови тима за професионални развој; чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима од првог до седмог разреда; чланови Педагошког колегијума и Наставничког већа |

Сарадња чланова тима са наставницима ће се одвијати кроз:

* саветодавни рад, праћење и унапређивање наставничких компетенци
* пружање помоћи у изради педагошког профила ученика, одређивању приоритета и плана подршке у оквиру ИОП-а
* пружање помоћи у реализацији и модификацији ИОП-а

Сарадња чланова тима са родитељима ће се одвијати кроз:

* саветовање и информисање родитеља о потребама њиховог детета за додатном подршком
* прикупљање релевантних података о способностима и могућностима детета
* омогућавање укључивања у израду ИОП-а и давање сагласности родитеља
* учешће у реализацији предвиђених активности у оквиру ИОП-а и евалуацији остварених исхода
* унапређивање сарадње родитеља са наставницима

Чланови Тима континуирано ће остваривати сарадњу са свим институцијама и организацијама на локалном, градском и републичком нивоу које су од значаја за пружање додатне подршке у оквиру ИОП-а и унапређење инклузивног образовања.

Евиденција реализације активности из плана рада Тима вршиће се кроз:

* записнике са састанака Тима који ће се одржавати у зависности од динамике активности
* евиденцију о сарадњи са релевантним институцијама и организацијама на локалном, градском и републичком нивоу
* досијее ученика и евиденцију рада са ученицима за које се израђује ИОП
* школску документацију ученика

## 14.9. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм и акциони план заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђен је на основу „Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ у издању Министарства просвете Републике Србије од 2009. године, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.Гласник РС“, бр. 65/2018) и другим правним актима који уређују ово питање.

Тим у овој школској години има седам чланова: директор школе Мирјана Ракић, секретар Драгана Бирта, стр. сар. психолог Селма Хачиновић, наставник дефектолог Биљана Митровић, наставник дефектолог Александра Тасић, наставник дефектолог Драгана Лукић (заменик председника), родитељ Лидија Петровић, представник ученичког парламента Никола Васиљковић и председник Тима Наташа Лепен-Савкић.

У овој школској години је планирано 4 састанка тима, два у првом и два у другом полугодишту, а о резултатима и раду тима редовно ће бити вођена документација и биће обавештавани остали тимови и органи школе путем усмених и писаних извештаја. У случају ванредних околности Тим ће одржати састанке online и ако буде потребе за већом пажњом Тима може бити и више састанака од планираних 4 редовна.

Принципи на којима се заснива Програм заштите и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој

- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података

- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом

- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања

- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи

- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља и злостављања

- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално дискриминаторско и насилно понашање

- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу

- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду

- Дефинисање процедура и поступака реаговања на дискриминацију и насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе

- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља

- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина

- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора

- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на

превазилажењу проблема насиља и дискриминације у школи

Специфични циљеви у **интервенцији**:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама поводом Covida-19

-Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља

- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите

- Рад на отклањању последица дискриминације и насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака

- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља или дискриминације

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Реализатори активности** | **Време** |
| Анализа безбедности у школском објекту и превозу | Чланови тима | септембар |
| Подсећање ученика о правилима понашања услед ванредне ситуације-Covid-19 | Чланови тима  Одељенске старешине | септембар |
| Информисање,упознавање и едукација ученика о важности здарвља и одржавања личне хигијене | Чланови тима  Одељенске старешине | септембар |
| Подсећање, информисање колектива о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности | Секретар,  Чланови Тима | У току првог полугодишта |
| Обележавање Дечје недеље – “Права и обавезе деце“,организација и реализација радионица и заједничких активности | Чланови тима,  Одељенске старешине,  Предметни наставници,  Стручни сарадници,  Ученици | октобар |
| Унапређивање сарадње са тимовима за заштиту - ДЗ Обреновац; Центар за социјални рад;МУП-а. | Чланови тима | Прво полугодиште |
| Обележавање Међународног дана толеранције 16. Новембар | Чланови тима,  одељенске старешине,  ученици | новембар |
| Обележавање Светског дана детета(20.11.) | Чланови тима, наставници | Новембар |
| Упознавање и информисање ученика о болестима зависности и последицама | Чланови тима  одељенске старешине | новембар |
| Међународни дан против насиља над женама (20.11.2022-25.11.2022.) | Чланови тима | новембар |
| Дан људских права у очима детета“-организација и реализација заједничких активности/радионице. (10.12.) | Чланови тима, разредне старешине, ученици | децембар |
| Упознавање ученика Ученичког парламента са основним појмовима из Програма заштите | Чланови тима наставник координатор ученичког парламента | децембар |
| Трговина људима“ организација и реализација заједничких активности/радионице,предавања и др | Чланови тима | децембар |
| Приказ приручника Психолошке кризне интервенције | Психолог члан тима | јануар |
| Обележавање ,Meђународног дана борбе против вршњачког насиља (22.02.2023-24.02.2023.) | Чланови тима,  Одељенске страешине,  Ученици | фебруар |
| Трговина људима“ организација и реализација заједничких активности/радионице,предавања и др. | Чланови тима | март |
| Обележавање Дана школе 22. Март  Активности везане за реализацију програма, помоћ и подршка. | Чланови тима,  Координатори секција, одељенске старешине,ученици | март |
| 1.април- Дан борбе против алкохолизма,Светски дан шале ,Дан за екологију душе.“ Организација и реализација заједничких активности,игара/радионице, | Чланови тима, ученици,  Одељенске старешине | април |
| 15.05.Међународни дан породице | Чланови тима,  Одељенске страешине,  Ученици старијих разреда | мај |
| Организовање предавања за запослене о трговини људима, посебно женама и деце | „Астра“,  Чланови тима | Друго полугодиште шк.2022/2023 |
| Сарадња са спољашом мрежом подршке (МУП, ЦСР, Јединицом за борбу против насиља Министарства просвете)  Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању  (Решавање проблема, вештина комуникације..)  Организовање предавања, заједничких активности, радионице | Чланови тима  Чланови тима,  Одељенске старешине,  ученици | током школске године  током школске године |
| Подстицање и неговање  различитости и културе уважавања  у оквиру наставних активности - на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. | наставници, чланови тима | током школске године |
| Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима | Чланови тима | током школске године |
| Анализа евиденције ситуација дискриминације и насиља | Наставници, чланови тима | током школске године |
| Праћење ефеката предузетих мера | Чланови тима | током школске године |
| Реализација активности из програма здравствене заштите ученика | Наставници | током школске године |
| Примена утврђених поступака, процедура у ситуацијама насиља | Чланови тима | током школске године |
| Вођење евиденције и извештавање | Чланови тима | током школске године, периодично |

## 14.10. Тим за самовредновање квалитета рада школе

Циљ самовредновања је да се истраживањем добије прецизнија процена положаја школе. Такви резултати ће послужити као полазна основа за подизање квалитета рада школе и запослених.

У школској 2022/2023. години Тим за самовредновање квалитета рада школе чине: Ксенија Петрић, наставник немачког језика, Марина Алексић, наставник дефектолог, Мирјана Ракић, директор школе, Александра Тасић, наставник дефектолог, члан савета родитеља Бранка Томашевић, представник ученичког парламента Барбара Петровић, председник тима је психолог Селма Харчиновић

У овој школској години обавиће се истраживање у области квалитета 4 – Подршка ученицима. Активности тима биће организоване у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе, као и у складу са акционим планом тима за самовредновање који је израђен на основу резултата истраживања у претходној школској години.

Истраживање ће бити реализовано путем задавања упитника анализом релевантне школске и педагошке документације.

Чланови Тима ће одржати укупно 4 састанака у току године о чему ће бити редовно вођени записници, а документација добијена у истраживању ће редовно бити ажурирана и архивирана. Руководилац тима ће о добијеним резултатима истраживања и о раду Тима редовно усменим и писаним путем извештавати остале органе и тимове школе.

**План самовредновања квалитета рада школе у школској 2022/23. години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стандард** | **Активности** | **Циљеви** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализа-ције** | **Начин праћења реализације** |
| **4.1** У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима | Школа пружа подршку ученицима при преласку из jедног у други циклус | Адаптација ученика | одељенске старешине, тим за самовредновање | III, VI | Записници тимoва |
| Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. | Праћење постигнућа ученика, унапређење процене постигнућа ученика | одељенске старешине, тим за самовредновање | IV | Извештај о постигнутим резултатима, записници |
| Квантитативна и квалитативна анализа резултата на завршном испиту | Праћење постигнућа ученика, унапређење процене постигнућа ученика | одељенске старешине осмог разреда; тим за инклузивно образовање, тим за самовредновање | VI | Извештај о постигнутим резултатима, записници |
| 4.2.У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика  Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. | Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развоj ученика, односно кариjерно вођење и саветовање | Праћење интересовања ученика | Руководиоци стручних већа наставника разредне и предметне наставе, педагошки колегијум, Наставничко веће | XI, I, IV, VI | Попуњене листе, извршена квантитативна и квалитативна анализа, записници |
| У школи се организуjу програми/активности за развиjање социjалних вештина(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникациjа…). | Праћење и анализа стилова комуникације, едукативне радионице о асертивној комуникацији | Ученички парламент, за самовредновање | IX, XI, I, IV | записници тимова о извршеној анализи |
| Анализа евалуација индивидуалних образовних планова | Праћење остварености циљева и исхода планираних индивидуалним образовним плановима | Тим за инклузивно образовање | XII, VI | Попуњени обрасци 5, записници тимова, извештај на крају првог и другог полугодишта |
| Оцењивање индикатора који се односе на усклађеност наставе са индивидуалним образовно – васпитним потребама ученика | Праћење квалитета наставе | директор и психолог школе | Приликом  посета наставним  часовима | Извршена квантитативна и квалитативна анализа, попуњене чек листе (стандард 2.2.), извештаји о посећеним часовима, записник тима |
| У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развоj. | Еко саветовање и презентације о здравим навикама | Руководиоци стручних већа наставника разредне и предметне наставе | I, VI | извештаји и записници стручних већа |
| Анализа индивидуалне наставе | Праћење напредовања и адаптације ученика | наст. инд. наставе логопед и реедукатор психомоторике | I, VI | извештај наставника индивидуалне наставе |
| Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група | обезбеђивање услова за редовно похађање школе | директор, одељенске старешине | VI | евиденција у ЕС дневнику |
| Попуњавање упитника који се односи на подршку ученицима | обезбеђивање услова за постизање бољих образовних постигнућа ученика | наставници, тим за самовредновање | IV | Извештај о добијеним резултатима |
| Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, стручним активом за развој школског програма и активом за развојно планирање | Заједничка реализација активности | Чланови тимова | током шк. године | Записници |
| Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника | обезбеђивање услова за стручна усавршавања у циљу разумевања адекватних приступа подршке | директор, наставници, стручни сарадници | током шк. године | записници, извештај тима за стручно усавршавање |
| Давање предлога мера за унапређење у области квалитета 4 – Подршка ученицима | свеобухватна анализа и процена подршке ученицима | тим за самовредновање | VI | извештај тима за самовредновање, попуњена табела |

## 14.11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе има за циљ успостављање и функционисање интерног система квалитета рада установе. Тим ће се бавити анализом и предузимањем конкретних акција у циљу унапређења свих аспеката живота и рада школе, односно обезбеђивањем и унапређивањем образовно – васпитног рада школе, праћењем остваривања школског програма и циљева и стандарда постигнућа, развојем компетенција наставника и стручних сарадника, давањем стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника вредновањем резултата рада запослених, праћењем и утврђивањем резултата рада ученика. Тим ће учествовати у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе, у стварању услова за остваривање и унапређивање квалитета рада и развоја установе.

Анализа ће се вршити на основу резултата истраживања самовредновања квалитета рада, резултата реализације развојног плана, праћења примене школског програма, ефеката сарадње школе са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној и широј друштвеној средини и у складу са тим даваће препоруке за унапређење квалитета рада.

Тим у овој школској години чине:

* Мирјана Ракић, директор школе
* Селма Харчиновић, председник тима за самовредновање квалитета рада школе
* Ивана Златић, председник тима за маркетинг, промоцију и пројекте школе
* Арјета Батовац, председник стручног актива за развојно планирање
* Снежана Алексић, предсњедник стручног актива за развој школског програма
* Елма Аметовић, представник родитеља
* Гоца Илић, представник ученичког парламента

У овој школској години планирано је четири састанка, два у првом и два у другом полугодишту. О свом раду тим ће водити евиденцију кроз записнике, а писаним и усменим путем ће извештавати остале органе и тимове школе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област**  **квалитета** | **Активности** | **Циљеви** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације** | **Начин праћења реализације** |
| **Програмирање, планирање и извештавање**  **Планирање и организација рада** | Учешће у изради Плана организације о.в. рада на почетку шк. 2022/23. год. | Организација рада | сви чланови Тима | VIII, IX | Записник тима |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе | Унапређења квалитета планирања | сви чланови Тима | IX | Записник тима |
| Усклађивање рада школе са изменама законских аката, стручним упутствима надлежних институција | Обезбеђивање усклађености рада школе са законским прописима | сви чланови Тима | током године | Записник тима |
| Анализа квалитета оперативних планова и припрема наставника | Обезбеђивање квалитета планирањаобразовно- васпитног рада | сви чланови Тима | током године | Записник тима |
| Анализа квалитета индивидуалних образовних планова | Обезбеђивање квалитета у области прилагођавања наст. садржаја | сви чланови Тима, тим за инклузивно образовање | X, III, VI | записници тимаова |
| Учешће у изради Анекса Школског програма | Обезбеђивање квалитета у области садржаја програма и прилагођавања | сви чланови Тима, актив за развој школског програма | у току шк.год. | израђени садржаји Школског програма, записници |
| Анализа реализације развојног плана | Процена квалитета реалзованих активности, прикупљање података | чланови тима и актива | XII, VI | Записници, звештаји са анализом и закључцима |
| **Настава и учење** | Праћење квалитета наставе и реализације ИОП-а | Обезбеђивање квалитета у области настава и учење | сви чланов и тима, тим за самовредновање | током године | записници тимова, извештаји о посећеним часовима |
| Праћење остваривања стандарда и међупредметних компетенција | заступљеност и анализа квалитета међупредм. компетенција у о.в. раду | сви чланови тима, тим за међупредм. комп. и предузетништво | током године | Записници, звештаји |
| **Образовна постигнућа ученика**  **Сарадња са органима и тимовима школе** | Анализа успеха ученика | Стицање увида у напредовање ученика | сви чланов и тима, стручна већа наставника разредне наставе у 1. и 2. циклусу | I, VI | Извршена анализа, записници тима и већа |
| Анализа резултата тима за самовредновање – истраживање у области квалитета 4 – Подршка ученицима | Стицање увида о подршци ученицима | чланови тима за обезбеђивање квалитета, тима за самовредновање | током године | Извршена анализа, записници тимова |
| **Подршка ученицима**  **Унапређење дигиталне зрелости школе** | Анализа система пружања подршке ученицима и предлагање мера за унапређење | Унапређење квалитета подршке ученицима у школи | чланови тима за обезбеђивање квалитета и актива за развојно планирање | током године | записници и извештаји тимова |
| Анализа система пружања подршке деци/ученицима из редовног система и предлагање мера за унапређење | Унапређење квалитета пружања додатне подршке | тим за обезбеђ, тим за додатну подршку, актив за развојно планирање | XII, VI | записници и извештаји тимова |
| **Етос**  **Маркетинг, промоција и учешће у пројектима** | Испитивање сарадње унутар тимова – примена упитника и давање предлога мера за унапређење тимског рада | Процена квалитета и унапређење сарадње | чланови свих тимова | II - VI | Извршена анализа података, извештај, записници |
| Разматрање могућности примене Правилника о награђивању запослених | Подстицање и промовисање резултата рада | чланови тима за обезбеђивање квалитета, секретар | VI | записник тима, евиденција о награђивању запослених |
| **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | Анализа рада органа и тимова школе | стицање увида у функц. и рад органа и тимова школе | чланови тима | XII, VI | Записници и извештаји органа и тимова (планирано и одржано) |
| Анализа плана самовредновања квалитета рада школе и његове реализација | Процена квалитета процеса вредновања реалзованих активности | чланови тимова | XII, VI | Записници, звештаји са анализом и закључцима |
| Праћење употребе савремених наставних средстава / дигиталних уређаја у настави и давање предлога мера за унапређење | Унапређење дигиталних компетенција запослених и ученика, дигиталне зрелости школе | чланови тима, чланови актива за развој школског програма | током године | извршене анализе, записници |
| Праћење кандидата за увод у звања наставника,  васпитача и стручних срадника (приправнички стаж, испит за лиценцу) | праћење проф. оспособља-вања | чланови тима, тима за стручно усавршавање | током године | записници, ЈИСП |
| Учешће школе у пројектима | унапређење квалитета знања, опремљености школе | чланови тима, чланови тима за маркетинг | током године | Записници, израђени пројекти, реализоване активности |
| Опремање школе савременим наставним средствима, асистивном технологијом, дидактчким материјалом;  унапређење просторних услова рада | Унапређење квалитета живота ученика са сметњама у развоју за време боравка у школи | чланови тима, актива за развојно планирање | током године | Записници, обезбеђена средства; функц. распоређен простор |
| Анализа остварености квалитета рада установе на крају првог и  другог полугодишта према Стандардима квалитета рада  установе. | Вредновање квалитета рада школе | чланови тима | XII, VI | Записници, извештај о раду и резултатима тима |

## 14.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови:

- Мирјана Ракић, директор школе

- Арјета Батовац, наставник индивидуалне наставе

- Жељкa Ристић, наставник-дефектолог

- Никола Јевђеновић, представник ученичког парламента

- Андрија Радосављевић, родитељ

- Невена Филимоновић- Јовановић, наставник дефектолог и председник тима тима

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017.) предвиђено је да се Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ради на:

- развоју међупредметних компетенција кроз координацију актива и стручних већа - усклађивању наставних планова

- праћењу развоја међупредметних компетенција у оквиру школског програма

- сарадња са стручном службом Школе и другим органима Школе

- развоју предузетништва кроз одређене наставне предмете

- подстицању предузетништва кроз пројекте и професионални развој ученика

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у шк. 2022/23. години ће се пре свега односити на развијање свести о значају развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз наставне предмете, ваннаставне активности и пројекте; имплементацију међупредметних компетенција и предузетништва кроз тематску, пројектну наставу и огледне часове; предузимање активности на успостављању комплекснијег рада наставника на часу; утврђивање метода и учења. Такође, предвићено је да ученици посете неке од Ученичких задруга и упознају се са начином функционисања, као пример добре праксе.

У току школске 2022/23. предвиђено је да тим одржи 2 састанка у првом и 3 у другом полугодишту а председник тима ће водити евиденцију и записник о сваком одржаном састанку. О свим активностима Тима биће обавештено Наставничко веће школе као и руководство школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА** |
| Формирање тима  Израда и усвајање годишњег плана рада тима  Издвајање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и у оквиру којих активности | Септембар | Председник и чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Записник са састанка тима |
| Издвајање области/тема у оквиру наставних и ваннаставних предмета и повезивање са планираним међупредметним компетенцијама  Смислено повезивање наставних предмета са свакодневним животом ученика. Сарадња са наставницима-дефектолозима и предметним наставницима у осмишљавању пројеката са постављеним захтевима којима се развијају компетенције и предузимљивост | Приликом реализације тематске и пројектне наставе | Наставници- дефектолози и предметни наставници као и реализатори тематске и пројектне наставе | Записник са састанка тима, извештаји |
| Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу да допринесу развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, простором и људским ресурсима, као и оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности | Током године | Реализатори секција и ваннаставних активности у школи | Записник са састанка тима, извештаји |
| Сарадња са стручном службом – Евиденција међупредметних компетенција које су развијане током реализације тематске наставе, пројектне наставе и угледних/огледних часова; пружање подршке наставницима- дефектолозима и предметним наставницима у имплементирање међупредметних компетенци и предузетништва у свој непосредни рад са ученицима | Након реализације тематске, пројектне наставе и угледно/огледних часова | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручна служба, реализатори угледно/огледних часова, пројектне и тематске наставе | Записник са састанка тима, стручне службе, извештаји |
| Сарадња са Тимом за професионални развој – упознавање са различитим занимањима и оснаживање предузетничког духа  Посета развијеним Ученичким задругама као пример добре праксе | Током године | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за професионални развој | Записник са састанка тимова |
| Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима | Јун | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручна служба, директор школе | Записник, извештаји |

## 14.13. Тим за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе

Стручно усавршавање подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно васпитног , васпитно образовног, васпитног, стручног рада и неге деце.

Чланови тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023.годину су:

Стручни сарадник – логопед Драгана Дурковић, председник тима

* Наставник –дефектолог Александра Тасић
* Наставник верске наставе Александар Гајић
* Представник родитеља Славица Гајић
* Представник ученичког парламента Јован Митровић
* Представник локалне самоуправе
* Директор школе Мирјана Ракић

У школској 2022/2023.години Тим за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе планира стручно усавршавање запослених у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима.

План стручног усавршавања израђен је на основу личних планова за стручно усавршавање запослених. Осим стручног усавршавања које ће се одвијати унутар установе, у овој школској години планирано је и похађање изабраних акредитованих семинара

-„Водич за управљање стресом и негативним емоцијама“ (К1, П4)

- Рад са „тешким“ родитељима (К4,П4).

На крају прошле школске године након позива за учешће Развојног центра Друштва дефектолога Србије за обуку два семинара, након договора и консултација договорено је да предтавници школе похађају обуке:

* „Верботонална метода и примјена верботоналних специфичних поступака“ које ће реализовати Поликлиника за рехабилитацију слушања и говора СУВАГ из Загреба“
* „Аба обука“ коју ће реализовати Марија Чолић, Assistant Professor at the Universitzy of Hawaii

Чланови тима за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе одржаће четири састанка (два у првом полугодишту и два састанка у другом полугодишту), а по потреби их може бити и више. О резултатима рада редовно ће извештавати чланове стручних органа и тимова школе путем писаних извештаја.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| СЕПТЕМБАР | 1.Преглед каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023.годину  2.Припрема личних планова професионалног усавршавања за школску 2022/2023.годину  3.Учешће у органима и тимовима школе | -Чланови тима  -Чланови тима  -Председник тима |
| ЈАНУАР | 1.Анализа стручног усавршавања запослених на крају првог полугодишта  2.Анализа рада тима (извештаји са угледних часова, радионица, презентација, семинара) | - Председник тима  -Чланови тима |
| АПРРИЛ | 1.Учешће у стручним органима и тимовима школе  2.Анализа рада тима на крају другог тромесечја | - Председник тима  -Чланови тима |
| ЈУН | 1.Анализа стручног усавршавања запослених на крају школске године унутар установе и ван установе  2.Препоруке за унапређење стручног усавршавања  3.Анализа рада тима и учешће у тимовима  4.Извештај о раду тима за стручно усавршавање на крају школске 2022/2023.године | - Чланови тима  - Председник тима |

Стално стручно усавршавање у школи реализоваће се:

- извођењем угледних часова, радионица

- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања,

-приказом књиге, приручника, студијског путовања

-учешћем у истраживањима, пројектима мобилности, програмима од националног значаја, међународним програмима, скуповима

- активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023. ГОДИНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ / АКТИВНОСТ** | **НАЗИВ** | **РЕАЛИЗАТОР** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Радионица | „ Јесен у нашој учионици“ | Ивана Златић | Септембар |
| Радионица | „ Јесен у нашој учионици“ | Марина Алексић Маринковић |
| Обука | „Дигитални свет за први, други и трећи разред“ | Александра Тасић |
| Обука | „Дигитални свет 3“ | Снежана Алексић |
| Ликовна радионица | Радионица – Обележавање дечије недеље | Слађана Живковић Ранђеловић | Октобар  Прво полугодиште  Прво полугодиште |
| Радионица | Обележавање дечије недеље | Селма Харчиновић |
| Музичка радионица | „1,2,3 Играмо ја и ти, играмо се сви“ | Наташа Лепен Савкић |
| Саветодавно –креативна радионица | Обележавање Дечије недеље –Дечја права и обавезе | Наташа Лепен Савкић |
| Радионица | Обележавање дечије недеље | Невена Филимоновић Јовановић |
| Угледни час | „Сензомоторичке игре“ | Арјета Батовац |
| Угледни час | „Сензомоторичке игре“ | Невена Филимоновић Јовановић |
| Обука за запослене  Чувам те | „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ | Ивана Анушић | Прво полугодиште |
| Радионицa | Радионица поводом обележавања Светског дана детета; Међународни дан против насиља над женама (20.11.2021.-25.11.2021.) | Наташа Лепен Савкић | Новембар  Прво полугодиште  Новембар  Прво полугодиште  Прво полугодиште  Прво полугодиште  Прво полугодиште  Прво полугодиште |
| Угледни час из математике у VIII разреду | „Пирамида – појам и врсте“ | Ивана Анушић |
| Радионица | Радионица поводом обележавања Међународног дана толеранције | Наташа Лепен Савкић |
| Презентација | „Спречавање осипања ученика из образовног система“(у оквиру Тима за инклузивно образовање) | Ивана Анушић |
| Радионица | „Знаковни језик“ | Драгана Лукић |
| Презентација | „Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи“ (у оквиру Тима за инклузивно образовање) | Ивана Анушић |
| Обука за запослене Чувам те | „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ | Драгана Лукић |
| Презентација | Презентација приручника „Трговина људима“ –Приручник за образовни систем за успешну борбу против вршњачког насиља | Наташа Лепен Савкић |
| Радионица | „Израда Новогодишњих венчића“ | Љиљана Марковић | Децембар |
| Радионица | „Правимо новогодишње честитке“ | Невена филимоновић Јовановић |
| Угледни час | Природа и друштво  „Кретање тела по путањи“ | Снежана Алексић |
| Радионица | „Моја новогодишња лутка“ | Александра Тасић |
| Радионица | „Израда Новогодишњих венчића“ | Драгана Дурковић |
| Радионица | „Новогодишња чаролија“  Немачки језик | Ксенија Петрић |
| Радионица | „Новогодишња чаролија“ | Ивана Златић |
| Радионица | „Новогодишњи украси“  Ликовна радионица | Биљана Митровић |
| Радионица | „Новогодишња чаролија“ | Марина Алексић Маринковић |
| Радионица | „Новогодишњи украси“ | Татјана Јевтић |
| Радионица | „Новогодишњи украси“  Ликовна радионица | Слађана Живковић Ранђеловић |
| Радионица | Учешће у активностима поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом | Наташа Лепен Савкић |
| Презентација искустава стечених на VIII стручно научном скупу са међународним учешћем | Презентација искустава са стручно научног скупа  „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“ | Ивана Анушић | Прво или друго полугодиште |
| Презентација искустава стечених на VIII стручно научном скупу са међународним учешћем | Презентација искустава са стручно научног скупа  „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“ | Арјета Батовац | Прво или друго полугодиште |
| Радионица у оквиру ритмичке секције | „ Израда инструмената и њихова употреба кроз музику и ритам“ | Снежана Алексић | Фебруар |
| Радионица | Саветодавно-креативна радионица-Поводом обележавања Meђународног дана борбе против вршњачког насиља(22.02.2023.-24.02.2023.) | Наташа Лепен Савкић |
| Радионица | „Упознавање ученика о програму заштите и штетности психоактивних супстанци“ | Селма Харчиновић |
| Радионица | „Израда честитки за 8 март“ | Љиљана Марковић | Март  Друго полугодиште  Друго полугодиште  Друго полугодиште  Прво или друго полугодиште  Прво или друго полугодиште  Друго полугодиште |
| Радионица | „ У сусрет пролећу“ | Марина Алексић Маринковић |
| Радионица | Радионица поводом Дана жена | Биљана Митровић |
| Радионица | „Израда честитки“ | Слађана Живковић Ранђеловић |
| Угледни час | Свет око нас/Природа и друштво  „Годишња доба –временска лента“ | Александра Тасић |
| Радионица | „ У сусрет пролећу“ | Ивана Златић |
| Радионица  VI разред | Цртање,вајање и сликање „Израда честитки за дан жена“ | Жељка Ристић |
| Угледни час  VIII1 | Верска настава  „Литургијски простор (делови храма) | Александар Гајић |
| Угледни час | Ликовна култура  „Украшавање саксија салвета техником“ | Драгана Лукић |
| Обуа за запослене  Чувам те | „Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља“ | Драгана Лукић |
| Стручни скуп | „Дигитално образовање 2023.године | Ивана Анушић |
| Стручни скуп | VIII стручно научни скуп  „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“ | Ивана Анушић |
| Стручни скуп | VIII стручно научни скуп  „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“ | Арјета Батовац |
| Обуа за запослене  Чувам те | „Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља | Драгана Дурковић |
| Радионица | Радионица – „ Ускрс“ | Марина Алексић Маринковић | Април  Друго полугодиште  Друго полугодиште |
| Радионица | „Ускршњи детаљи“ | Татјана Јевтић |
| Радионица | Радионица – „ Ускрс“ | Слађана Живковић Ранђеловић |
| Радионица | Радионица – „ Ускрс“ | Драгана Дурковић |
| Угледни час | Ликовна култура  „ Фарбања јаја“ | Биљана Митровић |
| Радионица | „Израда и украшавање ускршњих јаја | Љиља Марковић |
| Радионица | „Саветовање о здравим навикама“ | Селма Харчиновић |
| Радиница | Ликовна радионица-Поводом обележавања  ускршњих празника. | Наташа Лепен Савкић |
| Угледни час  V2 | Енглески језик  „Clothes“ | Ивана Вучај |
| Радиница | Радионица – „Васкрс“ | Ивана Златић |
| Радиница | „Ускршња радост“  Немачки језик | Ксенија Петрић |
| Угледни час  (VI) | Верска настава  „Богочовек-Исус Христос“ | Александар Гајић |
| Приказ књиге | „Дискалкулија, практични приручник“ | Жељка Ристић |
| Радионица | „Ускршњи украси“ | Невена Филимоновић Јовановић |
| Радионица | Креативна радионица поводом обележавања Светског дана кретања –Дан птица и дрвећа  (10.05-11.05.2022.) | Љиља Марковић | Мај  Друго полугодиште |
| Угледни час  VIII разред | Домаћинство  „Биолошки важне супстанце“ | Жељка Ристић |
| Приказ књиге | „Дискалкулија, практични приручник“ | Жељка Ристић |
| Радионица | Радионица поводом обележавања Међународног дана породице | Наташа Лепен Савкић |

Сарадња чланова тима са наставницима ће се одвијати кроз саветодавни рад, праћење и унапређивање наставничких компетенци, договоре и предлоге о одобреним програмима обука и стручних скупова, које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Евиденција реализације активности из плана рада тима вршиће се кроз записнике са састанака тима,и информисањем и извештавањем чланова стручних органа и тимова школе путем писаних извештаја.

## 14.14. Тим за професионални развој ученика

Циљ тима за професионални развој jeразвијање способности ученика да донесу самостално и ваљано одлуку о даљем школовању и занимању, као и то да подстиче ученике да активно учествују у планирању каријере и укључе се у свет рада у складу са својим индивидуалним способностима и интересовањима.

Чланови тима за професионални развој су: Селма Харчиновић– стручни сарадник психолог и наставници дефектолози разредне старешине седмог и осмог разреда Татјана Јевтић и Ивана Анушић, Ивана Златић, Љиљана Марковић, Марина Алексић Маринковић и Зоран Мијалковић-родитељ. Председник тима и координатор активности је наставник дефектолог Татјана Јевтић.

Рад тима за професионални развој реализоваће се током целе школске године, са ученицима седмих и осмих разреда и одвијаће се кроз неколико целина: непосредни рад са ученицима, сарадња са родитељима/старатељима ученика, сарадња са другим тимовима и секцијама школе, сарадња са средњим школама, праћење календара уписа и пружање подршке ученицима и њиховим породицама приликом уписа у средњу школу.

Тим ће у овој школској години одржати укупно 4 састанка, два састанка у првом и два састанка у другом полугодишту, редовно ће водити документацију и извештавати о својим активностима друге тимове и органе школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активност** | **Облик рада** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** |
| **Непосредни рад са ученицима** | Информисање ученика седмог и осмог разреда на часу одељенског старешине о врстама занимања | Разговор, презентација | Октобар, децембар, фебруар, март, април | Сви чланови тима |
| Приказ занимања родитеља (пекар-родитељ З.Мијалковић)  Реални сусрети са професионалцима за ученике осмих разреда | Разговор, презентација | фебруар,  март | Родитељи, сви чланови тима |
| Групни разговори са ученицима седмог и осмог разреда о жељама и интересовањима | Разговор, саветовање | децембар - мај | Одељењске старешине седмих и осмих разреда |
| Тестирање способности ученика осмог разреда | Процена, разговор | Новембар - децембар | Психолог |
| Индивидуални разговори са ученицима осмог разреда -професионално саветовање | Разговор, саветовање | Јануар, фебруар | Психолог |
| Упућивање ученика ученичког парламента у програм професионалног развоја | Разговор, саветовање | Септембар, мај | Координатор ученичког парламента, психолог |
| Упознавање ученика са писањем професионалне биографије и вођењем разговора за посао | Разговор, презентација | Март | Сви чланови тима |
| **Сарадња са родитељима / старатељима ученика** | Индивидуални разговори са родитељима ученика (мотивисање) | Разговор, саветодавни рад | Октобар - мај | Сви чланови тима |
| Групни разговори са родитељима ученика седмог и осмог разреда у циљу информисања о будућем занимању | Разговор, саветодавни рад | Октобар - мај | Сви чланови тима |
| Информисање Савета родитеља о активностима професионалног развоја ученика | Разговор | Септембар, мај | Психолог |
| Информисање о процедури уписа ученика и пружање помоћи у прикупљању и достављању документације | Разговор | Мај, Јун, Јул | Психолог |
| Са тимом за инклузивно образовање | Припрема документације за упис, израда мишљења | Мај, Јун | Председник тима, Психолог |
| Са активом за развојно планирање и развој школског програма, са тимом за маркетинг, промоцију и пројекте школе, са тимом за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва | Заједничко праћење реализације активности програма професионалног развоја | Током школске године | Председник тима, Психолог |
| **Сарадња са средњим школама** | Техничка школа “Буда Давидовић” – Обреновац | Представљање школе, приказ брошура школе. Заједничка организација посете школи | Април | Психолог, стручна служба средње школе |
| Пољопривредно – хемијска школа – Обреновац | Представљање школе, приказ брошура школе. Заједничка организација посете школи | Април | Психолог, стручна служба средње школе |
| ШОСО са домом “СветиСава” – Умка | Представљање школе, приказ брошура школе. Заједничка организација посете школи | Мај | Психолог, стручна служба средње школе |
|  | СОШО “Милан Петровић“ | Представљање школе, приказ брошура школе | Мај | Психолог, стручна служба средње школе |
| **Праћење календара уписа ученика у средњу школу** | Унос података о завршном испиту, жељама, праћење динамике достављања документације Окружној уписној комисији, сарадња са родитељима ученика | Уносподатака, припремадокументације, разговор | Мај, јун, јул, август | Психолог |
| **Организација рада тима за професионални развој** | Састанци тима | Припрема, праћење реализације и евалуација активности програма професионалног развоја,  разговор | Октобар, Децембар, Март, Мај | Председник тима, Психолог |
| Израда извештаја о раду тима | Анализа рада тима | Децембар, Јун | Сви чланови тима |

## 14.15. Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе

Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе ће у школској 2022/2023. години укупно одржати четири састанка (два у првом и два у другом полугодишту).

Тим има седам сталних чланова:

* Ивана Златић - наставник дефектолог, председник Тима,
* Мирјана Ракић - директор установе,
* Слађана Живковић Ранђеловић- наставник дефектолог,
* Марина Алексић Маринковић - наставник дефектолог, заменик,
* Драгана Дурковић – стручни сарадник-логопед,
* Ненад Радивојевић- представник родитеља,
* Бобан Вујичић- представник ученичког парламента.

Тим ће, кроз сарадњу са наставницима, руководиоцима секција, стручним органима школе, родитељима и директором школе, пратити и учествовати:

* у организацији, праћењу и архивирању различитих активности у оквиру и изван школе:
* Праћење активности ученика за учествовање у различитим манифестацијама, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправеПраћењу учествовања ученика на ликовним конкурсима.
* Снимању и фотографисању активности
* Ажурирању сајта школе и Фејсбук профила
* Обавештавању локалне телевизије, у циљу што бољег представљања школе у локалној средини.
* Праћењу различитих такмичења ученика на свим нивоима.

Чланови тима ће редовно вршити евиденцију о резултатима рада и раду тима и о томе извештавати остале школске органе и тимове школе.

Оствареност предвиђених активности зависи од актуелне епидемиолошке ситуације.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | - Праћење пријема првака  - Осмишљавање активности за текућу школску годину  -објављивање едукативних материјала на тему здравља  - Организација активности за Дечију недељу | - Тим за маркетинг  - Наставници  -координатори секција |
| **ОКТОБАР** | - Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи  - Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе | - Наставници  - Тим за маркетинг |
| **НОВЕМБАР** | - Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук  - Праћење активности поводом Међународног дана толеранције  -Праћење конкурса фондација, удружења , институција и учешће школе на конкурсима | - Наставници  - Тим за маркетинг  -председник Тима за спречавање злостављања  - координатори секција |
| **ДЕЦЕМБАР** | - Праћење активности поводом Међународног дана особа са инвалидитетом  - Праћење активности поводом Међународног дана људске солидарности  -Праћење припрема и обележавања Новогодишњих празника | - Наставници  - Тим за маркетинг  - координатори секција |
| **ЈАНУАР** | - Полугодишњи извештај о раду тима  - Обележавање Светог Саве  -Праћење конкурса фондација, удружења , институција и учешће школе на конкурсима | - Наставници  - Тим за маркетинг  - координатори секција  -вероучитељ |
| **ФЕБРУАР** | -Анализа активности Тима у првом полугодишту | -тим за маркетинг |
| **МАРТ** | - Праћење активности поводом Међународног дана жена  Припрема и организација активности поводом Дана школе  - Дан школе (праћење и постављање материјала на Фејсбук профил школе) | - Наставници  - Тим за маркетинг  - -координатори секција |
| **АПРИЛ** | - Припрема изложбе поводом Ускрса  - Праћење конкурса фондација, удружења , институција и учешће школе на конкурсима(изложба ликовних радова у Педагошком музеју) | - Наставници  - Тим за маркетинг  --координатори ликовне секције |
| **МАЈ** | - Обележавање Светског Дана Црвеног крста  - Праћење прославе матуре,  -Праћење учешћа ученика на Смотри „Вољеном граду“ | - Наставници  - Тим за маркетинг  --координатори секција |
| **ЈУН** | -Праћење учешћа ученика на Јавном часу цртања на Калемегдану  -Праћење учешћа ученика на Дечијој олимпијади  -анализа рада тима на крају наставне године  - Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу | - Тим за маркетинг |
| **АВГУСТ** | - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину | - Тим за маркетинг |

## 14.16. Тим за пружање додатне подршке школама које су у систему редовног образовања и васпитања

Тим за пружање додатне подршке школама које су у систему редовног образовања и васпитања чине: Арјета Батовац, дефектолог наставник индивидуалне наставе, Драгана Дурковић, стручни сарадник – логопед, Милица Ненадовић, представник ученичког парламента, Зорица Ненадовић, представник родитеља и Жељка Ристић, дефектолог наставник и председник тима.

План рада тима за пружање додатне подршке базиран је на скупу стручних послова дефектолога, логопеда и реедукатора психомоторике којима се подржава и унапређује развој и учење деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју, а који стичу образовање и васпитање у установама које нису истовремено и установе у којима су запослени пружаоци додатне подршке.

Корисници додатне подршке могу бити: деца предшколског узраста, ученици у основним и средњим школама, одрасли са сметњама у развоју, васпитачи, наставници и стручни сарадници и породице ученика, као и установе у којима стичу образовање и васпитање.

Подршка деци, ученицима и одраслима подразумева непосредан рад у оквиру којег се врши процена и стимулација:

* сензоперцептивних функција,
* базичних и виших моторичких функција,
* когнитивних способности,
* вербалне и невербалне комуникације,
* социјалних, концептуалних и практичних адаптивних вештина, као и подршка при коришћењу опреме и асистивне технологије.

Подршка породици се одвија кроз:

* саветодавни рад са члановима породице примаоца подршке о њиховим потенцијалима и потребама,
* обуку родитеља за увежбавање и примену стечених вештина у свакодневним животним ситуацијама.

Подршка васпитачима, наставницима и стручним сарадницима остварује се при:

* избору и прилагођавању метода, облика рада и наставних средстава,
* избору и коришћењу асистивних технологија,
* изради индивидуалног образовног плана.

Подршка установи се одвија кроз увид у функционалност простора и помоћ при изради плана прилагођавања простора.

Тим за пружање додатне подршке у свом раду континуирано сарађује са дефектолозима и стручним сарадницима као непосредним пружаоцима подршке, као и са Тимом за инклузивно образовање ОШ „Љубомир Аћимовић“, Тимом за инклузивно образовање установе корисника додатне подршке, надлежном Интерресорном комисијом и Школском управом.

За школску 2022/2023. годину планирана су 4 редовна састанка тима. О резултатима рада и раду тима председник ће писаним путем известити остале органе и тимове школе на крају првог полугодишта и на крају школске године. Континуирано ће размењивати информације са Тимом за инклузивно образовање. Планом рада овог тима предвиђено је и праћење вођења евиденције на Обрасцу број 3, који је саставни део педагошке документације установе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **АВГУСТ –**  **СЕПТЕМБАР** | 1. Сарадња са стручним службама и Тимовима та инклузивно образовање установа корисника додатне подршке 2. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање установе пружаоца 3. Сарадња са школском управом 4. Сарадња са интерресорном комисијом 5. Анализа захтева за пружање додатне подршке | Председник и чланови Тима за додатну подршку  Председник и чланови Тима за инклузивно образовање  Директор школе  Дефектолози – непосредни пружаоци додатне подршке |
| **ОКТОБАР** | 1. Праћење рада Тима и непосредног облика пружања подршке 2. Сарадња са родитељима 3. Сарадња са стручним службама установа корисника (по потреби) | Председник и чланови тима  Дефектолози – непосредни пружаоци додатне подршке |
| **НОВЕМБАР** | 1. Праћење рада тима и непосредног облика пружања подршке 2. Сарадња са родитељима 3. Сарадња са стручним службама установа корисника (по потреби) 4. Срадња са Стручним активом за развојно планирање 5. Ажурирање документације | Председник и чланови тима  Дефектолози – непосредни пружаоци додатне подршке  Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Сарадња са родитељима 2. Сарадња са стручним службама установа корисника (по потреби) 3. Анализа и евалуација додатне подршке 4. Сарадња са интерресорном комисијом | Председник и чланови тима  Дефектолози – непосредни пружаоци додатне подршке  Директор школе |
| **ЈАНУАР** | 1. Сарадња са стручним службама и Тимовима за инклузивно образовање установа корисника 2. Праћење рада Тима и непосредног облика пружања подршке 3. Сарадња са стручним органима школе пружаоца 4. Срадња са Стручним активом за развојно планирање | Председник и чланови тима  Дефектолози – непосредни пружаоци додатне подршке  Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање |
| **ФЕБРУАР** | 1. Анализа захтева за пружање додатне подршке (по потреби) 2. Сарадња са стручним службама установе корисника 3. Сарадња са интерресорном комисијом (по потреби) 4. Праћење рада Тима и непосредног облика пружања подршке 5. Сарадња са родитељима | Председник и чланови тима  Дефектолози – непосредни пружаоци додатне подршке |
| **МАРТ** | 1. Праћење рада Тима и непосредног облика пружања подршке 2. Сарадња са родитељима 3. Сарадња са стручним службама установа корисника (по потреби) | Председник и чланови тима  Дефектолози – непосредни пружаоци додатне подршке |
| **АПРИЛ** | 1. Праћење рада Тима и непосредног облика пружања подршке 2. Сарадња са родитељима 3. Сарадња са стручним службама установа корисника (по потреби) 4. Срадња са Стручним активом за развојно планирање 5. Ажурирање документације | Председник и чланови тима  Дефектолози – непосредни пружаоци додатне подршке  Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање |
| **МАЈ** | 1. Праћење рада Тима и непосредног облика пружања подршке 2. Сарадња са родитељима 3. Сарадња са стручним службама установа корисника (по потреби) | Председник и чланови тима  Дефектолози – непосредни пружаоци додатне подршке |
| **ЈУН** | 1. Сарадња са стручним службама и Тимовима за инклузивно образовање установа корисника 2. Анализа и евалуација додатне подршке и предлог мера за унапређење квалитета рада тима 3. Сарадња са стручним органима школе пружаоца 4. Срадња са Стручним активом за развојно планирање 5. Сарадња са интерресорном комисијом | председник и чланови тима  Дефектолози – непосредни пружаоци додатне подршке  Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање |
| **АВГУСТ** | 1. Сарадња са стручним службама и Тимовима за инклузивно образовање установа корисника додатне подршке 2. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање установе пружаоца 3. Сарадња са школском управом 4. Сарадња са интерресорном комисијом | Председник и чланови тима за додатну подршку  Председник и чланови тима за инклузивно образовање  Директор школе |

## 14.17. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је педагошко-консултативни орган директора Школе. Педагошки колегијум разматраће питања од значаја за унапређивање образовно-васпитног процеса, као и рада школе уопште.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;

- осигуравање квалитета рада школе;

- самовредновање квалитета рада школе;

- остваривање стандарда постигнућа ученика;

- усвајање индивидуалних образовних планова на предлог Тима за инклузивно образовање, праћење реализације и евалуације индивидуалних образовних планова;

- праћење организације и реализације Стручне додатне подршке у складу са Стручним упутством Министарства просвете и унапређивања образовно-васпитног рада;

- остваривање развојног плана;

- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

У школској 2022/2023. години планирано је 11 седница педагошког колегијума.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Усвајање записника са претходног састанка  2. Именовање чланова Педагошког колегијума и доношење плана рада колегијума  3. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину  4. Планирање и договор о активностима из школског развојног плана и тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2022/2023. годину  5. Анализа плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. години  6. Усвајање израђених Индивидуалних образовних планова за прво полугодиште  7. Припреме за Дечију недељу  У септембру месецу су планирана два састанка. | Директор, координатори секција и председници стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу и стручног већа наставника предметне наставе, председник тима за стручно усавршавање, руководилац тима за инклузивно образовање, председник актива за развојно планирање и развој школског програма, наставник физичког васпитања |
| **ОКТОБАР** | 1. Усвајање записника са претходног састанка  2. Упознавање са планом рада на самовредновању квалитета рада школе  3. Анализа активности из плана за пружање стручне додатне подршке  4. Предлог набавке стручне литературе  5. Праћење објављивања конкурса за пројекте | директор, председник Тима за самовредновање, председник Тима за стручно усавршавање, председник Тима за пружање додатне подршке  чланови Тима за маркетинг |
| **НОВЕМБАР** | 1. Усвајање записника са претходног састанка  2. Анализа реализације свих облика рада у протеклом периоду (успех ученика, васпитно-дисциплинске мере и реализација фонда часова)  3. Усвајање израђених Индивидуалних образовних планова за ученике првог разреда  4. Договор око активности поводом прославе Нове године и обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом | директор, координатори секција и председници стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу, председник тима за инклузивно образовање |
| **ЈАНУАР** | 1. Усвајање записника са претходног састанка  2. Анализа реализације свих облика рада за прво полугодиште (успех ученика, васпитно-дисциплинске мере и реализација фонда часова)  3. Мере за унапређење образовно-васпитног рада у другом полугодишту  4. Анализа реализације индивидуалних образовних планова  5. Анализа реализације пројектне и тематске наставе  6. Анализа посета директора и психолога наставним часовима и активностима  7. Анализа рада наставника индивидуалане наставе и стручних сарадника  8. Разматрање остваривања активности из Акционог плана за развојно планирање за школску 2022/2023. годину | директор,  психолог, руководиоци стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу и председник Тима за додатну подршку,  руководилац тима за инклузивно образовање,  наставници индивидуалне наставе, председник актива за развојно планирање |
| **ФЕБРУАР** | 1. Усвајање записника са претходног састанка  2. Анализа предвиђених активности из развојног плана  3. Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника и стручних  4. Анализа рада тима за инклузивно образовање  5. Усвајање израђених Индивидуалних образовних планова за друго полугодиште  6. Организација пробног завршног испита | Директор, председници стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу, председник Тима за стручно усавршавање, председник тима за инклузивно образовање, председник актива за развојно планирање |
| **АПРИЛ** | 1. Усвајање записника са претходног састанка  2.Анализа реализације свих облика рада у протеклом периоду (успех ученика, васпитно-дисциплинске мере, реализација фонда часова)  3. Анализа рада и активности Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и спровођења мера за заштиту безбедности ученика у школи  4. Анализа рада Стручног тима за инклузивно образовање и усвајање израђених Индивидуалних образовних планова за ученике првог разреда | Директор, психолог, руководиоци стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу,  председник тима за заштиту,  председник тима за инклузивно образовање |
| **МАЈ** | 1. Усвајање записника са претходног састанка  2. Организација припремне наставе за полагање разредног и завршног испита за ученике осмог разреда  3. Договор о прослави матурске вечери и предлог за доделу похвале „Ученик генерације“  4. Упис ученика у средњу школу  5. Анализа сарадње са психо-педагошким службама, наставницима и васпитачима редовних основних школа и ПУ „Перка Вићентијевић“ | Директор, психолог, председници стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу, председник тима за додатну подршку |
| **ЈУН** | 1. Усвајање записника са претходног састанка  2. Анализа реализације свих облика образовно-вастпитног рада на крају другог полугодишта (успех ученика, васпитно-дисциплинске мере, реализација фонда часова) за ученике осмог разреда  3. Анализа примене Индивидуалних образовних планова и усвајање ИОП-а за ученике осмог разреда који полажу разредне испите  1. Усвајање записника са претходног састанка  2. Анализа реализације свих облика образовно-вастпитног рада на крају другог полугодишта (успех ученика, васпитно-дисциплинске мере, реализација фонда часова) за ученике од првог до седмог разреда  3. Анализа примене Индивидуалних образовних планова и усвајање ИОП-а за ученике који полажу разредне испите  4. Организација и анализа резултата завршног испита у јунском испитном року и упис ученика у средњу школу  5. Анализа резултата истраживања самовредновања квалитета рада школе  6. Анализа рада стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе  7. Анализа рада наставника дефектолога у додатној подршци деци/ученицима из ПУ „Перка Вићентијевић“ и редовних основних школа  8. Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  9. Анализа реализације Школског програма  10. Анализа реализације пројектне и тематске наставе  У јуну месецу су планирана два састанка | Директор, психолог, председнци стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу, председник тима за самовредновање, председник тима за инклузивно образовање,  председник тима за стручно усавршавање, председник стручног актива развој школског програма, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе |
| **АВГУСТ** | 1. Усвајање записника са претходног састанка  2. Анализа реализације свих облика образовно-вастпитног рада (успех ученика, васпитно-дисциплинске мере, реализација фонда часова) на крају школске године  3. Разматрање календара за школску 2022/2023. годину  4. Предлог поделе разреда и одељења и осталих задужења на наставнике и стручне сараднике  5. Нацрт плана за пружање додатне подршке у наредној школској години  6. Извештај о раду педагошког колегијума | Директор, психолог, председници стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу  Председник тима за пружање додатне подршке |

# 15. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## 15.**1. План рада психолога**

Рад психолога организован је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2012, 6/2021.), Законом о основама система образовања и васпитања ( Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), Законом о основној школи, Законом о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон), Законом о условима за обављање психолошке делатности ("Сл. Гласник РС бр. 25/96 и 101/2005 - др. закон), и осталим законима и правилницима.

**Циљ рада** психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринесе остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања, васпитања као и посебним законима.

**Задаци** психолога су:

* Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
* Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика
* Подршка јачању васпитачких и наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
* Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
* Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
* Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља/старатеља ученика
* Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
* Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

На основу Годишњег плана рада стручног сарадника - психолога, на основу описа послова и важећег Школског календара за 2002/23. годину, послови и радни задаци биће реализовани кроз следеће целине:

**1.** ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

**2.** ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

**3.** РАД СА НАСТАВНИЦИМА

**4.** РАД СА УЧЕНИЦИМА

**5.** РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

**6.** РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

**7.** РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

**8.**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

**9.** ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** |
| **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | |
| 1.1. | Учешће у изради Годишњег плана рада школе | VIII-IX | Наставници  Директор |
| 1.2. | Израда годишњег плана рада психолога | VIII | Стр. сарадник  Директор |
| 1.3. | Израда месечних планова рада психолога | Током шк.године | Стр. сарадник  Наставници  Директор |
| 1.4. | Израда плана посета наставним часовима | VIII | Наставници  Директор |
| 1.5. | Израда плана стручног усавршавања психолога | VIII | Стр. сарадник |
| 1.6 | Израда акционог плана тима за самовредновање квалитета рада школе | VIII | Чланови тима |
| 1.7. | Учешће у изради годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе | VIII-IX | Чланови тима |
| 1.8. | Учешће у изради посебних програма: Програм професионалне оријентације ученика, сарадње са родитељима, здравственог васпитања, стручног усавршавања | VIII-IX | Наставници  Медицинска сестра |
| 1.9. | Учешће у изради индивидуалних образовних планова | VIII, IX, II | ИОП тимови |
| 1.10. | Учешће у изради предлога пројеката са циљем унапређења квалитета образовања и васпитања у школи | Током шк.године | Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе |
| 1.11.. | Учешће у унапређивању садржаја Школског програма (област: брига о себи и самопомоћ) | Друго полугодиште | чланови актива за развој школског програма |
| **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | |
| 2.1. | Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе | I | Наставници  Директор |
| 2.2. | Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе | VIII | Наставници  Директор |
| 2.3. | Учешће у праћењу, анализирању, вредновању и извештавању о резултатима рада психолога и тимова у којима је психолог руководилац и/или члан | Током шк.године | Наставници |
| 2.4. | Учешће у праћењу и вредновању организационих решења образовно-васпитног рада и давање предлога мера за унапређење; праћење кроз преглед електронског дневника | Током шк.године | Наставници  Стр. сарадник  Директор |
| 2.5. | Праћење напредовања ученика и анализа оптерећености програмским садржајима, праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, мотивације ученика за рад, адаптације на школску средину | Током шк.године | Наставници  Стр. сарадник  Тим за инклузивно образовање |
| 2.6. | Учешће у изради летописа школе | Током шк.године | Тим за маркетинг |
| 2.7. | Учешће у изради пробног завршног и завршног испита за ученике осмог разреда | Током шк.године | Наставници осмог разреда, стручни сарадник, наставник индивидуалне наставе |
| 2.8. | Учешће у евалуацији активности у оквиру индивидуалних образовних планова | XII, IV, VI | ИОП тимови |
| 2.9. | Праћење календара за упис ученика у средњу школу; унос података у базу | VI, VII | Директор Координатор на локалном и на нивоу ШУ Београд |
| 2.10. | Спровођење истраживања која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка, задавањем упитника и квантитативном и квалитативном анализом добијених резултата) | Током шк.године | чланови тима за самовредновање, наставници, родитељи |
| 2.11. | Праћење реализације кућног облика наставе | Током шк.године | Наставници  Стручни сарадник |
| **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | | | |
| 3.1. | Праћење и предузимање мера ради успешне адаптације ученика на школску средину | Током шк.године | Наставници  Стр. сарадник |
| 3.2. | Праћење и посматрање напредовања у функцији подстицања развоја ученика и учења | Током шк.године | Наставници |
| 3.3. | Пружање стручне подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима | Током шк.године | Наставници |
| 3.4. | Размена информација и заједничка израда, реализација и евалуација садржаја из индивидуалног образовног плана на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи | Током шк.године | Наставници  Родитељи |
| 3.5. | Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала | Током шк.године | Наставници |
| 3.6. | Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима ученика | Током шк.године | Наставници |
| 3.7. | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса | Током шк.године | Наставници |
| 3.8. | Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика | Током шк.године | Наставници |
| 3.9. | Оснаживање наставника за тимски рад, самоевалуацију и професионални развој | Током шк.године | Наставници |
| 3.10. | Пружање подршке и саветодавно-инструктивни рад са наставницима приправницима и волонтерима | Током шк.године | Наставници |
| **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | |
| 4.1. | Учешће у организацији пријема новоуписаних ученика, праћења процеса адаптације и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа адаптације | Током шк.године | Наставници  Стр. сарадник  Родитељи |
| 4.2. | Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу кроз индивидуални и групни рад са ученицима | Током шк.године | Наставници |
| 4.3. | Учешће у тимском идентификовању ученика којим је потребна додатна психолошка подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима | Током шк.године | Наставници  Родитељи |
| 4.4. | Психолошка процена интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ради предлагања и примене одговарајућих мера, кроз одређене садржаје и методе рада | Током шк.године | Наставници  Родитељи |
| 4.5. | Учешће у планирању и структуирању одељења | VIII | Директор  Стручни сарадник  Наставници |
| 4.6. | Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | Током шк.године | Наставници  Родитељи |
| 4.7. | Индивидуални рад са ученицима у циљу реализације садржаја из индивидуалног образовног плана чији је реализатор психолог | Током шк.године | ИОП тимови |
| 4.8. | Пружање подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) | Током шк.године | Наставници  Родитељи |
| 4.9. | Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи | Током шк.године | Директор  Наставници  Родитељи |
| 4.10. | Учешће у раду ученичког парламента, сарадња са ученицима кроз пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у животу школе | Током шк.године | Координатор ученичког парламента |
| 4.11. | Сарадња са ученицима кроз реализацију часова одељенског старешине (са темама из области физичког и менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије) | Током шк.године | Одељенске старешине |
| 4.12. | Пружање психолошке помоћи ученицима / одељењу у случају акцидентне кризе | Током шк.године, по потреби | Наставници  родитељ |
| **5.** **РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА** | | | |
| 5.1. | Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика |
| 5.2. | Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика |
| 5.3. | Пружање подршке јачању родитељских васпитних компетенција, путем информисања о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика |
| 5.4. | Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници |
| 5.5. | Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници |
| 5.6. | Оснаживање и мотивисање родитеља за пружање подршке својој деци у општем и професионалном развоју | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници |
| 5.7. | Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници |
| 5.8. | Сарадња са родитељима, односно старатељима на организацији кућне посете ученику | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници |
| 5.9. | Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), сарадња са Саветом родитеља | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници  Савет родитеља |
| 5.10. | Сарадња са родитељима ученика који се школују кроз кућни облик наставе | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници |
| 5.11. | Укључивање родитеља у истраживање самовредновања | Друго полугодиште | Родитељи, чланови тима за самовредновање, наставници |
| **6.** **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ И СЕКРЕТАРОМ ШКОЛЕ, ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА** | | | |
| 6.1. | Сарадња са директором и стручним сарадником логопедом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада | Током шк.године | Директор  Стручни сарадник |
| 6.2. | Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања | Током шк.године | Директор  Секретар  Стручни сарадник |
| 6.3. | Сарадња са стручним сарадником логопедом на праћењу развоја ученика и образовно-васпитног процеса, пружању стручне додатне подршке ученицима, у циљу свеобухватне анализе функционисања ученика и организације рада, припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике, редовној размени, планирању и усаглашавању заједничких послова | Током шк.године | Стручни сарадник |
| 6.4. | Сарадња са секретаром школе у вези са актуелним питањима, достављањем података, прикупљањем и ажурирањем документације ученика, као и у вези са применом релевантних правних аката; уносом података у ЈИСП | Током шк.године | Директор  Секретар |
| 6.5. | Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима | Током шк.године | Пратилац ученика  Наставници |
| 6.6. | Учешће у Школској комисији за организацију и реализацију пробног завршног и завршног испита | III, VI, VIII | Директор  Секретар |
| **7.** **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | | |
| 7.1. | Учествовање у раду наставничког и стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) | Током шк.године | Чланови већа |
| 7.2. | Учествовање у раду Педагошког колегијума (записничар) | Током шк.године | Чланови педагошког колегијума |
| 7.3. | Учествовање у раду тима за самовредновање квалитета рада школе (председник) | Током шк.године | Чланови актива |
| 7.4. | Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе (председник) | Током шк.године | Чланови тима |
| 7.5. | Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање (члан) | Током шк.године | Чланови актива |
| 7.6. | Учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан) | Током шк.године | Чланови тима |
| 7.7. | Учествовање у раду Тима за професионални развој (члан) | Током шк.године | Чланови тима |
| 7.8. | Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање (члан) | Током шк.године | Чланови тима |
| 7.9. | Учешће у раду стручног актива за развој школског програма | Током шк.године | Чланови актива |
| **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | |
| 8.1. | Стручним службама предшколске установе, основних и средњих школа на територији ГО Обреновац, посебно кроз учешће у раду Актива стручних сарадника и пружање додатне подршке | Током шк.године | Стручни сарадници школа на територији ГО Обреновац |
| 8.2. | Интерресорном комисијом ГО Обреновац | Током шк.године | Председник ИРК, дефектолог члан ИРК |
| 8.3. | ШОСО са домом „Свети Сава“ Умка | Током шк.године | Стручни сарадник психолог и помоћник директора |
| 8.4. | Посебне школе за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју на територији града Београда | Током шк.године | Стручни сарадници школа |
| 8.5. | Педијатријском службом и психологом Дома здравља Обреновац | Током шк.године | Психолог ДЗ |
| 8.6. | Центром за социјални рад у Обреновцу | Током шк.године | Водитељи случаја ЦСР |
| 8.7. | Дневним боравком Обреновац | Током шк.године | Васпитачи Дневног боравка |
| 8.8. | МУП-ом Обреновац, Одељење за малолетничку делинквенцију | Током шк.године | Представници МУП-а |
| 8.9. | Друштвом психолога Србије | Током шк.године | Секретар Друштва |
| 8.10. | Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину | Током шк.године | Представник клинике |
| 8.11. | Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију | Током шк.године | Психолог Н.Ђерковић Лукач |
| 8.12. | Школском управом Београд (саветницима), ЗУОВ-ом | Током шк.године | Саветници ШУ и ЗУОВ-а |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | |
| 9.1. | Документација психолога ће бити вођена кроз:  - дневник рада психолога  - психолошки досије (картон) ученика  -евиденцију о психолошкој процени и раду са ученицима  -евиденцију о посећеним и одржаним часовима у папирној и електонској форми (електронски дневник)  -евиденцију о саветодавно-инструктивном раду са родитељима/старатељима ученика и стручном усавршавању психолога (уређивање и ажурирање портфолиа) | Током шк.године |  |
| 9.2. | Припреме за рад предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога, вршиће се континуирано и то кроз:  -припрему тестовног материјала за психолошко тестирање и процену ученика  -припрему материјала и активности за рад са ученицима и родитељима  -припрему кућних посета породицама ученика, посета часовима  - припрему упитника за истраживања  -припрему стручних тематских предавања за наставнике | Током шк.године |  |
| 9.3. | Стручно усавршавање психолога одвијаће се континуирано кроз:  - праћење стручне литературе и периодике,  - информисање путем Психолошких новина  -одржавање стручних предавања и презентација за наставнике и присуство на предавањима, угледним часовима и сл. унутар установе  - активно учествовање у раду Актива стручних сарадника на ГО Обреновац и Актива стручних сарадника школа за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју Београд  - учешће на акредитованим семинарима прописаним Заводом за унапређење образовања и васпитања Републике Србије  - учешће на стручним предавањима, скуповима, трибинама и сл.  - полагање испита за лиценцу | Током шк.године | Тим за стручно усавршавање |

## 15.2. План рада стручног сарадника – логопедa

**Циљ** рада логопеда је даприменом теоријских и практичних сазнања доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

**Задаци** логопеда су:

- Превенција говорно-језичких поремећаја,

- Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета, односно ученика,

- Идентификовање деце, односно ученика са говорно-језичким поремећајем

- Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању

- Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја:дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија, дисфонија ученика

- Корекција поремећене функције читања и писање ученика

- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно-језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка

- Сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце, односно ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју

- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце, односно ученика.

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-

образовног рада,

-Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика

-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,

-Стално стручно усавршавање и праћење развоја логопедске науке и праксе

На основу Годишњег плана рада стручног сарадника - логопеда, на основу описа послова и важећег Школског календара за 2020/2021. годину, послови и радни задаци биће реализовани кроз следеће целине:

**1.** ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

**2**. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

**3** .РАД СА НАСТАВНИЦИМА

**4** .РАД СА УЧЕНИЦИМА

**5** .РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

**6.** РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

**7.**  РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

**8.** САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

**9.** ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** |
| **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | |
| 1.1. | Израда годишњег плана рада логопеда | VIII |  |
| 1.2. | Израда месечних планова рада логопеда | Током шк.године | Наставници |
| 1.3. | Израда распореда рада логопеда | VIII | Наставници, Психолог, реедукатор психомотор.  Директор |
| 1.4. | Израда плана стручног усавршавања логопеда | VIII |  |
| 1.5. | Израда Годишњег плана Тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе | VIII-IX | Чланови тима |
| 1.6. | Учешће у изради школског плана рада тима за пружање стручне додатне подршке | VIII-IX | Чланови тима |
| 1.7 | Учешће у изради школског плана рада актива за развој школског програма |  | Чланови тима |
| 1.8 | Учешће у изради школског плана рада тима за маркетинг |  | Чланови тима |
| 1.9 | Учешће у изради индивидуалних образовних планова | VIII, IX, II | ИОП тимови |
| **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | |
| 2.1. | Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољавању развојних потреба ученика и адаптације на школску средину | IX - VI | Наставници  Директор |
| 2.2. | Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју | IX - VI | Наставници  Директор |
| 2.3. | Праћење усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима ученика са сложенијим проблемима у говорно-језичком развоју | IX - VI | Директор, чланови тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе |
| 2.4. | Учешће у праћењу, анализирању, вредновању и извештавању о резултатима рада логопеда и тимова у којима је логопед руководилац и/или члан | Током шк.године | Наставници |
| 2.5. | Учешће у праћењу и вредновању организационих решења образовно-васпитног рада и давање предлога мера за унапређење | Током шк.године | Наставници  Директор |
| 2.6. | Учешће у изради пробног завршног и завршног испита за ученике осмог разреда | Током шк.године | Наставници осмог разреда, стручни сарадник, наставник индивидуалне наставе |
| 2.7. | Учешће у евалуацији активности у оквиру индивидуалних образовних планова | II, V, VI | ИОП тимови |
| 2.8. | Праћење реализације кућног облика наставе | Током шк.године | Наставници  Стручни сарадник  Наставник индивидуалне наставе |
| **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | | | |
| 3.1. | Праћење и предузимање мера ради успешне адаптације ученика на школску средину | Током шк.године | Наставници, психолог |
| 3.2. | Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације | Током шк.године | Наставници |
| 3.3 | Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе са ученицима који имају говорно-језичке недостатке | Током шк.године | Наставници |
| 3.4 | Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика | Током шк.године | Наставници  ИОП тимови |
| 3.5 | Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима која имају специфичне говорно-језичке сметње | Током шк.године | Наставници |
| 3.6 | Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала, одабиру материјала (књига, сликовница, радних листова, часописа) за подстицање говорно-језичког развоја. | Током шк.године | Наставници |
| 3.7. | Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима ученика | Током шк.године | Наставници |
| 3.8. | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о напредовању ученика који су на логопедском третману | Током шк.године | Наставници |
| 3.9. | Пружање подршке и саветодавно-инструктивни рад са наставницима приправницима и волонтерима | Током шк.године | Наставници |
| **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | |
| 4.1. | Учешће у организацији пријема новоуписаних ученика, праћења процеса адаптације и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа адаптације | Током шк.године | Наставници  Родитељи |
| 4.2. | Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу кроз индивидуални и групни рад са ученицима | Током шк.године | Наставници |
| 4.3. | Логопедска дијагностика (утврђивање говорно-језичког статуса) новоуписаних ученика | Током шк.године | Наставници  Родитељи |
| 4.4. | Логопедска дијагностика  Ретестирање ученика који су били на логопедском третману и потребан је наставак логопедских вежби | Током шк.године | Наставници  Родитељи |
| 4.5. | Индивидуални рад са ученицима или рад у мањим групама |  |  |
| 4.6. | Групне логопедске вежбе у одељењу | Током шк.године | Наставници  Родитељи |
| 4.7. | Индивидуални рад са ученицима у циљу реализације садржаја из индивидуалног образовног плана чији је реализатор логопед | Током шк.године | ИОП тимови |
| 4.8. | Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи | Током шк.године | Директор  Наставници  Родитељи  Психолог |
| 4.9. | Сарадња са ученицима који су обухваћени додатном подршком (ван установе) | Током шк.године | Тим за додатну подршку, стручне службе школа на територији ГО Обреновац |
| **5.** **РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА** | | | |
| 5.1. | Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда и динамиком рада са ученицима | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика |
| 5.2. | Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика |
| 5.3. | Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и говорно-језичком развоју | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика |
| 5.4. | Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема и тешкоћа ради потпунијег сагледавања одређеног проблема и механизмима за ублажавање и решавање истих | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика |
| 5.5. | Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности ученика | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници |
| 5.6. | Сарадња са родитељима ученика и подстицање на учествовање у изради индивидуалног образовног плана | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници |
| 5.7. | Пружање савета, препорука и инструкција о спровођењу корекционог поступка код куће | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика |
| 5.8. | Информисање родитеља о напредовању ученика на логопедском третману | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници |
| 5.9. | Сарадња са родитељима, односно старатељима на организацији кућне посете ученику | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници |
| 5.10. | Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика сарадња са Саветом родитеља | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници  Савет родитеља |
| 5.11. | Сарадња са родитељима ученика који се школују кроз кућни облик наставе | Током шк.године | Родитељи / старатељи ученика  Наставници |
| **6.** **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ И СЕКРЕТАРОМ ШКОЛЕ, ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА** | | | |
| 6.1. | Сарадња са директором и стручним сарадником психологом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, | Током шк.године | Директор  Стручни сарадник психолог |
| 6.2 | Сарадња са стручним сарадницима и наставником индивидуалне наставе кроз редовну размену информација, планирању и усаглашавању заједничких и приоритетних задатака | Током шк.године | Чланови тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе  Психолог  Реедукатор психомоторике |
| 6.3 | Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба школе | Током шк.године | Директор, психолог, реедукатор психомоторике,  наставници |
| 6.4. | Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, | Током шк.године | Директор  Стручни сарадник психолог, наставник индивидуалне наставе реедукатор психомоторике  наставници |
| 6.5. | Заједничке активности и тимски рад стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе у оквиру Тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе на реализацији планираних активности | Током шк.године | Чланови тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе  Психолог  Реедукатор психомоторике |
| 6.6. | Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима | Током шк.године | Пратилац ученика  Наставници |
| 6.7. | Учешће за организацију и реализацију пробног завршног и завршног испита | IV, VI, VIII | Директор,Секретар  Наставници |
| **7.** **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | | |
| 7.1. | Учествовање у раду наставничког и стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу (давањем саопштења, информисањем о резултатима рада, | Током шк.године | Чланови већа |
| 7.2. | Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика који су обухваћени логопедским третманом. | Током шк.године | Стручни органи |
| 7.3. | Учествовање у раду Тима стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе | Током шк.године | Чланови тима  Директор |
| 7.4. | Учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма | Током шк.године | Чланови актива  Директор |
| 7.5. | Учествовање у раду Тима за пружање стручне додатне подршке | Током шк.године | Чланови тима  Директор |
| 7.6. | Учествовање у раду Тима за стручно стручно усавршавање | Током шк.године | Чланови тима  Директор |
| 7.7 | Учествовање у раду Тима за маркетинг школе | Током шк.године | Чланови тима  Директор |
| **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | |
| 8.1. | Стручним службама предшколске установе, основних и средњих школа на територији ГО Обреновац, посебно кроз учешће у раду Актива стручних сарадника | Током шк.године | Стручни сарадници школа на територији ГО Обреновац |
| 8.2. | Интерресорном комисијом и Комисијом за образовање ГО Обреновац | Током шк.године | Председник ИРК, дефектолог члан ИРК |
| 8.3. | Посебне школе за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју на територији града Београда | Током шк.године | Стручни сарадници школа за децу са сметњама у развоју |
| 8.4. | Педијатријском службом и психологом Дома здравља Обреновац | Током шк.године | Педијатријска и логопедска служба ДЗ |
| 8.5. | Центром за социјални рад у Обреновцу | Током шк.године | Водитељи случаја ЦСР |
| 8.6. | Дневним боравком Обреновац | Током шк.године | Васпитачи Дневног боравка |
| 8.7. | МУП-ом Обреновац, Одељење за малолетничку делинквенцију | Током шк.године | Представници МУП-а |
| 8.8. | Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину | Током шк.године | Представник клинике |
| 8.9. | Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију | Током шк.године | Представник Завода |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | |
| 9.1. | Документација логопеда ће бити вођена кроз:  - дневник рада логопеда  - мишљење о ученицима  - евиденцију о процени говорно језичког статуса ученика  -евиденција о сарадњи са родитељима, наставницима и стручним сарадницима  -евиденцију о саветодавно-инструктивном раду са родитељима/старатељима ученика и стручном усавршавању логопеда (уређивање и ажурирање портфолиа) | Током шк.године | Директор  Наставници |
| 9.2. | Припреме за рад предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада логопеда, вршиће се континуирано и то кроз:  - Израду и припрему дидактичког материјала за индивидуални логопедски третман ученика,(избор одговарајућих корективних вежби, припрема одговарајућих материјала, избор књига, текстова и осталог помоћног материјала...),  -припрему тестовног материјала за логопедско тестирање и процену ученика  - Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима  -припрему кућних посета породицама ученика, посета часовима  -припрему стручних тематских предавања за наставнике | Током шк.године | Стручни сарадник  Наставници |
| 9.3. | Стручно усавршавање логопеда одвијаће се континуирано кроз:  - праћење стручне литературе и периодике,  -одржавање стручних предавања и презентација за наставнике и присуство на предавањима, угледним часовима и сл. унутар установе  - активно учествовање у раду Актива стручних сарадника на ГО Обреновац и Актива стручних сарадника школа за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју Београд  - учешће на акредитованим семинарима прописаним Заводом за унапређење образовања и васпитања Републике Србије  - учешће на стручним предавањима, скуповима, трибинама и сл.  - Учешће у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.) | Током шк.године | Директор  Тим за стручно усавршавање  Наставници |

# 16. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ И ГРУПНИХ КОРЕКТИВНО ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ И ИГАРА

## 16.1. План рада наставника индивидуалне наставе – логопеда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  број | **Садржај рада** | **Време**  **реализације** |
| **1.** | **Планирање и програмирање**  **-** Израда Годишњег плана рада  - Израда Оперативних планова рада  - Израда Индивидуалног Плана активности за ученике (део ИОП-а)  - Израда сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја  - Израда распореда логопедских вежби  -Учествовање у тимској изради индивидуалних образовних планова | -Септембар 2022.  -Месечно током године  - Октобар/ децембар 2022.  -Септембар 2022.  -Септембар 2022. |
| **2.** | **Процена говорно-језичког статуса**  - процена основног гласа при говору  - процена ритма и темпа говора  - процена правилне артикулације и употребе гласова  - процена пасивног говора  - процена активног говора  - процена организованости говора  - процена организованости сазнајних функција и школских вештина  (вештине читања и писања)  б) **Специфична дефектолошка дијагностика**  - процена визуелне меморије  - процена аудитивне меморије  - процена визуелне дискриминације  - процена аудитивне дискриминације  - учешће у тимском раду у циљу успостављања специфичне дефектолошке  дијагностике.  в) **Процена адаптивног понашања**  г) **Процена различитих области функционисања детета и ученика неопходних за њихову адекватну социјализацију** | -Септембар 2022.  **-**по потреби и током школске године |
| **3.** | **Рад са ученицима**  -Утврђивање логопедског статуса ученика-дијагностика  **1**.Развој психофизиолошке основе за говор,читање и писање  - вежбе аудитивне и визуелне перцепције, опште и фине и моторике, вежбе за развој просторне и временске оријентације, вежбе оралне праксије,...  **2.** Вежбе за развој унутрашњег говора  -вежбе разумевања и извршавања налога, вежбе говорне имитације, вежбе препознавања и именовања појмова, развој пасивног речника...  **3**. Вежбе за развој активног говора и језика  - увођење у елементарне облике говора кроз појединачне речи и просту реченицу, проширивање језичког израза, вежбе запамћивања структуре речи и реченице, корекција језичко-граматичке структуре,оспособљавање за ситуациони говор,учење кратких рецитација, прича, слободно препричавање, вежбе говорног осамостаљивања, вежбе говорног осмишљавања, вежбе за богаћење речника...  **4.** Развој и корекција фонетске стране говора и формирање правилног изговора  - вежбе оралне праксије и усавршавања функција и покрета говорних органа, вежбе изазивања гласова, вежбе имитирања правилног изговора, вежбе активног изазивања гласа, вежбе за корекцију дисторзованих гласова, вежбе остваривања гласовних транзиција,вежбе усвајања спонтане употребе и аутоматизације коригованих гласова  **5.** Корекција основног гласа  -вежбе повезивања оглашавања са свакодневним ситуацијама (опонашање звукова из природе),контрола интензитета гласа, релаксација, вежбе јсчине, висине и звучности гласа, постепено продужавање фонације  **6.** Вежбе закориговање читања и писања  -вежбе за развој графомоторних способности, прецртавање правих и кривих линија (од већих и једноставнијих, ка мањим и сложенијим), утврђивање обрађених штампаних слова азбуке, вежбе за боље обликовање графема,писање речи и краћих реченица по диктату, утврђивање правилног распореда гласова и слогова у речима, акустичко потенцирање сугласничких скупина,правилно перципирање словног низа и редоследа слова и њихово „сливање“ са осмишљавањем прочитане речи и реченице,читање краћег текста; провера разумевања прочитаног; репродуковање прочитане приче уз помоћ;  **7.** Кориговање поремећаја ритма и темпа говора  -шаптав говор, вежбе самоконтроле, вежбе читања, вежбе дисања, вежбе за кориговање брзоплетог говора, контролисано читање, вежбе интонације  **8.** Вежбе за развојне сметње у учењу  - .Вежбе за развојну дисграфију  - Вежбе за развојну дислексију | Током наставне  године  -Током наставне  године  -Током наставне  године  Током наставне  године |
| **4.** | **Рад са наставницима**  **-** Идентификација ученика са говорним поремећајима  -Упознавање са распоредом долазака на вежбе  -Израда индивидуалног плана подршке за сваког ученика  -Прослеђивање Плана активности (део ИОП-а)  **-**Сарадња у изради дидактичког материјала  **-** Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације | -Септембар  -Септембар  -Септембар  -Септембар  -Током године  -Током године |
| **5.** | **Сарадња са родитељима, старатељима ученика**  - Прикупљање анамнестичких података  - Упознавање са логопедским статусом детета  - Договор о распореду долазака на вежбе  - Оснаживање родитеља за рад код куће, саветодавно- инаструктивни рад  - Информисање о напредовању и постигнућу ученика | -Септембар  -Октобар  -Септембар  -Током године  -Током године |
| **6.** | **Рад са директором и стручним сарадницима**  **-** Сарадња у припреми распореда рада,планова извештаја,  - Сарадња са директором и стручним сарадником на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе  -Размена информација са психологом и реедукатором психомоторике о ученицима и актуелним дешавањима, функционисању одељења  -Размена информација и учешће у заједничким пословима  -Размена информација о ученицима, организацији рада | -Током наставне године |
| **7.** | **Стручно усавршавање**  -Стручно усавршавање у установи  -Стручно усавршавање ван установе, похађање различитих програма стручног усавршавања  - праћење стручне литературе  - Учешће у организованим облицима размене искустава: активи, семинари, секције, скупови, конгреси и сл. | -Током наставне године |
| **8.** | **Учешће у раду стручних органа**  - Учешће у раду стручних већа, актива, органа и тимова школе  - Учешће у раду Наставничког већа  - Учешће и руковођење у раду Тима за стручно усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе  - Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма  - Учешће у раду тима за пружање додатне подршке  - Учешће у раду Педагошког колегијума  - Учешће у раду Школског одбора  - Вођење записника Савета родитеља  - Информисање стручних органа и тимова школе о резултатима и раду логопеда (успешности примене вежби у индивидуалном третману,реализацији индивидуалних образовних планова ) | -Током наставне године  -Током наставне године  -Током године,на крају класификационих периода |
| **9.** | **Вођење документације, припреме за рад**  -Евиденција долазака и садржаја логопедских третмана-ЕС дневник  - Израда и допуна логопедског досијеа сваког ученика  - Евиденција осталих активности из Плана рада логопеда (сарадња са родитељима,наставницима...)  - Дневник рада  - Месечни оперативни планови  - Периодични и годишњи извештај о раду  - Припрема дидактичког материјала за реализацију логопедских вежби | -Током наставне године  -Током наставне године  -Током године,на крају класификационих периода  - Током наставне године |

## 16.2. План рада наставника индивидуалне наставе за реедукацију психомоторике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  број | **Садржај рада** | **Време**  **реализације** |
| **1.** | **Планирање и програмирање**   * израда годишњег плана и програма рада * учествовање у тимској изради индивидуалних образовних планова * сарадња у изради појединих делова Годишњег плана рада школе: * корективно – рехабилитациони рад, сарадња и рад са родитељима, стручно усавршавање и истраживачки рад | Током школске године |
| **2.** | **Дефектолошка процена**  а**) Општа дефектолошка дијагностика:**  - процена доминантне латерализованости  - процена организованости психомоторике  - процена праксичке организованости  - процена гностичке организованости  - процена практогностичке организованости  - процена организованости говора  - процена организованости сазнајних функција и школских вештина  (вештине читања и писања, способност обављања рачунских операција)  - процена понашања  - процена прихваћености детета и атмосфере у породици  б) **Специфична дефектолошка дијагностика**  - процена визуелне меморије  - процена аудитивне меморије  - процена визуелне дискриминације  - процена аудитивне дискриминације  - учешће у тимском раду у циљу успостављања специфичне дефектолошке  дијагностике.  в) **Процена адаптивног понашања**  г) **Процена различитих области функционисања детета и ученика неопходних за њихову адекватну социјализацију** | **IX**  и по потреби током школске године |
| **3.** | **Рад са ученицима**   1. **ВЕЖБЕ ОПШТЕ РЕЕДУКАЦИЈЕ ПСИХОМОТОРИКЕ**   1.1.Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости  1.2.Вежбе за доживљај гестуалног простора  1.3.Вежбе за осамостаљивање покрета  1.4. Вежбе за уједначавање тонуса  1.5.Вежбе за уочавање, стабилизовање и усмеравање латерализованости  1.6.Вежбе за оријентацију у објективном простору  1.7.Вежбе за уочавање и препознавање ритмова  1.8. Вежбе за процену трајања и орјентацију у времену  1.9. Вежбе за кординацију покрета  1.10. Вежбе за контролу импулсивности  1.11. Вежбе за препознавање облика и тежина  1.12. Вежбе за уочавање присуства другог  **2.** **ВЕЖБЕ ЧУЛА**  **2.1.Вежбе за визуелну перцепцију**  2.1.1. Вежбе за покретљивост очију -фиксирање  2.1.2.Вежбе за перцепцију димензија  2.1.3. Вежбе за перцепцију облика  2.1.4. Вежбе за перцепцију боја  2.1.5. Вежбе за визуелну меморију  2.1.6. Вежбе за визуелну пројекцију  2.1.7. Вежбе перцепције просторних односа  2.1.8. Вежбе за визуелну дискриминацију  **2.2. Вежбе за аудитивну перцепцију**  2.2.1. Вежбе за повећање пажње на звучне надражаје и стимулусе  2.2.2. Вежбе за аудитивну дискриминацију  2.2.3. Вежбе за перцепцију аудитивне фигуре и основе  2.2.4. Вежбе за аудитивно памћење звучних секвенци  **2.3. Вежбе за тактилну перцепцију**  2.3.1. Вежбе за тактилну дискриминацију  2.3.2. Вежбе за стереогностичку перцепцију  2.3.3. Вежбе за перцепцију тежине  2.3.4. Вежбе за термичку перцепцију  **2.4. Вежбе за перцепцију мириса и укуса**  2.4.1. Вежбе за густативну дискриминацију  2.4.2. Вежбе за олфакторну дискриминацију  **3. ВЕЖБЕ КОГНИТИВНЕ СТИМУЛАЦИЈЕ**  3.1. Вежбе за развој селективности пажње  3.2. Вежбе за развој одржавања пажње  3.3. Вежбе за развој флексибилности пажње  3.4. Вежбе за развој заједничке пажње  3.5. Вежбе за развој отпорности на дистракторне стимулусе  3.6. Вежбе за развој радне меморије  3.7. Вежбе за распон краткорочног памћења  3.8. Вежбе за развој асоцијативног памћења  3.9. Вежбе за развој симултане обраде информација  3.10. Вежбе за развој секвенцијалне обраде информација  3.11. Вежбе за развој когнитивне флексибилности  3.12. Вежбе за развој серијације  3.13. Вежбе за развој класификације  3.14. Вежбе за развој конзервације  **4. ВЕЖБЕ ЗА РАЗВОЈ ВЕШТИНЕ КРЕТАЊА**  4.1. Вежбе координације покрета горњих екстремитета  4.2. Вежбе координације покрета доњих екстремитета  4.3. Вежбе координације покрета горњих и доњих екстремитета  4.4. Вежбе статичке равнотеже  4.5. Вежбе динамичке равнотеже  4.6. Вежбе за уочавање и препознавање ритмова  **5. ВЕЖБЕ ЗА ВИЗУОМОТОРНУ КООРДИНАЦИЈУ**   * 1. Вежбе састављања и слагања елемената   2. Вежбе низања перли, дугмића, перлица   3. Вежбе лепљења   4. Вежбе трасирања предмета и облика   5. Вежбе за графомоторику   5.6. Вежбе манипулисања одећом и обућом  **6. ВЕЖБЕ ЗА ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ПРОСТОРУ**  6.1. Вежбе за доживљај гестуалног простора  6.2. Вежбе за оријентацију у објективном простору  6.3. Вежбе перцепције просторних односа  6.4. Вежбе маневрисања предметима у простору  **7. ВЕЖБЕ ЗА ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ВРЕМЕНУ**  7.1. Вежбе за процену трајања и орјентацију у времену  7.2. Вежбе за уочавање и препознавање редоследа жиивотних активности  7.3. Вежбе за уочавање и препознавање наизменичности жиивотних активности  7.4. Вежбе за уочавање и препознавање истовремености жиивотних активности  7.5. Вежбе за уочавање и препознавање уклопљености жиивотних активности  7.6. Вежбе за уочавање и препознавање трајања жиивотних активности  7.7. Вежбе уочавања и препознавање метричности времена  7.8. Вежбе за откривање доживљеног времена  **8. ВЕЖБЕ ЗА РАЗВОЈНЕ СМЕТЊЕ У УЧЕЊУ**  8.1. Вежбе за развојну дисграфију  8.2. Вежбе за развојну дислексију  8.3. Вежбе за развојну дискалкулију  8.4. Вежбе за развојну дисортографију  **9. ВЕЖБЕ ЗА РАЗВОЈНЕ СМЕТЊЕ**  9.1. Вежбе за општу развојну дисгнозију  9.2. Вежбе за општу развојну диспраксију  9.3. Вежбе за развојну конструктивну диспраксију  9.4. Вежбе за развојни хиперкинетски синдром  9.5. Вежбе за општу развојну дисхармонију  9.6. Вежбе за дислатерализованост  **10. РЕЛАКСАЦИЈА**  10.1. Вежбе за релаксацију | **IX – VI**  у складу са ИОП-ом ученика |
| **4.** | **Сарадња и инструктивни рад са родитељима**   * прикупљање анамнестичких података * саветодавни рад * инструктивни рад у смислу укључивања у рад са дететом | Током школске године |
| **5.** | **Сарадња са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада**   * сарадња у изради индивидуалних образовних планова у оквиру тимова за додатну подршку ученицима школе * сарадња на одабирању и примени ефикасних облика, метода средстава * рада према специфичним сметњама ученика * сарадња у одабирању, изради и примени дидактичких средстава * учешће у формирању, структуирању одељењa | Током школске године |
| **6.** | **Праћење**   * успешности примене вежби у индивидуалном третману; * реализације индивидуалних образовних планова * ефикасности примене облика, метода и средстава рада према * специфичним сметњама ученика * успешности функционисања новоструктуираних одељења. | Током школске године |
| **7.** | **Сарадња са стручнoм службом и медицинском сестром**   * приликом израде индивидуалних образовних планова * приликом учешћа у раду стручних органа * периодично разматрања актуелног функционисања ученика, размене искустава и информација * учешће у формирању, структуирању одељењa | Током школске године |
| **8.** | **Учешће у раду стручних органа**   * учешће у раду одељењских већа, Наставничког већа, Тима за инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за пружање додатне подршке, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за развој међупредметних комптенција и предузетништва * информисање стручних органа о резултатима извршених анализа | Током школске године |
| **9.** | **Стручно усавршавање**   * похађање различитих програма стручног усавршавања * праћење стручне литературе * учешће у организованим облицима размене искустава: активи, семинари, секције, скупови, конгреси и стручне посете | Током школске године |
| **10.** | **Аналитичко-истраживачки рад**   * прикупљање, класификација и анализа података * израда сопствених пројеката * учешће у изради групних пројеката на нивоу школе или приликом сарадње са другим институцијама | Током школске године |
| **11.** | **Вођење документације**   * Дневник рада * дијагностички лист * досије ученика | Током школске године |

## 16.3. План рада наставника физичког и здравственог васпитања групне вежбе –корективнa гимнастика / корективно– превентивне вежбе и игре

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  број | **Садржај рада** | **Време**  **реализације** |
| **1.** | **Планирање и програмирање**  - израда годишњег плана и програма рада  - учествовање у тимској изради индивидуалних образовних планова | **IX**  Током школске године |
| **2.** | **Процена**  - Опсервација  - Процена способности ученика  - Процена врсте деформитета | **IX**  и по потреби током школске године |
| **3.** | **Рад са ученицима**  **КОРЕКТИВНА ГИМНАСТИКА**  **1. Превентивно-корективне вежбе**  1.1. Вежбе обликовања уз рипстол  1.2. Вежбе обликовања на тлу  1.3. Вежбе обликовања са лоптом  1.4. Вежбе обликовања са обручем  1.5. Вежбе обликовања са палицом  1.6. Вежбе обликовања са вијачом  **2.Вежбе за ублажавање деформитета**  2.1.Вежбе за ублажавање деформитета кичменог стуба  2.2. Вежбе за ублажавање деформитета стопала  2.3. Вежбе дисања и релакасације  **3. Вежбе за развој спретности**  3.1. Мерење физичких способности  3.2. Вежбе координације  3.3. Вежбе снаге  3.4. Вежбе издржљивости  3.5. Вежбе истезања  3.6. Вежбе релаксације | **IX - VI** |
| **КОРЕКТИВНО-ПРЕВЕНТИВНЕ ВЕЖБЕ И ИГРЕ**  **1. Стимулација покрета тела у целини**  1.1. Вежбе равнотеже  1.2. Вежбе контроле моторике тела у целини  **2. Вежбе стимулације за усвајање латерализованости**  2.1.Вежбе употребне и доминантне латерализованости спонтана ( гестуална )  2.2. Вежбе латерализованости на себи ( истострана )  2.3. Вежбе латерализованости на себи ( укрштена )  2.4. Вежбе латерализованости на другом  **3. Вежбе за стимулацију координације и ритма покрета**  3.1. Вежбе координације покрета ГЕ  3.2. Вежбе координација покрета ГЕ и ДЕ  3.3. Вежбе координација покрета ГЕ и ДЕ по ритму  **4. Вежбе за стимулацију просторне и временске оријентације**  4.1. Вежбе оријентације тела и односа тела у простору  **5. Бежбе постуларне корекције**  5.1. Вежбе повећања мишићне снаге и издржљивости  5.2. Вежбе изградње правилне шеме покрета  5.3. Вежбе усвајања моторичког обрасца правилног држања тела  **6. Вежбе постуралне контроле тела у простору**  6.1. Вежбе статичке равнотеже  6.2. Вежбе динамичке равнотеже  **7. Моторичке активности у базену**  7.1.Вежбе снаге и координације горњих и доњих екстремитета у воденој средини  7.2. Вежбе постуралне контроле у воденој средини  7.3. Учење пливања |  |
| **4.** | **Сарадња и инструктивни рад са родитељима**  -прикупљање анамнестичких података  -саветодавни рад  -инструктивни рад у смислу укључивања у рад са дететом | Током школске године |
| **5.** | **Сарадња са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада**  -сарадња у изради индивидуалних образовних планова  -сарадња на одабирању и примени ефикасних вежби | Током школске године |
| **6.** | **Праћење**  -успешности примене вежби ;  -реализације индивидуалних образовних планова | Током школске године |
| **7.** | **Учешће у раду стручних органа**  -учешће у раду стручних већа, актива, органа и тимова школе  -информисање стручних органа о резултатима примењених корективно-превентивних вежби | Током школске године |
| **8.** | **Стручно усавршавање**  - похађање различитих програма стручног усавршавања  -праћење стручне литературе  -учешће у организованим облицима размене искустава: активи, семинари, секције,скупови,конгреси и сл. | Током школске године |

# 17. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Наставници, стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе припремају глобалне и оперативне планове рада на основу Правилника о наставном плану и про­граму за основну школу и задужења у оквиру 40-часовне радне не­де­ље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће ви­до­ве наставе и ваннаставних активности:

- обавезни наставни предмети са садржајем и фондом часова у првом и у другом циклусу образовања

- изборни наставни предмети са садржајем и фондом часова у првом и у другом циклусу образовања

- остали облици образовно-васпитног рада са садржајем и фондом часова у првом и у другом циклусу образовања

- глобални планови рада наставника садрже табеларни приказ наставних тема са фондом часова по месецима, табеларни приказ наставних тема са међупредметним компетенцијама, табеларни приказ тематског планирања, пројектне наставе и допунске наставе.

За све ученике наставни садржаји су прилагођени њиховим индивидуалним способностима, а ИОП-и 2 су саставни део школског програма (који садржи три нивоа прилагођавања садржаја свих наставних предмета).

## 17.1. Тематско планирање у школској 2022/2023. години

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Укупан бр. часова** | **Назив теме** | **Време**  **реализације** |
| I/1 | 8 | Руке | октобар |
| I/1 | 8 | Годишња доба | мај |
| II-IV/1 | 9 | Празници | децембар |
| II-IV/1 | 10 | Годишња доба | март |
| III/1 | 8 | Моја школа | септембар |
| III/1 | 9 | Празници | јануар |
| V/1 | 9 | Писмо | октобар |
| V/1 | 8 | Олимпијада | март |
| V/2 | 9 | У свету бајки | новембар |
| V/2 | 8 | Олимпијада | март |
| VI/1 | 8 | У свету бајки | новембар |
| VI/1 | 8 | Човек и здравље | мај |
| VI/2 | 8 | У свету бајки | новембар |
| VI/2 | 8 | Човек и здравље | мај |
| VII/1 | 9 | Моја Србија | децембар |
| VII/1 | 8 | Дрво | мај |
| VIII/1 | 10 | Моја Србија | децембар |
| VIII/1 | 9 | Енергија | март |
| IV, V, VII  Дражевац | 8 | Прослава Нове године | децембар |
| IV, V, VII  Дражевац | 8 | Прослава 8. марта | март |
| II, III Стублине | 8 | Јесен | септембар |
| II, III Стублине | 8 | 8.март | март |
| VI  Стублине | 4 | У свету бајки | новембар |
| VI  Стублине | 4 | 8.март | март |
| VII  Стублине | 7 | Писмо | новембар |
| VII  Стублине | 8 | 8.март | март |
| VI  Барич | 7 | Нова година | децембар |
| IV, VI, VII  Барич | 8 | 8.март | март |

## 17.2. Пројектна настава у школској 2022/2023. години

Други циклус

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Назив пројекта** | **Укупан бр.**  **часова** | **Време реализације** |
| V/1 | Игром до знања | 15 | мај/јун |
| V/2 | Игром до знања | 15 | мај/јун |
| VI/1 | Култура и традиција | 15 | децембар/јануар |
| VI/2 | Култура и традиција | 15 | децембар/јануар |
| VII/1 | Једно семе – једна биљка | 11 | октобар/децембар |
| VIII/1 | Београд | 10 | фебруар-мај |
| VI  Барич | Срећна Нова година | 8 | новембар/децембар |
| VII  Барич | Новогодишњи украси | 8 | децембар |
| VI, VII  Стублине | Новогодишњи украси | 8 | децембар |
| V, VII  Дражевац | Семафор | 8 | новембар/децембар |
| V, VII  Дражевац | Саобраћајна средства | 16 | мај/јун |

## 17.3. Час одељењског старешине

### 17.3.1. План рада одељењског старешине за 1. разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Ми смо одељењска заједница 2. Школа - ко све ради у школи 3. Ми смо ученици првог разреда 4. Од школе до куће – правила понашања | -разредни старешина  -ученици  -медицинска сестра |
| **ОКТОБАР** | 1. Дечја права – ђачке обавезе 2. Правила понашања у школи 3. Уредимо нашу учионицу 4. Хигијенске навике у школи и код куће | -чланови Ликовне секције  -ученици,  -психолог  -разредни старешина |
| **НОВЕМБАР** | 1. Бринем о свом здрављу 2. Лажи и крађе 3. Шта ми се допада, а шта не у школи 4. Помозимо другу/другарици 5. Како се понашамо у свечаним приликама | -разредни старешина  -ученици |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Општа и лична хигијена 2. Хигијена уста и зуба 3. Хигијена простора 4. Нова година-прослава | -медицинска сестра,  -ученици  -разредни старешина |
| **ЈАНУАР** | 1. Час посвећен Светом Сави | -разредни старешина,  -вероучитељ,  -ученици |
| **ФЕБРУАР** | 1. Како смо се провели на распусту? 2. Покажи шта знаш-такмичење 3. Шта ћу се бити када порастем | -ученици  -разредни старешина |
| **МАРТ** | 1. Прослава Дана жена 2. Зелени кутак у нашој учионици 3. Шта ме највише љути 4. Занимања људи 5. Неговање другарства у одељењу | -разредни старешина,  -ученици |
| **АПРИЛ** | 1. Бринем о животињама 2. Значај здраве исхране за раст и развој 3. Превенција заразних болести | -разредни старешина,  -ученици |
| **МАЈ** | 1. Бринем о својој околини 2. Да ли се довољно дружимо у школи 3. Дружимо се и ван школе 4. Разговор о успеху 5. Шта смо научили у овој школској години | -разредни старешина  -ученици |
| **ЈУН** | 1. Одељенско дружење и такмичење 2. Припрема за наредни разред | -разредни старешина  -остали наставници  -ученици |

### 17.3.2. План рада одељењског старешине за 2. разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Сви смо ми део 2/1  2. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“  3. Правила лепог понашања у учионици  4. Добар пријатељ је...  5. Поштујемо се иако мислимо различито | -Разредни старешина,  -ученици  -Медицинска сестра,  -Школски полицајац |
| **ОКТОБАР** | 6. Одељењско дрво врлина  7. Ја сам ти – емпатија  8. Сарадњом до решења проблема  9. Ругати се не значи шалити се | -Чланови Ликовне секције,  -ученици,  -Психолог,  -разредни старешина |
| **НОВЕМБАР** | 10. Различитости и сукоб  11. Како да решим сукоб?  12. Одговорност за здравље и одговорно понашање  13. Одговорност за здравље и одговорно понашање | -психолог  -разредни старешина  -ученици |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Тишином ми кажи  15. Ухвати - додај  16. Доброту у срцу носим  17. Прослава празника  18. Празник у мом дому | -медицинска сестра,  -ученици  -разредни старешина |
| **ФЕБРУАР** | 19. (Не)здраве навике породице  20. (Не)здраве навике породице  21. Здрав живот | -ученици  -разредни старешина |
| **МАРТ** | 22. Ја сам брижно биће  23. Како се осећам у свом одељењу  24. Пружи ми руку  25. Заштитимо планету  26. Шта се налази у смећу? | -разредни старешина,  -психолог  -ученици |
| **АПРИЛ** | 27. Животни циклус материјала  28. Рециклажа  29. Израда костима од отпадних материјала | -психолог  -медицинска сестра |
| **МАЈ** | 30. Свака прича има две стране  31. Без задиткивања, молим  32. Поштујемо ли разлике међу нама  33. Прихватам те ... | -разредни старешина  -психолог |
| **ЈУН** | 34. Дечаци и девојчице  35. Разлике међу девојчицама и дечацима  36. Завршни час : Кад порастем бићу... | -разредни старешина  -остали наставници  -ученици |

### 17.3.3. План рада одељењског старешине за 3. разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1.Правилна хигијена руку  2. Помоћ друговима  3. Правила лепог понашања у учионици  4. Од школе до куће –безбедно  5. Правила понашања у школи | -Разредни старешина, -ученици  -медицинска сестра,  -школски полицајац. |
| **ОКТОБАР** | 6. Дечија недеља  7. Уредимо нашу учионицу  8. Најлепше је ђачко доба  9. Сви смо исти, а различити | -Чланови Ликовне секције,  -ученици,  -психолог,  -разредни старешина |
| **НОВЕМБАР** | 10 Лажи и крађе  11. Препознавање осећања  12. Помозимо другу/другарици  13. Како се помашамо у свечаним приликама | -разредни старешина  -ученици |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Општа и лична хигијена  15. Хигијена уста и зуба  16. Хигијена простора  17. Припрема за прославу Светог Саве  18. Новогодишња прослава | -медицинска сестра,  -ученици  -разредни старешина  -вероучитељ |
| **ЈАНУАР** |  |  |
| **ФЕБРУАР** | 19. Како смо се провели на распусту?  20. Контролисање љутње  21. Чиме ћу се бавити када порастем | -ученици  -разредни старешина |
| **МАРТ** | 22. Прослава Дана жена  23. Неговање другарства у одељењу  24. Информације које су ми привукле пажњу  25. Шта ме највише вређа  26. У сусрет пролећу | -разредни старешина,  -ученици |
| **АПРИЛ** | 27. Бринем о животињама  28. Значај здраве исхране за раст и развој  29. Превенција заразних болести | -разредни старешина,  -ученици |
| **МАЈ** | 30. Коришћење друштвених мрежа-предности и недостаци  31. Да ли се довољно дружимо у школи  32. Дружимо се и ван школе  33. Разговор о успеху | -разредни старешина  -ученици |
| **ЈУН** | 34. Шта смо научили у овој школској години  35. Одељенско дружење и такмичење  36. Припрема за наредни разред | -разредни старешина  -остали наставници  -ученици |

### 17.3.4. План рада одељењског старешине за 4. разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Најстарији смо у смени – служимо млађима за пример  2. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“  3. Правила лепог понашања у учионици  4. Безбедно од куће до школе  5. Како се понашамо у школи? | -Разредни старешина, -ученици  -Медицинска сестра, |
| **ОКТОБАР** | 6. Дечја недеља - маскенбал  7. Књига је најбољи друг  8. Култура разговора –тражење речи, пажљиво слушање...  9. Лепа реч гвоздена врата отвара | -Чланови Ликовне секције,  -ученици,  -Психолог,  -разредни старешина |
| **НОВЕМБАР** | 10. Лажи и крађе...  11. Учионица – место нашег дружења  12. Помозимо другу/другарици  13. Општа и лична хигијена | -психолог  -разредни старешина  -ученици |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Хигијена уста и зуба  15. Хигијена простора  16. Како превазићи проблеме  17. Како донети праву одлуку  18. Нова година –прослава | -медицинска сестра,  -ученици  -разредни старешина  -психолог |
| **ФЕБРУАР** | 19. Како смо се провели на школском распусту  20. Покажи шта знаш – такмичење  21. Шта бих волео да будем кад порастем | -ученици  -разредни старешина |
| **МАРТ** | 22. Прослава Дана жена  23. Информације које су ми привукле пажљу  24. Шта ме највише вређа  25. У сусрет пролећу  26. Разговор о успеху | -разредни старешина,  -психолог  -ученици |
| **АПРИЛ** | 27. Алкохол, дрога и цигарете уништавају здравље  28. Значај здраве исхране за раст и развој  29. Коришћење друштвених мрежа – предности и недостаци | -психолог  -медицинска сестра |
| **МАЈ** | 30. Да ли се довољно дружимо у школи  31. Дружимо се и ван школе  32. Превенција заразних болести  33. Велики људи, који нам могу бити узор | -разредни старешина  -психолог |
| **ЈУН** | 34. Кад порастем бићу..  35. Међуодељенско дружење и такмичење  36. Припрема за пети разред | -разредни старешина  -остали наставници  -ученици |

### 17.3.5. План рада одељењског старешине за 5. разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1.Упознавање са правима и дужностима ученика у школи  2.Заштита од вируса ковид 19  3.Начин превазилажења конфликтних ситуација  4.Одговоран однос према здрављу  5. Кућни ред школе | Ученици, одељенски старешина  медицинска сестра |
| **ОКТОБАР** | 6.Уређење ходника и учионице  7.Мој радни дан  8.Хуманизација односа међу половима  9. Помоћ другу са тежим проблемима у учењу | Ученици, одељенски старешина, |
| **НОВЕМБАР** | 10.Значај правлне исхране  11.Хуманији однос према старијима и болеснима  12.Развијање свести о важности очувања здравља | Ученици, одељенски старешина |
| **ДЕЦЕМБАР** | 13. Реци НЕ пушењу,алкохолу и дроги  14. Оптерећеност ученика у настави  15. Значај игре и одмора  16. Уређење паноа | Ученици, одељенски старешина,  Психолог |
| **ЈАНУАР** | 17.Прослава школске славе ,, Свети Сава“ | Ученици, одељенски старешина |
| **ФЕБРУАР** | 18.Безбедно понашање ученика у школи  19.Како се понашамо у верском објекту  20.Развијање свести о важности одржавања личне хигијене  21.Неговање солидарности и другарства у одељењу | Ученици, одељенски старешина |
| **МАРТ** | 22.Препознавање личних осећања и развијање емпатије  23.Начин савлађивања лаких здравствених проблема  24. Кад насиља нема, нема ни проблема  25.Заштита од утицаја секти и других порока  26.Помоћ другу при учењу | Ученици, одељенски старешина |
| **АПРИЛ** | 27.Развој комуникације са друговима  28. Сви смо исти, а различити  29. Припрема за манифестацију „Вољеном граду“ | Ученици, одељенски старешина |
| **МАЈ** | 30. Који су наши планови за будућност (избор будућег занимања)  31. Понашање у здравственој установи  32.Бављење спортом  33.Поштовање различитих традиција | Ученици, одељенски старешина |
| **ЈУН** | 34.Поштовање потреба других особа  35.Игре по слободном избору  36.Анализа рада одељењске заједнице | Ученици, одељенски старешина |

### 17.3.6. План рада одељењског старешине за 6. разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1.Упознавање са правима и дужностима ученика у школи  2.Заштита од вируса ковид 19  3.Начин превазилажења конфликтних ситуација  4.Одговоран однос према здрављу  5. Кућни ред школе | Ученици, одељенски старешина  медицинска сестра |
| **ОКТОБАР** | 6.Комуникацијске вештине  7.Мој радни дан  8.Хуманизација односа међу половима  9. Помоћ другу са тежим проблемима у учењу | Ученици, одељенски старешина, |
| **НОВЕМБАР** | 10. Значај правилне исхране  11. Хуманији однос према старијима и болеснима  12. Развијање свести о важности очувања здравља | Ученици, одељенски старешина |
| **ДЕЦЕМБАР** | 13. Реци НЕ пушењу, алкохолу и дроги  14. Оптерећеност ученика у настави  15. Значај игре и одмора  16. Уређење паноа  17. Безбедно понашање ученика у школи | Ученици, одељенски старешина,  Психолог |
| **ЈАНУАР** | 18. Припрема за прославу школске славе Свети Сава | Ученици, одељенски старешина |
| **ФЕБРУАР** | 19. Трговина људима -како препознати опасност и како се заштитити  20. Развијање свести о важности одржавања личне хигијене  21. Неговање солидарности и другарства у одељењу | Ученици, одељенски старешина, |
| **МАРТ** | 22.Препознавање личних осећања и развијање емпатије  23.Начин савлађивања лаких здравствених проблема  24. Кад насиља нема, нема ни проблема  25.Заштита од утицаја секти и других порока  26.Помоћ другу при учењу | Ученици, одељенски старешина |
| **АПРИЛ** | 27.Контролисање љутње  28. Сви смо исти, а различити  29. Дигитално насиље | Ученици, одељенски старешина, |
| **МАЈ** | 30. Који су наши планови за будућност (избор будућег занимања)  31. Понашање у здравственој установи  32.Бављење спортом  33.Поштовање различитих традиција | Ученици, одељенски старешина, |
| **ЈУН** | 34. Поштовање потреба других особа  35.Игре по слободном избору  36. Анализа рада одељењске заједнице | Ученици, одељенски старешина |

### 17.3.7. План рада одељењског старешине за 7. разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Како да се заштитимо од вируса Covid19  2. Улога маски у заштити од вируса  3. Понашање у школи за време пандемије  4. Значај правилне исхране | Ученици, одељенски старешина,  психолог, медицинска сестра |
| **ОКТОБАР** | 5. Хуманизација односа међу половима  6. Пријатељство и поверење међу друговима  7. Вршњачка подршка – помоћ другу у учењу  8. Развијање позитивног односа према раду, дисциплини и одговорности  9. Занимања људи из мог окружења | Ученици, одељенски старешина, психолог |
| **НОВЕМБАР** | 10. Начини превазилажења конфликтних ситуација  11. Развијање правилног односа према личном изгледу  12. Поштовање потреба других особа  13. Безбедно понашање ученика у школи | Ученици, одељенски старешина, психолог |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Бављење спортом чува наше здравље  15. Значај наставка школовања  16. Значај одржавање личне и опште хигијене  17. Уређење ходника, учионица и паноа | Ученици, одељенски старешина, психолог, медицинска сестра |
| **ЈАНУАР** | 18. Прослава Дана духовности | Ученици, одељенски старешина |
| **ФЕБРУАР** | 19. Оптерећеност ученика у настави  20. Безбедно понашање ученика у граду  21. Како се сачувати од инфекција  22. Заштита од повреда на снегу | Ученици, одељенски старешина |
| **МАРТ** | 23. Опис различитих занимања - квиз  24. Препознавање личних осећања и развијање емпатије  25. Како да чувамо своје здравље (штетност употребе психоактивних супстанци)  26. Неговање солидарности и другарства у одељењу | Ученици, одељенски старешина, психолог |
| **АПРИЛ** | 27. Значај игре и одмарања, правилно коришћење слободног времена  28. Како се понашамо у верском објекту  29. Заштита од утицаја секти и других порока | Ученици, одељенски старешина, наставник верске наставе |
| **МАЈ** | 30. Хуманији однос према старијима и болеснима  31. Начин савладавања лаких здравствених проблема  32. Мој радни дан – правилно смењивање рада и одмора  33. Како да се забавим кад сам сам | Ученици, одељенски старешина |
| **ЈУН** | 34. Кад порастем бићу...  35. Промене у пубертету  36. Анализа рада одељењске заједнице | Ученици, одељенски старешина |

### 17.3.8. План рада одељењског старешине за 8. разред

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Понашање у школи за време пандемије  2. Како да се заштитимо од вируса Covid19  3. Одговоран однос према здрављу  4. Вршњачка подршка – помоћ другу у учењу  5. Договор о учешћу у активностима поводом обележавање Дечје недеље | Ученици, одељенски старешина,  психолог, медицинска сестра |
| **ОКТОБАР** | 6. Пријатељство и поверење међу друговима  7. Хуманизација односа међу половима  8. Развијање позитивног односа према раду, дисциплини и одговорности  9. Занимања људи из мог окружења | Ученици, одељенски старешина, психолог |
| **НОВЕМБАР** | 10. Начини превазилажења конфликтних ситуација  11. Промене у пубертету  12. Поштовање потреба других особа  13. Безбедно понашање ученика у школи | Ученици, одељенски старешина, психолог |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Развијање правилног односа према личном изгледу  15. Значај наставка школовања  16. Приказ занимања родитеља  17. Реци НЕ пушењу, алкохолу и дроги  18. Мој радни дан – правилно смењивање рада и одмора | Ученици, одељенски старешина, психолог, медицинска сестра |
| **ЈАНУАР** | 19. Прослава Дана духовности | Ученици, одељенски старешина |
| **ФЕБРУАР** | 20. Професионална оријентација ученика  21. Трговина људима - како препознати опасност и како се заштитити  22. Препознавање личних осећања и развијање емпатије | Ученици, одељенски старешина |
| **МАРТ** | 23. Опис различитих занимања - квиз  24. Кад насиља нема, нема ни проблема  25. Како да чувамо своје здравље (штетност употребе психоактивних супстанци)  26. Одрастање у демократској породици | Ученици, одељенски старешина, психолог |
| **АПРИЛ** | 27. Безбедност на интернету  28. Моји планови за будућност  29. Заштита од утицаја секти и других порока | Ученици, одељенски старешина, наставник верске наставе |
| **МАЈ** | 30. Хуманији однос према старијима и болеснима  31. Кад порастем бићу...  32. Како се припремити за полагање завршног испита?  33. Како савладати страх од завршног испита? | Ученици, одељенски старешина |
| **ЈУН** | 34. Како ћемо се сећати основне школе | Ученици, одељенски старешина |

# 18. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности се остварује у свим разредима од I до VIII разреда у тра­јању од 1 часа недељно, односно од 36 часова годишње, у скла­ду са могућностима и интересовањима ученика.

## 18.1. Планови рада слободних активности – секција

### 18.1.1. Драмско-рецитаторска секција (први циклус)

У школској 2022/2023. години драмско-рецитаторска секција реализоваће се са по једним часом недељно (5. час), односно 36 часова годишње. Са члановима секције радиће се на припреми и извођењу драмских тачака, рецитовању песмица у циљу учешћа на школским приредбама, културно-забавним смотрама и манифестацијама.

Образовно-васпитни циљеви и задаци ове секције су:

* адекватно коришћење слободног времена
* упознавање са културом драмског стваралаштва и основама драмског изражавања
* развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања
* подстицање спонтаности у понашању, ослобађање у простору и покрету,
* стицање искуства у односима са другима и стицање навика за колективни живот и рад
* развој способности правилног, лепог, течног и креативног изражавања
* развијање комуникационих способности ученика
* развој пажње, памћења, самоконтроле, досетљивости, стваралачких способности
* подстицање емотивног и сазнајног развоја
* богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења
* оспособљавање за израду декора, реквизита, костима

Начин остваривања програма су:

* рад у пару и у групама, индивидуални рад,
* коришћење савремених средстава у раду,
* приказивање стеченог знања кроз приредбе и различите индивидуалне и групне наступе

Корелација са наставним предметима и ваннаставним активностима:

* Планирање заједничких активности са сродним секцијама и групама
* Остваривање корелације са верском наставом, српским језиком и музичком културом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. | Пријем ученика у секцију, упознавање са планом и програмом рада и термином одржавања | Чланови драмско-рецитаторске секције, координатор секције секције |
| 2. | Гледање бајки |
| 3. | Драматизација бајки |
| 4. | Вежбе читања |
| **ОКТОБАР** | 5. | Изражајно читање изабраних текстова на тему дечјих права | Чланови драмско-рецитаторске секције, координатор  секције |
| 6. | Говорне вежбе, вежбе за концентрацију |
| 7. | Меморисање и рецитовање песама |
| 8. | Вежбе изговора и понашање на сцени |
| **НОВЕМБАР** | 9. | Такмичење у рецитовању | Чланови драмско-рецитаторске секције,  координатор  секције |
| 10. | Вежбе читања |
| 11. | Подела улога и рад на приредби поводом обележавања Нове године |
| 12. | Меморисање песмица и драматизација текста за новогодишњу приредбу (читајућа проба) |
| 13. | Увежбавање програма за новогодишњу приредбу |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. | Радионица – Моја новогодишња лутка | Чланови драмско-рецитаторске секције,  координатор секције |
| 15. | Увежбавање програма за новогодишњу приредбу (сценски покрети и радње) |
| 16. | Увежбавање програма за новогодишњу приредбу |
| 17. | Јавни наступ – новогодишња приредба |
| **ЈАНУАР** | 18. | Увежбавање програма за обележавање Светог Саве | Чланови драмско-рецитаторске, ликовне секције, координатор секција, наставник верске наставе, директор |
| 19. | Гледање и анализирање наступа са приредбе поводом обележавања Светог Саве |
| **ФЕБРУАР** | 20. | Вежбе читања | Чланови драмско-рецитаторске секције,  координатор секције |
| 21. | Избор текстова и подела задатака за приредбу поводом прославе Дана школе |
| 22. | Меморисање песмица и делова текста за приредбу за Дан школе (говорне вежбе, вежбе изговора) |
| 23. | Драматизација делова текста за приредбу за Дан школе (сценски покрет и понашање) |
| **МАРТ** | 24. | Увежбавање програма за Дан школе | Чланови драмско-рецитаторске, ритмичке, ликовне, техничке секције, координатор секција, директор, чланови локалне заједнице |
| 25. | Генерална проба – сценско увежбавање програма за Дан школе |
| 26. | Јавни наступ – приредба на Дан школе |
| 27. | Разговор са ученицима о квалитету изведене приредбе поводом прославе Дана школе |
| **АПРИЛ** | 28. | Гледање и анализа дечје позоришне представе | Чланови драмско-рецитаторске секције,  координатор секције |
| 29. | Читање и анализа бајки |
| **МАЈ** | 30. | Изражајно читање бајке | Чланови драмско-рецитаторске секције,  координатор секције |
| 31. | Драматизација бајке |
| 32. | Драматизација бајке |
| 33. | Гледање дечијег филма |
| **ЈУН** | 34. | Анализа дечијег филма | Чланови драмско-рецитаторске секције,  координатор секције |
| 35. | Похваљивање ученика укључених у рад секције и подела пригодних поклона |
| 36. | Анализа рада драмско -рецитаторске секције |

Чланови драмско-рецитаторске секције оствариће сарадњу са члановима свих осталих секција приликом припреме и реализације приредби и наступа у школи и ван ње. Руководилац драмско-рецитаторске секције водиће евиденцију о одржаним часовима и редовно ће извештавати органе школе о раду секције.

### 18.1.2. Драмско-рецитаторска секција (други циклус)

У школској 2022/2023. години драмско-рецитаторска секција реализоваће се са по једним часом недељно, односно 36 часова годишње. Са члановима секције радиће се на припреми и извођењу драмских тачака у циљу учешћа на школским приредбама, културно-забавним смотрама и манифестацијама. У случају погоршања еподемиолошке ситуације и немогућности реализације предвиђених садржаја, рад секције и начин презентовања резултата рада учесника биће прилагођен тренутним могућностима (друштвене мреже, сајт школе).

Образовно-васпитни циљеви и задаци ове секције су:

* адекватно коришћење слободног времена
* упознавање са културом драмског стваралаштва и основама драмског изражавања
* развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања
* подстицање спонтаности у понашању, ослобађање у простору и покрету,
* стицање искуства у односима са другима и стицање навика за колективни живот и рад
* развој способности правилног, лепог, течног и креативног изражавања
* развијање комуникационих способности ученика
* развој пажње, памћења, самоконтроле, досетљивости, стваралачких способности
* подстицање емотивног и сазнајног развоја
* богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења
* оспособљавање за израду декора, реквизита, костима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. | Пријем ученика у секцију, упознавање са термином и начином одржавања | Чланови драмско-рецитаторске секције, координатор секције |
| 2. | Упознавање са планом и програмом рада секције |
| 3. | Основни појмови из позоришне уметности |
| 4. | Вежбе чула, вежбе дисања |
|  |  |
|  | 5. | Говорне вежбе, вежбе за концентрацију |  |
| **ОКТОБАР** | 6. | Вежбе изговора, понашање на сцени | Чланови драмско-рецитаторске секције,  координатор секције |
| 7. | Меморисање дечјих песама |
| 8. | Рецитовање меморисаних песама уз кориговање |
| 9. | Читање и анализа драмских текстова |
| **НОВЕМБАР** | 10. | Драматизација одабраног текста | Чланови драмско-рецитаторске секције, координатор секције |
| 11. | Подела улога и рад на приредби поводом обележавања Нове године |
| 12. | Меморисање и драматизација текста за новогодишњу приредбу (читајућа проба) |
|  | 13. | Кориговање и увежбавање програма за новогодишњу приредбу | Чланови драмско-рецитаторске, ритмичке, ликовне секције,  наставник верске наставе, координатори секција, директор |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. | Избор текстова за обележавање Светог Саве |
| 15. | Увежбавање програма за новогодишњу приредбу (сценски покрети и радње) |
| 16. | Увежбавање програма за новогодишњу приредбу |
| 17. | Генерална проба - увежбавање наступа за новогодишњу приредбу |
| **ЈАНУАР** | 18. | Припрема за обележавање школске славе Свети Сава | Чланови драмско-рецитаторске секције, координатор секције,  наставник верске наставе |
|  | 19. | Читање текста по улогама |
| **ФЕБРУАР** | 20. | Избор текстова и подела задатака за приредбу поводом прославе Дана школе | Чланови драмско-рецитаторске секције,  координатор секције |
| 21. | Меморисање делова текста за приредбу за Дан школе (говорне вежбе) |
| 22. | Меморисање делова текста за приредбу за Дан школе (вежбе изговора) |
| 23. | Драматизација делова текста за приредбу за Дан школе (сценски покрет и понашање) |
| **МАРТ** | 24. | Увежбавање програма за Дан школе | Чланови драмско-рецитаторске, ритмичке, ликовне, техничке секције, координатори секција, директор |
| 25. | Увежбавање програма за Дан школе |
| 26. | Генерална проба – сценско увежбавање програма за Дан школе |
| 27. | Разговор са ученицима о квалитету изведене приредбе поводом прославе Дана школе |
|  |  |
| **АПРИЛ** | 28. | Гледање и анализа дечје позоришне представе | Чланови драмско-рецитаторске секције,  координатор секције |
| 29. | Стваралачки писани радови |
|  |  |
| **МАЈ** | 30. | Имитација, пантомима | Чланови драмско-рецитаторске секције,  координатор секције |
| 31. | Гледање и анализа дечјег филма |
| 32. | Луткарско позориште |
| 33. | Ја у улози водитеља |
| **ЈУН** | 34. | Чајанка | Чланови драмско-рецитаторске секције,  координатор секције |
| 35. | Похваљивање ученика укључених у рад секције и подела пригодних поклона |
| 36. | Анализа рада драмско-рецитаторске секције |

Чланови драмско-рецитаторске секције оствариће сарадњу са члановима свих осталих секција приликом припреме и реализације приредби и наступа у школи и ван ње. Руководилац драмско-рецитаторске секције водиће евиденцију о одржаним часовима и редовно ће извештавати органе школе о раду секције.

### 18.1.3. Ликовна секција (први циклус)

**Циљеви и задаци секције:**

* да се развија и подстиче учениково стваралачко мишљење,
* оспособљавање ученика да цртежом изразе своја опажања из непосредне околине,
* развијање мануелне вештине и креативности,
* мотивисати ученике да се слободно ликовно-визуелно изражавају, својствено узрасту и индивидуалним способностима,
* упознавање нових поступака и идеја за рад,
* неговање ликовног израза, посебно у раном школском узрасту...

**Начин остваривања програма:**

* ликовне радионице,
* израда тематских паноа,
* изложбе дечијих радова( декорација ентеријера школе),
* конкурсне активности,
* обележавање важних датума,
* пројектне активности...

**Корелација са наставним предметима:**

* ликовна култура,
* српски језик,
* свет око нас ,
* природа и друштво,
* верска настава.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број часа** | **месец** | **Активност – садржај часа** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | септембар | Формирање ликовне секције, пријем нових чланова у секцију и представљање програма рада секције, упознавање са прибором за рад  „Доживљај са распуста“ – цртање  „Доживљај са распуста“ – бојење  „Моја школа“- цртање и бојење  „Бубамара“- доврши започето |
| 6.  7.  8.  9. | октобар | ,,Нацртаћу своја осећања“- Дечија права поводом обележавања Дечије недеље  ,,Киша“- графит  ,,Јесен“- цртање (дрвеће на ветру,облаци,киша..)  ,,Јесен“- цртање (дрвеће на ветру,облаци,киша..) |
| 10.  11.  12. | новембар | „Јесења пијаца“ -израда јесењих плодова од пластелина  ,,Трагови природе“- отискивање предмете  Израда радова од јесењих плодова |
| 13.  14.  15.  16.  17. | децембар | Прављење пахуља од папира  Правимо новогодишње украсе- комбинована техника  Правимо новогодишње украсе- комбинована техника  Правимо новогодишње честитке - радионица  Тематско уређење паноа посвећено обележавању Нове године |
| 18. | јануар | Светосавски мотиви – комбинована техника |
| 19.  20.  21. | фебруар | Правимо Снешка Белића- моделовање  Зимска идила- водене боје  Правимо рам за слике- комбинована техника |
| 22.  23.  24.  25.  26. | март | Правимо честитке поводом обележавања 8. Марта  Израда сценографије поводом обележавања Дана школе  Израда костима поводом обележавања Дана школе  „Весници пролећа“- сенчење  ,,Кад пролеће дође, све на боље пође“ -тематско уређење паноа |
| 27.  28.  29. | април | Ускршњи украси – комбинована техника, групни рад- радионица  ,,Шаре за тепих у мојој соби“  „Дан / Ноћ“ (линије и облици) |
| 30.  31.  32.  33. | мај | Распоред облика у простору: „Ала је леп овај свет“  Годишња доба- комбинована техника  Зоо врт- бојице, фломастери  Вајање и отискивање – глина |
| 34.  35.  36. | јун | Лето- темпере  Уређење паноа посвећено завршетку наставне године |

### 18.1.4. Ликовна секција (други циклус)

Циљеви :

* Подстицање разумевања визуелно-ликовног језика
* Развијање ликовне вештине
* Развијање способности опажања и памћења
* Развијање способности маштовитог представљања доживљаја и јачање осетљивости за облик,боје и просторне односе
* Подстицање другарства и тимског рада
* Стицање знања и вештина за коришћење
* различитих техника у ликовном изражавању
* Подстицање спретности ,креативности
* и практичних умећа код ученика
* Стицање знања и вештина за израду употребних предмета

У школској 2021/2022. години Ликовна секција реализоваће се са ученицима старијих разреда са по једним часом недељно, односно 36 часова годишње

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. | Формирање ликовне секције, пријем нових чланова у секцију и представљање програма рада секције | координатор секције |
| 2. | „Доживљај са распуста“ - цртање |
| 3. | „Доживљај са распуста“ - бојење |
| 4. | „Моја школа“,цртање и бојење |
| 5. | „Улепшајмо свет бојама „ – цртање на тротоару - креде у боји |
| **ОКТОБАР** | 6. | „Израда лутки“ | координатор секције |
| 7. | „Сунцокрет“- темпера |
| 8. | „Јесен“,цртање(дрвеће на ветру,облаци,киша..) |
| 9. | „Јесен“,бојење (дрвеће на ветру,облаци,киша..) |
| **НОВЕМБАР** | 10. | „Јесења пијаца “израда предмета, намирница од глине | координатор секције |
| 11. | „Јесења пијаца“бојење израђених предмета,намирница од глине |
| 12. | Израда украсних предмета од јесењих плодова |
| 13. | Израда слика-цртежа од различитих семенки |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. | „ Зимски пејзаж“ темпера | координатор секције |
| 15. | Израда Новогодишњих украса |
| 16. | Израда новогодишњих честитки |
| 17. | Уређење паноа |
| 18. | Украшавање новогодишње јелке |
| **ЈАНУАР** | 19. | „Свети Сава“-прецртавање и бојење | координатор секције |
| **ФЕБРУАР** | 20. | „Дан / Ноћ“ (линије и облици) | координатор секције |
| 21. | „Жива природа „- прецртавање и бојење |
| 22. | „Портрет“ бојење и прецртавање |
| **МАРТ** | 23. | Израда честитки за „8 март“- комбинована техника | координатор секције |
| 24. | Израда реквизита и костима за наступ, поводом обележавања Дана школе- 22 марта |
| 25. | „Весници пролећа“,сенчење |
| 26. | „Кад пролеће дође, све на боље пође“ – цртање и бојење |
| 27. | „Кад пролеће дође, све на боље пође“ – уређење паноа |
| **АПРИЛ** | 28. | „Израда ускршњих јаја“- глинамол | координатор секције |
| 29. | „Украшавање ускршњих јаја“ – кобинована техника |
| 30. | „Моја осећања“ ,комбинована техника |
| **МАЈ** | 31. | Израда украсних предмета од гипса(магнети) | координатор секције |
| 32. | Бојење,лакирање израђених украсних предмета од гипса |
| 33. | Припрема за јавни час цртања – креде у боји |
| 34. | Припрема за јавни час цртања – креде у боји |
| **ЈУН** | 35. | „Летње радости“,колаж(модна ревија) | координатор секције |
| 36. | Годишња доба,комбинована техника |

Координатор секције водиће евиденцију о одржаним часовима и редовно ће извештавати о свом раду.

### 18.1.5. Ритмичка секција (први циклус)

У школској 2022/2023. години ритмичка секција реализоваће се са ученицима млађих разреда са по једним часом недељно, односно 36 часова годишње.

Образовно-васпитни циљеви и задаци ове секције су:

* подстицање и обогаћивање психомоторног развоја, когнитивних способности, емотиво-ефективне сфере личности,
* развијање и неговање интересовања и љубави према музичкој уметности и музичким активностима,
* оспособљавање ученика да правилно реагују на музику: опажање карактера музичког дела, разумевања садржаја програмских композиција, развијање музичке перцепције, музичког ритма, слуха и меморије, подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима, подстицање изражавања музике кроз покрет,
* развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама,
* упознавање традиционалне музике свог и других народа,
* дружење и развијање социјалних вештина кроз покрет и плес.

Начини остваривања програма су:

* рад у пару и у групама, индивидуални рад,
* коришћење савремених средстава музике,
* приказивање стеченог знања кроз радионицу, приредбе и различите индивидуалне и групне наступе

Корелација са наставним предметима и ваннаставним активностима:

* Планирање заједничких активности са сродним секцијама и групама
* Остваривање корелације са верском наставом, српским језиком, музичком културом и физичким васпитањем.

Програм рада биће прилагођен индивидуалним могућностима сваког ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. | Формирање групе и договор о раду | Чланови ритмичке секције,  координатор секције секције |
| 2. | Упознавање ученика са планом рада |
| 3. | Самостално ритмичко изражавање |
| 4. | Групно извођење ритмичких покрета |
| **ОКТОБАР** | 5. | Учешће у обележавању Дечје недеље | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 6. | Препознавање и опонашање звукова из природе у јесен (гласом, покретом, инструментима – фијукање ветра, шуштање лишћа, падање кише...) |
| 7. | Слушање и певање дечијих песама |
| 8. | Одабир музике за кореографију |
| **НОВЕМБАР** | 9. | Кореографска импровизација за одабрану музику | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 10. | Корак по корак, учимо кораке за игру |
| 11. | Корак по корак, учимо кораке за игру |
| 12. | Постављање кореографије |
| 13. | Постављање и увежбавање кореографије |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. | Увежбавање кореографије | Чланови ритмичке секције,  чланови ликовне и драмске секције,  координатор секција, директор |
| 15. | Договор о костимима и увежбавање кореографије |
| 16. | Генерална проба |
| 17. | Наступ на приредби за Нову годину |
| **ЈАНУАР** | 18. | Увежбавање химне Светом Сави | Чланови ритмичке секције,  чланови драмске секције,  координатори секција, наставник верске наставе |
| **ФЕБРУАР** | 19. | Гледамо и анализирамо наступ на школској приредби поводом Нове године и обележавања школске славе | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 20. | Радионица- израда инструмената и њихова употреба кроз музику и ритам |
| 21. | Слушање музике и одабир музике за нову кореографију |
| **МАРТ** | 22. | Поставка кореографије поводом наступа на приредби за Дан школе | Чланови ритмичке секције,  чланови ликовне и драмске секције, координатори секција, директор |
| 23. | Увежбавање кореографије и договор о костимима |
| 24. | Генерална проба |
| 25. | Наступ на приредби поводом Дана школе |
| 26. | Гледамо и анализирамо наступ на школској приредби |
| **АПРИЛ** | 27. | Анализа активности и успешности рада  секције у протеклом периоду | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 28. | Слушање музике и одабир музике за нову кореографију |
| 29. | Поставка кореографије поводом наступа на Смотри културно-забавних активности |
| **МАЈ** | 30. | Увежбавање кореографије |
| 31. | Увежбавање кореографије | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 32. | Договор о костимима и увежбавање кореографије |
| 33. | Генерална проба |
| **ЈУН** | 34. | Смотра културно-забавних активности – сценски наступ | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 35. | Игра уз слободан избор музике и плеса |
| 36. | Анализа активности и успешности рада  секције |

Руководилац секције водиће евиденцију о одржаним часовима и редовно ће извештавати о свом раду.

### 18.1.6. Ритмичка секција (други циклус)

У школској 2022/2023. години ритмичка секција реализоваће се са ученицима старијих разреда са по једним часом недељно, односно 36 часова годишње.

Образовно-васпитни циљеви и задаци ове секције су:

* подстицање и обогаћивање психомоторног развоја, когнитивних способности, емотиво-ефективне сфере личности,
* развијање и неговање интересовања и љубави према музичкој уметности и музичким активностима,
* оспособљавање ученика да правилно реагују на музику: опажање карактера музичког дела, разумевања садржаја програмских композиција, развијање музичке перцепције, музичког ритма, слуха и меморије, подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима, подстицање изражавања музике кроз покрет.
* Спајање осећања и емоција кроз покрет и игру; Развој и јачање мускулатуре, моторике, координације покрета.

Начини остваривања програма су:

* рад у пару и у групама, индивидуални рад,
* коришћење савремених средстава музике,
* приказивање стеченог знања кроз приредбе и различите индивидуалне и групне наступе

Корелација са наставним предметима и ваннаставним активностима:

* Планирање заједничких активности са сродним секцијама и групама
* Остваривање корелације са верском наставом, српским језиком, музичком културом и физичким васпитањем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. | Формирање групе и договор о раду | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 2. | Упознавање ученика са реквизитима(вијача,обруч,лопта,трака) |
| 3. | Групно извођење покрета- Емоџи плес |
| 4. | Групно извођење ритмичких покрета |
| 5. | Дечја игра „Музичке столице“ |
| **ОКТОБАР** | 6. | Учешће у обележавању Дечје недеље(„1,2,3“-Играмо ја и ти,играмо се сви-радионица) | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 7. | Слушање и певање дечјих песама |
| 8. | Правилно држање тела |
|  |
| 9. | Обука основних вежби на тлу |
| **НОВЕМБАР** | 10. | Основне вежбе на тлу, вежбање | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 11. | Основне вежбе на тлу ,вежбање |
| 12. | Вежбе са реквизитима |
| 13. | Вежбе са реквизитима |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. | Естетско обликовање покрета | Чланови ритмичке секције,  чланови ликовне и драмске секције,  координатори секција, директор |
| 15. | Естетско обликовање покрета |
| 16. | Кореографска импровизација за одабрану музику |
| 17. | Договор о костимима и увежбавање кореографије |
| 18. | Наступ на приредби за Нову годину |
| **ЈАНУАР** |  | 27.01.2023.год. радни ,ненаставни дан  Прослава школске славе Свети Сава |  |
| **ФЕБРУАР** | 19. | Гледамо наступ, ритмичка гимнастика ,групне вежбе | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 20. | Слушање музике и одабир музике за нову кореографију |
| 21. | Поставка кореографије поводом наступа на приредби за Дан школе |
| **МАРТ** | 22. | Увежбавање музичко-ритмичких покрета кореографије | Чланови ритмичке секције,  чланови ликовне и драмске секције,  координатор секција, директор |
| 23. | Увежбавање кореографије и договор о костимима |
| 24. | Генерална проба |
| 25. | Наступ на приредби поводом Дана школе |
| 26. | Слушање музике по избору ученика |
| **АПРИЛ** | 27. | Релаксациона музика и игра по избору ученика | Чланови ритмичке секције,  с координатор екције |
| 28. | Слушање музике и одабир музике за нову кореографију |
| 29. | Поставка кореографије поводом наступа на Смотри културно-забавних активности |
| **МАЈ** | 30. | Увежбавање покрета кореографије |
| 31. | Увежбавање покрета кореографије | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 32. | Договор о костимима и увежбавање кореографије |
| 33. | Генерална проба |
| **ЈУН** | 34. | Смотра културно-забавних активности – сценски наступ | Чланови ритмичке секције,  координатор секције |
| 35. | Игра уз слободан избор музике и плеса |
| 36. | Анализа активности и успешности рада  секције и похвале за ученике |

Руководилац секције водиће евиденцију о одржаним часовима и редовно ће извештавати о свом раду.

### 18.1.7. Спортска секција

Образовно-васпитни циљеви и задаци ове секције су:

свестрано развијање ученика ради корекције последица заостајања у психомоторном развоју, јачања здравља, радне и одбрамбене способности, оспособљавање ученика за слободно стваралачко изражавање у игри и спорту, овладавање основним вештинама и техникама одређених спортских игара.

Уовој школској години спортска секција наше школе радиће тему бадминтона. Овим се даје допринос популаризацији истих и придружујемо се акцијама матичних спортских савеза.

У оквиру плана рада предвиђени су:

- теоретски часови (историјат, правила и тактика)

- практични рад (техничка и тактичка примена)

- инклузивни тренинг са вршњацима из обреновачких спортских школа

- посета спортским манифестацијама

- учешће у организацији спортских утакмица и турнира.

Наведене активности реализоваће се једном недељно са ученицима старијих разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | Бадминтон- уводни час  Бадминтон- правила игре  Бадминтон- сервис у игри  Бадминтон- сервис у игри | наставник физичког и здравственог васпитања, ученици |
| **ОКТОБАР** | Бадминтон- пријем сервиса  Бадминтон- пријем сервиса  Бадминтон- основни ударци у игри  Бадминтон- основни ударци у игри  Бадминтон- основни ударци у игри | наставник физичког и здравственог васпитања, ученици |
| **НОВЕМБАР** | Бадминтон- основни ударци у игри  Бадминтон- игра (модификована правила)  Бадминтон- игра (модификована правила) | наставник физичког и здравственог васпитања, ученици |
| **ДЕЦЕМБАР** | Бадминтон- игра у пару  Бадминтон- игра у пару  Бадминтон- игра у пару  Бадминтон- игра у пару | наставник физичког и здравственог васпитања, ученици |
| **ЈАНУАР** | Бадминтон- игра у пару | наставник физичког и здравственог васпитања, ученици |
| **ФЕБРУАР** | Бадминтон- основи тактике у игри појединачно  Бадминтон- основи тактике у игри појединачно  Бадминтон- основи тактике у игри појединачно  Бадминтон- основи тактике у дублу | наставник физичког и здравственог васпитања, ученици |
| **МАРТ** | Бадминтон- основи тактике у дублу  Бадминтон- основи тактике у дублу  Бадминтон- одељенско такмичење у игри  Бадминтон- одељенско такмичење у игри | наставник физичког и здравственог васпитања, ученици |
| **АПРИЛ** | Бадминтон- одељенско такмичење у игри  Бадминтон- одељенско такмичење у игри  Бадминтон- школско такмичење у игри | наставник физичког и здравственог васпитања, ученици |
| **МАЈ** | Бадминтон- исправљање грешака у техници играча  Бадминтон- исправљање грешака у техници играча  Бадминтон- исправљање грешака у тактици игре  Бадминтон- исправљање грешака у тактици игре у пару | наставник физичког и здравственог васпитања, ученици |
| **ЈУН** | Бадминтон- исправљање грешака у тактици игре у пару  Бадминтон- исправљање грешака у тактици игре у пару  Бадминтон- анализа рада на крају школске године | наставник физичког и здравственог васпитања, ученици |

### 18.1.8. Техничка секција

У школској 2022/2023. години техничка секција реализоваће се са по једним часом недељно односно 36 часова годишње. У рад секције биће укључени сви ученици од 5- 8. разреда који имају интересовање за учествовање у овој секцији.

Образовно-васпитни циљеви и задаци техничке секције су:

- развијање постојећих и подстицање нових интересовања ученика за поједине технике, развијање радних вештина, друштвено корисних навика

- Овладавање одређеним техникама рада и вештинама при практичном коришћењу алата и материјала

- Решавање тестова познавања саобраћајних прописа ( заокружити, уписати бројеве или коментаре, одговорити текстом на питање) и вожња бицикла на полигону спретности

- Неговање правилног односа према раду, средствима за рад, друштвеној имовини, развијање међусобне сарадње, тимског рада, другарства и емоционалне стабилности.

- Разликовање и именовање различитих врста спортова и уочавање њихове важности за здравље

- Примењивање природних облика кретања у једноставнијим и сложенијим играма и полигонима

- Остваривање напретка у развоју моторичких способности (координације, прецизности, гипкости, брзине, равнотеже, снаге….)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. | Окупљање ученика, упознавање са радом секције. | Чланови техничке секције,  секције |
| 2. | Развијање интереса, љубави и осећања за ову врсту активности. координатор |
| 3. | Разговор о примени алата. |
| 4. | Заштита на раду |
| **ОКТОБАР** | 5. | Сређивање учионице и ормара | Чланови техничке секције,  координатор секције |
| 6. | Практично коришћење алата и материјала. |
| 7. | Лепљење и заштићивање уџбеника и свезака |
| 8. | Уређење школског дворишта (сакупљање опалог лишћа за ликовне радове о јесени) |
| **НОВЕМБАР** | 9. | Тематско уређење паноа у учионици и ходнику (јесења тематика) | Чланови техничке секције,  координатор секције |
| 10. | Развијање хобија (стони тенис) |
| 11. | Израда украсних предмета од: опалог лишћа, житарица, сламе… |
| 12. | Израда сламастих шешира и сунцобрана |
| **ДЕЦЕМБАР** | 13. | Сређивање и одржавање опреме и реквизита за стони тенис. | Чланови техничке секције,  координатор секције |
| 14. | Израда и прикупљање опреме и реквизита за стони тенис |
| 15. | Такмичење ученика у стоном тенису |
| 16. | Израда новогодишњих честитки и украса |
| 17. | Уређивање школских просторија поводом школске славе Свети Сава |
| **ЈАНУАР** | 18. | Непосредна помоћ после прославе школске славеСвети Сава | Чланови техничке секције,  координатор секције |
| 19. | Стони тенис - увежбавање посматрања и просторне интелигенције |
| **ФЕБРУАР** | 20. | Стони тенис - тражење решења у задатом року и алтернативне могућности | Чланови техничке секције,  координатор секције |
| 21. | Стони тенис - препознавање сопствених грешака, развијање самоконтроле |
| 22. | Стони тенис - радост победе, као подстрек за даље усавршавање |
| **МАРТ** | 23. | Израда украса и честитки за 8. март | Чланови техничке секције,  координатор секције |
| 24. | Упознавање са саобраћајном културом |
| 25. | Уређење и обележавање полигона за вожњу бицикла |
| 26. | Практично упознавање делова бицикла и одржавање |
| **АПРИЛ** | 27. | Вожња бицикла на полигону спретности | Чланови техничке секције,  координатор секције |
| 28. | Вожња бицикла на полигону спретности |
| 29. | Припрема за тест „Шта знаш о саобраћају“ (саобраћајно безбедоносна едукација) |
| **МАЈ** | 30. | Израда саобраћајних знакова | Чланови техничке секције,  координатор секције |
| 31. | Припрема за тест „Шта знаш о саобраћају“ (програм за саобраћајно - безбедоносну едукацију) |
| 32. | Решавање тестова познавања саобраћајних прооиса (заокружити, уписати бројеве или коментаре, одговорити текстом на питање) и вожња бицикла на полигону спретности |
| 33. | Решавање тестова познавања саобраћајних прописа (заокружити, уписати бројеве или коментаре, одговорити текстом на питање) и вожња бицикла на полигону спретности |
| **ЈУН** | 34. | Учешће на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ у Земуну | Чланови техничке секције,  координатор секције |
| 35. | Изложба Заједно ка већој безбедности свих учесника у саобраћају |
| 36. | Одржавање споменика и спомен обележја у непосредној околини |

### 18.1.9. Секција енглеског језика

Секција енглеског језика, као слободна активност у оквиру осталих облика образовно-васпитног рада, реализоваће се са по једним часом недељно, односно 36 часова годишње. У рад секције биће укључени сви заинтересовани ученици од петог до осмог разреда. О свом раду ће редовно информисати органе и тимове школе, а резултати рада ће бити приказивани у просторијама школе, на фејсбук страници и сајту школе.

Планирана је сарадња секције енглеског и секције немачког језика, као и заједничке радионице ученика, са циљем уочавања сличности и разлика, као и повезивања стечених знања.

**Циљеви и задаци секције су:**

-овладавање енглеским језиком уз коришћење интересантних видео садржаја, кроз радионице

-подстицање развоја њиховог говорног апарата и опсега вокабулара

- подстицање ученика са сазнају више о језицима и културама, као и на који начин се прожимају и шта им је заједничко

- развијање језичких способности у складу са индивидуалним способностима ученика

-прослављање празника ,истицање сличности и разлика, развијање толеранције

-припрема за приредбе

-организовање заједничких радионица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Ред. бр.** | **Садржај активности** | | **Носиоци**  **активности** |
| **Септембар** | 1. | Пријем ученика у секцију, разговор о значају учења страних језика | | Чланови секције,  секције координатор |
| 2. | Израда заставица земаља језика које уче | |
| 3. | Представљање на европским језицима | |
| 4. | Обележавање европског дана језика | |
| **Октобар** | 5. | Заједничко гледање кратких цртаних филмова на енглеском | | Чланови секције,  координатор секције |
| 6. | Представљање језика Европе-дефиле | |
| 7. | Обележавање Светског дана хране-цртање,бојење | |
| 8. | Halloween- истицање разлика у прослави | |
| 9. | Halloween – гледање видео записа | |
| **Новембар** | 10. | Јесен-увежбавање вокабулара | | Чланови секције,  координатор секције |
| 11. | Ликовна радионица-јесен | |
| 12. | Упознавање ученика са фестивалом Дечије песме | |
| 13. | Гледање и увежбавање дијалога | |
| **Децембар** | 14. | Заједничко гледање цртаних филмова | Чланови секције,  координатор секције | |
| 15. | Божићни и новогодишњи празници-сличности и разлика |
| 16. | Божић -израда украса,припрема за приредбу |
| 17. | Припрема за приредбу поводом прославе Нове Године |
| **Јануар** | 18. | Новогодишњи празници-израда честитки | Чланови секције,  координатор секције | |
| 19. | Лексика везана за зимски период |
| 20. | Свети Валентин- гледање филма |
| **Фебруар** | 21. | Свети Валентин – израда поклона, честитки | Чланови секције | |
| 22. | Припрема за Дан школе |
| **Март** | 23. | Припрема за дан школе | Чланови секције,  координатор секције | |
| 24. | Припрема за Дан школе |
| 25. | Припрема за Дан школе |
| 26. | Мистер Бин цртани филм |
| **Април** | 27. | Придеви употреба | Чланови секције,  координатор секције | |
| 28. | Пролеће – Лексичка обрада |
| 29. | Пролеће-цртање,писање и бојење |
| 30. | Ускрс – сличности и разлике |
| 31. | Ускрс – гледање видеозаписа, израда честитки |
| **Мај** | 32. | Дан породице | Чланови секције,  координатор секције | |
| 33. | Мапа града / Институције увежбавање |
| 34. | Мапа града - Игрица |
| 35. | Летњи распуст -Лексичка обрада |
| **Јун** | 36. | Квиз | Чланови секције,  координатор секције | |

### 18.1.10. Секција немачког језика

Секција немачког језика као слободна активност у оквиру осталих облика образовно-васпитног рада реализоваће се са по једним часом недељно, односно 34 часа годишње. У рад секције биће укључени сви заинтересовани ученици осмог разреда. Наставник немачког језика који је уједно и руководилац ове секције израђује годишњи план рада и осмишљава активности. О свом раду ће редовно информисати органе и тимове школе, а резултати рада ће бити приказивани у просторијама школе, у оквиру заједничких активности на нивоу школе, на фејсбук страници и сајту школе.

**Руководилац**: Ксенија Петрић, наставник немачког језика

**Циљеви и задаци секције су:**

- подстицање ученика са сазнају више о језику и култури земаља немачког говорног подручја, сличностима и разликама у односу на нашу културу

-развијање креативних способности ученика кроз радионице и израде предмета

у вези са одређеном темом

-овладавање немачким језиком уз коришћење интересантних видео-садржаја

-подстицање развоја њиховог говорног апарата и опсега вокабулара кроз презентацију занимљивих аудиосадржаја, примерених њиховом узрасту и теми

- развијање језичких способности у складу са индивидуалним способностима ученика

-припрема за приредбе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Теме | Годишњи  фонд часова | Продукти |
| 8. | Kultur der deutschsprachigen Länder | 18 | - Панои  - Приредбе  - Презентације |
| Feste in Deutschland | 10 |
| Jahreszeiten | 4 |
| Schulfest | 2 |
| УКУПНО | 34 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Р. бр.** | | **Садржај активности** | **Носиоци**  **активности** |
| **Септембар** | **1.** | | Пријем ученика у секцију, разговор о значају учења страног језика | Чланови секције,  координатор секције |
| **2.** | | Schultüte - израда фишека |
| **3.** | | Израда заставица земаља немачког говорног подручја |
| **4.** | | Обележавање Европског дана језика |
| **5.** | | Заједничко гледање кратких цртаних филмова на немачком језику |
| **Октобар** | **6.** | | Учествовање у оквиру обележавања Дечије недеље | Чланови секције,  координатор секције |
| **7.** | | Обележавање Светског дана хране -цртање,бојење, специјалитети Немачке, Аустрије и Швајцарске |
| **8.** | | Јесен – лексика, слушање песмица |
| **9.** | | Halloween - лексика, слушање песмица |
| **Новембар** | **10.** | | Прослава Дана Светог Мартина, кратки филмови | Чланови секције,  координатор секције |
| **11.** | | Martinstag - израда лампиона |
| **12.** | | Међународни дан толеранције – пригодни текстови |
| **13.** | | Знаменитости Немачке |
| **Децембар** | **14.** | | Адвент – израда календара | Чланови секције,  координатор секције |
| **15.** | | Божићни празници – дан Светог Николе |
| **16.** | | Божићне песме |
| **17.** | | Новогодишњи празници - израда украса |
| **18.** | | Новогодишњи празници - израда честитки |
| **Јануар** | **19.** | | Кратки филмови на тему зимског распуста -  Winterferien | Чланови секције,  координатор секције |
| **Фебруар** | **20.** | | Зима - игре и спортови на снегу- лексика | Чланови секције |
| **21.** | | Свети Валентин – израда поклона и честитки |
| **22.** | | Карневали – кратки филмови |
| **Март** | **23.** | 8.март - израда честитки | | Чланови секције,  координатор секције |
| **24.** | Припрема за Дан школе | |
| **25.** | Припрема за Дан школе | |
| **26.** | Знаменитости Аустрије | |
| **27.** | Знаменитости Швајцарске | |
| **Април** | **28.** | Дан планете земље - цртање, бојење | | Чланови секције,  координатор секције |
| **29.** | Ускрс – сличности и разлике у обичајима | |
| **30.** | Ускрс – израда честитки | |
| **Мај** | **31.** | Обележавање Дана победе у 2.светском рату – израда плаката(песма) | | Чланови секције,  с координатор екције |
| **32.** | Пролеће – лексика | |
| **33.** | Berufe - занимања | |
|  |  | |
| **Јун** | **34.** | Лето-лексика | | Чланови секције,  координатор секције |

### 18.1.11. Еколошка секција

У школској 2022/2023. години еколошка секција реализоваће се са ученицима осмог разреда, са једним часом недељно, односно 34 часова годишње. Са члановима секције радиће се на развијању еколошке свести о важности заштите животне средине и омогуће се се ученицима да кроз практичне примере и рад заволе, разумеју, поштују и чувају природу.

Циљеви еколошке секције:

* Развијање еколошке свести, мишљења и културе;
* Подизање нивоа опште свести о значају воде,ваздуха и земљишта за опстанак живог света;
* Повећање нивоа информисаности и знања о еколошким проблемима;
* Буђење свести о очувању животне средине;
* Развијање одговорног односа према окружењу и спремности за очување живе и неживе природе;
* Уочавање чињенице да је човек део природе и да треба да је чува да би опстао;
* Препознавање и именовање биљака и животиња различитих станишта у својој непосредној околини и примењивање правила одговорног односа према њима;
* Развијање способности уочавања развојних промена биљака и упознавање основних елемената за њихов развој: светлост, топлота, земљиште, вода, ваздух;
* Упознавање лековитог биља и њихових лековитих својстава;
* Подстицање на креативно коришћење материјала из свакодневног живота;
* Развијање способности уочавања основних својстава материјала и њихово класификовање;
* Препознавање и класификација врсте смећа;
* Усвајање појма рециклажа;
* Чување и уређивање животног простора;
* Повезивање теоријског знања са практичним решењима;

Задаци еколошке секције:

* Развијање радних навика;
* Развијање хигијенских навика;
* Развијање правилних животних навика у исхрани и понашању;
* Познавање и примена правила лепог понашања;
* Примена правила ''врати све на своје место'';
* Развијање и подстицање креативности;
* Развијање односа поштовања према сопственом и туђем раду;
* Познавање и поштовање елемената културе живљења;
* Развијање свести код ученика да је њихово место у очувању природе веома битно;
* Препознавање пожељног и непожељног човековог понашања у односу на очување средине;
* Спознаја о сопственој зависности и одговорности у односу на животну средину и општа добра и лично ангажовање у заштити и очувању исте, за будуће генерације;

Програм еколошке секције ће се одвијати кроз следеће активности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. | Пријем ученика у секцију, упознавање са планом и програмом рада | Чланови еколошке секције координатор ,  секције |
| 2. | Еколошки заклетва |
| 3. | Светска акција „Очистимо свет“ |
| 4. | Еколошки бонтон |
| **ОКТОБАР** | 5. | Обележавање Светског дана заштите животиња | Чланови еколошке секције,  координатор секције |
| 6. | Пун тањир здравља |
| 7. | У сусрет Светском дану јабука |
| 8. | Садимо зачинско биље |
| **НОВЕМБАР** | 9. | Еко фотографија | Чланови еколошке секције,  координатор секције |
| 10. | Акција чишћења школског дворишта |
| 11. | Како чувамо озонски омотач? |
| 12. | Умемо ли да будемо одрживи? Постављамо границе |
| 13. | Еколошки квиз |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. | Уређење паноа на тему:  Природа нам поручује | Чланови еколошке секције,  координатор секције |
| 15. | Обележавање Светског дана планина |
| 16. | Рециклажа |
| 17. | Еко јелка |
| **ЈАНУАР** | 18. | Упознајмо Покрет горана Србије | Чланови еколошке секције,  координатор секције |
| 19. | Акција чишћења школског дворишта |
| **ФЕБРУАР** | 20. | Израда скулптура од еко-материјала | Чланови еколошке секције,  координатор секције |
| 21. | Еко фотографија |
| 22. | Упознавање са болестима зависности |
| 23. | Израда ликовних радова „Пушење је штетно“ |
| **МАРТ** | 24. | Едукативни филм о штетности дроге | Чланови еколошке координатор  секције |
| 25. | Обележавање Међународног дана река |
| 26. | Шуме су плућа планете |
| 27. | Акција „Посадимо биљку“ |
| **АПРИЛ** | 28. | У сусрет Светском дану здравља | Чланови еколошке секције,  координатор секције |
| 29. | Уређење паноа „Спасимо планету за садашње и будуће генерације“ |
| **МАЈ** | 30. | Обележавање Светског дана сунца | Чланови еколошке секције,  координатор секције |
| 31. | Упознавање са активностима Одреда извиђа |
| 32. | Обележавање Међународног дана биолошке разноврсности |
| 33. | Акција: ''Сакупљање лековитог биља'' | Чланови еколошке секције,  координатор секције |
| **ЈУН** | 34. | У сусрет Светском дану заштите животне средине |

Чланови еколошке секције оствариће сарадњу са члановима свих осталих секција. Руководилац еколошке секције водиће евиденцију о одржаним часовима и редовно ће извештавати органе школе о раду секције.

## 18.2. Програм излета и здравствено-рекреативног опоравка ученика

Циљ излета, као облика образовно-васпитног рада, јесте да до­при­не­се остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и за­датака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и од­носима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и ду­ховним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци излета су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искус­тава ученика, повезивање и примењивање знања и умења,

- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и при­родним лепотама, неговање позитивног односа према свим ње­ним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и ес­тетским вредностима,

- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја зајед­ништва,

- успостављање непосреднијих односа између наставника и уче­ни­ка и ученика међусобно,

- проучавање објеката и феномена у природи,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,

- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,

- развој и практиковање здравих стилова живота,

- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еко­лош­ких навика и навика заштите животиња,

- развијање способности проналажења, анализирања и саоп­шта­ва­ња информација из различитих извора,

- оснаживање ученика у професионалном развоју,

- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено по­нашање,

развијање способности оријентације у простору.

Излет ученика као део образовно-васпитног рада планиран је за ову школску годину у другом полугодишту – посета Зоолошком врту и Цркви Ружица у Београду.

Здравствено-рекреативни опоравак ће се организовати у јуну месецу за ученике млађих разреда који ће финансирати ГО Обреновац у једном од дечијих одмаралишта у трајању од седам дана у другом полугодишту. Примарни циљ здравствено-рекреативног опоравка је успостављање дневног ритма, осамостаљивање и унапређење основних животних вештина и навика – самопослуживање, брига о себи, самопомоћ, као и креирање активности у слободно време. За утврђивање релације поштоваће се захтеви наставних програма, узраст ученика као и њихове психо-физичке могућности.

# 19. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 19.1. Програм професионалне оријентације ученика

У основној школи „Љубомир Аћимовић“ програм професионалног развоја реализује се од октобра до маја месеца у току школске године и реализује га тим који чине: психолог школе, одељењске старешине ученика седмог и осмог разреда и родитељи ученика. Програм се реализује кроз професионално саветовање и процену ученика, професионално саветовање са родитељима ученика, сарадњу са средњим школама и праћење адекватности избора стручних профила средњих школа кроз план транзиције.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Индивидуални и групни разговори са ученицима седмог разреда | Октобар - мај | Психолог, одељенске старешине | Извештаји психолога и Тима |
| Индивидуални и групни разговори са ученицима осмог разреда | Октобар - мај | Психолог, одељенске старешине | Извештаји психолога и Тима |
| Упознавање ученика са различитим занимањима (пекар, трговац, цвећар) кроз реалне сусрете на часу одељенског старешине | Новембар, Март, Мај | Одељенске старешине,  психолог,  родитељи | Дневник рада наставника, записник тима |
| Тестирање способности и испитивање интересовања ученика осмог разреда | Април / Мај | Психолог | Извештаји и анализе психолога |
| Групни разговор са ученицима Ученичког парламента | Септембар, мај | Координатор Ученичког парламента, психолог | Извештаји психолога, записници са састанака Тима и Ученичког парламента |
| Упознавање ученика са писањем професионалне биографије и вођењем разговора за посао | Март | Психолог | Извештаји психолога и записник са састанка Тима |
| Информисање Савета родитеља о активностима професионалног развоја ученика | Септембар, мај | Психолог | Извештаји психолога и Тима, записник са састанка Савета родитеља |
| Информисање о процедури уписа ученика и пружање помоћи у прикупљању и достављању документације | Мај, јун, јул | Психолог, родитељи, одељенске старешине | Извештаји психолога и Тимова за професионални развој и инклузивно образовање |
| Сарадња са Техничком школом “Буда Давидовић” – Обреновац; Представљање школе, приказ брошура школе. Заједничка организација посете школи | Април | Психолог, стручна служба средње школе, родитељи | Извештаји психолога и Тима |
| Сарадња са Пољопривредно – хемијском школом – Обреновац; Представљање школе, приказ брошура школе. Заједничка организација посете школи | Април | Психолог, стручна служба средње школе, родитељи | Извештаји психолога и Тима |
| Сарадња са ШОСО са домом “Свети Сава” – Умка Представљање школе, приказ брошура школе. Заједничка организација посете школи | Мај | Психолог, стручна служба средње школе, родитељи | Извештаји психолога и Тима |
| Праћење реализације плана транзиције | Фебруар - Новембар | Психолог, Тим за додатну подршку средњих школа, Тим за инклузивно образовање | Извештаји психолога, Тима за професионални развој, тима за додатну подршку, тима за инклузивно образовање |

## 19.2. Програм здравствене заштите ученика

Основни циљеви овог програма су стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима, као и остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Програмом су обухваћени сви ученици. Реализација овог програма подразумева укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, медицинске сестре, родитеља, здравствених радника и представника локалне заједнице.

Програм здравственог васпитања ће се остваритвати у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и ваншколских активности кроз следеће теме:

* Изграђивање самопоштовања
* Здрава исхрана
* Брига о телу и физичка активности здравље
* Бити здрав
* Безбедно понашање у школи
* Односи са другима
* Хумани односи међу половима
* Коришћење здравствених услуга
* Улога у очувању здравља заједнице
* Физичка активност и бављење спортом у заштити здравља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Реализација часова одељенског старешине посвећени спречавању и заштити од вируса COVID-19 | **Током године** | Сви запослени | Евиденција о одржаном часу, извештаји |
| Реализација часова одељенског старешине од I – VIII разреда са темама из области здравственог васпитања | **Током године** | Ученици, одељенски старешина,  Медицинска сестра | Евиденција о одржаном часу, извештаји |
| Реализација активности у циљу унапређивања компетенције Одговоран однос према здрављу (у складу са планом активности наставника и стручних сарадника) | **Током године** | Наставници, стручни сарадници | Евиденција о реализованим активностима |
| Обележавање Светског дана здравља 7. април | **Април** | Наставници,  ученици, медицинска сестра | Извештај,  фотографије |
| Настава физичког и здравственог васпитања, спортска секција, корективно-превентивне вежбе | **Током године** | Ученици, наставник физичког и здравственог васпитања | Извештаји |
| Одржавање хигијене ученика у школи | **Током године** | Ученици, наставници, медицинска сестра | Извештаји |
| Указивање прве помоћи, подела терапије | **Током године** | Медицинска сестра | Извештај медицинске сестре |
| Савладавање тоалетног тренинга | **Током године** | Медицинска сестра, наставници | Извештај медицинске сестре |
| Предавање медицинске сестре за ученике млађих и старијих разреда | **Децембар, април** | Медицинска сестра, наставници | Извештаји |
| Ажурирање медицинске документације ученика | **Током године** | Медицинска сестра, родитељи | Извештаји |
| Сарадња са стоматологом из ОШ „Јефимија“ | **Током године** | Медицинска сестра, родитељи | Извештај медицинске сестре |
| Безбедно понашање у школи - праћење | **Током године** | Сви запослени | Извештаји |
| Сарадња са ДЗ Обреновац, Школским диспанзером, систематски прегледи ученика | **Током године** | Медицинска сестра, наставници, родитељи | Извештај медицинске сестре |
| Здравствено-рекреативни опоравак ученика | **Јун** | Директор, наставници, ученици | Извештај директора, реализатора |

### 19.2.1. План превенције употребе дрога код ученика

План превенције употребе дрога код ученика израђен је са циљем обезбеђивања подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијања ненасилног понашања и успостављања нулте толеранције према насиљу, развијања и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности.

У реализацију плана превенције употребе дрога код ученика ће учествовати наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, релевантне установе и организације у локалној заједници кроз наставне и ваннаставне активности, предавања, саветодавни рад са свим актерима у процесу образовања, кроз континуирано стручно усавршавање у циљу повећања осетљивости благовремено препознавање и правилно реаговање у ситуацијама повишеног ризика. План превенције ће обухватити више различитих модела – информисање у циљу изграђивања негативних ставова према коришћењу психоактивних супстанци и стицању знања о њима; емоционалну едукацију у циљу подстицања правилног емоционалног развоја, развоја самопоштовања, позитивног система вредности и одговорног доношења одлука; развој социјалних и животних вештина у циљу подизања свести о негативним утицајима окружења и развоја вештина како би се одупирали негативним утицајима и притисцима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **ЕВИДЕНЦИЈА** |
| Анализа безбедности ученика у школском објекту и ван њега | Чланови тима за заштиту | Периодично | Записници са састанка тима |
| Анализа понашања ученика, васпитно дисциплинске мере | Педагошки колегијум, Наставничко веће | Новембар, јануар, април, јун | Записници са педагошког колегијума, наставничког већа |
| Појачано дежурство наставника у школском објекту, дворишту и превозу | Директор, наставници | Континуирано | Дневник дежурства |
| Ангажовање медицинске сестре у пружању подршке наставницима и ученицима | Медицинска сестра | континуирано | Извештај медицинске сестре |
| Упознавање ученика у Ученичком парламенту са Програмом заштите и штетностима психоактивних супстанци | Координатор УП  Психолог | Децембар, Фебруар | Записник са седнице Ученичког парламента |
| Информисање ученика о ризичним понашањима, штетности дрога, здравим стиловима живота | Наставници | континуирано | Извештај о реализацији програма ЧОСа и програма здравствене заштите ученика |
| Укључивање ученика у секције са циљем што већег обухвата  ученика | наставници | континуирано | Извештај о реализованим активностима унутар секција |
| Васпитни рад са ученицима у циљу информисања, унапређења емоционалног развоја, социјалних и животних вештина | Наставници, психолог | континуирано | Извештај наставника, психолога |
| Предавање за родитеље и наставнике о болестима зависности | Представници МУПа,  Психолог | Друго полугодиште | Извештај психолога |
| Саветодавни рад са родитељима | Наставници, психолог, чланови тима за заштиту | континуирано | Евиденција наставника, психолога, записник тима за заштиту |
| Спровођење процедуре реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога, васпитно-дисциплински поступак | Тим за заштиту, наставници, стручни сарадник психолог, секретар, родитељ | континуирано | Записник тима за заштиту, педагошког колегијума, наставничког већа |
| Сарадња са Центром за социјални рад, МУПом, Домом здравља, другим релевантним институцијама и организацијама | Директор, стручни сарадник психолог | континуирано | Евиденција директора, психолога |

Примарну здравствену заштиту и негу ученика ће реализовати медицинска сестра – техничар.

### 19.2.2. План рада медицинске сестре

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **ОБЛАСТ РАДА: Контрола здравствено-хигијенског стања код деце** | | |
| Свакодневни пријем деце-тријажа (мерење температуре, спровођење епидемиолошких мера)  Свакодневно прегледати свако дете које дође у школу и то: грло, нос, косу (обавезна контрола ваши код деце), кожу  -контролисање да ли је дете чисто и адекватно обучено  -проверавање да ли је дете донело обавезну потврду након 7 дана изостанка детета из школе  -обавештавање школе и наставника о изостанку детета  -дезинфиковање руку при уласку у школу  - сарадња са Домом здравља (систематски прегледи, вакцине)  -подела терапије  -указивање прве помоћи у случају повреде, епилептичног напада, болести и високе температуре | током целе године | Медицинска сестра |
| **ОБЛАСТ РАДА: Контрола здравствено-хигијенских услова у школи** | | |
| -јутарњи обилазак учионица у којима деца бораве  -контрола чистоће учионица са свеском за евиденцију и потписом наставника  -контрола да ли су тоалети чисти и дезинфиковани  -требовање средстава за потребе медицинске сестре | током целе године | Медицинска сестра, спремачица, наставници,  директор |
| **ОБЛАСТ РАДА: Развијање културно- хигијенских навика код деце** | | |
| -процена степена усвојености хигијенских навика код деце  -првенствено радити на усвајању принципа личне хигијене код деце  -радити на развијању хигијенских навика и то посебно у нижим разредима (прање и брисање руку,прање зуба,купање,сецкање ноктију)  - разговар са ученицима старијих разреда о потребама интимне хигијене  Спровођење тоалетног тренинга:  -употреба вц шоље  -увођење деце у технике умивања  - коришћење тоалет папира, пуштање воде, прање руку, облачење након употребе тоалета  -пресвлачење и купање  -радити са децом на правилној употреби прибора  -потребно је научити их да брину о хигијени одеће и обуће  -радити на усвајању чињенице да је за здравље битна и хигијена простора у којем деца бораве(учионица,трпезарија њихова соба). | током целе године | Медицинска сестра,  наставници |
| **ОБЛАСТ РАДА: Самопомоћ и самопослуживање** | | |
| -осамостаљивање и оспособљавање деце  -потребно је научити их да сами воде бригу о себи и својим стварима  -радити на усвајању и поштовању налога  -оспособити их да буду самостални у исхрани  -радити на правилној употреби прибора (чаша,кашика,виљушка,нож)  -правилном дражању,сечењу и приношењу хране устима  -правилном седењу за столом,жвакању,гутању,правилној употреби салвете  -учити их скупљању прибора по завршеном оброку  -учити их откопчавању, закопчавању, обувању, изувању, везивању пертли, лепљењу чичак траке, самосталном облачењу, одлагању прљавог веша, употреби марамице | током целе године | Медицинска сестра,  наставници |
| **ОБЛАСТ РАДА: Здравствено васпитање** | | |
| - формирање навика здраве исхране код деце  -разговор са ученицима о значају пијаће воде за здравље, о млеку и млечним производима,о воћу,поврћу,витаминима, прању и чишћењу воћа и поврћа, о значају физичке активности, шетње  -разговор са ученицима о променама у пубертету  -са девојчицама причати о менструалном циклусу и одржавању интимне хигијене  -причати им о значају сна за њихово здравље | током целе године | Медицинска сестра,  наставници |
| Предавање медицинске сестре за ученике млађих и старијих разреда | Децембар, април | Медицинска сестра, наставници |
| Учешће у реализацији часова одељенског старешине млађих разреда | Јануар | Медицинска сестра, одељењске старешине |
| Учешће у реализацији часова одељенског старешине старијих разреда | Октобар, март, мај | Медицинска сестра, одељењске старешине |
| Израда едукативних паноа | током године | Медицинска сестра, ученици |
| **ОБЛАСТ РАДА: Праћење, евидентирање и извештавање** | | |
| - Вођење евиденције о здравственом стању ученика | током целе године | Медицинска сестра |
| - ажурирање медицинске документације | током целе године | Медицинска сестра |
| - извештавање о раду | током целе године | Медицинска сестра |

## 19.3. Програм социјалне заштите ученика

Овај програм обухвата превентивне и интервентне мере и активности усмерена на пружање помоћи и подршке ученицима и њиховим породицама који се налазе у стању социјалне потребе у циљу побољшања квалитета и услова живота и рада у школи и породици.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Обезбеђивање средстава за одржавање појачане хигијене ученика у школи (маске, визири) | **септембар** | Директор | Извештај |
| Евиденција ученика која потичу из социјално угрожених средина | **континуирано** | Секретар, психолог | Евиденција секретара и психолога |
| Обезбеђивање школског прибора, уџбеника | **Периодично, по потреби** | Директор | Извештај директора |
| Давање мишљења и потврда за остваривање права из социјалне заштите | **Периодично, по потреби** | Тим стручних сарадника и наставника индивидуалне наставе, секретар | Извештај секретара, тима стр.сар. и наст.инд.  наст. |
| Упознавање и праћење социјалног стања породице ученика кроз кућне посете | **континуирано** | Наставници, стручни сарадници | Извештај наставника, стручних сарадника |
| Обезбеђивање превоза и ужине за ученике | **Август/**  **септембар** | Директор | Извештај директора |
| Пружање помоћи породици у остваривању права и прибављање личних докумената | **Континуирано** | Секретар, директор, стручни сарадници, одељењске старешине | Евиденција о пруженој помоћи |
| Упознавање ученика са дечијим правима | **Током године** | Наставници, психолог | Извештај тима за заштиту, руководиоца секција |
| Обележавање Међународног дана толеранције | **Новембар** | Тим за заштиту, наставници | Извештај тима за заштиту |
| Разговор са ученицима и родитељима на тему трговине људима | **Друго полугодиште** | Тим за заштиту, наставници | Извештај тима за заштиту |
| Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом | **Децембар** | наставници, руководиоци секција | Извештај руководиоца секција |
| Организовање хуманитарне акције поводом обележавања Међународног дана људске солидарности | **Децембар** | Сви запослени, родитељи | Извештај директора, наставника, стручних сарадника, фотографије, прикупљена помоћ |
| Обезбеђивање новогодишњих пакетића за ученике | **Децембар** | Директор | Извештај директора |
| Сарадња са:  - Центром за социјални рад одељење Обреновац  - Интерресорном комисијом  - Комисијом за образовање ГО Обреновац  -Саветом за здравље, дечију и социјалну заштиту ГО Обреновац  -Секретаријатом за социјалну заштити Града Београда  -Са хуманитарним организацијама и удружењима грађана на локалном и градском нивоу (Банка хране, Црвени крст)  - Коло српских сестара  -НВО Праксис  -ПД ТЕНТ Д.о.о. Обреновац | **Током године** | Директор, стручни сарадници,  реедукатор психомоторике | Извештај директора, тимова |
| Реализација садржаја часа одељенског старешине од I – VIII разреда | **Током године** | одељенске старешине | евиденција у ЕС Дневнику |
| Организовање бесплатних излета и здравствено-рекреативног опоравка за ученике | **Током године** | Директор | Извештај директора |

За евиденцију и документацију о сарадњи, прикупљеним донацијама, дистрибуцији и другим активностима из програма социјалне заштите ученика надлежна је управа школе, а непосредне активности реализоваће сви запослени у школи.

## 19.4. Програм заштите животне средине

Основни циљ овог програма је омогућавање развоја и подстицање еколошке свести код ученика, опажања, разумевања и поступања у складу са принципима здравог живљења и очувања животне средине.

**Задаци:**

**-** оспособљавање за активно упознавање стања животне средине;

- познавање узрочно-последичних веза у животној средини;

- познавање негативних утицаја човека на животну средину;

- испитивање узрочно-последичних веза у животној средини

- подстицање одговорног односа према живом свету;

- подстицање одговорног односа за рационално коришћење природних богатстава;

- подстицање одговорног, здравог односа према себи;

- оспособљавање за решавање проблемских ситуација самостално/тимски;

- оспособљавање за доношење правилног става и за критичко мишљење.

- развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту;

- подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју еколошке свести

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Мотивисање ученика на часовима чувара природе за активно укључивање у акције заштите животне средине | континуирано | наставници, ученици | извештај наставника, дневник рада наставника |
| Учествовање ученика у изради употребних предмета од рециклираног материјала (Дечија недеља, Дан јелки, новогодишња приредба, 8. март, Дан школе, Ускрс) | током године | ученици, наставници,  родитељи,  техничка и ликовна секција | извештаји, фотографије |
| Обележавање Светског дана планете Земље 22. април | април | наставници, наставник чувара природе | евиденција реализованих часова, извештаји |
| Излет ученика од првог до осмог разреда у природи (Зоолошки врт, Црква Ружица) | мај | директор, наставници, родитељи | извештаји |
| Обележавање Светског дана биодиверзитета 22. мај | мај | наставници, наставник чувара природе | евиденција реализованих часова, извештаји |
| Обележавање Светског дана заштите животне средине 5.јун | јун | наставници чувара природе | извештај,  фотографије |
| Боравак у природи, посете парковима | током године | наставници, ученици | извештај, фотографије |
| Уређење школског простора и школског дворишта | током године | ученици, наставници | извештај |
| Стварање навика да отпадни материјал бацају на за то одређена места | континуирано | ученици, наставници,  родитељи | извештај |
| Сађење украсних биљака | током године | ученици, наставници | фотографије |

## 19.5. Програм сарадње са родитељима/старатељима ученика

Програм сарадње са родитељима/старатељима ученика одвијаће се континуирано током целе школске године.

Општи циљ је успостављање и остваривање сарадње на што квалитетнији и сврсисходнији начин који ће бити у најбољем интересу ученика.

Посебни циљеви сарадње родитеља/старатеља и школе су:

* Заштита и остваривање права ученика
* Унапређење услова за хармоничан развој ученика
* Креирање срединских услова за квалитетно учење
* Стварање безбедног окружења и превенција насиља
* Праћење развоја и напредовања ученика
* Пружање образовне, социјалне и здравствене подршке ученицима
* Пружање подршке ученику у избору школе и занимања
* Унапређивање родитељских компетенција и подршка породици у решавању проблема
* Повезивање родитеља и узајамно оснаживање

Начин сарадње: Сарадња ће се одвијати уз уважавање равноправног односа учесника и њихових компетенција.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Информисање родитеља о актуелним дешавањима у школи (путем телефона, огласне табле, фејсбук профила и сајта школе, апликација за комуникацију) | континуирано | Родитељи, наставници, стручни сарадници, директор | евиденције |
| Анкетирање родитеља о начину похађања наставе у случају потребе организовања наставе на даљину | током године | Одељенске старешине,  психолог,  директор | Евиденција о похађању наставе, план и извештај о реализацији наставе на даљину |
| Учешће родитеља у истраживању самовредновања (Област квалитета 4: Подршка ученицима) | друго полугодиште | психолог, родитељи | попуњене анкете, анализа, извештај |
| Саветодавни рад | по потреби | наставници, стручни сарадници | евиденција о сарадњи са родитељима |
| Саветодавни рад са родитељима ученика седмог и осмог разреда у оквиру професионалне оријентације ученика | током школске године | тим за професионални развој, психолог | записник са састанка тима, дневник рада психолога |
| Кућне посете породицама ученика / сарадња са роитељима ученика на кућном облику наставе | континуирано | родитељ, наставници, стручни сарадници | извештаји о посетама / реализацији кућног облика наставе |
| Давање мишљења и потврда за остваривање права из социјалне заштите | континуирано | родитељи, секретар, наставници | евиденција секретара о издатим потврдама |
| Ажурирање медицинске документације ученика и сарадња са здравственим установама | континуирано | родитељ, медицинска сестра | документација ученика, извештај |
| Сарадња са родитељима приликом уписа у средњу школу | октобар - мај | родитељ, тим за професионални развој | записник са састанка тима |
| Учешће родитеља у органима и тимовима школе | континуирано | родитељи, чланови органа и тимова | записници са састанака, извештаји |
| Учешће родитеља у изради, реализацији и евалуацији ИОП-а | континуирано | чланови ИОП тимова | израђени ИОП-и |
| Отворена врата | континуирано | одељенске старешине, родитељи | евиденција у Дневнику рада наставника |
| Родитељски састанци | током године | одељенске старешине, родитељи | дневик рада наставника |
| Учешће родитеља у едукативним предавањима на тему болести зависности | друго полугодиште | МУП, психолог, родитељи | извештаји, евиденција |
| Учешће родитеља у обележавању значајних датума и догађаја у школи (Дечија недеља, Дан јелки, Свети Сава, Дан школе...) | током године | родитељи, наставници | извештаји секција |
| Излет ученика у природи | октобар | наставници, родитељи пратиоци | извештај |
| Здравствено-рекреативни опоравак – родитељи пратиоци | јун | наставници, родитељи | извештај |

## 19.6. Програм превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

Програм ће се реализовати у складу са Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности («Сл. Гласник РС», бр. 65/2018), ПРАВИЛНИК о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.), као и на основу других законских аката који се бави овим питањем. Активности ће обухватати:

а) ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД

Предлагање превентивних мера наставницима

Благовремено уочавање потенцијалног насиња и дискриминације и отклањање ризика

Припрема за адекватно реаговање уколико се дискриминација и насиље догоде

Анализа реализације мера превенције и интервенције, односно примене Правилника за одређени класификациони период

б) РАД СА УЧЕНИЦИМА

Едукација о правилима понашања ученика у оквиру ЧОС-а

Информисање ученика о реаговањима у ситуацијама насиља и дискриминације

Индивидуални разговор са ученицима и тренутна заштита детета

Обука и оснаживање ученика за правилно реаговање у ситуацијама насиља и дискриминације

Активно учешће ученика у обележавању значајних датума

в) РАД СА РОДИТЕЉИМА

Превентивни, тематски рад са родитељима на родитељским састанцима

Информисање родитеља о врстама и облицима насиља и дискриминације

г) РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Предлагање мера за организацију појачаног дежурства

Рад усмерен на активно укључивање у превенцију

д) САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ

ђ) САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Сарадња са Центром за социјални рад

Сарадња са надлежном службом у Дому здравља

Сарадња са МУП – ом, Одељењем за малолетничку делинквенцију

е) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Реализатори активности** | **Време** |
| Анализа безбедности у школском објекту и превозу | Чланови тима | септембар |
| Радионица посвећена заштити и спречавању ширења инфекције КОВИД – 19 | Чланови тима, наставник чувара природе/домаћинство | септембар |
| Анализа стања – облици и врсте, бројност случајева дискриминације и насиља | Чланови тима | септембар |
| Информисање колектива о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности | Секретар | септембар |
| Обележавање Дечје недеље – упознавање са Конвенцијом о правима детета, Буквар дечијих права | Чланови тима, разредне старешине, ученици | октобар |
| Обележавање Дечје недеље – организација и реализација радионица на задату тему | Чланови тима,  ученици | октобар |
| Обележавање Међународног дана толеранције 16. новембар | Чланови тима,  ученици | новембар |
| Упознавање и информисање ученика са последицама употребе наркотика | Чланови тима, наставници | новембар |
| Успостављање сарадње са тимом за заштиту ДЗ Обреновац | Чланови тима | новембар |
| Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом 3. децембар | Чланови тима, разредне старешине, ученици | децембар |
| Обележавање Дана људских права 10. децембар | Чланови тима, разредне старешине, ученици | децембар |
| Упознавање ученика Ученичког парламента са основним појмовима из Програма заштите | Члан тима психолог, наставник координатор ученичког парламента | децембар |
| Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља | Чланови тима, наставници, ученици | 23. фебруар |
| Обележавање Дана школе 22. март | Чланови тима, ученици, родитељи, запослени у школи | март |
| Предавање представника МУПа за наставнике и родитеље на тему психоактивних супстанци | Представници МУПа, психолог | Друго полугодиште |
| Сарадња са спољашом мрежом подршке (МУП, ЦСР, Јединицом за борбу против насиља Министарства просвете) | Чланови тима | током школске године |
| Подстицање и неговање  различитости и културе уважавања  у оквиру наставних активности – на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. | наставници, чланови тима | током школске године |
| Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима | Чланови тима | током школске године |
| Анализа евиденције ситуација дискриминације и насиља | Наставници, чланови тима | током школске године |
| Праћење ефеката предузетих мера | Чланови тима | током школске године |
| Реализација активности из програма здравствене заштите ученика | Наставници | током школске године |
| Примена утврђених поступака, процедура у ситуацијама насиља | Чланови тима | током школске године |
| Похађање семинара/обука са националне платформе „Чувам те“ | Наставници, стручни сарадници, родитељи | током школске године |
| Вођење евиденције и извештавање | Чланови тима | током школске године, периодично |

## 

## 19.7. Програм превенције малолетничке делинквенције

Програм превенције малолетне делинквенције у школској 2022/2023. години подразумева превентивне мере на сузбијању и ублажавању поремећаја у понашању ученика (изостајање и бежање из школе, крађе, скитничење и лутање, просјачење, намерна деструктивност према имовини, чести и тешки напади беса, провокативно понашање и стална непослушност, понављано лагање и претеране туче и застрашивања, суровост према другим људима и животињама и други неспецификовани поремећаји понашања).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Реализатори активности** | **Време реализације** |
| Праћење редовности похађања наставе | Наставници, стручни сарадници | континуирано |
| Реализација часова одељенског старешине | Одељенски старешина, психолог | током школске године |
| Реализација програма здравственог васпитања | Наставници, стручни сарадници, медицинска сестра | континуирано |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Директор, стручни сарадници | континуирано |
| Сарадња са родитељима ученика са проблемима у понашању / који потичу из ризичних група | Наставници, стручни сарадници | континуирано |
| Превентивни саветодавни рад са ученицима | Наставници, психолог | континуирано |
| Укључивање ученика у ваннаставне активности | Руководиоци секција, наставници | септемабар |
| Укључивање ученика и родитеља у културне активности и обележавање значајних датума | Руководиоци секција, наставници | Током године |
| Упознавање и информисање ученика са последицама употребе наркотика | Чланови тима за заштиту, наставници | новембар |
| Обележавање Дана људских права 10. децембар | Чланови тима за заштиту, разредне старешине, ученици | децембар |
| Превентивни рад са ученицима на тему трговина људима | Чланови тима, ученици | март |
| Сарадња са спољашом мрежом подршке (МУП, ЦСР, Саветом за здравље, дечију и социјалну заштиту ГО Обреновац, Јединицом за борбу против насиља Министарства просвете) | Чланови тима за заштиту | током школске године |

## 

## 19.8. План и програм школског спорта и рекреативних активности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **бр.** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци**  **реализације** | **Време**  **реализације** |
| 1. | Турнири у изабраним спортовима за ученике од 5-8. разреда | -међуодељењске утакмице по изабраним спортовима | наставници физичког и здравственог васпитања | -септембар, октобар, април и мај |
| 2. | Рад спортске секција | -тренинзи и учешће на међуодељењским такмичењима, као и учешче на спортским манифестацијама на којима је потребно приказати рад спортске секције | наставници физичког и здравственог васпитања | -током целе године |
| 3. | Крос – јесењи и пролећни | -организује се по препоруци Министарства омладине и спорта, МПНТР | наставници физичког и здравственог васпитања и одељењске старешине | -прва седмица октобра и април |
| 4. | Манифестација „Вољеном граду“ | -учешће на Дечјој олимпијади у оквиру манифестације „Вољеном граду“ | наставници физичког и здравственог васпитања и одељењске старешине | -април, мај |
| 5. | Дани спорта | -школска манифестација у оквиру Дечје недеље | наставници физичког и здравственог васпитања и одељењске старешине | -октобар и април или мај |
| 6. | Друге спотрско-рекреативне активности и активности током реализације излета и наставе у природи | Према Годишњем плану рада школе за сваку школску годину и годишњим плановима за физичко васпитање, плановима наставе у природи | наставници физичког и здравственог васпитања и одељењске старешине | -током године |

## 19.9. Програми културне и јавне делатности

На основу плана стручних органа и тимова школе у школској 2022/2023. години програм јавне и културне делатности ће бити усмерен на афирмацију, промоцију, сензибилизацију друштвене средине за потребе, проблеме и могућности особа са сметњама у развоју, у циљу социјалне инклузије и подизање квалитета живота ученика са сметњама у развоју и њихових породица. Ове активности ће се реализовати на јавним местима у локалној заједници у сарадњи са јавним спортским, културним и другим установама у локалној заједници, као и на градском нивоу у сарадњи са струковним удружењима, удружењима грађана, установама и градским организацијама од јавног значаја.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Почетак школске године и пријем првака | **септембар** | Одељенске старешине ученика првих разреда, директор | Фотографије, извештаји |
| Обележавање Дечије недеље | **октобар** | Наставници, стручни сарадници | Фотографије, извештаји секција |
| Обележавање Међународног дана толеранције | **новембар** | Наставници, стручни сарадници | Фотографије, извештаји |
| Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом | **децембар** | Наставници, стручни сарадници | Фотографије, извештаји |
| Учешће у смотри - позориште „Душко Радовић“ | **април, мај/јун** | Наставници, ученици, руководиоци секција | Фотографије, извештаји секције |
| Обележавање новогодишњих празника – новогодишња приредба | **децембар** | Наставници, ученици, руководиоци секција | Фотографије, извештаји секција |
| Обележавање Међународног дана људске солидарности 20. децембар (организовање хуманитарне акције) | **децембар** | Сви запослени | Извештаји, фотографије |
| Учешће у локалној манифестацији „Дан јелки“ | **децембар** | Наставници, ученици, руководиоци секција, родитељи | Фотографије, извештаји секција |
| Прослава Дана духовности Свети Сава | **јануар** | Наставници, ученици, руководиоци секција, наставник верске наставе, родитељи | Фотографије, извештаји секција, наставника верске наставе |
| Прослава Дана школе | **март** | Наставници, ученици, руководиоци секција, директор | Фотографије, извештаји секција |
| Обележавање Међународног дана жена 8. март | **март** | Наставници, ученици, руководиоци секција | Фотографије, извештаји секција |
| Обележавање ускршњих празника | **април** | Наставници, ученици, руководиоци секција | Фотографије, извештаји секција |
| Прослава матуре | **јун** | Наставници, ученици, Ученички парламент | Извештаји, Фотографије |
| Учешће у смотри „Вољеном граду“ | **јун** | Наставници, ученици, руководиоци секција, директор | Фотографије, извештаји секција |
| Посете црквама и манастирима у локалној заједници | **Током године** | Наставници, наставник верске наставе, родитељи | Фотографије, извештај наставника верске наставе |
| Учешће ученика на ликовним конкурсима | **Током године** | Наставници, ученици, руководиоци ликовне секције | Фотографије, извештаји секције |
| Сарадња са ПУ „Перка Вићентијевић“, редовним основним и средњим школама на територији ГО Обреновац | **Током године** | Наставници, ученици, стручни сарадници  директор | Извештаји |
| Сарадња са школама за ученике са сметњама у развоју на територији града Београда | **Током године** | Стручни сарадници, директор | Извештаји |
| Сарадња са локалном заједницом, са комисијом за образовање | **Током године** | Наставници, ученици, стручни сарадници, директор | Извештаји |
| Сарадња са НВО и хуманитарним организацијама | **Током године** | Наставници, ученици, стручни сарадници, директор | Извештаји |
| Ажурирање сајта и фејсбук профила школе | **Током године** | Тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе | Извештаји, информације на сајту и ФБ профилу |
| Здравствено-рекреативни опоравак ученика | **јун** | Наставници, ученици, директор | Извештаји |

## 19.10. Програм примене Конвенције о правима детета

У школској 2022/2023. години школа ће кроз различите облике образовно-васпитног рада (на часовима одељенског старешине, кроз рад психолога са ученицима, секциија и излете и др.), у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, кроз културну јавну делатност школе у ужој и широј друштвеној средини примењивати основна начела Конвенције о правима детета.

Школа ће активно учествовати у обележавању Дечије недеље којом се подстиче и промовише пуна партиципација деце. У школи ће се традиционално организовати активности и радионице са различитим садржајима.

Школа ће континуирано радити на стварању и обезбеђењу услова за образовање и васпитање које је у најбољем интересу детета са сметњама у развоју, задовољење потреба деце за посебном бригом и заштитом с обзиром на њихову осетљивост, спречавање дискриминације, као и за васпитање у духу толеранције, слободе, мира, равноправности и солидарности. Такође, школа ће у оквиру програма сарадње са родитељима настојати да пружи помоћ породици у циљу обезбеђивања хармоничне породичне атмосфере која је неопходна за позитиван развој личности детета.

Посебна пажња ће бити усмерена на проблем образовања ромске деце у циљу пружања подршке за редовно похађање наставе и даље школовање, имајући у виду то да деца из ромске популације често потичу из породица које су углавном социјално угрожене и културно-едукативно запуштене. Школа ће остварити сарадњу са родитељима ученика из ове популације, посебно кроз реализовање активности из програма социјалне заштите ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Ликовне радионице | 3. октобар | наставници, руководиоци секција |
| Спортске игре | 4. октобар | Координатор спортске секције, реедукатор, наставници |
| Радионица «Дечија права» | 5. октобар | Предедник тима за заштиту, психолог, наставници |
| Музичка радионица | 6. октобар | Наставници, стручни сарадници |
| Шетња и игре у парку | 7. октобар | директор,  наставници, стручни сарадници, реедукатор, руководилац тима за маркетинг |

# 20. САМОВРЕДНОВАЊЕ

## 20.1. План самовредновања квалитета рада школе у школској 2022/2023. години

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стандард** | **Активности** | **Циљеви** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације** | **Начин праћења реализације** |
| **4.1** У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима | Школа пружа подршку ученицима при преласку из jедног у други циклус | Адаптација ученика | одељенске старешине, тим за самовредновање | III, VI | Записници тимoва |
| Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. | Праћење постигнућа ученика, унапређење процене постигнућа ученика | одељенске старешине, тим за самовредновање | IV | Извештај о постигнутим резултатима, записници |
| Квантитативна и квалитативна анализа резултата на завршном испиту | Праћење постигнућа ученика, унапређење процене постигнућа ученика | одељенске старешине осмог разреда; тим за инклузивно образовање, тим за самовредновање | VI | Извештај о постигнутим резултатима, записници |
| 4.2.У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика  Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. | Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развоj ученика, односно кариjерно вођење и саветовање | Праћење интересовања ученика | Председници стручних већа наставника разредне и предметне наставе, педагошки колегијум, Наставничко веће | XI, I, IV, VI | Попуњене листе, извршена квантитативна и квалитативна анализа, записници |
| У школи се организуjу програми/активности за развиjање социjалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникациjа…). | Праћење и анализа стилова комуникације, едукативне радионице о асертивној комуникацији | Ученички парламент, за самовредновање | IX, XI, I, IV | записници тимова о извршеној анализи |
| Анализа евалуација индивидуалних образовних планова | Праћење остварености циљева и исхода планираних индивидуалним образовним плановима | Тим за инклузивно образовање | XII, VI | Попуњени обрасци 5, записници тимова, извештај на крају првог и другог полугодишта |
| Оцењивање индикатора који се односе на усклађеност наставе са индивидуалним образовно – васпитним потребама ученика | Праћење квалитета наставе | директор и психолог школе | Приликом посета наставним часовима | Извршена квантитативна и квалитативна анализа, попуњене чек листе (стандард 2.2.), извештаји о посећеним часовима, записник тима |
| У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развоj. | Еко саветовање и презентације о здравим навикама | Председницистручних већа наставника разредне и предметне наставе | I, VI | извештаји и записници стручних већа |
| Анализа индивидуалне наставе | Праћење напредовања и адаптације ученика | наст. инд. наставе логопед и реедукатор психомоторике | I, VI | извештај наставника индивидуалне наставе |
| Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група | обезбеђивање услова за редовно похађање школе | директор, одељенске старешине | VI | евиденција у ЕС дневнику |
| Попуњавање упитника који се односи на подршку ученицима | обезбеђивање услова за постизање бољих образовних постигнућа ученика | наставници, тим за самовредновање | IV | Извештај о добијеним резултатима |
| Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, стручним активом за развој школског програма и активом за развојно планирање | Заједничка реализација активности | Чланови тимова | током шк. године | Записници |
| Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника | обезбеђивање услова за стручна усавршавања у циљу разумевања адекватних приступа подршке | директор, наставници, стручни сарадници | током шк. године | записници, извештај тима за стручно усавршавање |
| Давање предлога мера за унапређење у области квалитета 4 – Подршка ученицима | свеобухватна анализа и процена подршке ученицима | тим за самовредновање | VI | извештај тима за самовредновање, попуњена табела |

# 21. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време** | **Начин**  **Праћења** |
| **Развојни циљ 1** | **Унапређење квалитета образовно-васпитне подршке ученицима школе** | | | |
| **1.1 Унапређење квалитета знања ученика** | | | | |
|  | 1.Унапређење квалитета индивидуалних-образовних планова | Тим за инклузивно образовање, тим за самовреднов. | Током године | Записници, анализе и закључци |
| 2. Израда Анекса Школског програма | Актив за развој школског програма, тим за самовреднов. | друго полугодиште | Записници, извештаји |
| 3. Унапређење планова и садржаја часова одељењског старешине | Стручна већа наставника разр.наставе | Током године | Записници, анализе и закључци |
| 4. Унапређење програма професионалне оријентације ученика (укључивање родитеља у приказ занимања, посета практичној настави у средњим школама | Стручна већа наставника разр.наставе другог циклуса образовања директор, психолог | Током године | Записници, извештаји са састанака већа, о посетама часовима |
| 5. Анализа укључености у израду наставног и дидактичког материјала заједно са ученицима | Стручна већа наставника разр.наставе, директор, психолог | Током године | Записници, извештаји са састанака већа, о посетама часовима |
| 6. Унапређење међупредметне корелације и развијање функционалног знања | Стручна већа наставника разр.наставе | Током године | Записници, извештаји |
| 7. Анализа учешћа ученика у активностима у локалној заједници | Руководиоци секција, стручна већа наставника раз.наставе | Током године | Извештаји |
| 8. Анализа сарадње са установама и организацијама на локалном, градском, републичком и међународном нивоу | Руководиоци секција, стручни сарадници, директор | Током године | Извештаји |
| **1.2. Саветодавно - инструктивни рад са родитељима ученика школе** | | | | |
|  | 1.Организовање, едукативних предавања, радионица за родитеље | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа наставника разр.наставе, стручни сарадници, директор | Током године | Извештаји, запсиници |
| 2. Веће укључивање родитеља у наставни процес (родитељ у улози посматрача, предавача) и ваннаставне активности | Тим за професионални развој, Стручна већа наставника разр.наставе, стручни сарадници, директор | Током године | Извештаји, запсиници |
| **Развојни циљ 2** | **Унапређење квалитета стручне дефектолошке подршке деци / ученицима из других установа, на раном узрасту** | | | |
| **2.1 Унапређење стручне додатне подршке деци/ученицима из редовног система** | | | | |
|  | 1.Ажурирање базе података деце / ученика према узрасту који имају захтеве за пружањем додатне подршке | Тим за пружање додатне подршке | током године | Записник тима за додатну подршку, актива за развојно планирање |
| 2. Анализа учешћа пружаоца додатне подршке у изради индивидуалног образовног плана / плана подршке | Тим за пружање додатне подршке | током године | Записници |
| 3. Анализа примене савремених наставних средстава и дидактичког материјала у раду са корисницима подршке | Тим за пружање додатне подршке | током године | Записници |
| 4. Анализа квалитета сарадње са установама корисницима додатне подршке - истраживање | Тим за пружање додатне подршке | VI | Записници |
| 5. Анализа квалитета сарадње са родитељима деце / ученицима корисницима додатне подршке - истраживање | Тим за пружање додатне подршке | VI | Записници |
| 6. Унапређење социјалних и практичних животних вештина – оснаживање за функционисање у групи деце / ученика типичног развој | Тим за пружање додатне подршке | током године | Записник тима за додатну подршку актива за развојно планирање |
| 7. Ангажовање дефектолога на пословима стручне дефектолошке подршке деци / ученицима ван четрдесеточасовне радне недеље – проширење делатности пружања додатне подршке кроз пројектне активности | Тим за пружање додатне подршке, тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, тим за маркетинг, промоцију и пројекте школе, директор | Током године | Извештаји, евалуације пројектних активности |
| **2.2. Сарадња са установама / институацијама / организацијама** | | | | |
|  | 1.Сарадња са надлежним органима Градске општине Обреновац (Комисија за образовање, Интерресорном комисијом) | Актив за развојно планирање, Тима за обезебеђивање квалитета и развој школе, директор | Током године | Извештаји, записници |
| 2.Сарадња са Домом здравља Обреновац (Школски диспанзер) | Стручно веће наставника разредне наставе, медицинска сестра | Током године | Извештаји, записници |
| 3.Сарадња са Центром за социјални рад Обреновац | Стручни сарадници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током године | Извештаји, записници |
| 4. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја | Тим за обезебеђивање квалитета и развој школе, директор | Током године | Извештаји и записници |
| 5. Сарадња са ПУ „Перка Вићентијевић“, основним и средњим школама на територији ГО Обреновац | Тим за додатну подршку, актив за развојни планирање | Током године | Запсиници, извештаји |
| **Развојни циљ 3** | **Унапређење просторних, техничких и људских ресурса школе** | | | |
| **3.1 Унапређење просторних услова** | | | | |
|  | 1. Потписивање споразума о сарадњи са ОШ „Јефимија“ | Директор, Школски одбор | IX | Извештај директора |
| 2. Опремање просторије за израду дидактичких материјала и чување сензомоторичких материјала | Директор, тим за обезб. квалитета и развој школе | Током године | Извештај тима |
| **3. 2. Набавка опреме, наставних средстава и асистивне технологије** | | | | |
|  | 1. Набавка асистивне технологије, рачунара, штампача, интерактивне табле, инерактивни сто | Директор  тим за обезб. квалитета и развој школе | Током године | Извештај тима |
| 2. Опремање дидактичким материјалом и савременим наставним средствима | Директор  тим за обезб. квалитета и развој школе | Током године | Извештај тима |
| **3.3 Унапређење у области људских ресурса** | | | | |
|  | 1.Ангажовање пратиоца у превоза | Директор | IX | Извештај директора |
| 2. Ангажовање наставника за кућни облик наставе | Директор | IX | Извештај директора |
| 3.Ангажовање наставника дефектолога на активностима пружање додатне подршке | Директор, тим за пружање подршке, актив за развојно планирање | Јануар, друго полугодиште | Извештај директора, тима за пружање подршке, актива за развојно планирање |
| 4. Организовање стручних усавршавање и примена знања из области раног развоја и специфичностима у раду са децом са различитим степеном и сложеношћу сметњи у развоју, спречавања професионалног сагоревања и посебним приступима у раду са родитељима | Тим за стручно усавршавање | Током године | Извештај тима за стручно усавршавање |
| 5. Ангажовање запослених на изради и реализацији пројектних активности (обуке, писања и реализација пројектмих активности) | Директор,  Тим за маркетинг | Директор,  Тим за маркетиг, промоцију и пројекте школе | Извештаји, записници, евалуација пројектних активности |
| **Развојни циљ 4** | **Учешће у пројектима и развијање предузетничког духа** | | | |
| **4.1 Пројекти школе** | | | | |
|  | 1. Учешће школе у пројектним активностима на локалном, градском, републичком и међународном нивоу | Директор,  Тим за маркетинг, промоцију и пројектне школе | Током године | Извештај тима за маркетинг промоцију и пројектне школе |
| 2. Учешће школе у Еразмус+ пројектима | Директор,  Тим за маркетинг, промоцију и пројектне школе | Током године | Извештај тима за маркетинг промоцију и пројектне школе |
| **4.2. Ученичка задруга** | | | | |
|  | 1. Упознавање са правилницима и законском регулативом о формирању ученичке задруге | Директор,  Актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, тим аза развој међупреметних компетенција и предузетништва | Прво полугодиште | Извештаји и записници тимова и актива з аразвно планирање |
|  | 2. Повезивање са школама на територији ГО Обреновац које имају ученичке задруге у циљу размене искуства и примера добре праксе | Директор,  Актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | Друго полугод. | Записници  тимова |

# 22. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План стручног усавршавања израђен је на основу личних планова за стручно усавршавање запослених. Осим стручног усавршавања које ће се одвијати унутар установе, у овој школској години планирано је и похађање акредитованих семинара:

- „Водич за управљање стресом и негативним емоцијама“ (К1, П4)

- Рад са „тешким“ родитељима (К4,П4).

На крају прошле школске године након позива за учешће Развојног центра Друштва дефектолога Србије за обуку два семинара, након договора и консултација договорено је да представници школе похађају обуке:

- „Верботонална метода и примјена верботоналних специфичних поступака“ које ће реализовати Поликлиника за рехабилитацију слушања и говора СУВАГ из Загреба“

- „Аба обука“ коју ће реализовати Марија Чолић, Assistant Professor at the Universitzy of Hawaii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ / АКТИВНОСТ** | **НАЗИВ** | **РЕАЛИЗАТОР** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Радионица | „ Јесен у нашој учионици“ | Ивана Златић | Септембар |
| Радионица | „ Јесен у нашој учионици“ | Марина Алексић Маринковић |
| Обука | „Дигитални свет за први, други и трећи разред“ | Александра Тасић |
| Обука | „Дигитални свет 3“ | Снежана Алексић |
| Ликовна радионица | Радионица – Обележавање дечије недеље | Слађана Живковић Ранђеловић | Октобар  Прво полугодиште  Прво полугодиште |
| Радионица | Обележавање дечије недеље | Селма Харчиновић |
| Музичка радионица | „1,2,3 Играмо ја и ти, играмо се сви“ | Наташа Лепен Савкић |
| Саветодавно –креативна радионица | Обележавање Дечије недеље –Дечја права и обавезе | Наташа Лепен Савкић |
| Радионица | Обележавање дечије недеље | Невена Филимоновић Јовановић |
| Угледни час | „Сензомоторичке игре“ | Арјета Батовац |
| Угледни час | „Сензомоторичке игре“ | Невена Филимоновић Јовановић |
| Обука за запослене  Чувам те | „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ | Ивана Анушић | Прво полугодиште |
| Радионицa | Радионица поводом обележавања Светског дана детета; Међународни дан против насиља над женама (20.11.2021.-25.11.2021.) | Наташа Лепен Савкић | Новембар  Прво полугодиште  Новембар  Прво полугодиште  Прво полугодиште  Прво полугодиште  Прво полугодиште  Прво полугодиште |
| Угледни час из математике у VIII разреду | „Пирамида – појам и врсте“ | Ивана Анушић |
| Радионица | Радионица поводом обележавања Међународног дана толеранције | Наташа Лепен Савкић |
| Презентација | „Спречавање осипања ученика из образовног система“(у оквиру Тима за инклузивно образовање) | Ивана Анушић |
| Радионица | „Знаковни језик“ | Драгана Лукић |
| Презентација | „Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи“ (у оквиру Тима за инклузивно образовање) | Ивана Анушић |
| Обука за запослене Чувам те | „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ | Драгана Лукић |
| Презентација | Презентација приручника „Трговина људима“ –Приручник за образовни систем за успешну борбу против вршњачког насиља | Наташа Лепен Савкић |
| Радионица | „Израда Новогодишњих венчића“ | Љиљана Марковић | Децембар |
| Радионица | „Правимо новогодишње честитке“ | Невена филимоновић Јовановић |
| Угледни час | Природа и друштво  „Кретање тела по путањи“ | Снежана Алексић |
| Радионица | „Моја новогодишња лутка“ | Александра Тасић |
| Радионица | „Израда Новогодишњих венчића“ | Драгана Дурковић |
| Радионица | „Новогодишња чаролија“  Немачки језик | Ксенија Петрић |
| Радионица | „Новогодишња чаролија“ | Ивана Златић |
| Радионица | „Новогодишњи украси“  Ликовна радионица | Биљана Митровић |
| Радионица | „Новогодишња чаролија“ | Марина Алексић Маринковић |
| Радионица | „Новогодишњи украси“ | Татјана Јевтић |
| Радионица | „Новогодишњи украси“  Ликовна радионица | Слађана Живковић Ранђеловић |
| Радионица | Учешће у активностима поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом | Наташа Лепен Савкић |
| Презентација искустава стечених на VIII стручно научном скупу са међународним учешћем | Презентација искустава са стручно научног скупа  „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“ | Ивана Анушић | Прво или друго полугодиште |
| Презентација искустава стечених на VIII стручно научном скупу са међународним учешћем | Презентација искустава са стручно научног скупа  „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“ | Арјета Батовац | Прво или друго полугодиште |
| Радионица у оквиру ритмичке секције | „ Израда инструмената и њихова употреба кроз музику и ритам“ | Снежана Алексић | Фебруар |
| Радионица | Саветодавно-креативна радионица-Поводом обележавања Meђународног дана борбе против вршњачког насиља(22.02.2023.-24.02.2023.) | Наташа Лепен Савкић |
| Радионица | „Упознавање ученика о програму заштите и штетности психоактивних супстанци“ | Селма Харчиновић |
| Радионица | „Израда честитки за 8 март“ | Љиљана Марковић | Март  Друго полугодиште  Друго полугодиште  Друго полугодиште  Прво или друго полугодиште  Прво или друго полугодиште  Друго полугодиште |
| Радионица | „ У сусрет пролећу“ | Марина Алексић Маринковић |
| Радионица | Радионица поводом Дана жена | Биљана Митровић |
| Радионица | „Израда честитки“ | Слађана Живковић Ранђеловић |
| Угледни час | Свет око нас/Природа и друштво  „Годишња доба –временска лента“ | Александра Тасић |
| Радионица | „ У сусрет пролећу“ | Ивана Златић |
| Радионица  VI разред | Цртање,вајање и сликање „Израда честитки за дан жена“ | Жељка Ристић |
| Угледни час  VIII1 | Верска настава  „Литургијски простор (делови храма) | Александар Гајић |
| Угледни час | Ликовна култура  „Украшавање саксија салвета техником“ | Драгана Лукић |
| Обуа за запослене  Чувам те | „Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља“ | Драгана Лукић |
| Стручни скуп | „Дигитално образовање 2023.године | Ивана Анушић |
| Стручни скуп | VIII стручно научни скуп  „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“ | Ивана Анушић |
| Стручни скуп | VIII стручно научни скуп  „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“ | Арјета Батовац |
| Обуа за запослене  Чувам те | „Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља | Драгана Дурковић |
| Радионица | Радионица – „ Ускрс“ | Марина Алексић Маринковић | Април  Друго полугодиште  Друго полугодиште |
| Радионица | „Ускршњи детаљи“ | Татјана Јевтић |
| Радионица | Радионица – „ Ускрс“ | Слађана Живковић Ранђеловић |
| Радионица | Радионица – „ Ускрс“ | Драгана Дурковић |
| Угледни час | Ликовна култура  „ Фарбања јаја“ | Биљана Митровић |
| Радионица | „Израда и украшавање ускршњих јаја | Љиља Марковић |
| Радионица | „Саветовање о здравим навикама“ | Селма Харчиновић |
| Радиница | Ликовна радионица-Поводом обележавања  ускршњих празника. | Наташа Лепен Савкић |
| Угледни час  V2 | Енглески језик  „Clothes“ | Ивана Вучај |
| Радиница | Радионица – „Васкрс“ | Ивана Златић |
| Радиница | „Ускршња радост“  Немачки језик | Ксенија Петрић |
| Угледни час  (VI) | Верска настава  „Богочовек-Исус Христос“ | Александар Гајић |
| Приказ књиге | „Дискалкулија, практични приручник“ | Жељка Ристић |
| Радионица | „Ускршњи украси“ | Невена Филимоновић Јовановић |
| Радионица | Креативна радионица поводом обележавања Светског дана кретања –Дан птица и дрвећа  (10.05-11.05.2022.) | Љиља Марковић | Мај  Друго полугодиште |
| Угледни час  VIII разред | Домаћинство  „Биолошки важне супстанце“ | Жељка Ристић |
| Приказ књиге | „Дискалкулија, практични приручник“ | Жељка Ристић |
| Радионица | Радионица поводом обележавања Међународног дана породице | Наташа Лепен Савкић |

# 23. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања не­до­ста­та­ка објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уо­чених проблема и слично.

Праћење и евалуација Годишњег програма рада врши се кроз:

* преглед годишњих и месечних планова рада, индивидуалних образовних планова, есДневника и Матичне књиге ученика
* непосредни увид у рад наставника кроз посете директора и стручног сарадника психолога наставним часовима и ваннаставним активностима
* подношење извештаја о реализацији наставног процеса, на седницама Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу и Наставничког већа
* подношење извештаја о раду стручних сарадника на седницама Стручних већа наставника разредне наставе у првом и другом циклусу и Наставничког већа
* анализа извештаја стручних органа и стручних тимова школе
* праћење постигнутих нивоа знања ученика
* праћење напредовања ученика, његовог здравственог, емоционалног, социо-економског статуса
* праћење напредовања ученика на индивидуалним третманима дефектолога-реедукатора, логопеда и психолога, вођењем дефектолошких и психолошких индивидуалних досијеа ученика
* праћење напредовања ученика кроз анализу постигнућа предвиђених Индивидуалним образовним плановима
* редован просветно-инспекцијски надзор школе
* размена искустава на Активима директора школа
* размена искустава на Активима стручних сарадника
* видео и фото записи са учешћа ученика у различитим културно-забавним и спортским манифестацијама, вођење Летописа школе
* редовно ажурирање података у ЈИСП-у
* на основу квантитативних и квалитативних резултата истраживања самовредновања и вредновања рада школе и екстерног вредновања рада школе од стране просветног инспектора и просветног саветника
* подношење извештаја Савету родитеља, Школском одбору, надлежним органима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школској управи Београд и Секретаријату за образовање и дечију заштиту.

# 

# 24. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

## 24.1. Модел остваривања наставе

Образовно – васпитни рад ће се одвијати у школи кроз непосредни рад – **I Модел**. За све ученике сви облици образовно васпитног рада ће бити организовани непосредно у простору школе. Час наставе ће трајати 45 минута.

Рад је организован у две смене у матичној школи (3 одељења у првом и 6 одељења у другом циклусу), а у издвојеним одељењима у Баричу и Стублинама у преподневној смени, а у издвојеном одељењу у Дражевцу у поподневној смени.

Сва одељења у првом и другом циклусу имају своју учионицу коју не мењају у току дана.

## 24.2. Припремљеност школе за рад

У циљу превенције ширења и сузбијања епидемије школа предузима следеће активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Одговорно лице** |
| појачана хигијена и дезинфекција просторија | током школске године | директор школе |
| организација образовно- васпитног рада у складу са здравственим препорукама | август / септембар (и даље по потреби) | директор школе, тим за обезбеђивње квалитета и развој школе, педагошки колегијум |
| праћење образовно- васпитног рада | током школске године | директор школе, тим за обезбеђивње квалитета и развој школе, педагошки колегијум |
| обезбеђивање и подела ужине ученицима уз највише хигијенске мере | током школске године | директор школе, медицинска сестра |
| појачана хигијена руку | током школске године | сви запослени, ученици, родитељи |
| појачано дежурство наставника са циљем подизања епидемиолошке и друге безбедности ученика и запослених | током школске године | директор, наставници |
| појачан едукативан и саветодавни рад у вези са мерама превенције ширења и сузбијања вируса (кроз часове редовне наставе физичког и здравственог васпитања и других обавезних наставних предмета, , час одељенског старешине, рад са психологом, на састанку Ученичког парламента, Савета родитеља) | септембар и даље | сви запослени |
| Успостављање сарадње са надлежном здравственом службом, посебно са ИЈЗ/ЗЈЗ | август /септембар | директор школе |

Председник Школског одбора Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ивана Вучај Мирјана Ракић

Септембар, 2022. године